

Lilit Tunyan (SBN 329351)
ltunyan@tunyanlaw.com
Artur Tunyan (SBN 349174)
atunyan@tunyanlaw.com
TUNYAN LAW, APC
535 N. Brand Blvd., Suite 285
Glendale, California 91203
Telephone: (323) 410-5050

Garen Majarian (SBN 334104)
garen@majarianlawgroup.com
Sahag Majarian, II (SBN 146621)
sahag@majarianlawgroup.com
MAJARIAN LAW GROUP, APC
18250 Ventura Boulevard
Tarzana, California 91356
Telephone: (818) 609-0807
Facsimile: (818) 609-0802

Attorneys for Plaintiffs Yadira Rodriguez Roman,
as an individual and on behalf all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF SAN DIEGO

YADIRA RODRIGUEZ ROMAN and DONALD
CLEVINGER, as individuals and on behalf of all
employees similarly situated,

Plaintiffs,

v.

TC CALIFORNIA HOSPITALITY LLC, a
California Limited Liability Company; and DOES
through 50, inclusive,

Defendants.

Case No.: 37-2024-00010785-CU-OE-
CTL

[Assigned for all purposes to Hon.
Richard S. Whitney, Department C-68]

**CLASS AND PAGA
REPRESENTATIVE ACTION**

**DECLARATION OF MAYRA
GONZALEZ ON BEHALF OF
PHOENIX CLASS ACTION
SETTLEMENT ADMINISTRATION
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: January 9, 2026
Time: 10:30 a.m.
Courtroom: Dept. C-68
Judge: Hon. Richard S. Whitney

Action Filed: March 7, 2024
Trial Date: Not Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Yadira Rodriguez Roman, et al. v. TC California Hospitality LLC*. (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On September 22, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and workweeks for each

1 Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained one thousand
2 three hundred forty (1,340) individuals identified as Class Members.

3 4. On September 24, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address
4 (“NCOA”) search in an attempt to update the Class Data of addresses as accurately as possible. A
5 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
6 four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On October 6, 2025, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail, in
8 English and Spanish, to all one thousand three hundred forty (1,340) Class Members on the Class
9 Data. A true and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, eight (8) Class Notices have been returned to
11 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the eight (8) Class Notices returned
12 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
13 address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for
14 skip tracing. Of the eight (8) Class Notices that were skip traced, seven (7) updated addresses were
15 obtained and the Class Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

16 7. As of the date of this declaration, one (1) Class Notice remains undeliverable since
17 an updated address was not obtained via skip trace.

18 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
19 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was November
20 20, 2025. A true and correct copy of the request for exclusion is attached hereto as **Exhibit B**.

21 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
22 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was November 20, 2025.

23 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
24 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was November 20, 2025.

25 11. There are one thousand three hundred thirty-nine (1,339) Class Members who did
26 not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class
27 Members, representing 99.92% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective
28

1 total of sixty-six thousand eight hundred ninety-eight (66,834) Workweeks during the Class Period.
2 Each Workweek is valued at approximately \$4.92.

3 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement provides that if the actual number
4 of Workweeks exceeds 10% above the estimated total of 59,394 workweeks, the Gross Settlement
5 Amount (GSA) shall be increased pro-rata for all Class Members above that threshold. The total
6 number of Workweeks reported was 66,834. Since this total exceeds 59,394, the Escalator Clause
7 was triggered, resulting in a revised GSA of \$667,095.00.

8 13. The Net Class Settlement Amount of \$328,798.32 available to pay Settlement Class
9 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fee Payment (\$216,666.67
10 plus additional escalator Fees of \$5,698.33, total \$222,365.00), Class Counsel Litigation Expenses
11 Payment (\$31,431.68), requested Class Representative Service Payments to Plaintiffs Roman and
12 Clevenger (\$10,000.00 each, total \$20,000.00), the PAGA Penalties (\$50,000.00), and the requested
13 Administration Expenses Payment (\$14,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$667,095.00).

14 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
15 Settlement Share to be paid is approximately \$1,338.14, the lowest Individual Class Settlement
16 Share to be paid is approximately \$4.92, while the average Individual Class Settlement Share to be
17 paid is approximately \$245.56. Settlement Class Members will be issued payment of their
18 Individual Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and
19 withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment
20 is their "Individual Class Payment").

21 15. Additionally, \$50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
22 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
23 \$37,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
24 or \$12,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
25 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are nine hundred thirty (930)
26 Aggrieved Employees who worked a total of twenty thousand nine hundred ninety-two (20,992)
27 pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
28

1 approximately \$34.54, the lowest Individual PAGA Payment to be is approximately \$0.60, and the
2 average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$13.44.

3 16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
4 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

5 17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$14,500.00.
6 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
7 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
8 **Exhibit C.**

9
10 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
11 true and correct.

12 Executed this 4th day of December 2025, at Orange, California.

13
14 Mayra Gonzalez
15 MAYRA GONZALEZ
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Yadira Rodriguez Roman, et al. v. TC California Hospitality LLC, San Diego Superior Court, Case No. 37-2024-00010785-CU-OE-CTL

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from a class action lawsuit (“Action”) against Defendants TC CALIFORNIA HOSPITALITY LLC and CORALTREE HOSPITALITY GROUP, LLC (“Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendants’ former employees Plaintiffs YADIRA RODRIGUEZ ROMAN and DONALD CLEVINGER (“Plaintiffs”) and seeks payment of back wages, penalties, expense reimbursements for a class of hourly employees who worked for Defendants (or either of them) at the Town & Country Resort in San Diego, California during the period from March 7, 2020 through May 18, 2025 (“Class Period”) (“Class Members”) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (Labor Code § 2698, et seq.) (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendants (or either of them) at the Town & Country Resort in San Diego, California during the period March 7, 2023 through May 18, 2025 (the “PAGA Period”) (“PAGA Employees”). Defendants deny any and all wrongdoing and assert that they have complied with all wage and hour laws.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during any of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and has approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants, and, if you are an PAGA Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 20, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Employees and the PAGA Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by November 20, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class.
You Can Participate in the January 9, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 9, 2026, at 10:30 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by November 20, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 20, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are Defendants' former employees. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay all wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the PAGA. Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Tunyan Law, APC, Majarian Law Group, APC and Crosner Legal, PC ("Class Counsel.")

Defendants deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT ACTION HAVE SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendants hired an experienced, neutral mediator Steven Rottman in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$667,095 as the Gross Settlement Amount (“Gross Settlement”). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representatives’ Service Payments, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than ten (10) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final 65 days after the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$222,365 (33 and 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$32,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 to each Class Representative (total \$20,000.00) as a Class Representative Award for filing the Actions, working with Class Counsel and representing the Class.
 - C. Up to \$25,000 to the Administrator for services administering the Settlement (estimated to be \$14,500.00).
 - D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20 % of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interest and penalties (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a “Participating Class Member,” participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **November 20, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **November 20, 2025**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims under state, federal or local law, whether statutory, common law or administrative law, arising out of or related to allegations set forth in the “Operative Complaints” (*the Second Amended Complaint filed on May 14, 2025 in Yadira Rodriguez Roman v. TC California Hospitality LLC*, San Diego Superior Court, Case No. 37-2024-00010785-CU-OE-CTL”) and LWDA letters, including but not limited to claims for failure to pay minimum wage, failure to pay overtime wages, failure to provide meal periods, failure to provide rest periods, failure to pay all wages due to discharged and quitting employees, failure to furnish accurate itemized wage statements, failure to indemnify employees for necessary expenditures incurred in discharge of duties, failure to provide and/or pay for accrued sick leave time and/or COVID benefits, seating accommodation violations, unfair and unlawful business practices, claims for injunctive relief, liquidated damages, penalties of any nature, interest, fees, costs, and all other claims and allegations made or which could have been made in the Action based on the facts and allegations pled in the Plaintiffs’ complaints during the Class Period. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. PAGA Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all PAGA Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The PAGA Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All PAGA Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns from all claims for PAGA penalties under PAGA against the Released Parties, which include any claims for PAGA penalties arising out of or related to allegations set forth in Plaintiffs’ Operative Complaints and PAGA letters, including but not limited to claims for failure to pay minimum wage, failure to pay overtime wages, failure to provide meal periods, failure to provide rest periods, failure to pay all wages due to discharged and quitting employees, failure to furnish accurate itemized wage statements, failure to keep accurate payroll records failure to indemnify employees for necessary expenditures incurred in discharge of duties, failure to provide and/or pay for accrued sick leave time and/or COVID benefits, failure to provide suitable resting facilities, seating accommodation violations, violation of Labor Code Sections 351 and 353, unlawful deductions under labor Code 221, reporting time violations, failure to pay vested vacation/paid time off, unlawful agreements, unlawful criminal history inquiries, and unlawful PAGA waivers, invalid meal period waivers .

4.HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual PAGA Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants’ records, are stated in the first page of this Notice. You have until **November 20, 2025**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as PAGA Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Yadira Rodriguez Roman et al. v. TC California Hospitality LLC*, San Diego Superior Court, Case No. 37-2024-00010785-CU-OE-CTL, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). The request must be made by you or your legal counsel. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **To be excluded, the Administrator must receive your request by November 20, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information. As a reminder, you may not opt out of the PAGA portion of the Settlement.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 days before the **January 9, 2026**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, approval of Counsel's Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website roman-v-tc-california-hospitality.phoenixcases.com or the Court's website <https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 20, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing. As a reminder, you may not object to the PAGA portion of the Settlement.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **January 9, 2026, at 10:30 a.m.**, in Department C-68 of the San Diego Superior Court, located at 330 W Broadway, San Diego, CA 92101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or remotely by going to <https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/civil2/civilicvirtualhearings>. Check the Court's website for the most current information. It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website roman-v-tc-california-hospitality.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Class Action Administration Solutions' website at roman-v-tc-california-hospitality.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to <https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases> and entering the Case Number for the Action.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Lilit Tunyan
ltunyan@tunyanlaw.com
Artur Tunyan
atunyan@tunyanlaw.com
TUNYAN LAW, APC
535 N Brand Blvd. Suite 285
Glendale, California 91203
Telephone: (323) 410-5050

Raymond Wendell
rwendell@crosnerlegal.com
Brandon Brouillette
bbrouillette@crosnerlegal.com
Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
CROSNER LEGAL, PC
9440 Santa Monica Blvd. Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Tel: (866) 276-7637
Fax: (310) 510-6429

Settlement Administrator:

Phoenix Class Action Administration Solutions
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Yadira Rodríguez Román, et al. contra TC California Hospitality LLC, Tribunal Superior de San Diego, caso n.º 37-2024-00010785-CU-OE-CTL

*El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta notificación. ¡Léala atentamente!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.*

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda Colectiva (“Demanda”) contra los Demandados TC CALIFORNIA HOSPITALITY LLC y CORALTREE HOSPITALITY GROUP, LLC (“Demandados”) por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por los antiguos empleados de los Demandados, los Demandantes YADIRA RODRÍGUEZ ROMÁN y DONALD CLEVENGER (“Demandantes”), y solicita el pago de salarios atrasados, sanciones y reembolsos de gastos para una Clase de empleados por hora que trabajaron para los Demandados (o cualquiera de ellos) en Town & Country Resort en San Diego, California, durante el periodo de la Demanda Clase (del 7 de marzo de 2020 al 18 de mayo de 2025) (“miembros de la Clase”) y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para los Demandados (o cualquiera de ellos) en Town & Country Resort en San Diego, California, durante el periodo PAGA (del 7 de marzo de 2023 al 18 de mayo de 2025) (“empleados PAGA”). Los Demandados niegan cualquier irregularidad y afirman que han cumplido con todas las leyes sobre salarios y horarios.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a los Demandados financiar los pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige a los Demandados financiar los pagos PAGA individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de los Demandados y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados, que muestran que **trabajó «Total_Weeks» semanas laborales** durante el período de la Demanda colectiva y que **trabajó «PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o periodos de pago durante cualquiera de los periodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados PAGA a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el Período de la Demanda colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como miembro participante de la Clase, renunciará a su derecho a reclamar los salarios del Período de la Clase y las sanciones del Período de la Ley PAGA contra los Demandados.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) enviando una solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra los Demandados y, si es un Empleado PAGA, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un miembro participante de la Demanda colectiva, con derecho a un pago individual de la Demanda colectiva y a un pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar los salarios a los Demandados que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 20 de noviembre de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al administrador una solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un miembro no Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a un pago individual de la Clase. Los miembros no Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la sección 6 de este aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la Ley PAGA. Los Demandados deben pagar los pagos PAGA individuales a todos los empleados de la Ley PAGA y estos deben renunciar a sus derechos a presentar reclamaciones exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo de la Ley PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 20 de noviembre de 2025	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 9 de enero de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del tribunal está prevista para el 9 de enero de 2026 a las 10:30 a.m. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/periodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 20 de noviembre de 2025	El importe de su Pago Individual de la Clase y del pago PAGA Individual (si lo hubiera) depende del número de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el periodo de la Clase y del número de periodos de pago en los que trabajó al menos un día durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales del periodo de la Clase y el número de periodos de pago del periodo PAGA que trabajó según los registros de los Demandados se indican en la primera página de este aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 20 de noviembre de 2025 . Consulte la sección 4 de este aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

Los Demandantes son antiguos empleados de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de infringir las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios, los salarios adeudados por despido y los gastos reembolsables, y al no proporcionar períodos de comida, descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de PAGA. Los Demandantes están representados por los abogados de la Demanda: Tunyan Law, APC, Majarian Law Group, APC y Crosner Legal, PC (“abogados de la Clase”).

Los Demandados niegan haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostienen que han cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia, Steven Rottman, en un intento de resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la propuesta de Acuerdo es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen el fondo de ninguna de las reclamaciones.

Los Demandantes y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para ustedes porque consideran que: (1) los Demandados han aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redundará en el mejor interés de los miembros de la Clase y los empleados de PAGA. El Tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una Audiencia de Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$667,095 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). Los Demandados han acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el importe bruto del Acuerdo para pagar los pagos individuales de la Clase, el Pago PAGA Individual, los pagos por servicios de los representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del administrador y las sanciones que se pagarán a LWDA. Suponiendo que el Tribunal conceda la aprobación definitiva, los Demandados financiarán el Acuerdo bruto en un plazo máximo de diez (10) días después de que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva 65 días después de la fecha en que el Tribunal dicte la sentencia, o en una fecha posterior si los miembros participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo bruto aprobadas por el tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los abogados de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo bruto, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$222,365 (el 33 y 1/3 % del Acuerdo bruto) para los abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$32,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado y incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$10,000.00 a cada representante de la Clase (\$20,000.00 en total) como indemnización por presentar las acciones, colaborar con los abogados de la Clase y representar a la Clase.
 - C. Hasta \$25,000 al administrador por los servicios de administración del Acuerdo (estimados en \$14,500).
 - D. Hasta \$50,000 por sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA individuales a los empleados PAGA en función de sus periodos de pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo neto distribuido a los miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (el “Acuerdo neto”) realizando pagos individuales de la Clase a los miembros participantes de la Clase en función de sus semanas laborales durante el período de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. Los Demandantes y los Demandados solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios imposables (“parte salarial”) y del 80 % a los intereses y sanciones (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que adeudan por la parte salarial. Los pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos PAGA Individuales y las partes no salariales de los pagos individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.
 Aunque los Demandantes y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.
5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para el Pago Individual de la Clase y para el Pago PAGA Individual aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones voluntarias). Se le tratará como miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, a más tardar el **20 de noviembre de 2025**, que desea excluirse. La forma más fácil de notificarlo al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del **20 de noviembre de 2025**. La solicitud de exclusión debe ser una carta firmada por un miembro de la Clase o su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los miembros no Participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones salariales y horarias contra los Demandados a título personal.

No puede excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la Ley PAGA. Los miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (miembros no Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho al Pago PAGA Individual y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de la Ley PAGA contra los Demandados basadas en los hechos del período de la Ley PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: los Demandados no pagarán ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 de esta Notificación.
9. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo bruto y hayan pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando o formar parte de otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los miembros participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los miembros participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las partes exoneradas de todas las reclamaciones en virtud de la legislación estatal, federal o local, ya sea estatutaria, de derecho consuetudinario o administrativa, que se deriven o estén relacionadas con las alegaciones expuestas en las “Quejas Operativas” (*Segunda demanda enmendada presentada el 14 de mayo de 2025 en Yadira Rodríguez Román v. TC California Hospitality LLC, Tribunal Superior de San Diego, caso n.º 37-2024-00010785-CU-OE-CTL*) y las cartas de la LWDA, incluidas, entre otras, las reclamaciones por impago del salario mínimo, impago de horas extras, impago de períodos de comida, impago de períodos de descanso, impago de todos los salarios adeudados a los empleados despedidos y dimitidos, impago de nóminas detalladas y precisas, incumplimiento del pago de indemnizaciones a los empleados por los gastos necesarios incurridos en el desempeño de sus funciones, incumplimiento de la obligación de proporcionar y/o pagar las bajas por enfermedad acumuladas y/o las prestaciones por COVID, incumplimiento de las normas de acomodo de asientos, prácticas comerciales injustas e ilegales, reclamaciones de medidas cautelares, daños y perjuicios liquidados, sanciones de cualquier naturaleza, intereses, tasas, costes y todas las demás reclamaciones y alegaciones realizadas o que podrían haberse realizado en la Demanda basándose en los hechos y alegaciones expuestos en las Demandas de los Demandantes durante el Período de la Demanda Colectiva. Los miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del período de la Clase.

10. Exención de responsabilidad de los empleados PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los Demandados hayan pagado el importe bruto del Acuerdo (y hayan pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los empleados PAGA tendrán prohibido presentar reclamaciones PAGA contra los Demandados, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados PAGA, incluidos los que son miembros participantes de la Demanda colectiva y los que se excluyen del Acuerdo Colectivo, no pueden Demandar, continuar Demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas basada en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las exenciones de los empleados PAGA para los miembros participantes y no participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los empleados PAGA eximen, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA en virtud de la Ley PAGA contra las partes eximidas, lo que incluye cualquier reclamación por sanciones PAGA que se derive o esté relacionada con las alegaciones expuestas en las Demandas operativas y las cartas PAGA de los Demandantes, incluyendo, entre otras, las reclamaciones por impago del salario mínimo, impago de horas extras, impago de períodos de comida, impago de períodos de descanso, impago de todos los salarios adeudados a empleados despedidos y dimitidos, impago de nóminas detalladas y precisas, impago de registros precisos de nóminas, impago de indemnizaciones a los empleados por los gastos necesarios incurridos en el desempeño de sus funciones, impago y/o impago de las bajas por enfermedad acumuladas y/o prestaciones por COVID, incumplimiento de la obligación de proporcionar instalaciones de descanso adecuadas, incumplimiento de la obligación de proporcionar asientos, incumplimiento de las secciones 351 y 353 del Código Laboral, deducciones ilegales en virtud de la sección 221 del Código Laboral, incumplimiento de la obligación de informar sobre el tiempo de trabajo,

incumplimiento de la obligación de pagar las vacaciones acumuladas/tiempo libre remunerado, acuerdos ilegales, consultas ilegales sobre antecedentes penales y renunciaciones ilegales a la Ley PAGA, renunciaciones inválidas al período de comida.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR SU PAGO?

1. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los miembros participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales trabajadas por cada miembro participante de la Clase.
2. Pagos PAGA Individual. El administrador calculará los pagos PAGA Individual (a) dividiendo \$12,500.00 entre el número total de períodos de pago de la Ley PAGA trabajados por todos los empleados de la Ley PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago de la Ley PAGA trabajados por cada empleado individual de la Ley PAGA.
3. Recusaciones de semanas laborales/períodos de pago. El número de semanas laborales de la Clase que trabajó durante el período de la Clase y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, según constan en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el **20 de noviembre de 2025** para recusar el número de semanas laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las semanas laborales y/o los períodos de pago de los Demandados basado en los registros de los Demandados como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las semanas laborales y/o los períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE LE PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro Participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser empleados PAGA. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque de pago PAGA Individual a cada empleado PAGA que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada miembro de la Clase no participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Yadira Rodríguez Román et al. contra TC California Hospitality LLC*, Tribunal Superior de San Diego, Caso n.º 37-2024-00010785-CU-OE-CTL, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). La solicitud debe ser realizada por usted o su asesor legal. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 20 de noviembre de 2025, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador. Le recordamos que no puede excluirse de la parte del Acuerdo relacionada con la Ley PAGA.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que los Demandantes y los Demandados solicitan al tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de aprobación definitiva del **9 de enero de 2026**, Audiencia de Aprobación Definitiva, los abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la aprobación de los honorarios de los abogados, los gastos del litigio y la indemnización por servicios, indicando (i) la cantidad que los abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes solicitan en concepto de indemnización por servicios como representantes de la Clase. Previa solicitud razonable, los abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador roman-v-tc-california-hospitality.phoenixcases.com o en el sitio web del tribunal <https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases>.

Un miembro participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción de aprobación definitiva y los honorarios, los gastos del litigio y la indemnización por servicios prestados puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el abogado de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o

bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 20 de noviembre de 2025.** Asegúrese de indicar al administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los Demandados, y firme la objeción. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Alternativamente, un miembro participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva. Le recordamos que no puede objetar la parte del Acuerdo relacionada con la Ley PAGA.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **9 de enero de 2026, a las 10:30 a. m.**, en el Departamento C-68 del Tribunal Superior de San Diego, ubicado en 330 W Broadway, San Diego, CA 92101. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará a los abogados de la Clase, a los Demandantes y al administrador. El Tribunal invitará a los opositores, a los abogados de la Clase y a los abogados defensores a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma remota a través de <https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/civil2/civilvirtualhearings>. Consulte el sitio web del tribunal para obtener la información más actualizada. Es posible que el tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del administrador roman-v-tc-california-hospitality.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con el abogado de Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Class Action Administration Solutions en roman-v-tc-california-hospitality.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado de la Clase o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en <https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases> e introduciendo el número de caso de la Demanda.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Lilit Tunyan

ltunyan@tunyanlaw.com

Artur Tunyan

atunyan@tunyanlaw.com

TUNYAN LAW, APC

535 N Brand Blvd. Suite 285

Glendale, California 91203

Teléfono: (323) 410-5050

Raymond Wendell

rwendell@crosnerlegal.com

Brandon Brouillette

bbrouillette@crosnerlegal.com

Zachary Crosner

zach@crosnerlegal.com

CROSNER LEGAL, PC

9440 Santa Monica Blvd. Suite 301

Beverly Hills, CA 90210

Tel.: (866) 276-7637

Fax: (310) 510-6429

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Class Action Administration Solutions

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit B

From: Melissa Garabito [REDACTED]
Sent: Thursday, October 30, 2025 11:03 PM
To: Info PSA <info@phoenixclassaction.com>
Cc: Jamal Kamandy [REDACTED]
Subject: Opt out class settlement

Hello,

I have attached my letter to opt out of a class settlement.

Thank you,

Melissa Garabito

--

Melissa Garabito

E [REDACTED]

P [REDACTED]

Melissa Garabito



My name is Melissa Garabito and I would like to opt out of the class settlement case number 37-2024-00010785-CU-OE-CTL

Best,
Melissa Garabito

A handwritten signature in cursive script that reads "Melissa Garabito".

Exhibit C



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	1,300
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	25
Total Class Claimants	1,275
Subtotal Admin Only	\$14,924.30

Flat Fee Total \$14,500.00

For 1,300 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

February 28, 2025

Case: Rodriguez v. TC California Hospitality, Opt-Out & PAGA Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore

Contact Number: 949.331.0131

Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Lilit Tunyan

Firm: Lunyan Law, APC

Contact Number: 323-410-5050 Ext. 1

Email: ltunyan@tunyanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on **1,300** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	2		\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	182		\$364.00
NCOA (USPS)	\$260.00	1		\$260.00
Total				\$1,124.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Language Translation	\$900.00	1		\$900.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	1,300		\$130.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.25	1,300		\$1,625.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.90	1,300		\$1,170.00
Static Website	\$200.00	1		\$200.00
Total				\$4,225.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	5		\$275.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	195		\$195.00
Remail Notice Packets	\$1.00	192		\$192.00
Estimated Postage	\$0.90	192		\$172.80
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
		Total		\$934.80

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	8		\$440.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	4		\$40.00
Case Manager	\$85.00	5		\$425.00
		Total		\$1,255.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	2		\$270.00
Programming Manager	\$95.00	3		\$285.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	8		\$1,080.00
Mail Class Checks *	\$0.80	1,275		\$1,020.00
Estimated Postage	\$0.70	1,275		\$892.50
		Total		\$3,817.50

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$115.00	4	\$460.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	194	\$388.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	5	\$425.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3	\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3	\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,300.00	1	\$1,300.00
Total			\$3,568.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$14,924.30



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.

1 **PROOF OF SERVICE**

2 STATE OF CALIFORNIA)
3) ss
4 COUNTY OF LOS ANGELES)

5 I am employed in the county of Los Angeles, State of California. I am over the age of
6 18 and not a party to the within action; my business address is 535 N Brand Blvd. Suite 285,
7 Glendale, California 91203.

8 On the date indicated below, I served the document described as: **DECLARATION OF
9 MAYRA GONZALEZ ON BEHALF OF PHOENIX CLASS ACTION SETTLEMENT
10 ADMINISTRATION REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION**
11 on the interested parties in this action by sending a true copy thereof to interested parties as
12 follows and as stated on the attached service list:

13 Claudia Kozłowska
14 Claudia.Kozłowska@jacksonlewis.com

15 Mia Faber
16 mia.farber@jacksonlewis.com

17 Adam Y Siegel
18 adam.siegel@jacksonlewis.com

19 Klodya Casas
20 Klodya.Casas@jacksonlewis.com

21 Stephanie Klinko
22 Stephanie.Klinko@jacksonlewis.com

23 Ruth Perez-Pico
24 Ruth.Perez-Pico@jacksonlewis.com

25 **JACKSON LEWIS P.C.**
26 225 Broadway, Suite 1800
27 San Diego, CA 92101
28 Direct: (619) 881 4484
Main: (619) 573 4900

Attorneys for Defendant TC CALIFORNIA HOSPITALITY LLC

1 [✓] **BY E-MAIL:** I hereby certify that this document was served from Glendale, California,
2 by e-mail delivery on the parties listed herein at their most recent known e-mail address
3 or e-mail of record in this action.

4 [✓] **BY ELECTRONIC SERVICE:** Based on an agreement of the parties to accept
5 electronic service, I caused the documents to be sent to the persons at the electronic
6 service addresses listed above via electronic mail. I did not receive an error message.

7 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the
8 above is true and correct.

9 Executed on December 11, 2025, at Glendale, California.

10 Natalia Zevallos

11 Name

12 

13 Signature