

1 BRANDON BROUILLETTE, ESQ. (SBN 273156)
bbrouillette@crosnerlegal.com
2 ZACHARY M. CROSNER, ESQ. (SBN 272295)
zach@crosnerlegal.com
3 CROSNER LEGAL, P.C.
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
4 Beverly Hills, CA 90210
Tel. (310) 496-5818
5 Fac. (818) 700-9973

6 Attorneys for Plaintiff ARTHUR QUESADA

7
8
9 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
10 **COUNTY OF ALAMEDA**

11 ARTHUR QUESADA, as an individual and
12 on behalf of all others similarly situated,

13 Plaintiff,

14 v.

15 XPDEL, INC., a California Corporation
16 and DOES 1-100, inclusive, ADVATIX,
17 INC., a Delaware Corporation, and DOES
1-100, inclusive,

18 Defendants.
19
20

Case No.: 23CV031688

Assigned for All Purposes to:
Hon. Michael Markman
Dept. 23

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF
PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: June 10, 2025
Time; 10:00 a.m.
Dept. 23

Reservation No.: **A-31688-001**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for, *Arthur Quesada v. XPDEL, Inc.*, (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On January 29, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, dates of employment, and Workweeks for each Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained three hundred seventy-eight (378) individuals identified as Class Members.

1 4. On March 3, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class data of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On March 3, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail, in
6 English and Spanish, to all three hundred seventy-eight (378) Class Members on the Class Data. A
7 true and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, thirty-four (34) Class Notices have been returned
9 to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the thirty-four (34) Class Notices
10 returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current
11 mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases
12 available for skip tracing. Of the thirty-four (34) Class Notices that were skip traced, thirty (30)
13 updated addresses were obtained and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members
14 via first class mail.

15 7. As of the date of this declaration, four (4) Class Notices remain undeliverable,
16 specifically, four (4) are undeliverable since an updated address could not be obtained via skip trace.

17 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
18 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
19 April 17, 2025.

20 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notice of Objection
21 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Notice was April 17, 2025.

22 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
23 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was April 17, 2025.

24 11. There are three hundred seventy-eight (378) Class Members who did not submit
25 timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members,
26 representing 100% of the Class. Participating Class Members have worked a collective total six
27 thousand seven eighty-seven (6,787) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is
28 valued at approximately \$9.75.

1 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the number of
2 Workweeks increases by more than 10% or (more than 6,813 Workweeks) the Defendant has the
3 option to (i) increase the Gross Settlement Amount on a pro rata basis equal to the percentage
4 increase in the number of workweeks by the Class Members above 10% or (ii) shorten the release
5 period to an earlier date by which 6,194 workweeks plus an additional 619 workweeks are covered
6 by the Class Period. Based on the initial data provided by Defendant the Escalator Clause was
7 triggered and they decided to shorten the release period to December 11, 2023.

8 13. The Net Settlement Amount of \$66,144.60 available to pay Participating Class
9 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees (\$58,333.33), and
10 Litigation Costs (\$14,522.07), requested Class Representative Service Payment to Plaintiff Powell
11 (\$10,000.00), PAGA Penalties and LWDA Payment (\$12,000.00), and the requested
12 Administration Expenses Payment (\$10,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$175,000.00).

13 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
14 Payment to be paid is approximately \$1,793.22, the lowest Individual Class Payment to be paid is
15 approximately \$9.75, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately
16 \$174.99. Participating Class Members will be issued payment of their Individual Settlement
17 Payment subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the
18 wages portion of the Individual Class Payment.

19 15. Additionally, \$16,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
20 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
21 \$12,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
22 or \$4,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
23 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are two hundred thirty-three
24 (233) Aggrieved Employees who worked a total of one thousand seven hundred ninety-nine (1,799)
25 Pay Periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
26 approximately \$95.59, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
27 \$17.09.

16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$10,000.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed on May 13, 2025, at Orange, California.

Lluvia Islas

LLUVIA ISLAS

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee lawsuit against XPDEL, Inc. (“XPDEL” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations case name *Arthur Quesada v. XPDEL, Inc.*, case no 23CV031688, in the Alameda County Superior Court (“Action”).

The Action was filed by a former XPDEL employee Arthur Quesada (“Plaintiff”) who seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for XPDEL during the Class Period (April 21, 2019 through the earlier of date the Court grants preliminary approval or the date total workweeks worked by Class Members reaches 6,813 total workweeks); and (2) civil penalties under the Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”) for a group of hourly-paid employees (“Aggrieved Employees”) who worked during the PAGA Period (April 21, 2022 through the earlier of date the Court grants preliminary approval or the date total workweeks worked by Class Members reaches 6,813 total workweeks).

The proposed settlement (“proposed Settlement” or “Settlement”) is a global settlement of the Action, requiring XPDEL to fund Individual Class Payments to Participating Class Members for the class portion of the Settlement (“Class Settlement”) and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees for the PAGA portion of the Settlement (“PAGA Settlement”).

Based on the XPDEL’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Class_Amount», (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«PAGA_Amount», (subject to a 1099).** The actual amount(s) you may receive likely will be different and will depend on a number of factors.

The above estimates are based on XPDEL’s records showing that **you worked «Class_Weeks», workweeks during the Class Period and worked «PAGA_Weeks», pay periods during the PAGA Period.** If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during these periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully, as you will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the proposed Settlement and how much of the proposed Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires XPDEL to make payments under the proposed Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against XPDEL.

If you worked for XPDEL during the Class Period, you have two basic options under the Class Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against XPDEL.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Class Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against XPDEL. **If you are an Aggrieved Employee, you will still be subject to the PAGA Release (defined below) and will receive your Individual PAGA Payment, even if you opt out of the Class Settlement.**

XPDEL will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Class Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment. In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against XPDEL that are covered by this Settlement (Class Member's Release).
You Can Opt-out of the Class Settlement	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by April 17, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the Class Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the June 10, 2025, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on June 10, 2025, at 10:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Class Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks Written Challenges Must be Submitted by April 17, 2025	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. Similarly, the amount of your Individual PAGA Payment depends on how many pay periods you worked at least one day during the pay period. The number of workweeks and pay periods you worked according to XPDEL's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with this number, you must challenge it by April 17, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former XPDEL employee. The Action accuses XPDEL of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, overtime wages, and timely wages due upon termination and during employment; failing to provide meal periods, rest periods, sick time, vacation wages, accurate itemized wage statements, failing to produce employment records; failing to maintain accurate and complete payroll and related employment records, failing to reimburse necessary business expenses. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Crosner Legal, PC ("Class Counsel.")

XPDEL strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

1. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether XPDEL or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and XPDEL hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreeing to settle the case rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and XPDEL have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, XPDEL does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the proposed Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) XPDEL has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

2. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. XPDEL Will Pay \$175,000 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). XPDEL has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the proposed Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, and the Administrator's expenses. Assuming the Court grants Final Approval, XPDEL will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$58,333.33 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$15,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class, and providing a broad general release of all claims. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$16,000 in PAGA Penalties to be paid from the Gross Settlement Amount, allocated 25% to the Aggrieved Employees (\$4,000) and 75% to the Labor Workforce and Development Agency (\$12,000).

Up to \$10,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections, with the exception of the PAGA Penalties amount.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members and Aggrieved Employees. Plaintiff and XPDEL are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to payments not attributable to wages, of which 40% will be allocated to settlement of claims for interest and 40% for penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (XPDEL will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

100% of the PAGA Penalties to Aggrieved Employees will be allocated as penalties and reported on IRS Form 1099.

Although Plaintiff and XPDEL have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check(s) will be automatically cancelled, and the monies provided to you will be redistributed to the Parties' chosen *cy pres* recipient, East Bay Community Law Center. If the monies represented by your check(s) are redistributed to the East Bay Community Law Center you will not be able to recover your monies.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **April 17, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **April 17, 2025**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against XPDEL.
7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and XPDEL have agreed that, in either case, the Settlement will be void:
XPDEL will not pay any money and Class Members will not release any claims against XPDEL.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Settlement Administration (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and XPDEL has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Class Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against XPDEL or related entities for wages based on Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and on behalf of their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims, transactions, or occurrences

that occurred during the Class Period and that were alleged, or reasonably could have been alleged based on the facts contained, in the Operative Complaint. Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. PAGA Release or Release by LWDA. Plaintiff, as a proxy or agent of the LWDA, hereby releases all of the PAGA claims stemming from the claims, transactions, or occurrences for all Aggrieved Employees that occurred during the PAGA Period that were alleged based on the facts contained in the Operative Complaint and Plaintiff's PAGA Notice/

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing the 25% employee-portion of the PAGA Penalties by the total number of pay periods worked by all Aggrieved Employees, and (b) multiplying the result by the number of pay periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek and Pay Period Challenges. The number of Class workweeks and PAGA pay periods you worked during the Class Period and PAGA Period, as recorded in XPDEL's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **April 17, 2025**, to challenge the number of workweeks and/or pay periods. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept XPDEL's calculation of workweeks and/or pay periods based on XPDEL's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and XPDEL's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out).

Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Aggrieved Employee, regardless of whether they opt out of the Class Settlement.

The Administrator may send a single check combining the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment. **Your check(s) will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.**

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Quesada v. XPDEL, Inc.* and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by April 17, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

If you are an Aggrieved Employee, the LWDA will still be bound by the PAGA Release regardless of whether you opt out of the Class Settlement. Aggrieved Employees cannot opt out of the PAGA Settlement.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Class Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and XPDEL are asking the Court to approve. At least 16 court days before the **June 10, 2025**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [quesada-v-xpdel.phoenixcases.com](https://www.quesada-v-xpdel.phoenixcases.com), or the Court's website <https://www.alameda.courts.ca.gov/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is **April 17, 2025**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Quesada v. XPDEL, Inc.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for XPDEL and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **June 10, 2025, at 10:00 a.m.**, in Department 23 of the Alameda Superior Court, located at the Administration Building, 1221 Oak St., Oakland, CA 94612. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website (<https://publicrecords.alameda.courts.ca.gov/PRS/>) using the Case No. 23CV036357 for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website quesada-v-xpdel.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything XPDEL and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at quesada-v-xpdel.phoenixcases.com.

You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Alameda County Superior Court website, known as 'eCourt Public Portal' at <https://eportal.alameda.courts.ca.gov>. After arriving at the website, click 'Search' tab at the top of the page, then select the Document Downloads link, enter the case number and click 'Submit.' Images of every document filed in the case may be viewed at a minimal charge. You may also view images of every document filed in the case free of charge by using one of the computer terminal kiosks available at each court location that has a facility for civil filings, including the René C. Davidson Courthouse and the Hayward Hall of Justice.

To view the Register of Actions, go to the 'Search' tab at the top of the page, then select the 'Search by Case Number' link, enter the case number 23CV036357, select 'Search' and click the link to the case name. You will see the Register of Actions and more.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorney: Zachary Crosner and Brandon Brouillette

Email Address: zcrosner@crosnerlegal.com; bbrouillette@crosnerlegal.com

Name of Firm: Crosner Legal, PC

Mailing Address: 9440 Santa Monica Blvd., Suite 301, Beverly Hills, CA 90210

Telephone: (866) 276-6429

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, then your unclaimed funds will have been distributed to the chosen cy pres recipient, East Bay Community Center, and your check will not be reissued.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA
PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL**

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente. No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda de un empleado contra XPDEL, Inc. (“XPDEL” se utiliza aquí como marcador de posición) por supuestas violaciones de salarios y horas de trabajo nombre del caso *Arthur Quesada v. XPDEL, Inc.*, caso no 23CV031688, en el Tribunal Superior del Condado de Alameda (“Demanda”).

La Demanda fue presentada por un antiguo empleado de XPDEL, Arthur Quesada (“Demandante”), que busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una Clase de empleados pagados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para XPDEL durante el Período de la Clase (desde el 21 de abril de 2019 hasta la fecha en que el Tribunal conceda la aprobación preliminar o la fecha en que el total de Semanas Laborales trabajadas por los Miembros de la Clase alcance las 6.813 Semanas Laborales totales, lo que ocurra primero); y (2) sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de 2004 (“PAGA”) para una Clase de empleados pagados por hora (“Empleados perjudicados”) que trabajaron durante el Período PAGA (desde el 21 de abril de 2022 hasta la fecha en que el Tribunal conceda la aprobación preliminar o la fecha en que el total de semanas laborales trabajadas por los Miembros de la Clase alcance las 6.813 semanas laborales totales, lo que ocurra primero).

El Acuerdo propuesto (“Acuerdo propuesto” o “Acuerdo”) es un Acuerdo global de la Demanda, que requiere que XPDEL financie Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase por la parte de la Clase del Acuerdo (“Acuerdo de la Clase”) y Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados por la parte PAGA del Acuerdo (“Acuerdo PAGA”).

Basándose en los registros de XPDEL y en las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en \$«Class_Amount», (menos la retención) y su Pago PAGA Individual se estima en \$«PAGA_Amount», (sujeto a un 1099).** La(s) cantidad(es) real(es) que usted pueda recibir probablemente será(n) diferente(s) y dependerá(n) de una serie de factores.

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de XPDEL que muestran que **usted trabajó «Class_Weeks», Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva y trabajó «PAGA_Weeks», Períodos de Pago durante el Período PAGA.** Si cree que trabajó más Semanas Laborales y/o períodos de pago durante estos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea detenidamente este Aviso, ya que se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo propuesto y qué cantidad del Acuerdo propuesto se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a XPDEL a realizar pagos en virtud del Acuerdo propuesto y que obligue a los Miembros de la Clase a renunciar a sus derechos a hacer valer ciertas reclamaciones contra XPDEL.

Si trabajó para XPDEL durante el Periodo de la Demanda Colectiva, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo Colectivo:

- (1) **No tiene que hacer nada** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de la Clase contra XPDEL.
- (2) **Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda Colectiva contra XPDEL. **Si usted es un Empleado perjudicado, seguirá estando sujeto a la Exoneración PAGA (definida a continuación) y recibirá su Pago PAGA Individual, incluso si opta por no participar en el Acuerdo Colectivo.**

XPDEL no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase. A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra XPDEL cubiertas por este Acuerdo (Exoneración del Miembro de la Clase).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso.
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 17 de abril de 2025	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo Colectivo. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, que ejercieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 10 de junio de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 10 de junio de 2025 a las 10:00 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo Colectivo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 17 de abril de 2025	El importe de su Pago Individual de la Clase depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Periodo de la Clase. Del mismo modo, el importe de su Pago PAGA Individual depende de cuántos periodos de pago haya trabajado al menos un día durante el mismo. El número de Semanas Laborales y periodos de pago que usted trabajó según los registros de XPDEL se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con este número, debe impugnarlo antes del 17 de abril de 2025 . Consulte la sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un antiguo empleado de XPDEL. La Demanda acusa a XPDEL de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios mínimos, los salarios por horas extraordinarias y los salarios oportunos debidos a la terminación y durante el empleo; no proporcionar periodos de comida, periodos de descanso, tiempo por enfermedad, salarios por vacaciones, declaraciones salariales detalladas precisas, no presentar registros de empleo; no mantener nóminas precisas y completas y registros de empleo relacionados, no reembolsar los gastos empresariales necesarios. El Demandante está representado por los abogados en la Demanda: Crosner Legal, PC (“Abogados de la Clase”).

XPDEL niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si XPDEL o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y XPDEL contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación y poner fin al caso acordando un Acuerdo en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y XPDEL han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, XPDEL no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y el Abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo propuesto es un buen negocio para usted porque consideran que: (1) XPDEL ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. XPDEL pagará \$175,000 como cantidad bruta del Acuerdo (“Acuerdo bruto”). XPDEL ha acordado depositar el Acuerdo bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo propuesto. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase y los gastos del Administrador. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación final, XPDEL financiará el Acuerdo bruto no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta \$58,333.33 (33.33% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$15,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$10,000 al Demandante como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase, y proporcionar una amplia exoneración general de todas las reclamaciones. La Adjudicación del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
- C. Hasta \$16,000 en Multas PAGA a ser pagadas del Monto Bruto del Acuerdo, asignadas en un 25% a los Empleados Agraviados (\$4,000) y en un 75% a la Agencia de Fuerza Laboral y Desarrollo (\$12,000).

Hasta \$10,000.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones, con la excepción del importe de las Penas PAGA.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase y a los empleados perjudicados. El Demandante y XPDEL solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles (“Porción salarial”) y del 80% a pagos no atribuibles a salarios, de los cuales el 40% se asignará al Acuerdo de reclamaciones por intereses y el 40% a sanciones (“Porción no salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y será declarada en los Formularios W-2 del IRS. (XPDEL pagará por separado los impuestos sobre nóminas de los empleadores que adeude sobre la Porción Salarial). El Administrador informará de las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS. El 100% de las penalizaciones PAGA a los empleados perjudicados se asignarán como penalizaciones y se informarán en el formulario 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y XPDEL han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y/o Pagos PAGA Individuales mostrará la fecha en la que el cheque caduca (la fecha de nulidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su(s) cheque(s) será(n) anulado(s) automáticamente, y el dinero que se le haya(n) entregado será redistribuido al receptor *cy pres* elegido por las Partes, East Bay Community Law Center. Si el dinero representado por su(s) cheque(s) es redistribuido al East Bay Community Law Center usted no podrá recuperar su dinero.

6. Solicitud de exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **17 de abril de 2025**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 17 de abril de 2025. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta en la que conste su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra XPDEL.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y XPDEL han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: XPDEL no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra XPDEL.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Settlement Administration (la “Administradora”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los

Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y XPDEL haya financiado completamente el Acuerdo Colectivo Bruto (y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas bajo el Acuerdo Colectivo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse de forma válida del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando o ser parte de ninguna otra Demanda contra XPDEL o entidades relacionadas por salarios basados en hechos del Período de la Demanda Colectiva, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en nombre de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todos los reclamos, transacciones o sucesos que ocurrieron durante el Período de la Clase y que fueron alegados, o que razonablemente podrían haber sido alegados en base a los hechos contenidos, en la Demanda Operativa. Con excepción de lo establecido en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no liberan de ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación o Descargo PAGA por parte de la LWDA. El Demandante, como apoderado o agente de la LWDA, por el presente libera todas las reclamaciones PAGA derivadas de las reclamaciones, transacciones o sucesos para todos los Empleados Agraviados que ocurrieron durante el Período PAGA que se alegaron en base a los hechos contenidos en la Denuncia Operativa y la Notificación PAGA del Demandante/.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo el 25% de la porción correspondiente al empleado de las Multas PAGA por el número total de períodos de pago trabajados por todos los Empleados Agraviados, y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

3. Semanas Laborales y Períodos de Pago Impugnados. El número de Semanas Laborales de la Clase y de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período de la Clase y el Período PAGA, según consta en los registros de XPDEL, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el **17 de abril de 2025** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o períodos de pago. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de XPDEL de Semanas Laborales y/o períodos de pago basado en los registros de XPDEL como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de semanas Laborales basándose en su envío y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado de XPDEL. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de ningún otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar).

Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque a cada Empleado Agraviado, independientemente de si optan por no participar en el Acuerdo Colectivo.

El Administrador podrá enviar un único cheque combinando el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual. **Su(s) cheque(s) será(n) enviado(s) a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.**

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comuniquen su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Quesada contra XPDEL, Inc.* e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá**

enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 17 de abril de 2025, o no será válida. La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Si usted es un Empleado Agraviado, la LWDA seguirá estando obligada por la Exoneración PAGA independientemente de que usted opte por no participar en el Acuerdo Colectivo. Los Empleados Agraviados no pueden optar por no participar en el Acuerdo PAGA.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo Colectivo. Antes de decidir si objetar o no, puede que desee ver lo que el Demandante y XPDEL solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del **10 de junio de 2025**, el Asesor legal de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de aprobación definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de honorarios, gastos de litigación y adjudicación de servicios que indique (i) la cantidad que el Asesor legal de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigación; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Adjudicación de servicios del representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador quesada-v-xpdel.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal <https://www.alameda.courts.ca.gov/>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altos o bajos. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el **17 de abril de 2025**. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda Quesada contra XPDEL, Inc. e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para XPDEL y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **10 de junio de 2025, a las 10:00 a.m.**, en el Departamento 23 del Tribunal Superior de Alameda, ubicado en el Edificio de Administración, 1221 Oak St., Oakland, CA 94612. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará al Abogado de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual. Consulte el sitio web del Tribunal (<https://publicrecords.alameda.courts.ca.gov/PRS/>) utilizando el número de caso 23CV036357 para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Administrador quesada-v-xpdel.phoenixcases.com o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que XPDEL y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en quesada-v-xpdel.phoenixcases.com.

También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior del Condado de Alameda, conocido como “eCourt Public Portal” en <https://eportal.alameda.courts.ca.gov>. Una vez en el sitio web, haga clic en la pestaña “Search” en la parte superior de la página y, a continuación, seleccione el enlace “Document Downloads”, introduzca el número del caso y haga clic en “Send”. Podrá ver imágenes de cada documento presentado en el caso por un coste mínimo. También puede ver imágenes de cada documento presentado en el caso de forma gratuita utilizando uno de los quioscos terminales de ordenador disponibles en cada sede judicial que disponga de una instalación para presentaciones civiles, incluidos el Palacio de Justicia René C. Davidson y el Palacio de Justicia de Hayward.

Para ver el Registro de Acciones, vaya a la pestaña “Search” en la parte superior de la página, después seleccione el enlace “Search by Case Number”, introduzca el número de caso 23CV036357, seleccione “Search” y haga clic en el enlace del nombre del caso. Verá el Registro de Acciones y mucho más.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Nombre del abogado: Zachary Crosner y Brandon Brouillette

Dirección de correo electrónico: zcrosner@crosnerlegal.com; bbrouillette@crosnerlegal.com

Nombre del bufete: Crosner Legal, PC

Dirección postal: 9440 Santa Monica Blvd., Suite 301, Beverly Hills, CA 90210

Teléfono: (866) 276-6429

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, entonces sus fondos no reclamados se habrán distribuido al beneficiario de cy pres elegido, East Bay Community Center, y su cheque no se volverá a emitir.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	378
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	378
Subtotal Admin Only	\$10,000.00

TOTAL COSTS	\$10,000.00
--------------------	--------------------

May 13, 2025

Case: Arthur Quesada v. XPDEL, Inc. Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$133.30	1	\$133.30
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$125.00	2	\$250.00
Total			\$915.30

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.50	378	\$189.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.75	378	\$661.50
Estimated Postage (up to 1 oz.)	\$0.87	378	\$328.86
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Total			\$2,629.36

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.50	48	\$72.00
Remail Notice Packets	\$1.75	48	\$84.00
Estimated Postage	\$0.87	48	\$41.76
Programing Undeliverables	\$50.00	3	\$150.00
Total			\$512.76

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.29
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00

Total \$865.29**Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks**

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.29
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	3	\$375.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$2.00	470	\$940.50
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.64	470	\$300.96
Total			\$2,506.75

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$135.00	2	\$270.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	47	\$70.54
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$95.00	3	\$285.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$90.00	2	\$180.00
Final Reporting & Declarations	\$100.00	2	\$200.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$2,570.54

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$10,000.00