

1 John G. Yslas (SBN 187324)
2 john.yslas@wilshirelawfirm.com
3 John Brown (SBN 233605)
4 john.brown@wilshirelawfirm.com
5 eugene Zinovyev (SBN 267245)
6 eugene.zinovyev@wilshirelawfirm.com
7 Lisa B. Iturriaga (SBN 339678)
8 lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com
9 Gabriella Solé (SBN 346164)
10 gabriella.sole@wilshirelawfirm.com
11 **WILSHIRE LAW FIRM**
12 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
13 Los Angeles, California 90017
14 Telephone: (213) 381-9988
15 Facsimile: (213) 381-9989

16 Attorneys for Plaintiff

11 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
12 **FOR THE COUNTY OF STANISLAUS**

15 CHRISTINA PEREZ, individually, and on behalf
16 of all others similarly situated,

17 *Plaintiff,*

18 v.

19 THE CARSWELL GROUP INC. DBA
20 INDEPENDENT MANAGEMENT SERVICES,
21 a Michigan corporation; and DOES 1 through 10,
22 inclusive,

23 *Defendants.*

Case No.: CV-23-007642 (Lead Case)
Case No.: CV-24-003622

Assigned for all purposes to:
Hon. John R. Mayne
Dept. 21

**DECLARATION OF JARROD SALINAS
IN SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION AND
PAGA SETTLEMENT**

Date: November 4, 2025
Time: 8:30 a.m.
Dept.: 21

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Perez v. The Carswell Group Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On June 18, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and dates of employment for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained 59 individuals identified as Class Members.

1 4. On June 19, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous 4 years and
4 notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On June 27, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and
6 Spanish, to all 59 Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed Notice is
7 attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, 6 Notices have been returned to Phoenix. None
9 were returned with a forwarding address. For the 6 Notices returned from the Post Office without a
10 forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion
11 TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the 6 Notices
12 that were skip traced, 5 updated addresses were obtained, and the Notice was promptly re-mailed to
13 those Class Members via first class mail.

14 7. As of the date of this declaration, 1 Notice remains undeliverable because an updated
15 address could not be obtained via skip trace.

16 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Request for Exclusion
17 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was August 11,
18 2025.

19 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Notices of Objection
20 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was August 11, 2025.

21 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Workweek disputes from
22 Class Members. The deadline for submitting a dispute was August 11, 2025.

23 11. There are 59 Class Members who did not submit timely and valid Requests for
24 Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 100% of the Class.
25 Settlement Class Members have worked a collective total of 2,288.42 Workweeks during the Class
26 Period. Each Workweek is valued at approximately \$12.68.

27 12. The Net Settlement Amount of \$29,019.93 available to pay Settlement Class
28 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$36,666.66),

1 and Class Counsel costs (\$23,563.41), requested Enhancement Payment (\$5,000.00), the PAGA
2 Amount (\$10,000.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$5,750.00) from the
3 Gross Settlement Amount (\$110,000.00).

4 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
5 Settlement Share to be paid is approximately \$3,315.23, the lowest Individual Settlement Share to
6 be paid is approximately \$1.78, while the average Individual Settlement Share to be paid is
7 approximately \$491.86. Christina Perez will receive an Individual Settlement Share of
8 approximately \$168.48. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
9 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
10 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
11 Settlement Payment").

12 14. Additionally, \$10,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
13 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or \$7,500.00,
14 shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%, or \$2,500.00,
15 of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who are or were
16 employed by Defendant during the PAGA Period. There are 22 Aggrieved Employees who worked
17 a total of 461.64 Pay Periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to
18 be paid is approximately \$283.92, and the average Individual PAGA Payment to be paid is
19 approximately \$113.64. Christina Perez will receive an Individual PAGA Payment of approximately
20 \$35.97.

21 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due
22 separate and apart from the Gross Settlement Amount.

23 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$5,750.00. This
24 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
25 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

26 //

27 //

28 //

1 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
2 true and correct. Executed this 3rd day of October 2025, at Orange, California.

3
4 _____
JARROD SALINAS
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Christina Perez v. The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services

Case Nos. CV-23-007642, CV-24-003622 (Stanislaus County Superior Court, consolidated action)

***The Stanislaus County Superior Court authorized this notice.
It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer.
Please read it carefully! You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employee, Christina Perez, and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt or hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (December 28, 2019 through December 31, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all Class Members who worked for Defendant during the PAGA Period (December 28, 2022 through December 31, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay PAGA Penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «Class_Amt» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amt»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_WW» Workweeks during the Class Period and you worked «PAGA_PP» Pay Periods during the PAGA Period**. If you believe that you worked more during either period, you can submit a challenge by the deadline date, **August 11, 2025**.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. READ THIS NOTICE CAREFULLY. You will be deemed to have read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING	Receive money. Give up rights to sue Defendant for claims released in the Settlement.
EXCLUDE YOURSELF BY AUGUST 11, 2025,	Receive no money from the Class settlement. You will retain the right to pursue your own legal claims against Defendant. However, even if you exclude yourself from the Class settlement, you will still receive a portion of the PAGA settlement and be bound by it if you worked during the PAGA Period.
OBJECT BY AUGUST 11, 2025	Write to the Court about why you object to the Settlement. If the Settlement receives Final Approval, you will receive money and give up rights to sue Defendant for claims released in the Settlement.
CHALLENGE YOUR NUMBER OF WORKWEEKS AND/OR PAY PERIODS BY AUGUST 11, 2025	Challenge your number of Workweeks or Pay Periods listed in this Notice and provide supporting evidence. If you challenge your workweeks or pay periods, you will still be part of the Settlement and will give up rights to sue Defendant for claims released in the Settlement.

BASIC INFORMATION

1. WHY AM I RECEIVING THIS NOTICE?

Defendant’s records indicate that you worked for Defendant The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services at some point(s) between December 28, 2019 through December 31, 2024, and are therefore potentially a member of the Class for purposes of this Settlement.

You received this Notice because you have a right to know about a proposed Settlement of the Action, and about all of your options, before the Court decides whether to finally approve the Settlement. The Settlement will resolve all Class Members’ claims, which are described below, during the Class Period. The Settlement will also resolve claims for civil penalties brought under the California Private Attorneys’ General Act (“PAGA”). If you are a Class Member, you are also an “Aggrieved Employee” if you worked for Defendant during the “PAGA Period,” which is December 28, 2022 through December 31, 2024.

If the Court grants Final Approval to the Settlement, a settlement Administrator appointed by the Court will issue the payments provided for by the Settlement to Class Members. You are encouraged to always keep your address up to date with the Administrator (the Administrator’s contact information can be found in Section 12, below).

QUESTIONS? CALL (800) 523-5773 TOLL FREE

This Notice package explains the allegations and background regarding the lawsuit, the Settlement, your legal rights, what benefits are available, who is eligible for them, and how to receive those benefits.

The Court in charge of the Action is the Stanislaus County Superior Court, and the case is titled, “*Christina Perez v. The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services*,” Case Nos. CV-23-007642 and CV-24-003622, which are one consolidated Action. The person who sued, Christina Perez, is the Plaintiff, and the company sued, The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services, is the Defendant.

2. WHAT IS THE LAWSUIT ABOUT?

The Plaintiff in the lawsuit alleges wage and hour violations against Defendant for: (1) Failure to Pay Minimum and Straight Time Wages; (2) Failure to Pay Overtime Wages; (3) Failure to Provide Meal Periods; (4) Failure to Authorize and Permit Rest Periods; (5) Failure to Timely Pay Final Wages at Termination; (6) Failure to Provide Accurate Itemized Wage Statements; (7) Failure to Indemnify Employees for Expenditures; (8) Failure to Produce the Requested Employment Records; and (9) Unfair Business Practices. In addition, Plaintiff is seeking to recover civil penalties pursuant to PAGA (“PAGA Penalties”) based on the alleged violations of the California Labor Code listed above. Defendant denies Plaintiff’s claims and denies any wrongdoing.

3. WHY IS THIS A CLASS ACTION?

In an employment class action, one or more people called “Class Representatives” (in this case, the Plaintiff) sue on behalf of all workers who they contend have similar claims. All of these workers are a Class or Class Members. Bringing one lawsuit, as opposed to many small ones, saves money, time and court resources. The court resolves the issues for all Class Members, except for those who exclude themselves from the Class.

4. WHY IS THERE A SETTLEMENT?

The Court did not decide in favor of the Plaintiff or Defendant on the merits of the claims alleged in the lawsuit. Plaintiff believes Plaintiff would win at trial. Defendant thinks that Plaintiff’s lawsuit would not proceed to a trial and/or that Plaintiff would not win at trial. However, there has been no trial. Instead, in acknowledgement of the risk that both Parties face should the case proceed, the Parties have agreed to a negotiated settlement. This way, all Parties avoid the cost of preparing for and conducting a trial, the risk of losing the right to a trial, and the workers affected by the alleged violations receive compensation. The Settlement represents a compromise and settlement of highly disputed claims. The Plaintiff, as well as Plaintiff’s lawyers (called “Class Counsel”), believes the Settlement is fair and reasonable and in the best interests of all Class Members.

WHO IS INCLUDED IN THE SETTLEMENT?

5. WHO IS INCLUDED IN THE SETTLEMENT?

If you received this Notice, you are a Class Member for settlement purposes. The Class includes: All hourly paid employees of Defendant who were classified as non-exempt and worked within the State of California at any time from December 28, 2019, through December 31, 2024.

6. ARE THERE EXCEPTIONS TO BEING INCLUDED?

You are not a Class Member if you already have resolved the claims asserted in this lawsuit, whether by settlement or a separate legal proceeding (i.e., another lawsuit).

THE SETTLEMENT BENEFITS—WHAT YOU GET

7. WHAT DOES THE SETTLEMENT PROVIDE?

Defendant has agreed to pay a Gross Settlement Amount (“GSA”) of \$110,000.00 to settle the lawsuit. From the GSA, Class Counsel will apply to the Court for attorneys’ fees of 1/3 of the GSA or \$36,666.66 and reimbursement of actual costs, not to exceed \$30,000.00; a Class Representative Service Payment of \$5,000.00 to Plaintiff (for Plaintiff’s work and efforts prosecuting this case); a PAGA Penalties payment of \$10,000.00 to resolve the PAGA claims; and Settlement Administration Costs to Phoenix Class Action Administration Solutions (“Phoenix”), not to exceed \$5,750.00. The exact amount of the Class Counsel’s Fees and Litigation Expenses, Class Representative Service Payment, and Administration Costs will be determined by the Court at the Final Approval hearing. The remaining portion of the Settlement amount, the “Net Settlement Amount” or the “NSA,” is currently estimated to be approximately **\$22,583.34**. The NSA will be apportioned and paid out as Individual Class Payments to the Settlement Class Members, who are the Class Members that do not request to be excluded (“opt out”) of the Settlement.

PAGA Penalties payment: As part of the PAGA portion of the Settlement, the Parties will ask the Court to approve a \$10,000.00 PAGA Penalties payment in settlement of claims for civil penalties under PAGA. As required under PAGA, 75% of the PAGA Penalties payment, or \$7,500.00, will be paid to the California Labor and Workforce Development Agency. The remaining 25% of the PAGA Penalties payment, or \$2,500.00, will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments.

8. HOW MUCH WILL MY PAYMENT BE?

An approximation of your Individual Class Payment appears on the first page of this Notice. If you are also an Aggrieved Employee, an approximation of your Individual PAGA Payment will also appear on the first page of this Notice.

Individual Class Payment: Your Individual Class Payment is based on the number Workweeks you worked, as represented in Defendant’s records, in comparison to the total number of Workweeks worked by all Class Members during the Class Period (December 28, 2019 through December 31, 2024). Eighty percent (80%) of each Class Member’s Individual Class Payment will be treated as a payment in settlement of the alleged claims for penalties and interest and will be reported on a Form 1099 by the Settlement Administrator, and twenty percent (20%) of each Class Member’s Individual Class Payment will be treated as a payment in settlement of alleged claims for unpaid wages. The 20% allocated as unpaid wages will be reduced by applicable payroll tax withholdings and deductions and reported on a Form W-2.

Individual PAGA Payment: If you worked for Defendant from December 28, 2022 through December 31, 2024 (“PAGA Period”), you are also an “Aggrieved Employee” and will receive an Individual PAGA Payment in addition to your Individual Class Payment. The Individual PAGA Payments are based on the number of PAGA Pay Periods worked by each Aggrieved Employee in comparison to the total amount of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. One hundred percent (100%) of each Aggrieved Employees’ Individual PAGA Payment will be characterized as penalties and will not be reduced by payroll tax withholdings and deductions. The Individual PAGA Payment will be reported on a Form 1099 by the Settlement Administrator. An approximation of your anticipated Individual PAGA Payment appears on the first page of this Notice.

For the Class Members who are also Aggrieved Employees, their Individual Class Payment will be combined with their Individual PAGA Payment, and they will receive a single check for the combined payments. If a Class Member chooses to opt-out of the Settlement, they will still receive an Individual PAGA Payment, as Aggrieved Employees cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. *See, e.g., Robinson v So. County Oil*, 53 Cal. App. 476 (2020).

HOW YOU GET A PAYMENT

9. HOW DO I RECEIVE A PAYMENT?

You do not need to do anything to receive a payment. However, if you believe that the number of Workweeks or PAGA Pay Periods you worked is incorrect, please correct it and provide any supporting evidence to the settlement Administrator, whose contact information is listed in Section 12 below, by **August 11, 2025**.

10. WHEN WOULD I GET MY PAYMENT?

The Court will hold a Final Fairness Hearing on November 4, 2025, to decide whether to approve the Settlement. If the Judge approves the Settlement, and anyone objects, there may be appeals. It is always uncertain when these objections and appeals can be resolved and resolving them can take time. If there is no objection, the Effective Date of the Settlement will be the date of entry of the Court’s Order granting final approval.

Following the Effective Date, Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will be mailed to Participating Class Members and Aggrieved Employees approximately 60-90 days after the Court’s approval of the Settlement becomes final so long as there are no appeals.

Settlement checks should be cashed promptly upon receipt. Proceeds of checks which remain uncashed after 180 days from the date of issuance will be forwarded to the State of California Unclaimed Property Fund in the name of each Participating Class Member and/or Aggrieved Employee who did not cash his or her settlement check. If your settlement check is lost or misplaced, you should contact the Settlement Administrator immediately to request a replacement. You can search for unclaimed property on the State’s website at: https://www.sco.ca.gov/search_upd.html

For an update on the status of payments, please contact the Settlement Administrator (see Section 12).

11. WHAT AM I GIVING UP TO GET A PAYMENT?

If the Court approves this Settlement and unless you exclude yourself, you will become a Participating Class Member, and that means that you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant concerning the legal claims being resolved in this Settlement. Specifically, you will be giving up or “releasing” the Released Class Claims described below against Defendant and all of Defendant’s former and present directors, officers, shareholders, owners, members, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns, subsidiaries, parents, employees, and affiliates (“Released Parties”). The releases become effective once the GSA is fully funded by Defendant.

Released Class Claims: The “Released Class Claims” shall include all claims arising during the Class Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Action, including, claims for: **(1)** failure to pay minimum wage for all hours worked in violation of Labor Code sections 204, 1194, 1194.2, and 1197, and the Applicable Wage Orders; **(2)** failure to pay proper overtime wages in violation of Labor Code sections 510, 1194, 1197, and 1198, and the Applicable Wage Order; **(3)** failure to provide compliant meal periods and pay missed rest break premiums in violation of Labor Code section 226.7 and 512, and the Applicable Wage Order; **(4)** failure to provide compliant rest periods and pay missed meal period premiums in violation of Labor Code sections 226.7 and 512, and the Applicable Wage Order; **(5)** failure to timely pay final wages at termination in violation of Labor Code sections 201-203; **(6)** failure to provide accurate itemized wage statements in violation of Labor Code section 2802; **(7)** failure to indemnify employees for expenditures in violation of Labor Code section 2802; **(8)** failure to produce requested employment records in violation of Labor Code sections 226 and 1198.5; and, **(9)** unfair business practices based on the foregoing in violation of California’s Unfair Competition Law (Bus. & Prof. Code, §§ 17200–17210).

Released PAGA Claims: If you an Aggrieved Employee (i.e. if you worked for Defendant during the PAGA Period), you will also release all claims for PAGA civil penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Action and the PAGA Notice, including, claims for PAGA civil penalties based on: **(1)** failure to pay minimum wage for all hours worked in violation of Labor Code sections 204, 1194, 1194.2, and 1197, and the Applicable Wage Orders; **(2)** failure to pay proper overtime wages in violation of Labor Code sections 510, 1194, 1197, and 1198, and the Applicable Wage Order; **(3)** failure to provide compliant meal periods and pay missed rest break premiums in violation of Labor Code section 226.7 and 512, and the Applicable Wage Order; **(4)** failure to provide compliant rest periods and pay missed meal period premiums in violation of Labor Code sections 226.7 and 512, and the Applicable Wage Order; **(5)** failure to timely pay final wages at termination in violation of Labor Code sections 201-203; **(6)** failure to provide accurate itemized wage statements in violation of Labor Code section 226; **(7)** failure to indemnify employees for expenditures in violation of Labor Code section 2802; and **(8)** failure to produce requested employment records in violation of Labor Code sections 226 and 1198.5 (“Released PAGA Claims”).

EXCLUDING YOURSELF FROM THE SETTLEMENT

12. HOW DO I EXCLUDE MYSELF FROM THE SETTLEMENT?

To exclude yourself from the Settlement, you must send the Settlement Administrator a written and signed request for exclusion which must be postmarked no later than **August 11, 2025**. Be sure to include your name, address, and telephone number, and any other information you think would be helpful to the settlement Administrator to identify you. You can send your request for exclusion to the settlement Administrator at:

Perez v. The Carswell Group Inc. Settlement
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

If you ask to be excluded from the Settlement, you will not be legally bound by anything that happens in the Action, except as it relates to settlement of the PAGA claim. If you ask to be excluded from the Settlement you will not be able to object to the Settlement and you will not receive an Individual Class Payment, but you will still receive an Individual PAGA Payment if you worked for Defendant during the PAGA Period (December 28, 2022, through December 31, 2024). If you ask to be excluded, you may be able to sue (or continue to sue) Defendant in the future.

13. IF I DON'T EXCLUDE MYSELF, CAN I SUE DEFENDANT FOR THE SAME THING LATER?

No. Unless you exclude yourself, you give up any right to sue Defendant for the claims that this Settlement resolves. If you have a pending lawsuit, speak to your lawyer in that case immediately. You must exclude yourself from this Class to continue your own lawsuit. Remember, the exclusion deadline is **August 11, 2025**.

14. IF I EXCLUDE MYSELF, CAN I GET MONEY FROM THIS SETTLEMENT?

No. If you exclude yourself, you will not receive any money from this Settlement. However, if you timely exclude yourself from the Settlement, you will retain the right to pursue your own legal action against Defendant, if you desire.

THE LAWYERS REPRESENTING YOU IN THIS LAWSUIT

15. DO I HAVE A LAWYER IN THIS CASE?

The Court has determined that Wilshire Law Firm, PLC is qualified to represent you and the Class Members in the lawsuit. These lawyers are called Class Counsel and their contact information is listed below. If you want to be represented by your own lawyer, you may hire one at your own expense.

John G. Yslas
john.yslas@wilshirelawfirm.com
Samantha A. Smith
Samantha.smith@wilshirelawfirm.com
Eugene Zinovyev
ezinovyev@wilshirelawfirm.com
John Brown
John.brown@wilshirelawfirm.com
Gabriella Solé
Gabriella.sole@wilshirelawfirm.com WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, California 90010
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

16. HOW WILL THE LAWYERS BE PAID?

Class Counsel will ask the Court to approve \$36,666.66 (or 1/3 of the GSA) for attorneys' fees incurred in investigating the facts, litigating the case, and negotiating the Settlement. Class Counsel will also seek Court-approval of actual litigation expenses incurred in this matter. The Court may award Class Counsel less than what they request. Class Counsel will also ask the Court to approve payment to Plaintiff Christina Perez in the amount of \$5,000.00 in addition to Plaintiff's Individual Class Payment and Individual PAGA Payment for the initiative, risk, and time and energy Plaintiff has spent in service to the Class as the Class Representative. The Court may award the Class Representative less than what is requested.

OBJECTING TO THE SETTLEMENT

You can and have the right to tell the Court you do not agree with the Settlement or some part of it.

17. HOW DO I TELL THE COURT THAT I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

If you don't think the Settlement is fair, you can object to some or all of the Settlement. You can either object to the Settlement in person at the Final Approval Hearing or you can submit a written objection. Written objections and notices of intent to appear at the Final Approval Hearing must be mailed to the Settlement Administrator and postmarked on or before **August 11, 2025**, at the following address:

Perez v. The Carswell Group Inc.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

The written objection should state your name and address and describe all legal and factual reasons that you object to the terms of the Settlement. You should also include or attach any documents upon which your objection is based. If the Court overrules the objection at the Final Approval hearing, the Settlement Agreement will be approved, and you will receive your payment. If you do not submit a written objection, you may still appear at the Final Approval hearing to voice your objection or to otherwise observe the proceedings.

18. WHAT'S THE DIFFERENCE BETWEEN OBJECTING AND REQUESTING EXCLUSION?

Objecting is simply telling the Court that you do not agree with something about the Settlement. You can object only if you stay in the Class.

Requesting exclusion is telling the Court that you do not want to be part of the Class. If you exclude yourself, you have no basis to object because the case no longer affects you, and you do not get any money from this Settlement. If you submit both an objection and a request to be excluded from the settlement, the request to be excluded will control and you will not get any money from this settlement.

THE COURT'S FAIRNESS HEARING

The Court will hold a Final Approval Hearing to decide whether to approve the Settlement. You may attend and you may ask to speak, but you don't have to.

19. WHEN AND WHERE WILL THE COURT DECIDE WHETHER TO APPROVE THE SETTLEMENT?

The Court will hold a Final Approval Hearing at **8:30 a.m. on November 4, 2025**, in Department 21 of the Stanislaus County Superior Court located at City Towers Courthouse, 801 10th Street, Modesto, CA 95354, to determine whether the Settlement should be finally approved as fair, reasonable, and adequate. If there are objections, the Court will consider them at that time. The Court will also be asked to approve the requests for the Class Representative Service Payment and the Class Counsel Fees and Litigation Expenses Payments.

20. DO I HAVE TO COME TO THE HEARING?

No. Class Counsel will answer questions the Court may have. However, you are welcome to attend. If you send an objection, you do not have to come to the Court to talk about it. As long as you mailed your written objection to the settlement administrator on time, the Court will consider it. You may also pay your own lawyer to attend, but it is not necessary.

IF YOU DO NOTHING

21. WHAT IF I DO NOTHING AT ALL?

If you do nothing, you will receive a Settlement payment, and you will be bound by the terms of Settlement, which means that you will not be able to start a lawsuit, continue a lawsuit, or be a part of any other lawsuit against the Defendant about the legal issues in the Action.

GETTING MORE INFORMATION**22. HOW DO I GET MORE INFORMATION?**

You may contact Class Counsel at the contact information listed above in Section 15 if you have any questions about the Settlement. You may also contact the Court-appointed Settlement Administrator, Phoenix Settlement Administrators, by calling toll free (800) 523-5773 or you can write to the Administrator at the following address:

Perez v. The Carswell Group Inc. Settlement
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT OR THE CARSWELL GROUP INC. DBA INDEPENDENT MANAGEMENT SERVICES' COUNSEL FOR INFORMATION REGARDING THIS SETTLEMENT OR THE CLAIM PROCESS. YOU MAY, HOWEVER, CALL CLASS COUNSEL OR THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, LISTED ABOVE.

EL TRIBUNAL APROBÓ LA NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA Y EL ACUERDO DE PAGA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Christina Pérez contra The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services
Caso n° CV-23-007642, CV-24-003622 (Tribunal Superior del condado de Stanislaus, Demanda consolidada)

El Tribunal Superior del Condado de Stanislaus autorizó este aviso.
No se trata de correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado.
Le rogamos que lo lea atentamente. No se le va a Demandar.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por la ex empleada, Christina Pérez, y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una Clase de empleados no exentos o pagados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (28 de diciembre de 2019 al 31 de diciembre de 2024); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los Miembros de la Clase que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (28 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2024) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos PAGA Individuales y pague las Sanciones PAGA a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Basándose en los registros del Demandado y en las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «Class_Amt» (menos la retención) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amt».** La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Class_WW» Semanas Laborales durante el Período de Clase y trabajó «PAGA_PP» Períodos de Pago durante el Período PAGA.** Si cree que trabajó más durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite, el **11 de agosto de 2025.**

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. **LEA ATENTAMENTE ESTE AVISO.** Se considerará que lo ha leído y comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agravados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA	Recibirá dinero. Renunciará a los derechos de Demandar al Demandado por las reclamaciones liberadas en el Acuerdo.
EXCLUIRSE ANTES DEL 11 de agosto de 2025	No recibirá dinero alguno del Acuerdo Colectivo. Conservará el derecho a presentar sus propias Demandas legales contra el Demandado. Sin embargo, aunque se excluya del Acuerdo Colectivo, seguirá recibiendo una parte del Acuerdo PAGA y estará obligado por el mismo si trabajó durante el Periodo PAGA.
OBJETAR ANTES DEL 11 de agosto de 2025	Escriba al Tribunal explicando por qué se opone al Acuerdo. Si el Acuerdo recibe la Aprobación Definitiva, usted recibirá dinero y renunciará a sus derechos de Demandar al Demandado por las reclamaciones liberadas en el Acuerdo.
IMPUGNAR SU NÚMERO DE SEMANAS LABORALES Y/O PERÍODOS DE PAGO ANTES DEL 11 de agosto de 2025	Impugne su número de Semanas Laborales o Períodos de Pago que figuran en este Aviso y aporte pruebas que lo justifiquen. Si impugna sus Semanas Laborales o Períodos de Pago, seguirá formando parte del Acuerdo y renunciará a sus derechos a Demandar al Demandado por las reclamaciones liberadas en el Acuerdo.

INFORMACIÓN BÁSICA

1. ¿POR QUÉ RECIBO ESTE AVISO?

Los registros del Demandado indican que usted trabajó para el Demandado The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services en algún momento(s) entre el 28 de diciembre de 2019 y el 31 de diciembre de 2024, y por lo tanto es potencialmente un miembro de la Clase a los fines de este Acuerdo.

Ha recibido esta Notificación porque tiene derecho a conocer la propuesta de Acuerdo de la Demanda, así como todas sus opciones, antes de que el Tribunal decida si aprueba definitivamente el Acuerdo. El Acuerdo resolverá todas las reclamaciones de los Miembros de la Clase, que se describen a continuación, durante el Periodo de la Clase. El Acuerdo también resolverá las reclamaciones por sanciones civiles presentadas en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”). Si usted es un Miembro de la Clase, también es un “Empleado Agravado” si trabajó para el Demandado durante el “Período PAGA”, que abarca desde el 28 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2024.

¿PREGUNTAS? LLAME AL (800) 523-5773 (LLAMADA GRATUITA)

Si el Tribunal concede la Aprobación Definitiva al Acuerdo, un Administrador del Acuerdo nombrado por el Tribunal emitirá los pagos previstos por el Acuerdo a los Miembros de la Clase. Le recomendamos que mantenga siempre actualizada su dirección con el Administrador (la información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 12, más abajo).

Este paquete de notificación explica las alegaciones y los antecedentes relativos a la Demanda, el Acuerdo, sus derechos legales, qué prestaciones están disponibles, quién tiene derecho a ellas y cómo recibirlas.

El Tribunal a cargo de la Demanda es el Tribunal Superior del Condado de Stanislaus, y el caso se titula, “*Christina Pérez contra The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services*,” Casos No. CV-23-007642 y No. CV-24-003622, que son una sola Demanda consolidada. La persona que demandó, Christina Pérez, es la Demandante, y la empresa Demandada, The Carswell Group Inc. dba Independent Management Services, es la Demandada.

2. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante en la Demanda alega violaciones de salarios y horas contra el Demandado por: (1) Incumplimiento en el Pago de Salarios Mínimos y por Tiempo Recto; (2) Incumplimiento en el Pago de Salarios por Horas Extras; (3) Incumplimiento en el Suministro de Períodos de Comida; (4) Incumplimiento en Autorizar y Permitir Períodos de Descanso; (5) Incumplimiento en el Pago Oportuno de Salarios Finales al Término; (6) Incumplimiento de proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; (7) Incumplimiento de indemnizar a los empleados por los gastos; (8) Incumplimiento de presentar los registros de empleo solicitados; y (9) Prácticas comerciales desleales. Además, el Demandante está tratando de recuperar sanciones civiles de conformidad con PAGA (“Sanciones PAGA”) sobre la base de las supuestas violaciones del Código Laboral de California enumeradas anteriormente. El Demandado niega las reclamaciones de la Demandante y niega cualquier acto ilícito.

3. ¿POR QUÉ SE TRATA DE UNA DEMANDA COLECTIVA?

En una Demanda colectiva de empleo, una o más personas denominadas “Representantes de la Clase” (en este caso, el Demandante) Demandan en nombre de todos los trabajadores que, según ellos, tienen reclamaciones similares. Todos estos trabajadores constituyen una Clase o Miembros de la Clase. Interponer una sola Demanda, en lugar de muchas pequeñas, ahorra dinero, tiempo y recursos judiciales. El tribunal resuelve las cuestiones para todos los Miembros de la Clase, excepto para aquellos que se excluyan de la Clase.

4. ¿A QUÉ SE DEBE EL ACUERDO?

El Tribunal no se pronunció a favor del Demandante ni del Demandado sobre el fondo de las reclamaciones alegadas en la Demanda. El Demandante cree que el Demandado ganaría en el juicio. El Demandado cree que la Demanda del Demandante no llegaría a juicio y/o que el Demandante no ganaría en el juicio. Sin embargo, no ha habido ningún juicio. En su lugar, reconociendo el riesgo al que ambas Partes se enfrentan si el caso sigue adelante, las Partes han acordado un Acuerdo negociado. De esta forma, todas las Partes evitan el coste de preparar y llevar a cabo un juicio, el riesgo de perder el derecho a juicio, y los trabajadores afectados por las supuestas violaciones reciben una compensación. El Acuerdo representa un compromiso y un Acuerdo sobre reclamaciones muy controvertidas. La Demandante, así como los abogados de la Demandante (denominados “Abogados de la Clase”), consideran que el Acuerdo es justo y razonable y que redunda en beneficio de todos los Miembros de la Clase.

¿QUIÉN ESTÁ INCLUIDO EN EL ACUERDO?

5. ¿QUIÉN ESTÁ INCLUIDO EN EL ACUERDO?

Si ha recibido este Aviso, usted es un Miembro de la Clase a efectos del Acuerdo. La Clase incluye a: Todos los empleados pagados por hora del Demandado que fueron clasificados como no exentos y trabajaron dentro del Estado de California en cualquier momento desde el 28 de diciembre de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2024.

6. ¿HAY EXCEPCIONES PARA SER INCLUIDO?

Usted no es un Miembro de la Clase si ya ha resuelto las reclamaciones planteadas en esta Demanda, ya sea mediante un Acuerdo o un procedimiento legal independiente (es decir, otra Demanda).

LOS BENEFICIOS DEL ACUERDO-LO QUE USTED OBTIENE

7. ¿QUÉ ESTABLECE EL ACUERDO?

El Demandado ha acordado pagar una cantidad bruta de Acuerdo (“GSA”) de \$110,000.00 para resolver la Demanda. Del GSA, los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal honorarios de abogados por 1/3 del GSA o \$36,666.66 y el reembolso de los costos reales, sin exceder los \$30,000.00; un Pago por Servicios del Representante de la Clase de \$5,000.00 al Demandante (por el trabajo y los esfuerzos del Demandante en la prosecución de este caso); un pago por sanciones PAGA de \$10,000.00 para resolver las reclamaciones PAGA; y costos de administración del Acuerdo a Phoenix Class Action Administration Solutions (“Phoenix”), que no excedan \$5,750.00. El monto exacto de los Honorarios y Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase, el Pago por Servicios del Representante de la Clase y los Costos de Administración serán determinados por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva. La parte restante del importe del Acuerdo, el “Importe Neto del Acuerdo” o el “NSA”, se estima actualmente en aproximadamente **\$22,583.34**. El NSA se prorrateará y abonará como Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase del Acuerdo, que son los Miembros de la Clase que no soliciten ser excluidos del Acuerdo.

Pago de Penalizaciones PAGA: Como parte de la porción PAGA del Acuerdo, las Partes solicitarán al Tribunal que apruebe un pago de \$10,000.00 por Sanciones PAGA como Acuerdo de las reclamaciones por sanciones civiles conforme a PAGA. Como lo requiere PAGA, el 75% del pago de las Penalidades PAGA, o \$7,500.00, se pagará a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California. El 25% restante del pago de Penalizaciones PAGA, o \$2,500.00, se distribuirá a los Empleados Agraviados como Pagos PAGA Individuales.

8. ¿A CUÁNTO ASCENDERÁ MI PAGO?

Una aproximación de su Pago Individual de la Clase aparece en la primera página de este Aviso. Si usted también es un Empleado Agraviado, una aproximación de su Pago PAGA Individual también aparecerá en la primera página de este Aviso.

Pago Individual de la Clase: Su Pago Individual de la Clase se basa en el número de Semanas Laborales que usted trabajó, según consta en los registros del Demandado, en comparación con el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase durante el Período de la Clase (del 28 de diciembre de 2019 al 31 de diciembre de 2024). El ochenta por ciento (80%) del Pago Individual de la Clase de cada Miembro de la Clase será tratado como un pago en Acuerdo de las supuestas reclamaciones por multas e intereses y será informado en un Formulario 1099 por el Administrador del Acuerdo, y el veinte por ciento (20%) del Pago Individual de la Clase de cada Miembro de la Clase será tratado como un pago en Acuerdo de las supuestas reclamaciones por salarios impagos. El 20% asignado como salarios impagados se reducirá con las retenciones y deducciones aplicables del impuesto sobre nóminas y se informará en un Formulario W-2.

Pago PAGA Individual: Si usted trabajó para el Demandado desde el 28 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2024 (“Período PAGA”), usted también es un “Empleado Agraviado” y recibirá un Pago PAGA Individual además de su Pago Individual de la Clase. Los Pagos PAGA Individuales se basan en el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado en comparación con la cantidad total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA. El cien por ciento (100%) del Pago PAGA Individual de cada Empleado Agraviado será caracterizado como penalidades y no será reducido por las retenciones y deducciones de impuestos sobre la nómina. El Pago PAGA Individual será reportado en un Formulario 1099 por el Administrador del Acuerdo. Una aproximación de su Pago PAGA Individual anticipado aparece en la primera página de este Aviso.

Para los Miembros de la Clase que también sean Empleados Agraviados, su Pago Individual de la Clase se combinará con su Pago PAGA Individual, y recibirán un solo cheque por los pagos combinados. Si un Miembro de la Clase opta por excluirse del Acuerdo, seguirá recibiendo un Pago PAGA Individual, ya que los Empleados perjudicados no pueden excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Véase, por ejemplo, *Robinson Contra So. County Oil*, 53 Cal. App. 476 (2020).

CÓMO OBTENER UN PAGO

9. ¿CÓMO RECIBO UN PAGO?

No necesita hacer nada para recibir un pago. Sin embargo, si cree que el número de Semanas Laborales o Períodos de Pago PAGA que trabajó es incorrecto, por favor corrijalo y proporcione cualquier evidencia de apoyo al Administrador del Acuerdo, cuya información de contacto aparece en la Sección 12 a continuación, antes del **11 de agosto de 2025**.

10. ¿CUÁNDO RECIBIRÉ MI PAGO?

El Tribunal celebrará una Audiencia de Equidad Definitiva el 4 de noviembre de 2025 para decidir si aprueba el Acuerdo. Si el Juez aprueba el Acuerdo y alguien se opone, puede haber apelaciones. Siempre es incierto cuándo podrán resolverse estas objeciones y apelaciones, y resolverlas puede llevar tiempo. Si no hay objeciones, la fecha de entrada en vigor del Acuerdo será la fecha de entrada en vigor de la orden del juez que conceda la aprobación definitiva.

Tras la Fecha de Entrada en Vigor, los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos PAGA Individuales se enviarán por correo a los Miembros Participantes de la Clase y a los Empleados Agraviados aproximadamente entre 60 y 90 días después de que la aprobación del Acuerdo por parte del Tribunal sea definitiva, siempre y cuando no haya apelaciones.

Los cheques del Acuerdo deberán cobrarse inmediatamente después de su recepción. El producto de los cheques que permanezcan sin cobrar después de 180 días de la fecha de emisión se remitirá al Fondo de Propiedad No Reclamada del Estado de California a nombre de cada Miembro Participante de la Clase y/o Empleado Agraviado que no haya cobrado su cheque del Acuerdo. Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo, debe ponerse en contacto con el Administrador del Acuerdo inmediatamente para solicitar un reemplazo. Puede buscar propiedades no reclamadas en la página web del Estado: https://www.sco.ca.gov/search_upd.html.

Para obtener información actualizada sobre el estado de los pagos, póngase en contacto con el administrador del Acuerdo (véase la sección 12).

11. ¿A QUÉ ESTOY RENUNCIANDO PARA OBTENER UN PAGO?

Si el Tribunal aprueba este Acuerdo y a menos que usted se excluya, se convertirá en Miembro Participante de la Clase, y eso significa que no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado en relación con las reclamaciones legales que se resuelven en este Acuerdo. Específicamente, usted estará renunciando o “liberando” las Reclamaciones Exoneradas de Clase descritas a continuación contra el Demandado y todos los directores, funcionarios, accionistas, propietarios, miembros, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios, subsidiarias, empresas matrices, empleados y afiliados (“Partes Liberadas”) anteriores y actuales del Demandado. Las exoneraciones entrarán en vigor una vez que la GSA esté totalmente financiada por el Demandado.

¿PREGUNTAS? LLAME AL (800) 523-5773 (LLAMADA GRATUITA)

Reclamaciones Exoneradas de la Clase: Las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase” incluirán todas las reclamaciones surgidas durante el Periodo de la Clase que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, basándose en los hechos expuestos en la Demanda, incluyendo, reclamaciones por: **(1)** falta de pago del salario mínimo por todas las horas trabajadas, en violación de las secciones 204, 1194, 1194.2 y 1197 del Código Laboral, y de las Órdenes Salariales Aplicables; **(2)** falta de pago de las horas extraordinarias adecuadas, en violación de las secciones 510, 1194, 1197 y 1198 del Código Laboral, y de la Orden Salarial Aplicable; **(3)** falta de provisión de periodos de comida conformes y de pago de primas por periodos de descanso no disfrutados, en violación de las secciones 2267 y 512, y la Orden Salarial Aplicable; **(4)** no proporcionar periodos de descanso conformes y no pagar las primas por periodo de comida omitido en violación de las secciones 226.7 y 512 del Código Laboral y la Orden Salarial Aplicable; **(5)** no pagar a tiempo los salarios finales en el momento del despido en violación de las secciones 201-203 del Código Laboral; **(6)** no proporcionar declaraciones salariales detalladas precisas en violación de la sección 226 del Código Laboral; **(7)** no indemnizar a los empleados por los gastos en violación de la sección 2802 del Código Laboral; **(8)** no presentar los registros de empleo solicitados en violación de las secciones 226 y 1198.5; del Código Laboral y, **(9)** prácticas comerciales desleales basadas en lo anterior en violación de la Ley de Competencia Desleal de California (Código Empresarial y Profesional, §§ 17200-17210).

Reclamaciones Exoneradas de PAGA: Si usted es un Empleado Agraviado (es decir, si trabajó para el Demandado durante el Período PAGA), también liberará todas las reclamaciones por sanciones civiles PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de los hechos del Período PAGA expuestos en la Demanda y en la Notificación PAGA, incluidas, las reclamaciones por sanciones civiles PAGA basadas en: **(1)** falta de pago del salario mínimo por todas las horas trabajadas en violación de las secciones 204, 1194, 1194.2, y 1197 del Código Laboral y las Órdenes Salariales Aplicables; **(2)** falta de pago del salario adecuado por horas extraordinarias en violación de las secciones 510, 1194, 1197 y 1198 del Código Laboral, y la Orden Salarial Aplicable; **(3)** falta de provisión de periodos de comida conformes y de pago de primas por descansos perdidos en violación de las secciones 226.7 y 512 del Código Laboral, y la Orden Salarial Aplicable; **(4)** no proporcionar periodos de descanso conformes y no pagar las primas por periodo de comida omitido en violación de las secciones 226.7 y 512 del Código Laboral y la orden salarial aplicable; **(5)** no pagar puntualmente los salarios finales en el momento del despido en violación de las secciones 201-203 del Código Laboral; **(6)** no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas en violación de la sección 226 del Código Laboral; **(7)** no indemnizar a los empleados por los gastos en violación de la sección 2802 del Código Laboral; y **(8)** no presentar los registros de empleo solicitados en violación de las secciones 226 y 1198.5 del Código Laboral (“Reclamaciones Exoneradas PAGA”).

EXCLUIRSE DE LA LIQUIDACIÓN

12. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO?

Para excluirse del Acuerdo, debe enviar al Administrador del Acuerdo una solicitud de exclusión por escrito y firmada, que deberá estar matasellada a más tardar el **11 de agosto de 2025**. Asegúrese de incluir su nombre, dirección y número de teléfono, así como cualquier otra información que considere útil para que el Administrador del Acuerdo pueda identificarle. Puede enviar su solicitud de exclusión al Administrador del Acuerdo a:

Acuerdo Pérez contra The Carswell Group Inc.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503

Correo Electrónico: info@phoenixclassaction.com

Si solicita ser excluido del Acuerdo, no estará legalmente obligado por nada de lo que suceda en la Demanda, excepto en lo que se refiere al Acuerdo de la reclamación PAGA. Si solicita ser excluido del Acuerdo, no podrá objetar al Acuerdo y no recibirá un Pago Individual de la Clase, pero seguirá recibiendo un Pago PAGA Individual si trabajó para el Demandado durante el Período PAGA (del 28 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2024). Si solicita ser excluido, podrá Demandar (o continuar Demandando) al Demandado en el futuro.

13. SI NO ME EXCLUYO, ¿PUEDO DEMANDAR AL DEMANDADO POR LO MISMO MÁS ADELANTE?

No. A menos que usted se excluya, renuncia a cualquier derecho a Demandar al Demandado por las reclamaciones que este Acuerdo resuelve. Si tiene una Demanda pendiente, hable con su abogado en ese caso inmediatamente. Debe excluirse de esta Clase para continuar con su propia Demanda. Recuerde, la fecha límite para la exclusión es el **11 de agosto de 2025**.

14. SI ME EXCLUYO, ¿PUEDO OBTENER DINERO DE ESTE FIDEICOMISO?

No. Si se excluye, no recibirá ningún dinero de este Acuerdo. Sin embargo, si se excluye oportunamente del Acuerdo, conservará el derecho a emprender sus propias acciones legales contra el Demandado, si así lo desea.

LOS ABOGADOS QUE LE REPRESENTAN EN ESTA DEMANDA

15. ¿TENGO ABOGADO EN ESTE CASO?

El Tribunal ha determinado que Wilshire Law Firm, PLC está cualificado para representarle a usted y a los Miembros de la Clase en la Demanda. Estos abogados se denominan Abogados de la Clase y sus datos de contacto figuran a continuación. Si desea ser representado por su propio abogado, puede contratar uno a su cargo.

John G. Yslas
john.yslas@wilshirelawfirm.com
Samantha A. Smith
Samantha.smith@wilshirelawfirm.com
Eugene Zinovyev
ezinovyev@wilshirelawfirm.com
John Brown
John.brown@wilshirelawfirm.com
Gabriella Solé
Gabriella.sole@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, California 90010
Teléfono: (213) 381-9988
Fax: (213) 381-9989

16. ¿CÓMO SE PAGARÁ A LOS ABOGADOS?

Los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal la aprobación de \$36,666.66 (o 1/3 de la GSA) en concepto de honorarios de abogados incurridos en la investigación de los hechos, el litigio del caso y la negociación del Acuerdo. Los Abogados de la Clase también solicitarán la aprobación del Tribunal para los gastos reales de litigación incurridos en este asunto. El Tribunal puede conceder a los Abogados de la Clase menos de lo que solicitan. Los Abogados de la Clase también solicitarán al Tribunal que apruebe el pago a la Demandante Christina Pérez por la cantidad de \$5,000.00 además del Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual de la Demandante por la iniciativa, el riesgo, y el tiempo y energía que la Demandante ha dedicado al servicio de la Clase como Representante de la Clase. El Tribunal puede otorgar a la Representante de la Clase menos de lo solicitado.

OPOSICIÓN AL ACUERDO

Puede y tiene derecho a comunicar al Tribunal que no está de Acuerdo con el Acuerdo o con alguna parte del mismo.

17. ¿CÓMO COMUNICO AL TRIBUNAL QUE ME Opongo AL ACUERDO?

Si no cree que el Acuerdo sea justo, puede oponerse a una parte o a la totalidad del Acuerdo. Puede objetar al Acuerdo en persona en la Audiencia de Aprobación Definitiva o puede presentar una objeción por escrito. Las objeciones por escrito y las notificaciones de intención de comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva deben enviarse por correo al Administrador del Acuerdo y llevar matasellos del **11 de agosto de 2025** o anterior, a la siguiente dirección:

Pérez contra The Carswell Group Inc.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

La objeción por escrito debe indicar su nombre y dirección y describir todas las razones de hecho y de derecho por las que se opone a los términos del Acuerdo. También deberá incluir o adjuntar cualquier documento en el que se base su objeción. Si el Tribunal desestima la objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Acuerdo de conciliación será aprobado y usted recibirá su pago. Si no presenta una objeción por escrito, puede comparecer de todos modos en la Audiencia de Aprobación Definitiva para expresar su objeción u observar el procedimiento de otro modo.

18. ¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE OBJETAR Y SOLICITAR LA EXCLUSIÓN?

Objetar es simplemente decirle al Tribunal que no está de Acuerdo con algo del Acuerdo. Sólo puede objetar si permanece en la Clase. Solicitar la exclusión es decirle al Tribunal que usted no quiere formar parte de la Clase. Si se excluye, no tiene base para objetar porque el caso ya no le afecta y no obtendrá ningún dinero de este Acuerdo. Si presenta tanto una objeción como una solicitud de ser excluido del Acuerdo, la solicitud de ser excluido prevalecerá y usted no obtendrá ningún dinero de este Acuerdo.

LA AUDIENCIA DE EQUIDAD DEL TRIBUNAL

El Tribunal celebrará una Audiencia de Aprobación Definitiva para decidir si aprueba el Acuerdo. Usted puede asistir y puede pedir la palabra, pero no está obligado a hacerlo.

19. ¿CUÁNDO Y DÓNDE DECIDIRÁ EL TRIBUNAL SI APRUEBA EL ACUERDO?

El Tribunal celebrará una Audiencia de Aprobación Definitiva a las **8:30 a.m. del 4 de noviembre de 2025**, en el Departamento 21 del Tribunal Superior del Condado de Stanislaus ubicado en City Towers Courthouse, 801 10th Street, Modesto, CA 95354, para determinar si el Acuerdo debe ser aprobado definitivamente como justo, razonable y adecuado. Si hay objeciones, el Tribunal las considerará en ese momento. También se solicitará al Tribunal que apruebe las solicitudes de pago de los servicios del representante de la Clase y los pagos de los honorarios del abogado de la Clase y de los gastos del litigio.

20. ¿TENGO QUE ACUDIR A LA AUDIENCIA?

No. Los Abogados de la Clase responderán a las preguntas que el Tribunal pueda tener. Sin embargo, le invitamos a asistir. Si envía una objeción, no es necesario que acuda al Tribunal para hablar de ella. Siempre que haya enviado su objeción por escrito al administrador del Acuerdo a tiempo, el Tribunal la tendrá en cuenta. También puede pagar a su propio abogado para que asista, pero no es necesario.

SI NO HACE NADA**21. ¿Y SI NO HAGO NADA?**

Si no hace nada, recibirá un pago del Acuerdo y quedará vinculado por los términos del Acuerdo, lo que significa que no podrá iniciar un pleito, continuar un pleito o ser parte de ningún otro pleito contra el Demandado sobre las cuestiones legales de la Demanda.

OBTENER MÁS INFORMACIÓN**22. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?**

Si tiene alguna pregunta sobre el Acuerdo, puede ponerse en contacto con el Abogado de la Clase en la información de contacto indicada anteriormente en la Sección 15. También puede ponerse en contacto con el Administrador del Acuerdo designado por el Tribunal, Phoenix Settlement Administrators, llamando al número gratuito 1-(800) 523-5773 o puede escribir al Administrador a la siguiente dirección:

Acuerdo *Pérez contra The Carswell Group Inc.*

c/o Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

POR FAVOR, NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL NI AL ABOGADO DE CARSWELL GROUP INC. DBA INDEPENDENT MANAGEMENT SERVICES PARA OBTENER INFORMACIÓN RELATIVA A ESTE ACUERDO O AL PROCESO DE RECLAMACIÓN. SIN EMBARGO, PUEDE LLAMAR AL ABOGADO DE LA CLASE O AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, ARRIBA INDICADOS.

EXHIBIT B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	52
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	1
Total Class Claimants	51
Subtotal Admin Only	\$5,750.00

Not-to-Exceed Total \$5,750.00

For 52 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

January 13, 2025

Case: Perez v. The Carswell Group Inc., Opt-Out Administration w/Translation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence
Contact Number: 949.566.1455
Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Samantha Smith, Esq.
Firm: Wilshire Law Firm, PLC
Contact Number: (213) 381-9988 Ext. 1202
Email: samantha.smith@wilshirelawfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 52 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	1	\$125.00
Programming Database & Setup	\$125.00	1	\$125.00
Toll Free Setup*	\$103.79	1	\$103.79
Call Center & Long Distance	\$2.00	3	\$5.20
NCOA (USPS)	\$30.00	2	\$60.00
Total			\$418.99

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	2	\$250.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.50	52	\$26.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	52	\$78.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.76	52	\$39.52
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$1,643.52

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.50	5	\$7.80
Remail Notice Packets	\$1.50	5	\$7.80
Estimated Postage	\$0.76	5	\$3.95
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$229.55

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$125.00	1	\$125.00
Non Opt-Out Processing	\$125.00	1	\$125.00
Case Associate	\$55.00	1	\$55.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	1	\$5.20
Case Manager	\$85.00	1	\$85.00
Total			\$395.20

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	1	\$125.00
Disbursement Review	\$125.00	1	\$125.00
Programming Manager	\$85.00	1	\$85.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	1	\$125.00
Mail Class Checks *	\$1.25	51	\$64.35
Estimated Postage	\$0.69	51	\$35.52
Total			\$759.87

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	1	\$125.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.50	5	\$12.87
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	4	\$340.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	1	\$85.00
Final Reporting & Declarations	\$100.00	2	\$200.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,230.00	1	\$1,230.00
Total			\$2,302.87

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$5,750.00



TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.