

Benjamin H. Haber (SBN 315664)
Benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
Arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, California 90010
Telephone (213) 381-9988
Facsimile (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF ORANGE

EILEEN HARRIS, individually, and on behalf
of others similarly situated,

Plaintiff,

v.

D & D GEAR INCORPORATED DBA
ABSOLUTE TECHNOLOGIES, INC., a
California corporation; and DOES 1 through 10,
inclusive;

Defendants.

Case No. 30-2021-01222330-CU-OE-CXC

CLASS & REPRESENTATIVE ACTION

[Assigned for all purposes to: Hon. William
Claster, Dept. CX-101]

**DECLARATION OF JACQUELINE KOH
WITH RESPECT TO SETTLEMENT
ADMINISTRATION AND NOTICE**

Hearing Date: April 18, 2025

Hearing Time: 9:00 a.m.

Hearing Place: CX-101

DECLARATION OF JACQUELINE KOH

I, Jacqueline Koh, declare as follows:

1. I am employed by CPT Group, Inc. (“CPT Group”), the Court-approved class action Settlement Administrator for the Action, as VP, Operations. I have personal knowledge of the facts set forth in this declaration, and if called as a witness, could and would testify consistently thereto.

2. CPT Group has extensive experience in providing notice of class actions and administering class action settlements. For over thirty (30) years, we have provided notification and/or settlement administration services in over one thousand class action cases.

3. CPT Group was selected by both Parties to provide notice of the Joint Stipulation and Settlement Agreement (“Settlement Agreement,” “Settlement,” or “Agreement”) and process exclusions in this action. In this capacity, CPT Group has been responsible for, but not limited to, the following: (a) preparing, printing, and mailing the Notice of Class Action Settlement, English, Spanish and Vietnamese (“Class Notice”) (known as the “Notice Packet”) to the Class Members; (b) keeping track of any objections or requests for exclusion from Class Members; (c) performing skip traces and remailing Notice Packets and Individual Settlement Shares to Class Members; (d) calculating any and all payroll tax deductions as required by law; (e) calculating each Class Member’s Individual Settlement Share; (f) calculating Eligible Aggrieved Employees’ Individual PAGA Payment; (g) providing weekly status reports to Defendants’ Counsel and Class Counsel, which is to include updates on any objections or requests for exclusion that have been received; (h) providing a due diligence declaration for submission to the Court prior to the Final Approval hearing; (i) mailing Individual Settlement Shares to all Class Members who do not submit a valid and timely request to exclude themselves from the class action Settlement (“Participating Class Members”); (j) mailing Individual PAGA Payments to Eligible Aggrieved Employees; (k) mailing the portion of the Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) Payment due to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) to the LWDA;

1 (l) distributing the Attorney Fee Award and Cost Award to Class Counsel; (m) printing and providing
2 Class Members, Eligible Aggrieved Employees and Plaintiff with W-2s and 1099 forms as required
3 under the Agreement and applicable law; (n) providing a due diligence declaration for submission to
4 the Superior Court upon the completion of the Settlement; (o) providing any funds remaining in the
5 Qualified Settlement Fund (“QSF”) as a result of uncashed checks to the California State Controller in
6 accordance with California Unclaimed Property Law, including the administration of related tax
7 reimbursements; and (p) for such other tasks as the Parties mutually agree.
8

9 4. A toll-free telephone number was included in the Notice Packet for the purpose of
10 allowing the Class Members to call CPT Group and to make inquiries regarding the Settlement. The
11 system is accessible twenty-four (24) hours a day, seven (7) days a week, and will remain in operation
12 throughout the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative
13 in during normal business hours or to leave a message and receive a return call during non-business
14 hours. The toll-free telephone number included in the Notice Packet was 1-888-452-4409.
15

16 **NOTIFICATION TO THE CLASS**

17 5. On December 27, 2024, CPT Group received the Court-approved Notice from Class
18 Counsel. The Notice advised Class Members of their right to request exclusion from the Settlement,
19 object to the Settlement, do nothing, and the implications of each such action. The Notice also advised
20 Class Members of the terms of the Settlement Agreement, the amount Class Members can expect to
21 receive from the Settlement, the details of the Class Action, applicable deadlines and other events,
22 including the Final Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional information. A
23 copy of the Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.
24

25 ///

26 ///

1 6. On December 27, 2024, Defendants delivered to CPT Group the Class Data. The Class
2 Data was formatted as a Microsoft Excel spreadsheet and included: (i) each Class Member's full name;
3 (ii) each Class Member's last-known address; (iii) each Class Member's Social Security and Employee
4 ID number, if any; and (iv) the Class Member's relevant dates of employment ("Class Data"). The Class
5 Data contained four hundred (400) Class Members.

6 7. Upon receipt of the Class Data, CPT Group performed a search based on the National
7 Change of Address Database ("NCOA") to update and correct any known or identifiable address
8 changes of Class Members.
9

10 8. On January 23, 2025, CPT Group mailed the Notice Packets to the four hundred (400)
11 identified Class Members via first-class regular U.S. Mail. The Notice Packet advised Class Members
12 that their deadline to request exclusion or object to the Settlement was March 24, 2025.

13 9. If a Notice Packet was returned because of an incorrect address, within three (3) days
14 from receipt of the returned Notice Packet, CPT Group conducted a search for a more current address
15 for the Class Member and remailed the Notice Packet to the Class Member. CPT Group used the NCOA
16 and skip traces to attempt to find the current address. CPT Group was responsible for taking reasonable
17 steps to trace the mailing address of any Class Member for whom a Notice Packet was returned by U.S.
18 Postal Service as undeliverable. These reasonable steps included the tracking of all undelivered mail;
19 performing address searches for all mail returned without a forwarding address; and promptly remailing
20 to Class Members for whom new addresses were found. If CPT Group was unable to locate a better
21 address, the Notice Packet was remailed to the original address.
22
23

24 10. As of the date of this signed declaration, sixteen (16) Notice Packets were returned to
25 CPT Group by the U.S. Post Office, three (3) of which contained forwarding addresses. CPT Group
26 performed skip traces on the thirteen (13) returned Notice Packets without forwarding address, and
27
28

thirteen (13) new addresses were located. As a result, all sixteen (16) returned Notice Packets were remailed. Ultimately, three (3) Notice Packets remain undeliverable, as they were returned a 2nd time.

REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS, AND DISPUTES

11. As of the date of this signed declaration, CPT Group has not received any disputes from Class Members regarding the information in the Notice Packet.

12. As of the date of this signed declaration, CPT Group has not received any objections from Class Members regarding the Settlement.

13. As of the date of this signed declaration, CPT Group has not received any requests for exclusion from the Settlement from Class Members. CPT Group will report that a total of four hundred (400) Participating Class Members will be issued an Individual Settlement Shares, which represents approximately a 100% participation rate.

BREAKDOWN OF THE NET SETTLEMENT AMOUNT

14. As of the date of this signed declaration, four hundred (400) Participating Class Members will receive a portion of the Net Settlement Amount (\$483,333.33). Furthermore, two hundred sixty (260) of them are also aggrieved employees eligible to recover the PAGA Payment that consist of all hourly employees who worked for Defendants within the State of California between January 12, 2023, through August 25, 2024 ("Eligible Aggrieved Employees") who will receive a portion of the PAGA Payment (\$10,000).

15. The Net Settlement Amount is \$569,270.26 was calculated as set forth below:

Gross Settlement Amount	\$875,000.00
Less Attorney Fee Award (Requested)	-\$291,666.67
Less Cost Award (Requested)	-\$30,000.00
Less Class Representative Enhancement Payment	-\$15,000.00
Less PAGA Payment	-\$30,000.00
Less Administration Costs	-\$15,000.00
Net Settlement Amount	\$483,333.33
PAGA Payment to Eligible Aggrieved Employees	\$10,000.00

16. As of the date of this declaration, the *average* gross Individual Settlement Share is estimated to be \$1,233.33, the *highest* gross Individual Settlement Share is estimated to be \$2,722.61, and the *lowest* gross Individual Settlement Share is estimated to be \$5.40 prior to the deduction of employee-sided State and Federal taxes. Additionally, Plaintiff's gross Individual Settlement Share is estimated to be \$375.76 prior to the deduction of employee-sided State and Federal taxes.

17. As of the date of this signed declaration, Defendants' portion of payroll taxes as the Class Members' current or former employer that must be paid in addition and separate to the Gross Settlement Amount is approximately \$15,418.33.

ADMINISTRATION COSTS

18. CPT Group's total fees and expenses for services in connection with the administration of this Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for completion of the administration, are \$15,000.00. CPT Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement checks, issuance and mailing of those settlement checks, etc., and to do the necessary tax reporting on such payments.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct, and that this declaration is executed this 1st day of April 2025, at Irvine, California.

Jacqueline Koh
Jacqueline Koh

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING
DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**
EILEEN HARRIS V. D & D GEAR INCORPORATED DBA ABSOLUTE TECHNOLOGIES, INC.
Case No. 30-2021-01222330

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

ATTN: «EmployeeName»

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against D&D Gear Inc., dba Absolute Technologies, Inc. (“Absolute”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Absolute employee Eileen Harris (“Plaintiff”) and seeks damages for the alleged failure to (a) pay minimum and straight time wages; (b) pay overtime wages; (c) provide meal periods; (d) authorize and permit rest periods; (e) timely pay final wages at termination; (f) provide accurate itemized wage statements; and (g) indemnify employees for expenditures; and for alleged unfair business practices arising out of the same for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Absolute during the Class Period (March 26, 2017 to August 25, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Absolute during the PAGA Period (January 12, 2023 to August 25, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Absolute to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Absolute to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Absolute’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be **«Settlement Amount»** (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be **«PAGA Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Absolute’s records you are not eligible for an individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Absolute’s records showing that you worked **«Workweeks»** workweeks during the Class Period and you worked **«PAGA PayPeriods»** pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Absolute to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Absolute.

If you worked for Absolute during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Absolute.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Absolute, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Absolute will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Absolute that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-Out Deadline is March 24, 2025.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Absolute must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by March 24, 2025.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the April 18, 2025 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 18, 2025. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by March 24, 2025.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Absolute's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of those numbers, you must challenge it by March 24, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Absolute employee. The Action accuses Absolute of violating California labor laws by failing to pay [e.g., overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses] and failing to provide [e.g., meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements]. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Benjamin Haber and Arrash Fattahi of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel.")

Absolute strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Absolute or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Absolute hired a retired judge in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time- consuming process of litigation. The negotiations were successful.

By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Absolute have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Absolute does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Absolute has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Absolute Will Pay \$875,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Absolute has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Absolute will fund the Gross Settlement not more than 20 business days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$ 291,666.67 (33 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$15,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$15,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$40,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Absolute are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (Absolute will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Absolute have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes.

You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than March 24, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the March 24, 2025 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Absolute.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Absolute based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Absolute have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Absolute will not pay any money and Class Members will not release any claims against Absolute.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrators contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Absolute has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Absolute or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action, and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including, e.g., the alleged failure to (a) pay minimum and straight time wages; (b) pay overtime wages; (c) provide meal periods; (d) authorize and permit rest periods; (e) timely pay final wages at termination; (f) provide accurate itemized wage statements; and (g) indemnify employees for expenditures; and for alleged unfair business practices arising out of the same. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Absolute has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Absolute, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Absolute or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Released for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action including, e.g., the alleged failure to (a) pay minimum and straight time wages; (b) pay overtime wages; (c) provide meal periods; (d) authorize and permit rest periods; (e) timely pay final wages at termination; (f) provide accurate itemized wage statements; and (g) indemnify employees for expenditures.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Absolute's records, are stated in the first page of this Notice. You have until March 24, 2025 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Absolute's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Absolute's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Absolute's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as **Harris v. Absolute**, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by March 24, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Absolute are asking the Court to approve. At least 16 court days before the April 18, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement or the Court's website <https://civilwebshopping.occourts.org/Login.do>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is March 24, 2025. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as **Harris v. Absolute**, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Absolute and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on April 18, 2025 at 9:00 AM in Department CX-101 of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via the Court's Remote Hearings website (<https://www.occourts.org/general-information/covid-19-response/civil-covid-19-response/civil-remote-hearings>). Check out the Court's website for the most current information. It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Absolute and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to CPT Group Inc.'s website at www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://civilwebshopping.occourts.org/Login.do>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 30-2021-

01222330, and the year it was filed, 2021. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Central Justice Center Courthouse by calling (657) 622-6878.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Benjamin H. Haber (benjamin@wilshirelawfirm.com)

Arrash T. Fattahi (afattahi@wilshirelawfirm.com)

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, California 90010

Telephone: (213) 784-3830

Settlement Administrator:

Name of Company: CPT Group, Inc.

Email Address: ddgearsettlement@cptgroup.com

Mailing Address: *Harris v. D&D Gear Inc. dba Absolute*, 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606

Telephone: 1-888-452-4409

Fax Number: (949) 419-3446

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund, https://www.sco.ca.gov/search_upd.html, for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR LA CORTE DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE

EILEEN HARRIS V. D & D GEAR INCORPORATED DBA ABSOLUTE TECHNOLOGIES, INC.

Caso No. 30-2021-01222330

***La Corte Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente!
No es correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

ATENCIÓN: «EmployeeName»

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) en contra de D&D Gear Inc., también conocido como Absolute Technologies, Inc., (“Absolute”) por las supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por una empleada anterior de Absolute, Eileen Harris (“Demandante”) y solicita daños y perjuicios por la supuesta falta de (a) pagar los salarios mínimos y por tiempo regular; (b) pagar los salarios por horas extras; (c) proporcionar los períodos de comida; (d) autorizar y permitir los períodos de descanso; (e) pagar oportunamente los salarios finales en la terminación; (f) proporcionar las declaraciones salariales precisas y detalladas; y (g) indemnizar a los empleados por los gastos; y por las supuestas prácticas de negocio desleales que surgen de los mismos para una clase de empleados pagados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Absolute durante el Período de la Clase (26 de marzo del 2017 hasta el 25 de agosto del 2024); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA,” por sus siglas en inglés) para todos los empleados pagados por hora que trabajaron para Absolute durante el Período de PAGA (12 de enero del 2023 hasta el 25 de agosto del 2024) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que obligue a Absolute financiar los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que obligue a Absolute financiar los Pagos Individuales de PAGA y pague las sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés).

Según los registros de Absolute, y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Clase se estima ser de **«Settlement Amount»** (menos las retenciones) y su Pago Individual de PAGA se estima ser de **«PAGA Amount»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, entonces según los registros de Absolute usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA conforme al Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Absolute que muestran que usted trabajó **«Workweeks»** semanas de trabajo durante el Período de la Clase y usted trabajó **«PAGA PayPeriods»** períodos de pago durante el Período de PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas de trabajo o períodos de pago durante cualquiera de los dos períodos, usted puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Ver la Sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. La Corte aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales son afectados tanto si actúa o no actúa. Lea este Aviso cuidadosamente. Se considerará que lo ha leído atentamente y entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que obligue a Absolute hacer pagos según el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos de afirmar ciertos reclamos en contra de Absolute.

Si usted trabajó para Absolute durante el Período de la Clase y/o el Período de PAGA, usted tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como un Miembro Participante de la Clase, usted renunciará a su derecho de afirmar reclamos salariales del Período de la Clase y reclamos de las sanciones del Período de PAGA en contra de Absolute.

- (2) **Excluirse del Acuerdo de la Clase.** Usted puede excluirse del Acuerdo de la Clase (“optar por excluirse”) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o de otro modo notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente los reclamos salariales del Período de la Clase en contra de Absolute, y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago Individual de PAGA. Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto.

Absolute no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene Que Hacer Nada Para Participar en el Acuerdo	Si usted no hace nada, usted será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual de PAGA (si lo hay). A cambio, usted renunciará a su derecho de afirmar los reclamos salariales en contra de Absolute que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Liberados).
Usted Puede Optar Por Excluirse del Acuerdo de la Clase, Pero No del Acuerdo de PAGA La Fecha Límite de Exclusión es el 24 de marzo del 2025.	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro de la Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar a ninguna porción del Acuerdo propuesto. Ver la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar los Reclamos Liberados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar al Acuerdo de la Clase, pero no al Acuerdo de PAGA Las Objeciones Escritas Deben Ser Presentadas antes del 24 de marzo del 2025.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que presentó la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Ver la Sección 7 de este Aviso.
Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del 18 de abril del 2025	La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada para llevarse a cabo el 18 de abril del 2025. Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre por su propia cuenta), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Ver la Sección 8 de este Aviso.
Usted Puede Disputar El Cálculo De Sus Semanas De Trabajo/Períodos de Pago Las Disputas Escritas Deben Ser Presentadas antes del 24 de marzo del 2025.	Las cantidades de su Pago Individual de la Clase y el Pago de PAGA (si lo hay) dependen de cuántas semanas de trabajo usted trabajó por lo menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago usted trabajó por lo menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período de PAGA que usted trabajó según los registros de Absolute se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, usted debe disputarla antes del 24 de marzo del 2025. Ver la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA ESTA DEMANDA?

La Demandante es una antigua empleada de Absolute. La Demanda acusa a Absolute de violar las leyes laborales de California al no pagar [por ejemplo, los salarios por horas extras, salarios mínimos, salarios debidos en la terminación y los gastos reembolsables] y no proporcionar [por ejemplo, los períodos de comidas, los períodos de descanso y las declaraciones salariales precisas y detalladas]. Sobre la base de los mismos reclamos, la Demandante también ha afirmado un reclamo por sanciones civiles conforme a la Ley General de Abogados Privados de California (§§ 2698, y siguientes del Código Laboral) (“PAGA,” por sus siglas en inglés). La Demandante es representada por los abogados en la Demanda: Benjamin Haber y Arrash Fattahi de Wilshire Law Firm, PLC (“Abogados de la Clase”).

Absolute niega firmemente haber violado alguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, la Corte no ha hecho ninguna determinación sobre si Absolute o la Demandante tienen la razón sobre los méritos. Mientras tanto, la Demandante y Absolute contrataron a un juez jubilado en un esfuerzo para resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de una extensa resolución del acuerdo por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y Absolute han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, Absolute no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) Absolute ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la fuerza de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso, y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Absolute Pagará \$875,000.00 como la Cantidad Bruta del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Absolute ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago de Servicio de la Representante de la Clase, los honorarios y gastos de abogados de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés). Suponiendo que la Corte conceda la Aprobación Final, Absolute también financiará el Acuerdo Bruto no más de 20 días después de que la Sentencia dictada por la Corte se finalice. La Sentencia será definitiva en la fecha en que la Corte dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$291,666.67 (el 33 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase para los honorarios de abogados y hasta \$30,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$15,000.00 como una Adjudicación de la Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. La Adjudicación de Servicio de la Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago Individual de PAGA de la Demandante.

C. Hasta \$15,000.00 al Administrador por los servicios de administrar el Acuerdo.

D. Hasta \$40,000.00 para las Sanciones de PAGA, asignadas como el 75% al Pago de PAGA de la LWDA y el 25% a los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados sobre la base de sus Períodos de Pago del Período de PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y Absolute le solicitan a la Corte que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y el 80% a las intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en las Formas W-2 del IRS. (Absolute pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que se deben de la Porción Salarial). Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios para los propósitos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en las Formas 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y Absolute han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Es Necesario Cobrar Prontamente Los Cheques De Pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, usted debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Optar por la Exclusión). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando completamente en el Acuerdo de la Clase, a menos de que notifique al Administrador por escrito, a no más tardar el 24 de marzo del 2025, que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 24 de marzo del 2025. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, la dirección actual, el número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán los Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos de salarios y horarios en contra de Absolute.

Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y son requeridos a renunciar a su derecho de afirmar reclamos de PAGA en contra de Absolute según los hechos alegados del Período de PAGA en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y Absolute han acordado que, en cualquier caso, el

Acuerdo será nulo: Absolute no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ningún reclamo en contra de Absolute.

8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, CPT Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Disputas de los Miembros de la Clase sobre las Semanas de Trabajo, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y las formas fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se indica en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y Absolute haya financiado totalmente el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente prohibidos de afirmar cualquiera de los reclamos liberados bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos de que usted haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo de la Clase, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda en contra de Absolute o las entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de todos los reclamos que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de los hechos del Período de la Clase establecidos en la Queja Operativa y determinados en el curso de la Demanda, incluyendo, por ejemplo la supuesta falta de (a) pagar los salarios mínimos y por tiempo regular; (b) pagar los salarios por horas extras; (c) proporcionar los períodos de comida; (d) autorizar y permitir los períodos de descanso; (e) pagar a tiempo los salarios finales en la terminación; (f) proporcionar las declaraciones salariales precisas y detalladas; y (g) indemnizar a los empleados por los gastos; y por las supuestas prácticas de negocio que surgieron de lo mismo. Excepto como se establece en la Sección 5.3 de la Resolución del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ningún otro reclamo, incluyendo los reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral, o los reclamos basados en hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia de la Corte sea final, y Absolute haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina por parte del empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán afirmar reclamos de PAGA en contra de Absolute, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo de la Clase, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ningún otro reclamo de PAGA en contra de Absolute o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que son Empleados Agraviados se consideran liberados, en nombre de sí mismos y de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Liberadas, de todos los reclamos por las sanciones de PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de los hechos del Período de PAGA establecidos en la Queja Operativa, el Aviso de PAGA y determinados en el curso de la Demanda, incluyendo, por ejemplo la supuesta falta de (a) pagar los salarios mínimos y por tiempo regular; (b) pagar los salarios por horas extras; (c) proporcionar los períodos de comida; (d) autorizar y permitir los períodos de descanso; (e) pagar a tiempo los salarios finales en la

terminación; (f) proporcionar las declaraciones salariales precisas y detalladas; y (g) indemnizar a los empleados por los gastos.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo la Cantidad Neta del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$10,000.00 por el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Disputas de las Semanas de Trabajo/Períodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que usted trabajó durante el Período de PAGA, según se indica en los registros de Absolute, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 24 de marzo del 2025, para disputar el número de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Usted puede presentar su disputa firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En la Sección 9 de este Aviso se encuentra la información de contacto del Administrador.

Usted necesita apoyar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Absolute de las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago basado en los registros de Absolute como precisos a menos de que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las disputas de las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago sobre la base de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de Absolute. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede presentar una apelación o de otra manera cuestionar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual de PAGA.
2. Miembros de la Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque del Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de la Clase (*es decir*, cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo más pronto posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como **Harris v. Absolute**, e incluir sus datos de identificación, (su nombre completo, dirección, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo, y el número de seguro social para los propósitos de verificación). Usted debe presentar la solicitud por sí mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **Usted debe enviar al Administrador su solicitud para ser**

excluido antes del 24 de marzo del 2025, o no será válida. La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, tal vez desee ver lo que la Demandante y Absolute le están pidiendo a la Corte que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del 18 de abril del 2025, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte (1) una Petición de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición para los Honorarios, Gastos de Litigio y la Adjudicación de Servicio declarando (i) la cantidad que los Abogados de la Clase están solicitando para los honorarios y gastos de litigio de los abogados; y (ii) la cantidad que la Demandante está solicitando como la Adjudicación de Servicio de la Representante de la Clase. Una vez que lo soliciten razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se indica en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. Usted también puede verlos en el sitio web del Administrador en www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement o el sitio web de la Corte en <https://civilwebshopping.occourts.org/Login.do>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Petición para la Aprobación Final y/o la Petición para los Honorarios, Gastos de Litigio y la Adjudicación de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto no es justo, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o la Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 24 de marzo del 2025. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como **Harris v. Absolute**, e incluir su nombre, su dirección actual, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo para Absolute y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Vea la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para más detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 18 de abril del 2025 a las 9:00 AM en el Departamento CX-101 de la Corte Superior del Condado de Orange, ubicada en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. La Corte invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de manera virtual a través del sitio web de Audiencias Remotas de la Corte (<https://www.occourts.org/general-information/covid-19-response/civil-covid-19-response/civil-remote-hearings>). Consulte el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada. Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web del Administrador en www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement de antemano o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que Absolute y la Demandante han prometido hacer conforme al Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de CPT Group, Inc. en www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement. Usted también puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web de la Corte Superior visitando (<https://civilwebshopping.occourts.org/Login.do>) e ingresando el Número de Caso de la Demanda, Número de Caso 30-2021-01222330, y el año que fue presentada, 2021. Usted también puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos de la corte en la Oficina del Secretario en la Central Justice Center Courthouse llamando al (657) 622-6878.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Benjamin H. Haber (benjamin@wilshirelawfirm.com)

Arrash T. Fattahi (afattahi@wilshirelawfirm.com)

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, California 90010

Teléfono: (213) 784-3830

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Compañía: CPT Group, Inc.

Correo Electrónico: ddgearsettlement@cptgroup.com

Dirección Postal: *Harris v. D&D Gear Inc. dba Absolute*, 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606

Teléfono: 1-888-452-4409

Número de Fax: (949) 419-3446

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que se indica en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, usted debe consultar el sitio web del Fondo de Propiedad No Reclamada, https://www.sco.ca.gov/search_upd.html, para las instrucciones sobre como recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

THÔNG BÁO PHÊ DUYỆT CỦA TÒA ÁN VỀ VỤ VIỆC TẬP THỂ VÀ PHIÊN ĐIỀU TRẦN
NGÀY RA PHÁN QUYẾT CUỐI CÙNG CỦA TÒA ÁN
EILEEN HARRIS V. D & D GEAR INCORPORATED DBA ABSOLUTE TECHNOLOGIES, INC.
Vụ kiện số 30-2021-01222330

Tòa án tối cao Tiểu bang California đã chấp thuận Thông báo này. Hãy đọc kỹ! Đây không phải thư rác, thư spam, quảng cáo hoặc lời chào mời từ luật sư. Bạn không bị kiện.

GỬI: «EmployeeName»

Bạn có thể đủ điều kiện để nhận thanh toán từ vụ kiện tập thể của nhân viên (“Vụ kiện”) chống lại D&D Gear Inc., tên giao dịch là Absolute Technologies, Inc. (“Absolute”) vì cáo buộc vi phạm tiền lương và giờ làm việc. Vụ kiện được đệ trình bởi một cựu nhân viên của Absolute là Eileen Harris (“Nguyên đơn”) và yêu cầu bồi thường thiệt hại cho cáo buộc về việc không (a) trả lương tối thiểu và lương theo giờ thông thường; (b) trả lương làm thêm giờ; (c) cung cấp thời gian ăn; (d) cấp phép và cho phép thời gian nghỉ ngơi; (e) thanh toán khoản lương cuối cùng đúng hạn khi chấm dứt hợp đồng; (f) cung cấp bảng lương chi tiết chính xác; và (g) bồi thường cho người lao động về các khoản chi phí; và cho các hoạt động kinh doanh không công bằng bị cáo buộc phát sinh từ hành vi này đối với nhóm nhân viên làm việc theo giờ (“Thành viên vụ kiện”) đã làm việc cho Absolute trong Thời gian vụ kiện tập thể (từ ngày 26 tháng 3 năm 2017 đến ngày 25 tháng 8 năm 2024); và (2) các hình phạt theo Đạo luật California Private Attorney General Act (“PAGA”) đối với tất cả nhân viên làm việc theo giờ đã làm việc cho Absolute trong Thời gian vụ kiện AGA (từ ngày 12 tháng 1 năm 2023 đến ngày 25 tháng 8 năm 2024) (“Nhân viên thiệt hại”).

Thỏa thuận được đề xuất có hai phần chính: (1) Thỏa thuận dàn xếp tập thể yêu cầu Absolute thanh toán cho các khoản thanh toán tập thể cá nhân và (2) Thỏa thuận dàn xếp PAGA yêu cầu Absolute thanh toán cho các khoản thanh toán PAGA cá nhân và nộp tiền phạt cho Cơ quan phát triển lực lượng lao động và người lao động tại California (“LWDA”).

Dựa trên hồ sơ của Absolute và các giả định hiện tại của các Bên, Khoản thanh toán cá nhân cho bạn trong Vụ kiện tập thể này ước tính là **«Settlement Amount»** (trước khấu trừ) và khoản thanh toán PAGA cá nhân của bạn ước tính là **«PAGA Amount»**. Số tiền thực tế bạn có thể nhận được có thể sẽ khác và phụ thuộc vào một số yếu tố. (Nếu không có số tiền nào được nêu cho Khoản thanh toán PAGA cá nhân của bạn, thì theo hồ sơ của Absolute, bạn không đủ điều kiện nhận Khoản thanh toán PAGA cá nhân theo Thỏa thuận dàn xếp vì bạn không làm việc trong Thời gian thanh toán PAGA.)

Các ước tính trên dựa trên hồ sơ của Absolute cho thấy bạn đã làm việc **«Workweeks»** tuần làm việc trong suốt thời gian vụ kiện tập thể và bạn đã làm việc **«PAGA PayPeriods»** kỳ trả lương trong Thời kỳ PAGA. Nếu bạn tin rằng mình đã làm việc nhiều tuần làm việc hoặc nhiều kỳ trả lương hơn trong bất kỳ giai đoạn nào, bạn có thể gửi khiếu nại trước ngày hết hạn. Xem Mục 4 của Thông báo này.

Tòa án đã chấp thuận sơ bộ Thỏa thuận dàn xếp được đề xuất và phê duyệt Thông báo này. Tòa án vẫn chưa quyết định về phê duyệt cuối cùng. Quyền lợi hợp pháp của bạn sẽ bị ảnh hưởng cho dù bạn có hành động hay không. Hãy đọc kỹ thông báo này. Bạn sẽ được coi là đã đọc cẩn thận và hiểu rõ. Tại Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng, Tòa án sẽ quyết định có nên phê duyệt Thỏa thuận dàn xếp hay không và số tiền trong Thỏa thuận sẽ được trả cho Nguyên đơn và luật sư của Nguyên đơn (“Luật sư vụ kiện tập thể”). Tòa án cũng sẽ quyết định có nên đưa ra phán quyết yêu cầu Absolute phải thanh toán theo Thỏa thuận dàn xếp và yêu cầu các Thành viên tập thể và Nhân viên bị thiệt hại từ bỏ quyền đưa ra một số khiếu nại nhất định đối với Absolute hay không.

Nếu bạn làm việc cho Absolute trong Thời gian vụ kiện tập thể và/hoặc Thời gian PAGA, bạn có hai lựa chọn cơ bản theo Thỏa thuận dàn xếp:

- (1) **Không làm gì cả**. Bạn không cần phải làm gì để tham gia vào Thỏa thuận được đề xuất và đủ điều kiện nhận Thanh toán cá nhân của vụ kiện tập thể và/hoặc Thanh toán PAGA cá nhân. Tuy nhiên, với tư cách là Thành viên tham gia vụ kiện tập thể, bạn sẽ từ bỏ quyền đưa ra yêu cầu bồi thường tiền lương trong Thời gian vụ kiện tập thể và yêu cầu bồi thường tiền phạt trong Thời gian PAGA chống lại Absolute.
- (2) **Từ chối tham gia thỏa thuận vụ kiện tập thể**. Bạn có thể tự loại mình khỏi Thỏa thuận dàn xếp vụ kiện tập thể (từ chối tham gia) bằng cách gửi Yêu cầu loại trừ bằng văn bản hoặc thông báo cho Quản trị viên bằng văn bản. Nếu bạn chọn không tham gia Thỏa thuận, bạn sẽ không nhận được Khoản thanh toán cá nhân trong vụ kiện tập

thể. Tuy nhiên, bạn sẽ được bảo lưu quyền tự mình theo đuổi các khiếu nại về tiền lương trong Thời gian vụ kiện tập thể đối với Absolute và nếu bạn là Nhân viên bị thiệt hại, bạn vẫn đủ điều kiện nhận Thanh toán PAGA cá nhân. Bạn không thể chọn không tham gia phần PAGA của Thỏa thuận được đề xuất.

Absolute sẽ không trả thù bạn vì bất kỳ hành động nào bạn chọn liên quan đến Thỏa thuận được đề xuất.

TÓM TẮT CÁC QUYỀN HỢP PHÁP VÀ CÁC LỰA CHỌN CỦA BẠN TRONG THỎA THUẬN NÀY

Bạn không cần phải làm bất cứ điều gì để tham gia vào thỏa thuận dàn xếp	Nếu bạn không làm gì cả, bạn sẽ là Thành viên tham gia vụ kiện tập thể, đủ điều kiện nhận Thanh toán cá nhân trong vụ kiện tập thể và Thanh toán PAGA cá nhân (nếu có). Đổi lại, bạn sẽ từ bỏ quyền yêu cầu bồi thường tiền lương đối với Absolute theo quy định của Thỏa thuận này (Từ bỏ khiếu nại).
Bạn có thể chọn không tham gia Thỏa thuận dàn xếp cho vụ kiện tập thể nhưng không thể chọn tham gia Thỏa thuận PAGA	Nếu bạn không muốn tham gia đầy đủ vào Thỏa thuận được đề xuất, bạn có thể chọn không tham gia Thỏa thuận dàn xếp vụ kiện tập thể bằng cách gửi cho Quản trị viên Yêu cầu loại trừ bằng văn bản. Sau khi loại trừ, bạn sẽ trở thành Thành viên không tham gia vụ kiện tập thể và không còn đủ điều kiện để nhận Thanh toán cá nhân cho vụ kiện tập thể. Các Thành viên không tham gia vụ kiện tập thể không thể phản đối bất kỳ phần nào của Thỏa thuận được đề xuất. Xem Mục 6 của Thông báo này.
Hạn chót để tự loại trừ là ngày 24 tháng 3 năm 2025.	Bạn không thể chọn không tham gia phần PAGA của Thỏa thuận được đề xuất. Absolute phải trả các khoản Thanh toán PAGA cá nhân cho tất cả Nhân viên bị thiệt hại và Nhân viên bị thiệt hại phải từ bỏ quyền theo đuổi các Yêu cầu bồi thường đã được từ bỏ (được định nghĩa bên dưới).
Các thành viên tham gia vụ kiện tập thể có thể phản đối Thỏa thuận dàn xếp vụ kiện nhưng không phản đối Thỏa thuận PAGA Khiếu nại phản đối bằng văn bản phải được nộp trước ngày 24 tháng 3 năm 2025.	Tất cả các Thành viên vụ kiện tập thể không chọn không tham gia (“Thành viên tham gia vụ kiện tập thể”) có thể phản đối bất kỳ khía cạnh nào của Thỏa thuận được đề xuất. Quyết định của Tòa án về việc có chấp thuận Thỏa thuận này hay không sẽ bao gồm việc xác định số tiền sẽ được trả cho Luật sư của vụ kiện tập thể và Nguyên đơn đã theo đuổi Vụ kiện thay mặt cho Tập thể. Bạn không phải chịu trách nhiệm cá nhân cho bất kỳ khoản thanh toán nào cho Luật sư của vụ kiện tập thể hoặc Nguyên đơn, nhưng mỗi đô-la trả cho Luật sư của vụ kiện tập thể và Nguyên đơn sẽ làm giảm tổng số tiền trả cho các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể. Bạn có thể phản đối số tiền mà Luật sư của vụ kiện tập thể hoặc Nguyên đơn yêu cầu nếu bạn cho rằng chúng không hợp lý. Xem Mục 7 của Thông báo này.
Bạn có thể tham gia phiên điều trần phê duyệt cuối cùng vào ngày 18 tháng 4 năm 2025	Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng của Tòa án dự kiến diễn ra vào ngày 18 tháng 4 năm 2025. Bạn không bắt buộc phải tham dự nhưng bạn có quyền xuất hiện (hoặc thuê luật sư đại diện với chi phí do bạn tự chi trả), trực tiếp, qua điện thoại hoặc thông qua nền tảng tham gia trực tuyến của Tòa án. Các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể có thể phản đối bằng lời nói đối với Thỏa thuận dàn xếp tại Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng. Xem Mục 8 của Thông báo này.
Bạn có thể khiếu nại việc tính toán tuần làm việc/kỳ lương của mình Các khiếu nại phải được nộp bằng văn bản trước ngày 24 tháng 3 năm 2025.	Số tiền Thanh toán cá nhân trong vụ kiện tập thể và Thanh toán PAGA (nếu có) phụ thuộc vào số tuần làm việc bạn đã làm ít nhất một ngày trong Thời gian vụ kiện và số Kỳ lương bạn đã làm ít nhất một ngày trong Thời gian PAGA. Số Tuần làm việc trong Thời gian vụ kiện tập thể và số Kỳ lương trong Thời gian PAGA mà bạn đã làm theo hồ sơ của Absolute được nêu ở trang đầu tiên của Thông báo này. Nếu bạn không đồng ý với bất kỳ con số nào ở trên, bạn phải khiếu nại trước ngày 24 tháng 3 năm 2025. Xem Mục 4 của Thông báo này.

1. VỤ KIẾN NÀY LÀ VỀ GÌ?

Nguyên đơn là cựu nhân viên của Absolute. Vụ kiện cáo buộc Absolute đã vi phạm luật lao động của California bằng cách không trả [chẳng hạn như tiền lương làm thêm giờ, tiền lương tối thiểu, tiền lương phải trả khi chấm dứt hợp đồng và các chi phí được hoàn trả] và không cung cấp [chẳng hạn như thời gian ăn, giờ nghỉ và bảng lương chi tiết chính xác]. Dựa trên các khiếu nại tương tự, Nguyên đơn cũng đã đưa ra yêu cầu bồi thường dân sự theo California Private Attorneys General Act (Bộ luật Lao động §§ 2698, v.v.) (“PAGA”). Nguyên đơn được đại diện bởi các luật sư của vụ kiện: Benjamin Haber và Arrash Fattahi của Công ty Luật Wilshire, PLC (“Luật sư của vụ kiện tập thể”).

Absolute phủ nhận mạnh mẽ việc vi phạm bất kỳ luật nào hoặc không trả bất kỳ khoản tiền lương nào và khẳng định rằng công ty đã tuân thủ mọi luật hiện hành.

2. VỤ KIẾN ĐÃ ĐƯỢC DÀN XẾP CÓ NGHĨA LÀ GÌ?

Cho đến nay, Tòa án vẫn chưa đưa ra quyết định liệu Absolute hay Nguyên đơn đúng về bản chất. Trong khi đó, Nguyên đơn và Absolute đã thuê một thẩm phán đã nghỉ hưu để giải quyết Vụ kiện bằng cách đàm phán và chấm dứt vụ kiện theo thỏa thuận (dàn xếp vụ kiện) thay vì tiếp tục quá trình tố tụng tốn kém và mất thời gian. Cuộc đàm phán đã thành công. Bằng cách ký một thỏa thuận giải quyết bằng văn bản dài (“Thỏa thuận”) và đồng ý cùng nhau yêu cầu Tòa án ra phán quyết chấm dứt Vụ kiện và thực thi Thỏa thuận, Nguyên đơn và Absolute đã đàm phán về một Thỏa thuận giải quyết được đề xuất tùy thuộc vào Phê duyệt cuối cùng của Tòa án. Cả hai bên đều đồng ý rằng Thỏa thuận được đề xuất là sự thỏa hiệp cho các khiếu nại đang tranh chấp. Bằng việc đồng ý dàn xếp, Absolute không thừa nhận bất kỳ hành vi vi phạm nào hoặc thừa nhận tính chính xác của bất kỳ khiếu nại nào.

Nguyên đơn và Luật sư của vụ kiện tập thể tin tưởng mạnh mẽ rằng Thỏa thuận giải quyết là một thỏa thuận có lợi cho bạn vì họ tin rằng: (1) Absolute đã đồng ý trả một số tiền công bằng, hợp lý và đầy đủ khi xem xét đến tính hợp lý của các khiếu nại và rủi ro cũng như sự không chắc chắn của việc tiếp tục kiện tụng; và (2) Việc dàn xếp là vì lợi ích tốt nhất của các Thành viên của vụ kiện tập thể và Nhân viên bị thiệt hại. Tòa án đã chấp thuận sơ bộ Thỏa thuận được đề xuất là công bằng, hợp lý và đầy đủ, thông qua Thông báo này và lên lịch phiên điều trần để xác định Phê duyệt cuối cùng.

3. NHỮNG ĐIỀU KHOẢN QUAN TRỌNG CỦA THỎA THUẬN ĐƯỢC ĐỀ XUẤT LÀ GÌ?

1. Absolute sẽ trả \$875,000.00 dưới dạng Tổng số tiền thanh toán gộp (Khoản dàn xếp gộp). Absolute đã đồng ý gửi Khoản dàn xếp gộp vào một tài khoản do Quản trị viên thỏa thuận kiểm soát. Quản trị viên sẽ sử dụng Khoản dàn xếp gộp để thanh toán các khoản Thanh toán cá nhân của vụ kiện tập thể, các khoản Thanh toán PAGA cá nhân, khoản Thanh toán cho đại diện cho nhóm, phí và chi phí luật sư của vụ kiện tập thể, chi phí của Quản trị viên và tiền phạt phải trả cho Cơ quan Phát triển Lao động và Lực lượng Lao động California (“LWDA”). Trong trường hợp Tòa án chấp thuận phê duyệt cuối cùng, Absolute sẽ tài trợ cho Khoản dàn xếp gộp không quá 20 ngày làm việc sau khi Phán quyết của Tòa án có hiệu lực. Bản án sẽ có hiệu lực vào ngày Tòa án ra Bản án hoặc sau đó nếu các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể phản đối Thỏa thuận dàn xếp được đề xuất hoặc Bản án bị kháng cáo.
2. Tòa án đã chấp thuận khấu trừ từ Khoản dàn xếp gộp. Tại Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng, Nguyên đơn và/hoặc Luật sư của vụ kiện tập thể sẽ yêu cầu Tòa án phê duyệt các khoản khấu trừ sau đây từ Khoản dàn xếp gộp, số tiền này sẽ được Tòa án quyết định tại Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng:
 - A. Tối đa \$291,666.67 (33 1/3% của Khoản dàn xếp gộp) cho Luật sư của bên nguyên đơn để trả phí luật sư và tối đa \$30,000 cho chi phí tố tụng của họ. Cho đến nay, Luật sư của vụ kiện tập thể đã làm việc và chịu chi phí cho Vụ kiện mà không được thanh toán.
 - B. Khoản thanh toán lên đến \$15,000.00 cho Đại diện của vụ kiện tập thể khi nộp đơn Khởi kiện, làm việc với Luật sư của vụ kiện tập thể và đại diện cho Tập thể. Khoản thanh toán đại diện cho Tập thể sẽ là khoản tiền duy nhất mà Nguyên đơn nhận được ngoài Khoản thanh toán dàn xếp cá nhân của Nguyên đơn và bất kỳ Khoản thanh toán PAGA cá nhân nào.
 - C. Tối đa \$15,000.00 cho Quản trị viên để phục vụ cho việc quản trị Thỏa thuận dàn xếp này.

D. Tối đa \$40,000.00 cho các khoản phạt PAGA, 75% được phân bổ cho Khoản thanh toán PAGA của LWDA và 25% cho các Khoản thanh toán PAGA riêng lẻ cho Nhân viên bị thiệt hại dựa trên Kỳ trả lương PAGA của họ.

Các thành viên tham gia vụ kiện tập thể có quyền phản đối bất kỳ khoản khấu trừ nào trong số này. Tòa án sẽ xem xét mọi khiếu nại.

3. Khoản thanh toán thực được phân bổ cho các thành viên của vụ kiện tập thể. Sau khi thực hiện các khoản khấu trừ nêu trên theo số tiền được Tòa án chấp thuận, Quản trị viên sẽ phân phối phần còn lại của Khoản thanh toán gộp (Khoản dàn xếp thực) bằng cách thực hiện Thanh toán riêng lẻ cho các Thành viên nhóm tham gia dựa trên Tuần làm việc trong thời gian vụ kiện của họ.
4. Phần thuế phải nộp khi thanh toán cho các thành viên vụ kiện. Nguyên đơn và Absolute yêu cầu Tòa án chấp thuận phân bổ 20% của mỗi Khoản thanh toán cá nhân của vụ kiện tập thể cho tiền lương chịu thuế (“Phần lương”) và 80% cho tiền lãi và tiền phạt (“Phần không phải lương”). Phần tiền lương phải chịu thuế khấu trừ và sẽ được báo cáo trên Biểu mẫu W-2 của IRS. (Absolute sẽ trả riêng nghĩa vụ thuế tiền lương của người sử dụng lao động mà công ty phải trả cho Phần tiền lương.) Các khoản thanh toán PAGA cá nhân được tính là tiền phạt chứ không phải tiền lương cho mục đích thuế. Người quản lý sẽ báo cáo các khoản thanh toán PAGA cá nhân và các khoản không phải tiền lương của các khoản thanh toán cá nhân của vụ kiện tập thể trên Biểu mẫu IRS 1099.

Mặc dù Nguyên đơn và Absolute đã đồng ý với các khoản phân bổ này, nhưng không bên nào đưa ra lời khuyên cho bạn về việc Khoản thanh toán của bạn có phải chịu thuế hay số tiền bạn có thể phải nộp thuế là bao nhiêu.

Bạn có trách nhiệm thanh toán tất cả các loại thuế (bao gồm cả tiền phạt và lãi suất đối với các khoản thuế quá hạn) đối với bất kỳ Khoản thanh toán nào nhận được từ Thỏa thuận được đề xuất. Bạn nên tham khảo ý kiến cố vấn thuế nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về trách nhiệm về thuế đối với Thỏa thuận được đề xuất.

5. Cần phải rút tiền thanh toán séc ngay lập tức. Mặt trước của mỗi tấm séc được phát hành cho Khoản thanh toán cá nhân của vụ kiện tập thể và Thanh toán PAGA cá nhân sẽ có hiệu lực ngày hết hạn của séc (ngày vô hiệu). Nếu bạn không đổi séc trước ngày hết hạn, séc của bạn sẽ tự động bị hủy và số tiền sẽ được gửi vào Quỹ tài sản vô thừa nhận của Cơ quan kiểm soát tài sản California mang tên bạn. Nếu số tiền ghi trên séc của bạn được gửi đến Tài sản vô thừa nhận của Cơ quan trên, bạn nên tham khảo các quy tắc của Quỹ để biết hướng dẫn về cách lấy lại tiền của mình.
6. Yêu cầu loại trừ khỏi Thỏa thuận dàn xếp vụ kiện tập thể (Từ chối tham gia). Bạn sẽ được coi là Thành viên tham gia vụ kiện tập thể, tham gia đầy đủ vào Thỏa thuận dàn xếp vụ kiện, trừ khi bạn thông báo cho Quản trị viên bằng văn bản, chậm nhất là ngày 24 tháng 3 năm 2025, rằng bạn muốn từ chối tham gia. Cách dễ nhất để thông báo cho Quản trị viên là gửi Yêu cầu loại trừ bằng văn bản và có chữ ký trước Hạn chót phản hồi là ngày 24 tháng 3 năm 2025. Yêu cầu loại trừ phải là một lá thư từ Thành viên của tập thể hoặc người đại diện của thành viên đó, nêu rõ tên, địa chỉ hiện tại, số điện thoại của Thành viên tập thể và một tuyên bố đơn giản về việc lựa chọn không tham gia vào Thỏa thuận. Các Thành viên tập thể bị Loại trừ (tức là các Thành viên không tham gia vụ kiện tập thể) sẽ không nhận được Khoản Thanh toán cá nhân trong vụ kiện tập thể, nhưng sẽ được bảo lưu quyền tự mình theo đuổi các yêu cầu bồi thường tiền lương và giờ làm việc đối với Absolute.

Bạn không thể chọn không tham gia phần PAGA của Thỏa thuận. Các Thành viên của vụ kiện chọn tự loại trừ mình khỏi Thỏa thuận dàn xếp của vụ kiện tập thể (Các Thành viên không tham gia vụ kiện tập thể) vẫn đủ điều kiện nhận Thanh toán PAGA cá nhân và được yêu cầu từ bỏ quyền đưa ra các khiếu nại PAGA đối với Absolute dựa trên các sự kiện của Thời gian PAGA được nêu trong Vụ kiện.

7. Thỏa thuận dàn xếp được đề xuất sẽ vô hiệu nếu Tòa án từ chối phê duyệt cuối cùng. Tòa án có thể từ chối cấp quyết định Phê duyệt Cuối cùng cho Thỏa thuận dàn xếp hoặc từ chối đưa ra Phán quyết. Tòa án cũng có thể ra Phán quyết bị hủy bỏ khi kháng cáo. Nguyên đơn và Absolute đã đồng ý rằng, trong cả hai trường hợp, Thỏa thuận sẽ vô hiệu: Absolute sẽ không trả bất kỳ khoản tiền nào và các Thành viên tập thể sẽ không từ bỏ bất kỳ khiếu nại nào chống lại Absolute.
8. Quản trị viên. Tòa án đã chỉ định một công ty trung lập, CPT Group, Inc. (“Quản trị viên”) để gửi Thông báo này, tính toán và thực hiện thanh toán, cũng như xử lý Yêu cầu loại trừ của Thành viên tập thể. Quản trị viên cũng sẽ giải quyết các khiếu nại của Thành viên tập thể đối với Tuần làm việc, gửi và gửi lại séc thanh toán và biểu mẫu

thuế, và thực hiện các nhiệm vụ khác cần thiết để quản lý Thỏa thuận này. Thông tin liên lạc của Quản trị viên được nêu trong Mục 9 của Thông báo này.

9. **Yêu cầu từ bỏ của các thành viên tham gia vụ kiện tập thể.** Sau khi Phán quyết có hiệu lực và Absolute đã thanh toán đầy đủ cho Khoản thanh toán dần xếp gộp (và thanh toán riêng tất cả các khoản thuế tiền lương của người sử dụng lao động), các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể sẽ bị pháp luật cấm đưa ra bất kỳ khiếu nại nào được giải quyết theo Thỏa thuận dần xếp. Điều này có nghĩa là trừ khi bạn chọn không tham gia bằng cách tự loại trừ mình khỏi Thỏa thuận dần xếp vụ kiện tập thể một cách hợp lệ, bạn không thể khởi kiện, tiếp tục khởi kiện hoặc tham gia vào bất kỳ vụ kiện nào khác chống lại Absolute hoặc các thực thể liên quan về tiền lương dựa trên các sự kiện của Thời gian vụ kiện tập thể và các hình phạt PAGA dựa trên các sự kiện của Thời gian PAGA, như đã nêu trong Vụ kiện và được giải quyết bằng Thỏa thuận này.

Các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể sẽ bị ràng buộc bởi các yêu cầu từ bỏ sau đây:

Tất cả các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể, thay mặt cho chính họ và các đại diện, tác nhân, luật sư, người thừa kế, người quản lý, người kế nhiệm và người được chỉ định trước đây và hiện tại của họ, sẽ từ bỏ việc khiếu nại các Bên được Giải phóng khỏi (i) mọi khiếu nại đã bị cáo buộc hoặc có thể đã bị cáo buộc một cách hợp lý, dựa trên các sự kiện của Thời gian vụ kiện tập thể được nêu trong Khiếu nại liên quan tới Hoạt động và được xác định trong quá trình vụ kiện bao gồm, ví dụ, cáo buộc không (a) trả lương tối thiểu và lương theo giờ thông thường; (b) trả lương làm thêm giờ; (c) cung cấp thời gian ăn; (d) cung cấp và cho phép thời gian nghỉ ngơi; (e) trả khoản lương cuối cùng đúng hạn khi chấm dứt hợp đồng; (f) cung cấp bảng lương chi tiết chính xác; và (g) bồi thường cho nhân viên về các khoản chi phí; và cho các hành vi kinh doanh không công bằng bị cáo buộc phát sinh từ các hành vi đó. Ngoài trừ những quy định tại Mục 5.3 của Thỏa thuận dần xếp, các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể không từ bỏ bất kỳ khiếu nại nào khác, bao gồm khiếu nại về quyền lợi đã được trao, chấm dứt hợp đồng trái luật, vi phạm Đạo luật Việc làm và Nhà ở Công bằng, bảo hiểm thất nghiệp, khuyết tật, an sinh xã hội, bồi thường cho người lao động hoặc khiếu nại dựa trên các sự kiện xảy ra bên ngoài Thời gian vụ kiện tập thể.

10. **Yêu cầu từ bỏ khiếu nại PAGA của nhân viên bị thiệt hại.** Sau khi phán quyết của Tòa án là cuối cùng và Absolute đã thanh toán Khoản thanh toán dần xếp gộp (và thanh toán riêng các khoản thuế tiền lương của người sử dụng lao động), tất cả Nhân viên bị thiệt hại sẽ bị cấm đưa ra khiếu nại PAGA đối với Absolute, bất kể họ có loại trừ mình khỏi Thỏa thuận dần xếp hay không. Điều này có nghĩa là tất cả Nhân viên bị thiệt hại, bao gồm cả những người là Thành viên tham gia vụ kiện tập thể và những người từ chối tham gia Thỏa thuận dần xếp vụ kiện tập thể, không thể khởi kiện, tiếp tục khởi kiện hoặc tham gia vào bất kỳ khiếu nại PAGA nào khác đối với Absolute hoặc các thực thể liên quan dựa trên các sự kiện của Thời gian PAGA được nêu trong Vụ kiện và được giải quyết bằng Thỏa thuận dần xếp này.

Những Nhân viên bị thiệt hại được yêu cầu từ bỏ vì Tham gia và Không tham gia vụ kiện tập thể như sau:

Tất cả các Thành viên tham gia và không tham gia vụ kiện tập thể là Nhân viên bị thiệt hại được coi là đã từ bỏ, thay mặt cho chính họ và các đại diện, đại lý, luật sư, người thừa kế, người quản lý, người kế nhiệm và người được chỉ định trước đây và hiện tại của họ, các Bên được Giải phóng khỏi (i) mọi khiếu nại đã bị cáo buộc hoặc có thể đã bị cáo buộc một cách hợp lý, dựa trên các sự kiện của Thời gian vụ kiện tập thể được nêu trong Khiếu nại liên quan tới Hoạt động và được xác định trong quá trình vụ kiện bao gồm, ví dụ, cáo buộc không (a) trả lương tối thiểu và lương theo giờ thông thường; (b) trả lương làm thêm giờ; (c) cung cấp thời gian ăn; (d) cung cấp và cho phép thời gian nghỉ ngơi; (e) trả khoản lương cuối cùng đúng hạn khi chấm dứt hợp đồng; (f) cung cấp bảng lương chi tiết chính xác; và (g) bồi thường cho nhân viên về các khoản chi phí

4. QUẢN TRỊ VIÊN SẼ TÍNH TOÁN SỐ TIỀN THANH TOÁN CHO TÔI NHƯ THẾ NÀO?

1. Thanh toán cá nhân của vụ kiện tập thể. Quản trị viên sẽ tính toán Khoản thanh toán cá nhân trong vụ kiện tập thể riêng lẻ bằng cách chia Khoản thanh toán dàn xếp thực cho tổng số Tuần làm việc của tất cả các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể và (b) nhân kết quả với số Tuần làm việc của từng Thành viên tham gia vụ kiện tập thể.
2. Thanh toán PAGA cá nhân. Quản trị viên sẽ tính toán các khoản Thanh toán PAGA riêng lẻ bằng cách (a) chia \$10,000.00 cho tổng số Kỳ trả lương trong thời gian PAGA mà tất cả Nhân viên bị khiếu nại đã làm việc và (b) nhân kết quả với số Kỳ trả lương PAGA mà mỗi Nhân viên bị khiếu nại đã làm việc.
3. Khiếu nại về tuần làm việc/kỳ trả lương. Số Tuần làm việc trong thời gian của vụ kiện tập thể mà bạn đã làm trong Kỳ làm việc trong thời gian của vụ kiện tập thể và số Kỳ trả lương PAGA mà bạn đã làm trong Kỳ làm việc trong thời gian của vụ kiện tập thể, như được ghi lại trong hồ sơ của Absolute, được nêu ở trang đầu tiên của Thông báo này. Bạn có thời gian đến ngày 24 tháng 3 năm 2025 để khiếu nại số Tuần làm việc và/hoặc Kỳ trả lương đã được ghi có cho bạn. Bạn có thể nộp đơn khiếu nại bằng cách ký và gửi cho Quản trị viên qua thư, email hoặc fax. Mục 9 của Thông báo này có thông tin liên lạc của Quản trị viên.

Bạn cần chứng minh cho khiếu nại của mình bằng cách gửi bản sao bảng lương hoặc các hồ sơ khác. Quản trị viên sẽ chấp nhận cách tính toán Tuần làm việc và/hoặc Kỳ trả lương của Absolute dựa trên hồ sơ của Absolute được xác nhận là chính xác trừ khi bạn gửi bản sao hồ sơ có thông tin trái ngược. Bạn nên gửi bản sao thay vì bản gốc vì chúng tôi sẽ không trả lại tài liệu cho bạn. Quản trị viên sẽ giải quyết các khiếu nại về Tuần làm việc và/hoặc Kỳ trả lương dựa trên đơn bạn gửi và ý kiến đóng góp từ Luật sư của vụ kiện tập thể (người sẽ biện hộ thay mặt cho các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể) và Luật sư của Absolute. Quyết định của Quản trị viên là quyết định cuối cùng. Bạn không thể khiếu nại hoặc phản đối quyết định cuối cùng.

5. TÔI SẼ ĐƯỢC TRẢ TIỀN BẰNG CÁCH NÀO?

1. Các thành viên tham gia vụ kiện tập thể. Quản trị viên sẽ gửi, qua đường bưu điện Hoa Kỳ, một tấm séc duy nhất đến mọi Thành viên tham gia vụ kiện tập thể (tức là mọi Thành viên tập thể không chọn không tham gia) bao gồm cả những người cũng đủ điều kiện là Nhân viên bị thiệt hại. Một tấm séc duy nhất sẽ bao gồm Khoản thanh toán cá nhân của vụ kiện tập thể và Thanh toán PAGA cá nhân.
2. Thành viên không tham gia vụ kiện tập thể. Quản trị viên sẽ gửi, qua đường bưu điện Hoa Kỳ, một tấm séc cho khoản thanh toán PAGA cá nhân duy nhất cho mọi Nhân viên bị thiệt hại chọn không tham gia Thỏa thuận dàn xếp tập thể (tức là mọi Thành viên tập thể chọn không tham gia).

Tấm séc của bạn sẽ được gửi đến địa chỉ trùng với địa chỉ gửi Thông báo này. Nếu bạn thay đổi địa chỉ, hãy nhớ thông báo cho Quản trị viên càng sớm càng tốt. Mục 9 của Thông báo này có thông tin liên lạc của Quản trị viên.

6. LÀM THẾ NÀO ĐỂ TÔI TỪ CHỐI THAM GIA THỎA THUẬN DÀN XUẤT TẬP THỂ NÀY?

Vui lòng gửi thư viết tay có chữ ký, ghi rõ họ tên, địa chỉ hiện tại, số điện thoại và một tuyên bố đơn giản rằng bạn không muốn tham gia vào Thỏa thuận này. Quản trị viên sẽ loại trừ bạn dựa trên văn bản nào thông báo yêu cầu tự loại trừ của bạn. Hãy chắc chắn rằng bạn đích thân ký vào yêu cầu của mình, ghi rõ tên vụ kiện là là **Harris v. Absolute** và bao gồm thông tin nhận dạng của bạn (họ tên đầy đủ, địa chỉ, số điện thoại, ngày làm việc ước tính và số an sinh xã hội để xác minh). Bạn phải tự mình gửi yêu cầu. Nếu người khác gửi yêu cầu thay bạn, yêu cầu đó sẽ không hợp lệ. **Yêu cầu loại trừ của bạn phải được gửi đến Quản trị viên trước ngày 24 tháng 3 năm 2025, nếu không yêu cầu sẽ không hợp lệ.** Mục 9 của Thông báo có thông tin liên lạc của Quản trị viên.

7. TÔI CÓ THỂ PHẢN ĐỐI THỎA THUẬN NÀY NHƯ THẾ NÀO?

Chỉ có các Thành viên tham gia vụ kiện tập thể mới có quyền phản đối Thỏa thuận này. Trước khi quyết định có nên phản đối hay không, bạn có thể muốn xem Nguyên đơn và Absolute yêu cầu Tòa án chấp thuận điều gì. Ít nhất 16 ngày trước Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng, vào ngày 18 tháng 4 năm 2025, Luật sư của vụ kiện tập thể và/hoặc Nguyên đơn sẽ nộp lên Tòa án (1) Đề nghị về phê duyệt cuối cùng bao gồm, trong số những nội dung khác, lý do tại sao Thỏa thuận giải

quyết được đề xuất là công bằng và (2) Đề nghị về Phí, Chi phí tố tụng và Thanh toán dịch vụ nêu rõ (i) số tiền thanh toán cho Luật sư của vụ kiện tập thể yêu cầu cho phí luật sư và chi phí tố tụng; và (ii) số tiền Nguyên đơn yêu cầu như Khoản thanh toán cho dịch vụ đại diện cho nhóm. Đối với các yêu cầu hợp lý, Luật sư của vụ kiện tập thể (có thông tin liên hệ tại Mục 9 của Thông báo này) sẽ gửi cho bạn bản sao của các tài liệu này mà không mất phí. Bạn cũng có thể xem chúng trên trang web của Quản trị viên www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement hoặc trang web của Tòa án <https://civilwebshopping.occourts.org/Login.do>.

Bất kỳ thành viên tham gia vụ kiện tập thể nào, nếu không đồng ý với bất kỳ khía cạnh nào của Thỏa thuận, Đề nghị về phê duyệt cuối cùng và/hoặc Đề nghị về Phí, Chi phí tố tụng và Khoản thanh toán dịch vụ, mà muốn phản đối, ví dụ, rằng Thỏa thuận dàn xếp được đề xuất là không công bằng hoặc số tiền mà Luật sư của vụ kiện tập thể hoặc Nguyên đơn yêu cầu là quá cao hoặc quá thấp. Hạn chót để gửi phản đối bằng văn bản tới Quản trị viên là ngày 24 tháng 3 năm 2025. Hãy chắc chắn rằng bạn thông báo cho Quản trị viên biết vấn đề bạn muốn phản đối, lý do bạn phản đối và bất kỳ sự kiện nào hỗ trợ cho sự phản đối của bạn. Hãy đảm bảo rằng bạn ghi rõ Vụ kiện là **Harris v. Absolute** và ghi rõ tên, địa chỉ hiện tại, số điện thoại và ngày làm việc ước tính của bạn tại Absolute và ký vào đơn phản đối. Mục 9 của Thông báo này có thông tin liên lạc của Quản trị viên.

Ngoài ra, Thành viên tham gia vụ kiện tập thể có thể phản đối (hoặc tự mình thuê luật sư để phản đối với chi phí của mình) bằng cách tham dự Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng. Bạn (hoặc luật sư của bạn) phải sẵn sàng trình bày với Tòa án về những điều bạn phản đối, lý do bạn phản đối và bất kỳ sự kiện nào hỗ trợ cho phản đối của bạn. Xem Mục 8 của Thông báo này (ngay bên dưới) để biết thông tin chi tiết về Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng.

8. TÔI CÓ THỂ THAM DỰ BUỔI ĐIỀU TRẦN PHÊ DUYỆT CUỐI CÙNG KHÔNG?

Bạn có thể, nhưng không bắt buộc, tham dự Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng vào ngày 18 tháng 4 năm 2025 lúc 9:00 sáng tại Phòng CX-101 của Tòa án tối cao Quận Cam, địa chỉ tại 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. Tại phiên điều trần, thẩm phán sẽ quyết định có nên đưa ra phê duyệt cuối cùng cho Thỏa thuận giải quyết hay không và số tiền trong Thỏa thuận giải quyết chung sẽ được trả cho Luật sư của bên nguyên đơn, Nguyên đơn và Quản trị viên. Tòa án sẽ mời những người phản đối, Luật sư của vụ kiện tập thể và Luật sư bào chữa đưa ra ý kiến trước khi đưa ra quyết định. Bạn có thể tham dự (hoặc thuê luật sư tham dự) trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua trang web Phiên điều trần từ xa của Tòa án (<https://www.occourts.org/general-information/covid-19-response/civil-covid-19-response/civil-remote-hearings>). Vui lòng truy cập trang web của Tòa án để biết thông tin mới nhất. Tòa án có thể sẽ lên lịch lại Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng. Bạn nên kiểm tra trang web của Quản trị viên www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement trước hoặc liên hệ với Luật sư của vụ kiện tập thể để xác minh ngày và giờ của Phiên điều trần phê duyệt cuối cùng.

9. TÔI CÓ THỂ ĐỌC THÊM THÔNG TIN Ở ĐÂU?

Thỏa thuận này nêu rõ mọi điều mà Absolute và Nguyên đơn đã hứa sẽ thực hiện theo Thỏa thuận dàn xếp được đề xuất. Cách dễ nhất để đọc Thỏa thuận, Phán quyết hoặc bất kỳ tài liệu nào khác liên quan đến vụ dàn xếp là truy cập trang web của CPT Group Inc. tại www.cptgroupcaseinfo.com/ddgearsettlement. Bạn cũng có thể gọi điện thoại hoặc gửi email cho Luật sư của vụ kiện tập thể hoặc Quản trị viên bằng cách sử dụng thông tin liên hệ được liệt kê bên dưới hoặc tham khảo trang web của Tòa án tối cao bằng cách truy cập (<https://civilwebshopping.occourts.org/Login.do>) và nhập Số của Vụ kiện, Vụ kiện số 30-2021-01222330 và năm nộp đơn, 2021. Bạn cũng có thể đặt lịch hẹn để đích thân xem xét các tài liệu của tòa án tại Văn phòng Thư ký tại Central Justice Center Courthouse bằng cách gọi đến số (657) 622-6878.

VUI LÒNG KHÔNG GỌI ĐIỆN THOẠI ĐẾN TÒA ÁN TỐI CAO ĐỂ NHẬN THÔNG TIN VỀ VỤ DÀN XẾP NÀY.

Luật sư của vụ kiện tập thể:

Benjamin H. Haber (benjamin@wilshirelawfirm.com)

Arrash T. Fattahi (afattahi@wilshirelawfirm.com)

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, California 90010

Điện thoại: (213) 784-3830

Quản trị viên dàn xếp:

Tên công ty: CPT Group, Inc.

Địa chỉ Email: ddgearsettlement@cptgroup.com

Địa chỉ nhận thư: *Harris v. D&D Gear Inc. dba Absolute , 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606*

Điện thoại: 1- 888-452-4409

Số Fax: (949) 419-3446

10. NẾU TÔI LÀM MẤT SÉC THANH TOÁN THÌ SAO?

Nếu bạn làm mất hoặc thất lạc tờ séc thanh toán trước khi rút tiền, Quản trị viên sẽ thay thế tấm séc đó, miễn là bạn yêu cầu thay thế trước ngày hết hạn hiển thị trên tấm séc gốc. Nếu tấm séc của bạn đã hết hiệu lực, bạn nên liên hệ Quỹ tài sản vô thừa nhận, https://www.sco.ca.gov/search_upd.html, để được hướng dẫn về cách lấy lại tiền.

11. NẾU TÔI THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ THÌ SAO?

Để nhận được tấm séc, bạn phải thông báo ngay cho Quản trị viên nếu bạn chuyển chỗ ở hoặc thay đổi địa chỉ gửi thư.

WILSHIRE LAW FIRM, PLC
3055 Wilshire Blvd, 12th Floor
Los Angeles, CA 90010-1137

STATE OF CALIFORNIA

$$\left. \begin{array}{l}) \\) \\) \end{array} \right\} \text{SS}$$

1
PROOF OF SERVICE