Benjamin H. Haber (SBN 315664)
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Daniel J. Kramer (SBN 314625)
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
Angela Leong (SBN 300813)
angela.leong@wilshirelawfirm.com
Karen L. Wallace (SBN 272309)
karen.wallace@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiffs

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES – SPRING STREET COURTHOUSE

EDDIE LOPEZ, individually, ANTHONY GONZALEZ, individually, and on behalf of all others similarly situated, the State of California, and other aggrieved persons,

Plaintiffs,

v.

BRIO WATER TECHNOLOGY, INC., a California corporation; and DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No.: 24STCV05176

[Assigned for all purposes to the Hon. William F. Highberger, Dept. 10]

DECLARATION OF MISSY CAREY ON BEHALF OF APEX CLASS ACTION, LLC IN SUPPORT OF PLAINTIFFS' MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS ACTION SETTLEMENT

HEARING ON MFA:
Date: December 8, 2026
Time: 9:00 a.m.
Dept.: 10

Complaint filed: February 29, 2024

FAC filed: June 28, 2024
SAC filed: April 9, 2026
Trial date: None set

DECLARATION OF MISSY CAREY

I, Missy Carey, declare as follows:

1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as "Apex"), the professional settlement services provider who has been retained by the Parties' counsel and subsequently appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Lopez, et al. v. Brio Water Technology, Inc.* matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am personally acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

2. Apex's team has been directly involved with class action administration for a combined 150 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration. In addition, Apex has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the administration process are executed accurately and efficiently.

3. Apex was engaged by the Parties' counsel and subsequently approved and appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement, in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in English and Spanish (referred to as "Class Notice"); (b) receiving and processing Requests for Exclusion; (c) resolving disputes among Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by Defendants during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the

Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or as ordered by the Court for Apex to perform.

CLASS DATA AND NOTICE PROCESS

4. On August 31, 2026, Class Counsel provided Apex with the Court-approved content for the Class Notice. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice, which the Parties' counsel approved before mailing.

5. On August 31, 2026, Defense Counsel provided Apex with the Class Data list, comprising the names, Social Security Numbers, last known mailing addresses, and the total number of relevant Workweeks and PAGA Pay Periods worked for 270 individuals. Apex reviewed & cleansed the data for duplicates, discrepancies, and any potential missing information. The Class List consisted of a total of 270 individuals.

6. In preparation for the mailing process, all 270 names and addresses listed in the Class List underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Class Notice. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice. However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address provided by Defense Counsel was used for the mailing of the Class Notice.

7. On September 15, 2026, the Class Notice was sent to all 270 individuals listed in the Class List via U.S First Class Mail. A true and correct copy of the Class Notice is attached as **Exhibit A**.

UNDELIVERABLE NOTICES, REMAILED NOTICES AND SKIP TRACING

8. As of the date of this declaration, our office has received (28) returned Class Notices as undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the (28) returned Class Notices in an attempt to acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice. This skip trace effort resulted in obtaining (24) updated addresses, to which we promptly re-mailed

the Class Notices via U.S First Class Mail.

9. As of the date of this declaration, four (4) Class Notices have been considered undeliverable as no updated address was found as a result of skip tracing.

REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTION(S) AND DISPUTE(S)

10. The Response Deadline was October 30, 2026. The extended Response Deadline for Class Members who received a remailed notice is November 16, 2026.

11. The deadline for submitting a request for exclusion from the Settlement was October 30, 2026. As of the date of this declaration, Apex has received one (1) Request for Exclusion from Guy Dominguez.

12. The deadline for submitting a written objection to the Settlement was October 30, 2026. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement.

13. The deadline for submitting a dispute was October 30, 2026. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members.

14. As of the date of this declaration, Apex will report 269 Participating Class Members, constituting 99.63% of the Settlement Class.

ALLOCATION OF GROSS SETTLEMENT AMOUNT

15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period is 11,597. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be $180,643.33 and was calculated by subtracting the requested Attorneys' Fees ($136,666.67), the amount requested for Attorneys' Costs ($25,000.00), the requested Representative Enhancement Awards ($10,000.00 each, totaling $20,000.00), the requested Settlement Administration Costs ($6,990.00), and the PAGA Settlement Fund ($41,000.00) from the Gross Settlement Amount of $410,000.00.

16. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to be approximately $5,140.32, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be approximately $671.54, and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be approximately $15.58. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Settlement Fund ($10,250.00) will be allocated to PAGA Recipients regardless of whether they opt out of the Class settlement. PAGA Recipients cannot opt out of the PAGA settlement. There are 147 PAGA Recipients who worked a total of 3,484 Pay Periods during the PAGA Period.

18. The *highest* Individual PAGA Payment to a PAGA Recipient is approximately $247.13, the *average* Individual PAGA Payment is approximately $69.73, and the *lowest* Individual PAGA Payment is approximately $2.94.

ADMINISTRATION COSTS

19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred and anticipated expenses, amount to $6,690.00. Apex will proceed with additional tasks related to this matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks, handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 30th day of October 2026, in Irvine, California.

Missy Carey

Missy Carey

EXHIBIT A

Lopez, et al. v. Brio Water Technology, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Lopez, et al. v. Brio Water Technology, Inc.
Los Angeles County Superior Court Case No. 24STCV05176

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Brio Water Technology, Inc. ("Brio") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Brio employees Eddie Lopez and Anthony Gonzalez ("Plaintiffs") and seeks payment of (1) back wages and statutory penalties for a class of all persons who are employed or have been employed by Brio in California as an hourly-paid or non-exempt employee during the Class Period from February 29, 2020 to June 30, 2026 ("Class Members"); and (2) civil penalties under the California Private Attorneys General Act ("PAGA"), Lab. Code § 2698, *et seq*., for all persons who are employed or have been employed by Brio in California as an hourly-paid or non-exempt employee during the PAGA Period from April 25, 2023 to June 30, 2026 ("PAGA Recipients").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Brio to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Claim Settlement requiring Brio to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Brio's records and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Brio's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Brio's records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Brio to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Recipients to give up their rights to assert certain claims against Brio.

If you worked for Brio during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Settlement Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims, and PAGA Period penalty claims against Brio.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Settlement Administrator in writing. If you opt out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Brio, and, if you are a PAGA Recipient, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Brio will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Settlement Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Brio that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-Out Deadline is October 30, 2026**	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt out of the Class Settlement by sending the Settlement Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Settlement Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Settlement Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Brio must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Recipients and the PAGA Recipients must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Settlement Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by October 30, 2026**	All Class Members who do not opt out ("Settlement Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Settlement Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in the December 8, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 8, 2026. You don't have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Settlement Class Members can object to the Settlement at the Final Approval Hearing, virtually or in person. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by October 30, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Brio's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by October 30, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former Brio employees. The Action accuses Brio of violating California labor laws, including claims for unpaid minimum and overtime wages; meal period violations; rest period violations; untimely final wages; inaccurate wage statements; unreimbursed business expenses; and unfair competition.

Based on the same claims, except for the unfair competition claim, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the PAGA. Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Benjamin H. Haber, Chase Stern, Daniel Kramer, and Karen L. Wallace of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel").

Brio strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Brio or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Brio hired an experienced, neutral mediator, Jill R. Sperber, Esq., to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written Settlement Agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Brio have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Brio does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Brio has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Recipients. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Brio will pay $410,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Brio has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Settlement Administrator. The Settlement Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Settlement Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Brio will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Effective Date.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
   A. Up to $136,666.67 (one-third) of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees and up to $25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.
   B. Up to $10,000.00 to each Plaintiff as a Representative Enhancement Award ($20,000 total) for filing and participating in the

prosecution of the Action, working with Class Counsel and representing the Class. Representative Enhancement Awards will be the only monies Plaintiffs will receive other than their respective Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.

C. Up to $6,690 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement ("Settlement Administration Costs").

D. Up to $41,000 for PAGA Penalties, 75% allocated to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Recipients based on their PAGA Period Pay Periods.

Settlement Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Settlement Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Settlement Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Brio are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 90% to interest, penalties, etc. ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Brio will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Settlement Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiffs and Brio have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Settlement Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Settlement Administrator in writing, no later than October 30, 2026, that you wish to opt out. The easiest way to notify the Settlement Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the October 30, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Settlement Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Brio.

   You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Settlement Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Brio based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

   The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Brio have agreed that, in either case, the Settlement will be void, Brio will not pay any money, and Class Members will not release any claims against Brio.

7. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC ("Settlement Administrator"), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks and/or Pay Periods, mail and re- mail Settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

8. Released Parties. For purposes of this Settlement, "Released Parties" means Brio and its affiliated companies, owners, parents, members, subsidiaries, related companies and business concerns, past and present, including successors and predecessors, and each of them, as well as each of their insurers, partners, trustees, directors, shareholders, officers, agents, attorneys, servants and employees, past and present, and each of them.

9. Settlement Class Members' Release. After the Judgment is final and Brio has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Settlement Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Brio or other Released Parties for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

   Settlement Class Members will be bound by the following release:
   "Released Claims" means all causes of action and claims, charges, complaints, liens, and/or demands arising during the Class Period that were alleged or reasonably could have been alleged or pled based on the allegations and facts contained in the Complaint, including but not limited to all of the following claims for relief: (A) failure to pay minimum wages, failure to pay regular wages, failure to pay overtime wages (including any claims that wages were not paid at the correct regular rate, unpaid overtime based upon work performed in excess of 40 hours in one week, in excess of 8 hours in one day, in excess of 12 hours in one day, and for working a seventh consecutive day in any workweek), failure to provide or pay premium payments for meal periods, failure to provide or pay premium payments for rest periods, failure to reimburse business expenses, failure to provide complete and accurate wage statements, failure to timely pay wages during and/or upon termination, failure to keep accurate and complete payroll records, and unfair competition; (B) any claim brought under California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.7, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800, and 2802, and all related provisions of the California Industrial Welfare Commission Wage Orders,

and California Business & Professions Code sections 17200 et seq.; (C) failure to pay for any time worked or spent before "clocking in" or after "clocking out;" (D) alleged unlawful "rounding" of hours worked; (E) all claims that any Released Party is liable for the attorney's fees and costs incurred in the prosecution of this Action on behalf of the Plaintiffs or Class Members and (F) all claims that Plaintiffs or the Class Members may have against the Released Parties relating to the payment, taxation, and allocation of attorney's fees and costs to Class Counsel pursuant to the Agreement.

10. PAGA Recipients' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Brio has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all PAGA Recipients will be barred from asserting PAGA claims against Brio, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Recipients, including those who are Settlement Class Members and those who opt out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Brio or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.
    The PAGA Recipients' Release is as follows:
    All PAGA Recipients are deemed to release all claims for civil penalties under PAGA arising during the PAGA Period that were alleged or reasonably could have been alleged or pled based on the allegations and, facts contained in the Complaint and the PAGA Notice, including but not limited to all of the following theories of liability for civil penalties under PAGA: (A) failure to pay minimum wages, failure to pay regular wages, failure to pay overtime wages (including any claims that wages were not paid at the correct regular rate, unpaid overtime based upon work performed in excess of 40 hours in one week, in excess of 8 hours in one day, in excess of 12 hours in one day, and for working a seventh consecutive day in any workweek), failure to provide or pay premium payments for meal periods, failure to provide or pay premium payments for rest periods, failure to reimburse business expenses, failure to provide complete and accurate wage statements, failure to timely pay wages during and/or upon termination, and failure to keep accurate and complete payroll records; (B) any alleged violations of California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.7, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800, and 2802 and all related provisions of the California Industrial Welfare Commission Wage Orders, and California Business & Professions Code sections 17200 et seq.; (C) failure to pay for any time worked or spent before "clocking in" or after "clocking out;" (D) alleged unlawful "rounding" of hours worked; (E) all claims that any Released Party is liable for the attorney's fees and costs incurred in the prosecution of this Action on behalf of the Plaintiffs or PAGA Recipients; and (F) all claims that Plaintiffs or the PAGA Recipients may have against the Released Parties relating to the payment, taxation, and allocation of attorney's fees and costs to Class Counsel pursuant to the Agreement.

4. HOW WILL THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Settlement Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Settlement Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $10,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Recipients and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual PAGA Recipient.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Brio's records, are stated in the first page of this Notice. You have until October 30, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Settlement Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.
    You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Settlement Administrator will accept Brio's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Brio's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Settlement Class Members) and Brio's Counsel. The Settlement Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Settlement Class Members. The Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Settlement Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out), including those who also qualify as PAGA Recipients. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Settlement Class Members. The Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Recipient who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Settlement Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Settlement Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Settlement Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Lopez et al. v. Brio Water Technology, Inc.,* and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and Social Security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Settlement Administrator must be sent your request to be excluded by October 30, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Settlement Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Settlement Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Brio are asking the Court to approve. At least 16 business days before the December 8, 2026, Final Approval Hearing, Class

Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Representative Enhancement Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Settlement Administrator's website www.apexclassaction.com/briowatertechnology or the Court's website (https://www.lacourt.ca.gov/home).

A Settlement Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Settlement Administrator is December 8, 2026**. Be sure to tell the Settlement Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Lopez et al. v. Brio Water Technology, Inc. and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Brio,* and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

Alternatively, a Settlement Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 8, 2026, at 9:00 a.m. in Department 10 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Settlement Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LA Court Connect (https://www.lacourt.org). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Settlement Administrator's website at www.apexclassaction.com/briowatertechnology beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Brio and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to the Settlement Administrator's website at www.apexclassaction.com/briowatertechnology. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Settlement Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV05176. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Benjamin H. Haber
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Chase M. Stern
chase.stern@wilshirelawfirm.com

Daniel J. Kramer
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
Karen L. Wallace
karen.wallace@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Tel: (213) 381-9988
Fax: (213) 381-9989

Settlement Administrator:
Apex Class Action, LLC
Email Address: support@apexclassaction.com
Mailing Address: PO Box 54668, Irvine, CA 92619
Telephone: 1-800-355-0700
Fax Number:1 949 989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your Settlement check before cashing it, the Settlement Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Settlement Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA, EL ACUERDO PAGA, Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

López, et al. v. Brio Water Technology, Inc.
Caso del Tribunal Superior de Los Ángeles No. 24STCV05176

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Lea atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio ni una oferta de un abogado. No está siendo demandado.

Es posible que tenga derecho a recibir una indemnización derivada de una demanda colectiva de empleados (la "Demanda") contra Brio Water Technology, Inc. ("Brio") por supuestas infracciones en materia de salarios y horarios de trabajo. La demanda fue presentada por los ex empleados de Brio, Eddie López y Anthony González (los "Demandantes"), y busca el pago de (1) salarios atrasados y las sanciones legales para una clase que incluye a todas las personas que están empleadas o han trabajado para Brio en California como empleados remunerados por hora o no exentos durante el Período de Clase, del 29 de febrero de 2020 al 30 de junio de 2026 (los "Miembros de la Clase"); y (2) sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California ("PAGA"), Lab. Código § 2698 *y siguientes*, para todas las personas que estén empleadas o hayan trabajado para Brio en California como empleados remunerados por hora o no exentos durante el Período PAGA, del 25 de abril de 2023 al 30 de junio de 2026 ("Beneficiarios PAGA").

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a Brio que financie los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige a Brio que financie los Pagos Individuales PAGA y que pague sanciones a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros de Brio y las estimaciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de $«Est_Class_PMT» (menos las retenciones) y que su Pago Individual PAGA será de $«Est_PAGA_PMT».** La cantidad real que puede recibir probablemente será distinta y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su pago individual de PAGA, según los registros de Brio, usted no califica para recibir un Pago Individual PAGA en virtud del acuerdo, ya que no trabajó durante el Período PAGA.)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Brio que muestran **que trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **que trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los períodos, puede enviar su impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó de manera preliminar el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído detenidamente y lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto de dicho Acuerdo se pagará a los Demandantes y a sus abogados ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que Brio realice pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y Beneficiarios PAGA que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra Brio.

Si trabajó durante el Período de Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser candidato a recibir un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro de la Clase dentro de este Acuerdo, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales correspondientes al Período de Clase y reclamaciones por sanciones correspondientes al Período PAGA contra Brio.

(2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo**. Puede excluirse del Acuerdo Colectivo mediante la Solicitud de Exclusión o notificando al Administrador por escrito. Si decide excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales contra Brio correspondientes al Período de Clase y, si es Beneficiario PAGA, seguirá siendo candidato a recibir un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Brio no tomará represalias en su contra por ninguna acción que usted realice relacionada con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de la Clase en este Acuerdo y tendrá derecho a recibir un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra Brio cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones liberadas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA **La fecha límite de exclusión es el 30 de octubre de 2026**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será candidato a recibir un Pago Individual de Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Brio debe efectuar los Pagos Individuales PAGA a todos los Beneficiarios PAGA y los Beneficiarios PAGA deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).

Los Miembros de la Clase del Acuerdo pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA **Las Objeciones por Escrito Deben Enviarse antes del 30 de octubre de 2026**	Todos los Miembros de la Clase que no decidan excluirse ("Miembros de la Clase del Acuerdo") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de realizar ningún pago a los Abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros de la Clase del Acuerdo. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la Sección **7** de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 10 de diciembre de 2026	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 10 de diciembre de 2026. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o, si no, a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o mediante la Plataforma de Audiencia Virtual del Tribunal. Los Miembros de la Clase del Acuerdo pueden objetar al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final, de forma virtual o en persona. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago **Las Impugnaciones por Escrito deben enviarse antes del 30 de octubre de 2026**	El monto de su Pago Individual de Clase y de su Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA en el que trabajó, de acuerdo con los registros de Brio, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con dicho número, debe impugnarlo antes del 30 de octubre de 2026. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados de Brio. La demanda alega que Brio ha infringido las leyes laborales de California, incluyendo reclamaciones por salarios mínimos y horas extras no pagadas; infracciones relacionadas con los períodos de comida; infracciones relacionadas con los períodos de descanso; pagos de salarios finales fuera de plazo; declaraciones salariales inexactas; gastos comerciales no reembolsados; y competencia desleal.

Con base en las mismas reclamaciones, salvo la relativa a la competencia desleal, los demandantes también han presentado una demanda para obtener sanciones civiles en virtud de la PAGA. Los Demandantes están representados en la demanda por los siguientes abogados: Benjamin H. Haber, Chase Stern, Daniel Kramer y Karen L. Wallace de Wilshire Law Firm, PLC ("Abogados de la Clase").

Brio niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber incumplido con la paga de ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta el momento, el Tribunal no se ha pronunciado sobre si Brio o los Demandantes tienen razón en el fondo del asunto. Mientras tanto, los demandantes y Brio contrataron a una mediadora neutral y con amplia experiencia, la abogada Jill R. Sperber, para resolver la demanda mediante la negociación de un acuerdo que pusiera fin al caso (llegando a un acuerdo), en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso Acuerdo de Conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y Brio han negociado una propuesta de acuerdo sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto constituye un compromiso respecto de las reclamaciones en cuestión. Al aceptar el acuerdo, Brio no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el acuerdo es una buena opción para usted porque consideran que: (1) Brio ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres que conlleva continuar con el litigio; y (2) el acuerdo beneficia a los miembros de la Clase y a los Beneficiarios PAGA. El Tribunal aprobó de manera preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó la publicación de este Aviso y fijó una audiencia para determinar la Aprobación final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Brio pagará $410,000 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Brio ha acordado depositar el Monto Bruto del acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El administrador del acuerdo utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales PAGA, el incentivo por los servicios de representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador del Acuerdo y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (LWDA). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Final, Brio financiará el Monto Bruto del Acuerdo a más tardar dentro de los 30 días siguientes a la fecha de entrada en vigor.
2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
   A. Hasta $136,666.67 (un tercio del Monto Bruto del Acuerdo) para los Abogados de la Clase, en concepto de honorarios, y hasta $25,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago.
   B. Hasta $10,000.00 dólares para cada Demandante, como incentivo por representación ($20,000 dólares en total), por presentar y participar en la interposición de la demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representarla. Los incentivos de representación serán las únicas compensaciones que recibirán los demandantes, además de sus respectivos Pagos Individuales de Clase y de cualquier Pago Individual PAGA.

C. Hasta $6,690 dólares al Administrador del Acuerdo por los servicios de administración del Acuerdo ("Costos de Administración del Acuerdo").

D. Hasta $41,000 dólares en concepto de sanciones PAGA, de los cuales el 75 % se destina al pago PAGA de la LWDA y el 25 % a Pagos Individuales PAGA de los beneficiarios PAGA, según sus períodos de Pago PAGA.

Los Miembros de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones mencionadas anteriormente sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador del Acuerdo distribuirá el resto del monto bruto del acuerdo (el "Monto Neto del Acuerdo") mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase, con base en sus semanas laborales durante el Período de la Clase.

4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. Los demandantes y Brio solicitan al Tribunal que apruebe la asignación del 10 % de cada Pago Individual de Clase a los salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y del 90 % a intereses, sanciones, etc. ("Porción No-Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Brio pagará por separado los impuestos sobre la nómina que le corresponden como empleador sobre la parte del salario. Para fines fiscales, los Pagos Individuales PAGA se consideran sanciones y no salarios. El Administrador del Acuerdo declarará los Pagos Individuales PAGA y las partes no salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

   Aunque los Demandantes y Brio han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos están sujetos a impuestos ni cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) correspondientes a los Pagos recibidos en virtud del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesita cobrar los Cheques de Pago lo antes posible. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Bienes No Reclamados de la Contraloría de California a su nombre. Si el dinero correspondiente a su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados de la Contraloría, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le considerará Miembro de la Clase del Acuerdo y participará plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito que desea excluirse del Acuerdo Colectivo, a más tardar el 30 de octubre de 2026. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviando una Solicitud de Exclusión por escrito, firmada antes del 30 de octubre de 2026. La solicitud de exclusión debe consistir en una carta de un Miembro de la Clase o de su representante, en la que se indiquen el nombre, el domicilio actual y el número de teléfono del Miembro de la Clase, así como una declaración sencilla que exprese la voluntad de excluirse del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán el derecho a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra Brio.

   No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de Clase) siguen siendo candidatos para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a presentar las reclamaciones PAGA contra de Brio en base a los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

   El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal no concede la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y Brio han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo quedará sin efecto: Brio no pagará ninguna suma de dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra Brio.

7. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC (el "Administrador"), para enviar este Aviso, calcular y efectuar los pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase relativas a las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

8. Partes Liberadas. Para los fines de este Acuerdo, "Partes Liberadas" significa Brio y sus compañías afiliadas, propietarios, matrices, miembros, subsidiarias, compañías relacionadas y entidades comerciales, pasadas y presentes, incluidos sucesores y predecesores, y cada uno de ellos, así como cada uno de sus aseguradores, socios, fideicomisarios, directores, accionistas, funcionarios, agentes, abogados, servidores y empleados, pasados y presentes, y cada uno de ellos.

9. Liberación de los Miembros de la Clase del Acuerdo. Una vez que la Sentencia sea definitiva y Brio haya financiado por completo el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros de la Clase tendrán legalmente prohibido presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya decidido válidamente excluirse del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Periodo de Clase, ni por las sanciones PAGA con base en los hechos del Periodo PAGA, tal y como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

   Los Miembros de la Clase del Acuerdo estarán sujetos a las siguientes liberaciones:

   "Reclamaciones Liberadas" significa todas las causas de demanda y reclamaciones, cargos, quejas, gravámenes y/o demandas que surjan durante el Período de Clase que fueron alegadas o razonablemente podrían haber sido alegadas o declaradas en base a las alegaciones y hechos contenidos en la Demanda, incluyendo pero no limitado a todas las siguientes reclamaciones de alivio: (A) falta de pago de salarios mínimos, falta de pago de salarios regulares, falta de pago de salarios por horas extras (incluyendo cualquier reclamación de que los salarios no se pagaron a la tasa regular correcta, horas extras no remuneradas basadas en el trabajo realizado en exceso de 40 horas en una semana, en exceso de 8 horas en un día, en exceso de 12 horas en un día, y por trabajar un séptimo día consecutivo en cualquier semana laboral), incumplimiento en proporcionar o pago de primas por períodos de comida, incumplimiento en proporcionar o pago de primas por períodos de descanso, falta de reembolso de gastos comerciales, falta de proporcionar declaraciones salariales completas y precisas,

falta de pago oportuno de salarios durante y/o después del término de la relación laboral, falta de mantenimiento preciso y completo registros de nómina y competencia desleal; (B) cualquier reclamación presentada en virtud de las secciones 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.7, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800 y 2802 del Código Laboral de California, y todas las disposiciones relacionadas de las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial de California y las secciones 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California.; (C) falta de pago por cualquier tiempo trabajado o pasado antes de "registrar la entrada" o después de "registrar la salida"; (D) presunto "redondeo" ilegal de horas trabajadas; (E) todas las reclamaciones de que cualquier Parte Liberada es responsable de los honorarios y costos del abogado incurridos en el interposición de esta Demanda en nombre de los Demandantes o Miembros de la Clase y (F) todas las reclamaciones que los Demandantes o los Miembros de la Clase puedan tener contra las Partes Libradas en relación con el pago, los impuestos y la asignación de los honorarios y costos a los Abogados de la Clase de conformidad con el Acuerdo.

10. Liberación PAGA de los Beneficiarios PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y Brio haya pagado el Acuerdo Bruto (y los impuestos sobre la nómina del lado del empleador por separado), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido presentar las reclamaciones PAGA contra Brio, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros de la Clase y aquellos que decidieron excluirse del Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

    La Liberación de los Beneficiarios PAGA es la siguiente:

    Se considera que todos los Beneficiarios PAGA liberan todos las reclamaciones por sanciones civiles bajo PAGA que surjan durante el Período PAGA que se alegaron o razonablemente podrían haber sido alegada o declaradas en base a las alegaciones y, hechos contenidos en la Demanda y el Aviso PAGA, incluyendo pero no limitado a todas las siguientes teorías de responsabilidad por sanciones civiles bajo PAGA: (A) falta de pago de salarios mínimos, falta de pago de salarios regulares, falta de pago de salarios por horas extras (incluyendo cualquier reclamación de que los salarios no fueron pagados a la tarifa regular correcta, horas extras no pagadas basadas en el trabajo realizado en exceso de 40 horas en una semana, en exceso de 8 horas en un día, en exceso de 12 horas en un día, y por trabajar un séptimo día consecutivo en cualquier semana laboral), falta de pago de primas por períodos de comida, falta de pago de primas por períodos de descanso, falta de reembolso de gastos comerciales, por no proporcionar declaraciones salariales completas y precisas, falta de pago oportuno de salarios durante y/o al momento del término de la relación laboral y al no mantener registros de nómina precisos y completos; (B) cualquier presunta violación de las secciones 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226.7, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800 y 2802 del Código Laboral de California y todas las disposiciones relacionadas de las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial de California y las secciones 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California.; (C) falta de pago por cualquier tiempo trabajado o pasado antes de "registrar la entrada" o después de "registrar la salida"; (D) presunto "redondeo" ilegal de horas trabajadas; (E) todas las reclamaciones de que cualquier Parte Liberada es responsable de los honorarios y costos del abogado incurridos en el interposición de esta Demanda en nombre de los Demandantes o los Beneficiarios PAGA; y (F) todas las reclamaciones que los Demandantes o los Beneficiarios PAGA puedan tener contra las Partes Liberadas en relación con el pago, los impuestos y la asignación de los honorarios y costos de los Abogados de la Clase de conformidad con el Acuerdo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el total de Semanas Laborales del Período de Clase trabajadas por los Miembros de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de la Clase.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo $10,250.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Beneficiarios PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Beneficiario PAGA Individual.
3. Impugnaciones sobre las Semanas Laborales/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales trabajadas durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA trabajados durante el Período PAGA, tal como figuran en los registros de Brio, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 30 de octubre de 2026 para impugnar la cantidad de Semanas Laborales/Periodos de Pago acreditadas. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador del Acuerdo por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

    Debe respaldar su impugnación con copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador del Acuerdo considerará exacto el cálculo de las semanas laborales y/o los períodos de pago realizado por Brio, basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador del Acuerdo resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana Laboral y/o el Período de Pago con base en la solicitud de la Clase, en los aportes de los Abogados de la Clase (quienes defenderán los intereses de los Miembros de la Clase) y en los aportes de los Abogados de Brio. La decisión del Administrador del Acuerdo es final. No puede apelar ni impugnar esa decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de la Clase del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo enviará por correo postal de EE. UU. un solo cheque a cada Miembro de la Clase del Acuerdo (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también cumplan los requisitos para ser Beneficiarios PAGA. El único cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual PAGA.

2. Miembros que No Pertenecen a la Clase del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo enviará por correo postal de EE.UU., un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Beneficiario PAGA que decida excluirse del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará al mismo domicilio al que va este Aviso. Si cambia su domicilio, asegúrese de notificar al Administrador del Acuerdo lo antes posible. la Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, domicilio actual, número de teléfono y una breve declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador del Acuerdo le excluirá si recibe cualquier comunicación por escrito en la que se exprese su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, de escribir el nombre de la Demanda como *López, et al. contra Brio Water Technology, Inc.* y de incluir su información personal (nombre completo, domicilio, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y Número de Seguro Social para poder identificarle). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 30 de octubre de 2026, o no será válida.** La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros de la Clase del Acuerdo tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si presentar una objeción, tal vez le interese ver qué solicitan los Demandantes y Brio al Tribunal para que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la audiencia de aprobación final del 8 de diciembre de 2026, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción de honorarios, gastos de litigio e incentivo por los servicios de representación en la que se indique (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) el monto que los Demandantes solicitan como incentivo por la representación. Si la solicitud es razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador del Acuerdo, www.apexclassaction.com/briowatertechnology, o en el sitio web del Tribunal (https://www.lacourt.ca.gov/home).

Un Miembro de Clase del Acuerdo que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y los incentivos de servicios de representación, si desea objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 8 de diciembre de 2025**. Asegúrese de informarle al Administrador a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de escribir el nombre de la Demanda como *López, et al. v. Brio Water Technology, Inc.* e incluya su nombre, domicilio actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para Brio y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de la Clase del Acuerdo puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que le represente, a su propio costo) durante la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al tribunal a qué objeta, por qué lo hace y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Final que se llevará a cabo el 8 de diciembre de 2026 a las 9:00 a. m. En la Sala 10 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador del Acuerdo. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, de los Abogados de la Clase y de los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puedes asistir (o contratar a un abogado para que asista), ya sea en persona o de manera virtual, a través de LACourtConnect (https://www.lacourt.org). Visite el sitio web del Tribunal para obtener información actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme esta Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/briowatertechnology, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

El Acuerdo establece todo lo que Brio y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento relacionado con el Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador del Acuerdo en www.apexclassaction.com/briowatertechnology. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador del Acuerdo utilizando la información de contacto indicada a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access) e ingresar el número de caso de la acción, el No. 24STCV05176. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Benjamin H. Haber
Benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Chase M. Stern
chase.stern@wilshirelawfirm.com

Daniel J. Kramer
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
Karen L. Wallace
karen.wallace@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Ángeles, California 90017
Tel: (213) 381-9988
Fax: (213) 381-9989

Administrador del Acuerdo:

Apex Class Action, LLC
Correo electrónico: support@apexclassaction.com
Dirección postal: PO Box 54668, Irvine, California 92619
Teléfono: 1-800-355-0700
Número de fax: 1 (949) 989-4428

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo se lo reemplazará, siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar al Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DOMICILIO?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador del Acuerdo si se muda o cambia su dirección postal por cualquier otro motivo.