

1 **JUSTICE FOR WORKERS, P.C.**

William C. Sung SB# 280792

2 E-Mail: william@justiceforworkers.com

Tiffany L. Luu SB# 335127

3 E-Mail: tluu@justiceforworkers.com

3600 Wilshire Boulevard, Suite 1815

4 Los Angeles, CA 90010

Tel: 323-922-2000

5 Fax: 323-922-2000

6 Attorneys for Plaintiff CODY YANDELL

7
8 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**

9 **FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

10 CODY YANDELL, an individual and on
11 behalf of all others similarly situated;

12 Plaintiff,

13 vs.

14 IRON DELTA SECURITY, a California
15 corporation; and DOES 1 through 50,

16 Defendants.

Case No.: 24STCV07830

[Assigned for All Purposes to:
Judge Theresa M. Traber, Dept. 1]

**DECLARATION OF FATIMA
MONTANEZ OF SIMPLURIS INC. IN
SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION AND
PAGA SETTLEMENT, ATTORNEY'S
FEES AND COSTS, AND CLASS
REPRESENTATIVE SERVICE AWARD**

(Filed concurrently with Motion for Final
Approval, Supporting Declarations, and
[Proposed] Order)

DATE: April 27, 2026

TIME: 10:30 a.m.

DEPT: 1

Action Filed: March 27, 2024

Trial Date: None Set

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8

I, FATIMA MONTANEZ, hereby declare:

1. I am employed as a Project Manager by Simpluris, Inc. ("Simpluris"), the claims administrator in the above-entitled action. Our Corporate Office address is 3194-C Airport Loop Dr., Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (407) 205-8487. I am over twenty-one years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

2. Simpluris is a Class Action Settlement Administration company located in Costa Mesa, California. It was founded by individuals who have managed hundreds of settlements, along with professionals in the areas of Software Development, Third-Party Claims Administration, Mail-House Operations, and Call Center Support Management.

3. Simpluris was approved by Counsel for Cody Yandell (“Plaintiff”), and Iron Delta Security, (“Defendant”), (collectively the “Parties”), to provide settlement administration services in the *Yandell v. Iron Delta Security*. case (“Settlement”). In this capacity, Simpluris was charged with (a) establishing and maintaining a related settlement fund account; (b) establishing and maintaining a calendar of administrative deadlines and responsibilities; (c) processing and mailing payments to the Plaintiff, Class Counsel and Class Members; (d) printing and mailing the Notice Class Action Settlement to Class Members in English and Spanish; (e) receiving and validating Requests for Exclusion, Objections or Workweeks Disputes submitted by Class Members; (f) calculating employer payroll taxes and providing appropriate forms and calculations to Defendant; (g) mailing settlement checks, (h) providing counsel with weekly reports; and (i) other tasks as the Parties mutually agree or the Court orders Simpluris to perform.

TOLL-FREE TELEPHONE HELPLINE

4. A toll-free telephone number was included in the Class Notice for the purpose of allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative during normal business hours or to leave a message and receive a return call during non-business hours. Spanish-speaking representatives are available during normal business hours. The toll-free telephone

1 number included in the Notice of Class Action Settlement was (888) 369-3780 and was live on
2 January 21, 2026.

3 **NOTIFICATION TO THE CLASS**

4 5. On December 10, 2025, Simpluris received the Court-approved Notice of Class
5 Action Settlement (hereafter “Class Notice”). The Class Notice advised Class Members of their right
6 to request exclusion from the Class Settlement, object to the Class Settlement, dispute Workweeks,
7 do nothing, and the implications of each such action. The Class Notice advised Class Members of
8 applicable deadlines and other events, including the Final Approval Hearing, and how Class
9 Members could obtain additional information.

10 6. On January 5, 2026, Defendant’s Counsel provided Simpluris a Class List containing
11 each Class Member’s and Aggrieved Employee’s full names, last known mailing addresses, Social
12 Security Numbers, and such other information as was necessary for Simpluris to calculate
13 Workweeks during the Class Period and PAGA Period with Defendant during the Class Period. The
14 Class List contained data for one-hundred thirty-four (134) individuals.

15 7. The mailing addresses contained in the Class List were processed and updated
16 utilizing the National Change of Address Database (“NCOA”) maintained by the U.S. Postal Service.
17 The NCOA contains requested changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the event
18 that any individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address listed with
19 the NCOA would be utilized in connection with the mailing of the Class Notice. Simpluris was able
20 to locate nine (9) updated addresses using NCOA prior to the mailing of the Class Notice.

21 8. On January 21, 2026, the Class Notice was mailed to one hundred thirty-four (134)
22 individuals identified as Class Members, of the 134 Class Members, one hundred ten were (110)
23 were identified as Aggrieved Employees. The Class List was mailed via First Class. A copy of the
24 Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

25 9. A total of thirty-two (32) Class Notices were returned to Simpluris. If a Class
26 Member’s Class Notice was returned by the USPS as undeliverable and without a forwarding
27 address, Simpluris performed an advanced address search (i.e. skip trace) on all of these addresses
28 by using Accurint, a reputable research tool owned by Lexis-Nexis. Simpluris used the Class

1 Member's name and previous address to locate a current address. Ultimately, there is one (1) Class
2 Notice that remain undeliverable.

3 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS AND DISPUTES**

4 10. The deadline for Class Members to submit a Request for Exclusion from the Class
5 Settlement, Object to the Class Settlement, or Workweeks Dispute was March 7, 2026.

6 11. As of this date, Simpluris has not received any Request for Exclusion from the Class
7 Settlement.

8 12. As of this date, Simpluris has not received any Objections to the Class Settlement
9 from Class Members.

10 13. As of this date, Simpluris has not received any Workweeks Disputes from Class
11 Members or Aggrieved Employees.

12 **CLASS MEMBER AWARDS**

13 14. As of this date, there are five hundred (134) Settlement Class Members who will be
14 paid their portion of the Net Settlement Fund. Of the (134) Settlement Class Members (110) are also
15 Aggrieved Employees will also be paid out of the Employee PAGA Fund.

16 15. The Net Settlement Fund of \$97,262.54 available to pay Settlement Class Members
17 was determined by subtracting the Attorneys' Fees (\$66,666.67), Attorneys' Costs (\$9,070.79),
18 Incentive Payment (\$10,000.00), PAGA Penalties \$7,500.00, individual PAGA awards of \$2,500.00
19 and the Administration Costs (7,000.00) from the Gross Settlement Sum of \$200,000.00.

20 16. The *average estimated Individual Settlement Payment* is \$725.84, the *highest*
21 *estimated Individual Settlement Payment* is \$3,006.35, and the *lowest estimated Individual*
22 *Settlement Payment* is \$14.32.

23 17. As of this date, there are one hundred ten (110) Aggrieved Employees who will be
24 paid their portion of the Employee PAGA Amount of \$2,500.00.

25 18. The *average estimated Individual PAGA Payment* is \$18.66, the *highest estimated*
26 *Individual PAGA Payment* is \$50.79, and the *lowest estimated Individual PAGA Payment* is \$1.02.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

7

8
910
11

12

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR
FINAL COURT APPROVAL**

Cody Yandell v. Iron Delta Security, Case No. 24STCV07830

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

«IMb»ullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName»

«Address1» «Address2»

SIMID «SIMID»
«BarcodeString»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Iron Delta Security (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee Cody Yandell (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of all current and former non-exempt, hourly paid employees who worked for Defendant within the State of California during the Class Period of March 27, 2020 to January 19, 2025 (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former non-exempt, hourly paid employees who worked for Defendant within the State of California during the PAGA Period of March 27, 2023 to January 19, 2025 (“Aggrieved Employees”).

The proposed settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«MERGED_Class_EstSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC»**. The actual amount you may receive may be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «MERGED_Workweeks» Workweeks** during the Class Period, and **you worked «MERGED_PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is March 7, 2026.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by March 7, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the April 27, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 27, 2026. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by March 7, 2026.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by March 7, 2026 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant Iron Delta Security. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay wages, including minimum and overtime wages; failing to provide legally compliant meal and rest periods; failing to pay wages due upon termination; failing to provide accurate itemized wage statements; and failing to reimburse necessary business expenses. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: William C. Sung and Tiffany L. Luu of Justice for Workers, P.C. (“Class Counsel”)

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contend it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant has negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$200,000.00 as the Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement Amount not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final or June 20, 2026, whichever is later. The Judgment will be final 60 calendar days and 5 court days after the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$66,666.67 (One-Third or 33 1/3%) of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$12,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 to Plaintiff as Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$7,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA Payment and 25% in

Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant is asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interests and penalties (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant has agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **March 7, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **March 7, 2026**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant has agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the

Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA Penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims, rights, demands, liabilities, and causes of action alleged or which could have reasonably been alleged against the Released Parties based on the facts alleged in the Operative Complaint that accrued during the Class Period, including without limitation, any and all claims for failure to pay wages (including minimum wages, regular wages, overtime wages, failure to pay overtime at the regular rate, double time wages, reporting time wages, vacation wages, sick pay), failure to provide compliant meal periods and associated premium pay, failure to provide compliant rest periods and associated premium pay, failure to provide compliant wage statements, failure to timely pay wages upon separation of employment, failure to timely pay wages during employment, failure to reimburse necessary business expenses and Unfair Competition in violation of California Labor Code §§201, 202, 203, 204, 210, 216, 218.5, 218.6, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 1199, 2802, and IWC Wage Order 4-2001 (the “Released Class Claims”). Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Aggrieved Employees’ PAGA Release.** After the Court’s Judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement Amount and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for civil penalties under PAGA that are alleged or which reasonably could have been alleged against the Release Parties based on the facts alleged in the PAGA Notice and Operative Complaint that during the PAGA Period, including without limitation, any and all claims for penalties arising out of failure to pay wages (including minimum wages, regular wages, overtime wages, failure to pay overtime at the regular rate, double time wages, reporting time wages, vacation wages, sick pay), failure to provide compliant meal periods and associated premium pay, failure to provide compliant rest periods and associated premium pay, failure to provide compliant wage statements, failure to timely pay wages upon separation of employment, failure to timely pay wages during employment, failure to reimburse necessary business expenses and Unfair Competition in violation of California Labor Code §§201, 202, 203, 204, 210, 216, 218.5, 218.6, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 1199, 2802, and IWC Wage Order 4-2001 (“Released PAGA Claims”).

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class

Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **March 7, 2026** to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Cody Yandell v. Iron Delta Security*, Case No. 24STCV07830, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must receive your request to be excluded by March 7, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant is asking the Court to approve. At least 16 court days before the **April 27, 2026** Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for Attorneys' Fees and Litigation Costs; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents

at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://www.simpluris.com/case-search/> or the Court's website <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs, and Class Representative Service Payment may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is March 7, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Cody Yandell v. Iron Delta Security*, Case No. 24STCV07830 and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing **April 27, 2026, at 10:30 a.m.** in Department 1 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://www.simpluris.com/case-search/> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff has promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at <https://www.simpluris.com/case-search/>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV07830. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Los Angeles Superior Court.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

William C. Sung, Esq.
Tiffany L. Luu, Esq.
Justice for Workers, P.C.
3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815
Los Angeles, CA 90010
Tel: (323) 922-2000
william@justiceforworkers.com
tluu@justiceforworkers.com

Administrator:

Simpluris, Inc.
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799
Toll-free number: (888) 369-3780
Email: CaseSupport@Simpluris.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE HOMOLOGADA POR LA CORTE Y
FECHA DE AUDIENCIA PARA LA HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE**

Cody Yandell v. Iron Delta Security, Caso No. 24STCV07830

***La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léala atentamente!
No es correo basura, spam, publicidad o petición por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

«IMb»ullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName»

«Address1» «Address2»

SIMID «SIMID»
«BarcodeString»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

Puede ser elegible para recibir dinero de un juicio de acción de clase de un empleado (“Acción”) contra Iron Delta Security (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por un ex empleado Cody Yandell (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otra reparación para una clase de todos los empleados actuales y ex empleados no exentos por hora que trabajaron para el Demandado dentro del Estado de California durante el Período de la Clase comprendido entre el 27 de marzo del 2020 y el 19 de enero del 2025 (“Miembros de la Clase”); y (2) sanciones conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (“PAGA”) para todos los empleados actuales y ex empleados no exentos por hora que trabajaron para el Demandado dentro del Estado de California durante el Período de la PAGA comprendido entre el 27 de marzo del 2023 y el 19 de enero del 2025 (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que exige que el Demandado financie los Pagos Individuales de la Clase y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral (“LWDA”) de California.

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de \$«MERGED_Class_EstSettAmnt_CALC» (menos las retenciones) y su Pago Individual en virtud de la PAGA se estima en \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC»**. El importe real que recibirá podría ser diferente en función de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual en virtud de la PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA conforme al Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «MERGED_Workweeks» Semanas de Trabajo** durante el Período de la Clase y **trabajó «MERGED_PAGA_Pay_Periods» Períodos de Pago en virtud de la PAGA** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo durante cualquier período, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte no ha decidido aún si otorgará la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que usted actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologa definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que exija a los Demandados realizar pagos en virtud del Acuerdo y que los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos a hacer valer determinados reclamos contra los Demandados.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en función del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA. No obstante, como

Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamos por salarios del Período de la Clase y reclamos por sanciones del Período de la PAGA contra el Demandado.

- (2) **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) enviando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará el derecho de realizar reclamos por salarios del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias en su contra por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual en virtud de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a realizar reclamos por salarios contra el Demandado que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Exonerados).
Puede excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA La fecha límite para excluirse es el 7 de marzo del 2026.	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase, pero no al Acuerdo en virtud de la PAGA Las oposiciones escritas deben ser enviadas antes del 7 de marzo del 2026	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de homologar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que llevó adelante la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los montos solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante si usted cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva del 27 de abril del 2026	La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para llevarse a cabo el 27 de abril del 2026. No tiene la obligación de asistir, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar un abogado para que comparezca en su nombre a su propio cargo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.

Puede impugnar el cálculo de sus Semanas de Trabajo/Períodos de Pago Las impugnaciones escritas deben ser enviadas antes del 7 de marzo del 2026.	El importe de su Pago Individual de la Clase y el Pago en virtud de la PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas Semanas de Trabajo trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago en virtud de la PAGA trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago en virtud de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 7 de marzo del 2026. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.
---	---

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es un ex empleado del Demandado Iron Delta Security. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios, incluidos salarios mínimos y horas extra; no proporcionar períodos de comida y descanso legalmente conformes; no pagar salarios adeudados al momento de la desvinculación; no proporcionar talones de cheque precisos y desglosados; y no reembolsar los gastos comerciales necesarios. Sobre la base de los mismos reclamos, el Demandante también ha presentado un reclamo por sanciones civiles conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Acción: William C. Sung y Tiffany L. Luu de Justice for Workers, P.C., P.C. (“Abogados de la Clase”)

El Demandado niega rotundamente haber violado la ley o no haber pagado salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha tomado ninguna determinación sobre si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo de la cuestión. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un juez retirado como mediador neutral y experimentado en un esfuerzo para resolver la Acción al negociar el fin del caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un largo acuerdo escrito (“Acuerdo”) y aceptar conjuntamente solicitar a la Corte dictar una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar el acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el fundamento de ningún reclamo.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) el Demandado ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. La Corte homologó de manera preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$200,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo. El Demandado ha acordado depositar el Importe Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Importe Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, el Aumento en el Pago al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, el Demandado financiará el Importe Bruto del Acuerdo no

más de 14 días después de que la Sentencia dictada por la Corte sea definitiva o el 20 de junio del 2026, lo que ocurra más tarde. La Sentencia será definitiva 60 días calendario y 5 días judiciales después de que la Corte dicte la Sentencia, o una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.

2. Deducciones del Importe Bruto del Acuerdo homologadas por la Corte. En la Audiencia de Homologación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Importe Bruto del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:

- A. Hasta \$66,666.67 (un tercio o 33 1/3%) del Importe Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta \$12,500.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y contraído gastos en la Acción sin pago.
- B. Hasta \$10,000.00 para el Demandante como Aumento en el Pago al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Un Aumento en el Pago al Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA.
- C. Hasta \$7,000.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- D. Hasta \$10,000.00 por Sanciones en virtud de la PAGA, asignado 75% al Pago a la LWDA y 25% en Pagos Individuales en virtud de la PAGA a los Empleados Agraviados según sus Períodos de Pago en virtud de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los importes aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Importe Bruto del Acuerdo (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
4. Impuestos adeudados en pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan a la Corte que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles (“Parte Salarial”) y del 80% a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y deberá informarse en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos de la nómina de pago del empleador que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios a efectos impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y el Demandado han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes lo asesora sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted tiene la responsabilidad de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses en impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, el cheque se cancelará automáticamente y se depositará el dinero en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California en su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía a la Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador

por escrito, a más tardar **el 7 de marzo del 2026**, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes del **7 de marzo del 2026**, Fecha Límite para la Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o su representante, en la que se establezca el nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración del Miembro de la Clase en la que indique que desea ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a sus derechos a llevar a cabo reclamos en virtud de la PAGA contra el Demandado, según los hechos del Período de la PAGA afirmados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si la Corte niega la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que se revoque en la apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: El Demandado no realizará ningún pago y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra el Demandado.
8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, Simpluris Inc. (El “Administrador”) para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Clase de las Semanas de Trabajo, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y formularios impositivos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.
9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado por completo el Importe Bruto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina de pago del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya válidamente del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ningún otro juicio contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y las Sanciones en virtud de la PAGA basadas en los hechos del Período de la PAGA, como se alega en la Acción y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción alegadas o que podrían haberse alegado razonablemente en contra de las Partes Exoneradas sobre la base de los hechos alegados en la Demanda Vigente que se acumularon durante el Período de la Clase, lo que incluye, entre otros, todos los reclamos por no pagar salarios mínimos, salarios regulares, salarios por horas extra, salarios por presentarse a trabajar, salarios por enfermedad), no proporcionar períodos de comida conformes ni el pago de primas asociadas, no proporcionar períodos de descanso conformes ni el pago de primas asociadas, no proporcionar talones de cheque conformes, no pagar salarios en forma oportuna al momento de la desvinculación del empleo, no pagar salarios en forma oportuna durante el empleo, no reembolsar gastos comerciales necesarios y Competencia Desleal en violación de los artículos 201, 202, 203, 204, 210, 216, 218.5, 218.6, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 1199 y 2802 del Código Laboral de California y la Orden Salarial 4-2001 de la IWC (los “Reclamos Exonerados de la Clase”). Salvo lo que se establece en la Sección 5.3 del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ningún otro reclamo, incluidos aquellos por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro por desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamos sobre hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

10. Exoneración en virtud de la PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la Sentencia de la Corte sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Importe Bruto del Acuerdo y pagado por separado los impuestos sobre la nómina de pago de parte del empleador, todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer los reclamos en virtud de la PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyen del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, seguir demandando ni participar en cualquier otro reclamo en virtud de la PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas en función de los hechos del Período de la PAGA afirmados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que son Empleados Agraviados exoneran, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, a las Partes Exoneradas, de todos los reclamos por sanciones civiles en virtud de la PAGA que se alegan o que podrían haberse alegado razonablemente contra las Partes Exoneradas sobre la base de los hechos alegados en la Notificación de la PAGA y la Demanda Vigente que durante el Período de la PAGA, lo que incluye, entre otros, todos los reclamos por sanciones que surjan de no pagar salarios (salarios mínimos, salarios regulares, , salarios por horas extra, no pagar horas extra a la tarifa regular, salarios de doble tiempo, salarios por presentarse a trabajar, salarios por vacaciones, pago por enfermedad), no proporcionar períodos de comida conformes ni el pago de primas asociadas, no proporcionar períodos de descanso conformes ni el pago de primas asociadas, no proporcionar talones de cheque conformes, no pagar salarios en forma oportuna al momento de la desvinculación del empleo, no pagar salarios en forma oportuna durante el empleo, no reembolsar gastos comerciales necesarios y Competencia Desleal en violación de los artículos 201, 202, 203, 204, 210 , 216, 218.5, 218.6, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 1199 y 2802 del Código Laboral de California y la Orden Salarial 4-2001 de la IWC (“Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA”).

4. **¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?**

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase mediante (a) la división del Importe Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase y (b) la multiplicación del resultado por la cantidad de Semanas de Trabajo trabajada por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos Individuales en virtud de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA (a) dividiendo \$2,500.00 por la cantidad total de Períodos de Pago en virtud de la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Períodos de Pago en virtud de la PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
3. Impugnaciones de Semanas de Trabajo/Períodos de Pago en virtud de la PAGA. La cantidad de Semanas de Trabajo de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago en virtud de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta **el 7 de marzo del 2026** para impugnar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en virtud de la PAGA que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su disputa enviando copias de talones de cheque u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en virtud de la PAGA basado en los registros del Demandado como preciso, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las impugnaciones de la Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en función de su presentación y en los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y los Abogados del Demandado. La decisión del

Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual en virtud de la PAGA.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque del Pago Individual en virtud de la PAGA a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Cody Yandell v. Iron Delta Security*, Caso No. 24STCV07830, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 7 de marzo del 2026, o será inválida.** La Sección 9 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan a la Corte que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Homologación Definitiva del **27 de abril del 2026**, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante la Corte (1) una Solicitud de Homologación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Solicitud de Honorarios de Abogados y Costos de Litigio, además del Aumento en el Pago que indique (i) el importe que los Abogados de la Clase solicitan por Honorarios de Abogados y Costos de Litigio; y (ii) el importe que el Demandante solicita como Aumento en el Pago al Representante de la Clase. Ante solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviará copias de estos documentos sin costo para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador <https://www.simpluris.com/case-search/> o en el sitio web de la Corte <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Solicitud de Homologación Definitiva y/o la Solicitud de Honorarios de Abogados y Costos de Litigio y el Aumento en el Pago al Representante de la Clase puede desear oponerse. **La fecha límite para enviar oposiciones escritas al Administrador es el 7 de marzo del 2026.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Asegúrese de identificar la Acción *Cody Yandell v. Iron Delta Security*, Caso No. 24STCV07830 e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la oposición. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) deben estar listos para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva **el 27 de abril del 2026, a las 10:30 a. m.** en el Departamento 1 de la Corte Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Importe Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Clase, el Demandante y el Administrador. La Corte invitará a los opositores, los Abogados de la Clase y los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web de la Corte para la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador <https://www.simpluris.com/case-search/> con anticipación o contactar a los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en <https://www.simpluris.com/case-search/>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web de la Corte Superior visitando <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> e ingresando el Número de Caso para la Acción, Caso No. 24STCV07830. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos de la corte en la Secretaría de la Corte Superior de Los Ángeles.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

William C. Sung, Esq.
Tiffany L. Luu, Esq.
Justice for Workers, P.C.
3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815
Los Angeles, CA 90010
Teléfono: (323) 922-2000
william@justiceforworkers.com
tluu@justiceforworkers.com

Administrador:

Simpluris, Inc.
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799
Número de teléfono gratuito: (888) 369-3780
Correo electrónico: CaseSupport@Simpluris.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.