

Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
Peter J. Carlson, Esq. [CSB No. 295611]
peter@lmlfirm.com
LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE

SONIA TIERNAN-CORTEZ,
individually, on a representative basis, and
on behalf of all others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

EXIT BAIL BONDS INC., a California
Corporation; and DOES 1 through 20,
inclusive;

Defendants.

Case No.: CVRI2401944

*[Assigned to Hon. Harold Hopp, Dept 1, for all
purposes]*

**DECLARATION OF KEVIN LEE
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

I, Kevin Lee, declare as follows:

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Class and PAGA Settlement Agreement and Release of Claims (“Agreement” or “Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, printing, and mailing the *Notice of Class Action Settlement, Dispute Form, Request for Exclusion Form, Dispute Form, and Objection Form* (herein collectively referred to as the “Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) confirming the number of weeks each Class Member worked during the period from April 11, 2020 to October 8, 2024 (“Class Period”) and the number of pay periods each Aggrieved Employee worked during the time period from April 11, 2023 to October 8, 2024 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”) as applicable, and/or dispute regarding the number of weeks worked submitted by Class Members as applicable; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Class Payments to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Class Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for Attorneys’ Fees and Costs Award, the Service Award to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On July 14, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment,

1 and workweeks for each Settlement Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The
2 final mailing list contained fifty-one (51) individuals identified as Settlement Class Members.

3 4. On July 24, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database
5 provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and
6 notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On July 24, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
8 and Spanish, to all fifty-one (51) Class Members on the Class Data. A true and correct copy of
9 the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

11 7. As of the date of this declaration, zero (0) Notices are considered undeliverable.

12 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
13 Exclusion from Settlement Class Members. The deadline to request exclusion from the
14 Settlement was September 7, 2025.

15 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
16 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was
17 September 7, 2025.

18 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek
19 disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was September 7, 2025.

20 11. There are fifty-one (51) Class Members who did not submit timely and valid
21 Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members, representing
22 approximately 100% of all Settlement Class Members. Participating Class Members have worked
23 a collective total of four thousand six hundred thirty-six (4,636) workweeks during the Class
24 Period.

25 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates that, if the total
26 number of Workweeks during the Class Period exceeds 4,400 by more than 10% (*i.e.* if there are
27 more than 4,840 Workweeks), then the Settlement Amount shall increase by \$102.27 for each
28

1 additional Workweek over 4,840. Because the Workweeks total 4,636, the Escalator Clause was
2 not triggered.

3 13. The Net Settlement Amount of \$189,885.93 available to pay Participating Class
4 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Attorneys' Fees
5 (\$150,000.00) and Costs Award (\$8,599.50), requested Service Payment to Class Representative
6 Tiernan-Cortez (\$5,000.00), PAGA Penalties (\$20,000.00), Prior Payments (totaling
7 \$71,514.57), and the requested Settlement Administration Costs (\$5,000.00) from the Settlement
8 Amount (\$450,000.00).

9 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
10 Class Payment to be paid is approximately \$13,259.76, the lowest Individual Class Payment to
11 be paid is approximately \$100.00, while the average Individual Class Payment to be paid is
12 approximately \$3,723.25. Plaintiff Tiernan-Cortez's estimated Individual Class Payment is
13 approximately \$13,259.76. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
14 Class Payments subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
15 respect to the wages portion of the Individual Class Payment.

16 15. Additionally, \$20,000.00 of the Settlement Amount has been allocated toward
17 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
18 \$15,000.00 ("PAGA Penalties"), shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency
19 ("LWDA"), and 25%, or \$5,000.00, of which shall be paid to all Aggrieved Employees. There
20 are thirty-one (31) Aggrieved Employees who worked a total of six hundred (600) pay periods
21 during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately
22 \$225.00, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$8.33, the average
23 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$161.29. Plaintiff Tiernan-Cortez's
24 estimated Individual PAGA Payment is approximately \$225.00.

25 16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
26 due separately and apart from the Settlement Amount. As of this date, and utilizing the maximum
27 tax rates, Phoenix estimates that the employer-side taxes should not exceed \$2,971.71.
28

1 17. To complete the Settlement Administration for the *Tiernan-Cortez v. Exit Bail*
2 *Bonds Inc.*, the Settlement Administration will include a combination of hard costs and hourly
3 costs detailed below:

- 4 • Hard Costs: Postage, Translation, Printing Supplies, Toll Free Setup, QSF
5 Bank Setup, NCOA, Skip Tracing, and Re-Mailing of Notices.
- 6 • Hourly Costs: The hourly rates include Programming Database & Setup,
7 Project Management, Notice Formatting, Programming Claims Database,
8 Programming Calculations, Disbursement Review, Printing of Notice &
9 Individual Class Payments, Reconciliation of Uncashed Checks, Conclusion
10 Reports, Tax Filings, and Case Management/Maintenance throughout pre- and
11 post-settlement distribution.

12 18. To date, Phoenix has spent time (i) preparing, printing, and mailing the Notice; (ii)
13 responding to inquiries and communicating with Class Members; (iii) conducting a National
14 Change of Address search to update the Class Members' addresses as accurately as possible; (iv)
15 processing and validating the Request for Exclusion; and (v) providing reports to the Parties'
16 counsel. The time Phoenix has dedicated to this Action, as of this date, is fourteen (14) hours.
17 Phoenix's hard costs to date are \$832.12.

18 19. After final approval, Phoenix will be (i) calculating the Net Settlement Amount
19 and the Individual Class Payments and Individual PAGA payments; (ii) issuing the Individual
20 Class Payments and, to the extent applicable, Individual PAGA Payment checks and distributing
21 them to Participating Class Members and Aggrieved Employees; (iii) issuing the payment to Class
22 Counsel for Court-approved attorneys' fees and costs, the Service Payment check to Plaintiff,
23 remitting payment to the LWDA and the employer/employee payroll taxes to the proper taxing
24 authorities; (iv) printing and providing Participating Class Members, PAGA Employees, Plaintiff,
25 and Class Counsel with, as applicable and set forth in the Settlement, W-2s and 1099 forms.

26 20. The *estimated* time Phoenix will dedicate to this Action, after final approval
27 through closure of the QSF, is seventeen (17) hours. Phoenix's *estimated* expenses it anticipates
28 incurring are \$1,127.65.

21. Phoenix has agreed to perform all the listed Settlement Administration duties for *Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds Inc.* for an agreed upon Fixed Fee of \$5,000.00. A detailed list of Phoenix's pre-distribution hourly and hard cost totals, in addition to the estimated hours and hard costs needed to complete the post-distribution Settlement Administration, is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed on October 20, 2025, at Orange, California.

KEVIN LEE

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds Inc.

(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2401944)

***The Riverside County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit filed by Sonia Tiernan-Cortez (“Plaintiff” or “Class Representative”) against Defendant Exit Bail Bonds Inc. (“Defendant”) for alleged violations of the California Labor Code (the “Action”). (Plaintiff and Defendant shall be collectively referred to as the “Parties”).

The Action seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of all Class Members, who are defined as “all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant in California during the Class Period (which is April 11, 2020, through October 8, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) on behalf of all Aggrieved Employees, who are defined as “all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant in California during the PAGA Period (which is April 11, 2023, through October 8, 2024). PAGA is a California law that allows employees to bring claims for civil penalties on behalf of the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and all Aggrieved Employees for alleged violations of the Labor Code, and any payment for PAGA penalties shall be paid 75% to the LWDA and 25% to all Aggrieved Employees as civil penalties (rather than wages).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the LWDA. Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

<i>Calculations and Data Points for Estimated Individual Class Payment</i>		
Weeks Worked during Class Period	Prior Payment Received (if any)	Estimated Individual Class Payment
«Total_Weeks»	«Release_Amount»	«ESA_Before_Paga»

<i>Calculations and Data Points for Estimated Individual PAGA Payment</i>	
Weeks Worked during PAGA Period	Estimated Individual PAGA Payment
«PAGA_Work_Weeks»	«PAGA_Amount»

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work for Defendant in California during the PAGA Period.) If you believe that you worked more weeks during the periods than are shown in the chart above, you can submit a challenge by **September 7, 2025** (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

In granting preliminary approval of the proposed Settlement and approving this Notice, the Court has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed Settlement might be fair, adequate and reasonable, and that any final determination of those issues will be made at the Final Approval Hearing. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant in California during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 below.
EXCLUDE YOURSELF	If you do not wish to participate in the proposed Settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the Settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion form by September 7, 2025 (see Section 6 below for more details on how to opt-out). If you opt-out,

	you will no longer be a participating Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees. See Section 6 of this Notice.
OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection Form stating why you object to the settlement by September 7, 2025 (see Section 7 for more details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit the enclosed Dispute Form with any supporting evidence to Phoenix Settlement Administrators (the “Settlement Administrator”), a third party responsible for sending this Notice. (see Section 4 for more details on how to submit a Dispute Form). Defendant’s records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Settlement Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED

DATE: November 12, 2025 TIME: 8:30 A.M.	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on November 12, 2025, at 8:30 a.m. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. See Section 8 of this Notice.
--	---

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is an employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws due to the alleged: failure to pay minimum and overtime wages, failure to provide meal periods and rest breaks, failure to reimburse business expenses, failure to pay vested vacation, failure to timely pay wages upon separation of employment, and failure to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

Both Parties are represented by attorneys in the Action. See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Parties hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”), Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits, and has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed settlement might be fair, adequate, and reasonable, and that any final determination of those issues will be made at final hearing. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$450,000 as the gross settlement amount (the “Settlement Amount”). Defendant has agreed to pay a total Settlement Amount of \$450,000, and this amount includes a credit for \$71,514.57 in “Prior Payments” made by Defendant (“Prior Payments” refers to the amount paid by Defendant to Class Members in order to obtain settlement agreements and releases from certain Class Members relating to claims alleged in this Action). Defendant will deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Settlement Administrator. The Settlement Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative’s Service Payments, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Settlement Amount by the later of December 1, 2025, or ten (10) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The

Questions? Please call the Settlement Administrator Toll Free at: (800) 523-5773

Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third (1/3) of the Settlement Amount to Class Counsel for attorneys' fees, plus reasonable costs and expenses, not to exceed \$20,000. To date, Class Counsel have worked incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$5,000 to the Class Representative as a Service Payment for litigating the Action, working with Class Counsel, and representing the Class.
- C. \$5,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.
- E. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Settlement Administrator will distribute the rest of the remainder of the Settlement Amount (the "Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their pro rata share of total Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of ten percent (10%) of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and ninety percent (90%) to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the "void date"). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California State Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Settlement Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or the "Released Parties" (which means Defendant, together with its officers, directors, employees, and agents) based on the facts alleged in the Action for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release the Defendant and the Released Parties from "all claims stated in the Complaint and those based solely upon the facts in the Complaint, including: 1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to pay vested

Questions? Please call the Settlement Administrator Toll Free at: (800) 523-5773

vacation, (7) failure to timely pay final wages, (8) failure to provide accurate itemized wage statements, and (9) unfair and unlawful competition.” The “Released Class Claims” expressly excludes all claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, claims while classified as exempt, and claims outside of the Class Period.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff on behalf of herself, the State of California and the LWDA shall release the Released Parties from “all PAGA claims that Plaintiff alleged against the Released Parties, based on the facts stated in the relevant LWDA notice letters and only to the extent that they are alleged in the Complaint, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to pay vested vacation, (7) failure to timely pay wages each period, (8) failure to timely pay wages upon separation of employment, (9) failure to provide accurate itemized wage statements, and (10) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 et seq. based on the facts or claims alleged in the LWDA notice letters and Complaint.”

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, (b) multiplying the result by each Participating Class Members’ Weeks Worked, and (c) if applicable, reducing the Individual Class Payment by any Prior Payment received by the Class Member (but in no instance shall the offset from the Prior Payment cause an Individual Class Payment to drop below \$100.00).

2. Individual PAGA Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked. The number of weeks you worked during the Class and PAGA Periods, as recorded in Defendant’s records, are stated in the tables on page 1 of this Notice. You have until **September 7, 2025**, (the “Response Deadline”) to dispute the number of Workweeks credited to you by mailing the enclosed Dispute Form to the Settlement Administrator on or before **September 7, 2025**. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Settlement Administrator will accept Defendant’s calculation of weeks worked based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant’s Counsel. The Settlement Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who does not opt-out) and qualified Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members/Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Settlement Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. To opt-out, you must complete, sign, and mail the accompanying Request for Exclusion Form to the Settlement Administrator, postmarked on or before the Response Deadline (as a reminder, **the “Response Deadline” is September 7, 2025**). Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment, as to the Released Class Claims.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, on the enclosed Objection Form and include any and all evidence and supporting papers. The Objection Form and any accompanying evidence and papers must be sent to the Settlement Administrator at the address listed in Section 9 on the Objection Form, **postmarked** on or before the Response Deadline. If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On **November 12, 2025, at 8:30 a.m.**, the Court will hold a public hearing in Department 1 of the Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the enclosed Request for Exclusion Form, Dispute Form, or Objection Form, or the Settlement itself, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice and request for Exclusion, Objection, and Dispute Forms be sent to you in the mail. If you wish to communicate directly with Class Counsel, you may contact them at the information below. You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on June 30, 2025 and available to be inspected at any time during regular business hours at the Clerk's Office, Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. You may also review the pleadings, records, and other papers on file in this lawsuit at the Clerk's Office or online at <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. To access the case file, click on "Case Number Search," then create a free online account, then type in the case number (CVRI2401944) where requested, and click "Search." You may also email Class Counsel and request a copy of the Settlement Agreement.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

Class Counsel	Settlement Administrator
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Settlement Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Settlement Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA

Tiernan-Cortez contra Exit Bail Bonds Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, caso n.º CVRI2401944)

El Tribunal Superior del Condado de Riverside ha autorizado este aviso. ¡Léalo atentamente!

No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de servicios de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados presentada por Sonia Tiernan-Cortez (“Demandante” o “Representante de la Clase”) contra el Demandado Exit Bail Bonds Inc. (“Demandado”) por presuntas violaciones del Código Laboral de California (la “Demanda”). (La Demandante y el Demandado se denominarán colectivamente las “Partes”).

La Demanda busca el pago de (1) salarios impagos, daños y perjuicios legales, intereses y honorarios de abogados en nombre de todos los Miembros de la Clase, que se definen como “todos los empleados actuales y antiguos no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado en California durante el Período de la Clase (que es del 11 de abril de 2020 al 8 de octubre de 2024); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) en nombre de todos los Empleados Agraviados, que se definen como “todos los empleados actuales y antiguos no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado en California durante el Período PAGA (que es del 11 de abril de 2023 al 8 de octubre de 2024). PAGA es una ley de California que permite a los empleados presentar reclamaciones por sanciones civiles en nombre de la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”) y de todos los empleados agraviados por presuntas violaciones del Código Laboral, y cualquier pago por sanciones PAGA se abonará en un 75 % a la LWDA y en un 25 % a todos los empleados agraviados como sanciones civiles (en lugar de salarios).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados y pagar sanciones a la LWDA. Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, sus pagos individuales de la Clase y PAGA se muestran en los cuadros siguientes, junto con los datos aplicables a partir de los cuales se han obtenido estas estimaciones.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Cálculos y puntos de datos para el pago estimado individual de la Clase		
Semanas trabajadas durante el período de la Clase	Pago anterior recibido (si lo hay)	Pago Individual Estimado de la Clase
«Total_Weeks»	«Release_Amount»	«ESA_Before_Paga»

Cálculos y datos para el pago PAGA individual estimado	
Semanas trabajadas durante el período PAGA	Pago PAGA individual estimado
«PAGA_Work_Weeks»	«PAGA_Amount»

Tenga en cuenta que el monto real que reciba puede ser diferente al anterior y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó para el Demandado en California durante el Período PAGA). Si cree que trabajó más semanas durante los períodos que los que se indican en la tabla anterior, puede presentar una impugnación antes del **7 de septiembre de 2025** (“Fecha límite de respuesta”). Consulte la **Sección 4** de este Aviso.

Al otorgar la aprobación preliminar del Acuerdo propuesto y aprobar este Aviso, el Tribunal ha determinado únicamente que existe evidencia suficiente para sugerir que el Acuerdo propuesto podría ser justo, adecuado y razonable, y que cualquier determinación definitiva sobre estas cuestiones se tomará en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Sus derechos legales se ven afectados independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado en California durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene varias opciones, tal como se muestra en la tabla a continuación:

SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DEL ACUERDO	Si desea recibir el pago total del Acuerdo, no es necesario que haga nada más. Recibirá automáticamente un pago del Acuerdo si el Tribunal aprueba definitivamente el Acuerdo. Quedará vinculado por los

¿Preguntas? Llame al administrador del acuerdo al número gratuito: (800) 523-5773

	términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas descritas en la Sección 3 más adelante.
EXCLUIRSE	Si no desea participar en el Acuerdo propuesto de las Reclamaciones Colectivas, puede “excluirse” del Acuerdo de las Reclamaciones Colectivas. Si decide excluirse, debe enviar un formulario de Solicitud de Exclusión antes del 7 de septiembre de 2025 (consulte la Sección 6 a continuación para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si opta por excluirse, dejará de ser un Miembro Participante de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación, con sujeción a los plazos de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar ninguna objeción al Acuerdo. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesta relativa a la PAGA. El Demandado debe pagar los Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados. Véase la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide objetar el Acuerdo con respecto a las Reclamaciones Colectivas porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar un Formulario de Objeción indicando los motivos de su objeción al Acuerdo antes del 7 de septiembre de 2025 (consulte la Sección 7 para obtener más detalles sobre cómo objetar).
DISPUTAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si cree que el número de semanas laborales que se le acreditaron en la tabla anterior es incorrecto, puede enviar el Formulario de Disputa adjunto con cualquier evidencia que lo respalde a Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”), un tercero responsable de enviar este Aviso. (Consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo enviar un Formulario de Disputa). Los registros del Demandado se considerarán correctos, pero usted puede proporcionar pruebas al Administrador del Acuerdo que demuestren cuántas semanas de trabajo cree que se le deben acreditar.

PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO

FECHA: 12 de noviembre de 2025 HORA: 8:30 A. M.	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 12 de noviembre de 2025, a las 8:30 a.m. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
--	--

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es una empleada del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California debido a lo siguiente: incumplimiento del pago del salario mínimo y las horas extras, incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de comida y descansos, incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos de negocios, incumplimiento del pago de las vacaciones acumuladas, incumplimiento del pago puntual de los salarios al cesar en el empleo e incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas detalladas y precisas. Sobre la base de las mismas reclamaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la PAGA.

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

Ambas partes están representadas por abogados en la Demanda. Véase la sección 9 más abajo para obtener su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Las partes contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (el “Acuerdo”), la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la aprobación definitiva del tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar el Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

La Demandante y el abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) El Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) El Acuerdo es lo mejor para los miembros de la Clase y los empleados

agraviados. Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo, y solo ha determinado que hay pruebas suficientes para sugerir que el Acuerdo propuesto podría ser justo, adecuado y razonable, y que cualquier decisión definitiva sobre estas cuestiones se tomará en la audiencia final. El Tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$450,000 como importe bruto del Acuerdo (el “importe del Acuerdo”). El Demandado ha acordado pagar un importe total de la conciliación de \$450,000, y este importe incluye un crédito de \$71,514.57 en “Pagos Anteriores” realizados por el Demandado (“Pagos Anteriores” se refiere al importe pagado por el Demandado a los miembros de la Clase con el fin de obtener acuerdos de conciliación y exoneraciones de determinados miembros de la Clase en relación con las reclamaciones alegadas en esta Demanda). El Demandado depositará el Importe del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo utilizará el Importe del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los Costes del Administrador y las Sanciones PAGA que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Importe del Acuerdo antes del 1 de diciembre de 2025 o diez (10) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva, lo que ocurra más tarde. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si se apela la Sentencia.

2. Deducciones del importe del Acuerdo aprobadas por el tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o el abogado de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del importe del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta un tercio (1/3) del Importe del Acuerdo para los abogados de la Clase en concepto de honorarios, más los costes y gastos razonables, sin exceder los \$20,000. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado en la Demanda sin recibir pago alguno.

B. Hasta \$5,000 para el Representante de la Clase como pago por los servicios prestados en el litigio de la Demanda, la colaboración con los Abogados de la Clase y la representación de la Clase.

C. \$5,000 al Administrador del Acuerdo por los servicios de administración del Acuerdo.

D. Hasta \$20,000 para sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA individuales a los empleados agraviados en función de su participación en las semanas trabajadas durante el periodo PAGA.

E. Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador del Acuerdo distribuirá el resto del Importe del Acuerdo (el “Importe Neto del Acuerdo”) mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de su parte proporcional del total de Semanas Trabajadas durante el Periodo de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del diez por ciento (10 %) de cada Pago Individual de la Clase a los salarios impositivos (“Porción Salarial”) y el noventa por ciento (90 %) a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda por la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como multas en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son impositivos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la “fecha de caducidad”). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (Exclusiones voluntarias). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que se excluya voluntariamente del Acuerdo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para obtener detalles sobre cómo excluirse voluntariamente.

7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará

¿Preguntas? Llame al administrador del acuerdo al número gratuito: (800) 523-5773

sin efecto: el Demandado no pagará ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Exención de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Importe del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido por ley hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o las “Partes exoneradas” (es decir, el Demandado, junto con sus funcionarios, directores, empleados y agentes) basándose en los hechos alegados en la Demanda por los salarios basados en los hechos alegados en la Demanda durante el Período de la Clase y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los Miembros Participantes de la Clase exoneran al Demandado y a las Partes Exoneradas de “todas las reclamaciones establecidas en la Demanda y aquellas basadas únicamente en los hechos de la Demanda, incluyendo: 1) el impago del salario mínimo, 2) el impago de las horas extras, (3) incumplimiento del deber de proporcionar periodos de comida, (4) incumplimiento del deber de proporcionar descansos, (5) incumplimiento del deber de reembolsar los gastos de negocio, (6) incumplimiento del pago de vacaciones acumuladas, (7) incumplimiento del pago puntual de los salarios finales, (8) incumplimiento del deber de proporcionar nóminas detalladas y precisas, y (9) competencia desleal e ilegal”. Las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase” excluyen expresamente todas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo, reclamaciones mientras se clasifican como exentas y reclamaciones fuera del Período de la Clase.

10. Exención de las Reclamaciones PAGA Exoneradas. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Importe del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), la Demandante, en nombre propio, del Estado de California y de la LWDA, exonerará a las Partes Exoneradas de “todas las reclamaciones PAGA que la Demandante alegó contra las Partes Exoneradas, basándose en los hechos expuestos en las cartas de notificación pertinentes de la LWDA y solo en la medida en que se alegan en la Demanda, incluidas todas las reclamaciones PAGA que solicitan sanciones civiles basadas en: (1) el impago del salario mínimo, (2) el impago de las horas extraordinarias, (3) incumplimiento del pago de periodos de comida, (4) incumplimiento del pago de descansos, (5) incumplimiento del reembolso de gastos de empresa, (6) incumplimiento del pago de vacaciones acumuladas, (7) incumplimiento del pago puntual de los salarios en cada período, (8) incumplimiento del pago puntual de los salarios al cesar en el empleo, (9) no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas, y (10) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes, basadas en los hechos o reclamaciones alegados en las cartas de notificación de la LWDA y en la Demanda”.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, (b) multiplicando el resultado por las Semanas Trabajadas de cada Miembro Participante de la Clase, y (c) si corresponde, reduciendo el Pago Individual de la Clase por cualquier Pago Anterior recibido por el Miembro de la Clase (pero en ningún caso la compensación del Pago Anterior hará que el Pago Individual de la Clase sea inferior a \$100.00).

2. Pagos PAGA individuales. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$5,000 entre el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Disputa de las semanas trabajadas. El número de semanas que trabajó durante los Períodos de la Clase y PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indica en las tablas de la página 1 de este Aviso. Tiene hasta el **7 de septiembre de 2025** (la “Fecha límite de respuesta”) para disputar el número de Semanas Laborales que se le han acreditado enviando por correo el Formulario de disputa adjunto al Administrador del Acuerdo a más tardar el **7 de septiembre de 2025**. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador del Acuerdo aceptará el cálculo de las semanas trabajadas realizado por el Demandado en función de los registros del Demandado como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador del Acuerdo resolverá las impugnaciones basándose en su presentación y en las

aportaciones del Abogado de la Clase y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE REALIZARÁN LOS PAGOS?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agravados. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (lo que incluye a todos los Miembros de la Clase que no se excluyan) y a los Empleados Agravados que reúnan los requisitos. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Solo para Miembros no Participantes de la Clase/Empleados Agravados. Si optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero reúne los requisitos para ser considerado un Empleado Agravado, el Administrador del Acuerdo le enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agravado, incluidos aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador del Acuerdo lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO COLECTIVO?

Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del Acuerdo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Para excluirse, debe completar, firmar y enviar por correo el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto al Administrador del Acuerdo, con matasellos anterior a la Fecha Límite de Respuesta (como recordatorio, **la “Fecha Límite de Respuesta” es el 7 de septiembre de 2025**). Cualquier persona que presente una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones de la Clase dentro del plazo establecido (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o comentar el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a continuar con las Reclamaciones Colectivas Exoneradas, y (4) no estará obligada por este Acuerdo, ni por la Sentencia, en lo que respecta a las Reclamaciones Colectivas Exoneradas.

Usted no puede excluirse de la parte del Acuerdo relacionada con PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase seguirán siendo elegibles para recibir un Pago PAGA Individual.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede objetar. Si desea objetar el Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deben presentar una objeción por escrito, en el Formulario de Objeción adjunto e incluir toda la evidencia y los documentos de respaldo. El Formulario de Objeción y cualquier evidencia y documento adjunto deben enviarse al Administrador del Acuerdo a la dirección que figura en la Sección 9 del Formulario de Objeción, **con matasellos** anterior a la Fecha Límite de Respuesta. **Si** no cumple con estos procedimientos y la fecha límite para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y usted podría perder el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Usted seguirá teniendo derecho a recibir un pago del Acuerdo si este se convierte en definitivo, incluso si se opone al Acuerdo. La presentación de una objeción no preserva el derecho a apelar un fallo definitivo. Por el contrario, el derecho a apelar se preserva al convertirse en parte registrada mediante la intervención oportuna y adecuada o la presentación de una moción para anular el fallo antes de que se dicte.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El **12 de noviembre de 2025, a las 8:30 a.m.**, el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento 1 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, con el fin de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y debe ser aprobado, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase para los honorarios y costos de los abogados, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueba la solicitud de la Demandante para la indemnización por servicios. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Se notificará a quienes se opongan al Acuerdo propuesto en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se aplase a una fecha posterior. Los Miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la audiencia ni tomar ninguna otra medida para indicar su aprobación. Los Miembros de la Clase que se opongan al Acuerdo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene preguntas sobre este Aviso, el Formulario de Solicitud de Exclusión, el Formulario de Disputa o el Formulario de Objeción adjuntos, o sobre el Acuerdo en sí, o si no recibió este Aviso por correo y cree que es o puede ser miembro de la Clase, debe comunicarse con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe por correo una copia de este Aviso y los Formularios de Solicitud de Exclusión, Objeción y Disputa. Si desean comunicarse directamente con los Abogados de la Clase, pueden hacerlo a través de la información que figura a continuación. También pueden solicitar asesoramiento y orientación a su propio abogado privado, a su cargo, si así lo desean.

Este Aviso es solo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de Conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en apoyo de la Moción de Aprobación Preliminar del Acuerdo de Demanda Colectiva presentada el 30 de junio de 2025 y disponible para su inspección en cualquier momento durante el horario comercial habitual en la Oficina del Secretario, Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. También puede revisar los alegatos, registros y otros documentos archivados en esta Demanda en la Oficina del Secretario o en línea en <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. Para acceder al expediente del caso, haga clic en “Case Number Search” (Búsqueda por número de caso), cree una cuenta gratuita en línea, escriba el número de caso (CVRI2401944) donde se le solicite y haga clic en “Search” (Buscar). También puede enviar un correo electrónico al abogado de la Clase y solicitar una copia del Acuerdo de Conciliación.

NO LLAME AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

A continuación se incluye la información de contacto del Abogado de la Clase y del Administrador del Acuerdo:

Abogados de la Clase	Administrador del Acuerdo
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el cheque original. Si su cheque ya está caducado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador del Acuerdo si se muda o cambia su dirección postal.

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds Inc.

(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2401944)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

- ☐ **YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.**
- ☐ **NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.**

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2401944). I understand by excluding myself that I will no longer be a Class Member, and I will not receive an Individual Class Payment. I further understand that I cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement, and that if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Notice), I will receive an Individual PAGA Payment and give up my rights to pursue the Released PAGA Claims even if I exclude myself.

Signed on _____, 2025

«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN SEPTEMBER 7, 2025:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Tiernan-Cortez contra Exit Bail Bonds Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, caso n.º CVRI2401944)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

¿QUIERE PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DE LIQUIDACIÓN? (marque la casilla que corresponda)

- ☐ **SÍ: DETÉNGASE AQUÍ - NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO ES NECESARIO REALIZAR NINGÚN OTRO TRÁMITE PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.**
- ☐ **NO: FIRME, FECHE Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA QUEDAR EXCLUIDO DEL ACUERDO.**

Al firmar a continuación, me excluyo del Acuerdo:

NO deseo participar en el Acuerdo en *Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds Inc.* (Caso del Tribunal Superior de Riverside n.º CVRI2401944). Entiendo que al excluirme ya no seré miembro de la Clase y no recibiré un Pago Individual de la Clase. Además, entiendo que no puedo optar por no participar en la parte del Acuerdo relacionada con la PAGA y que, si reúno los requisitos para ser considerado un Empleado Agraviado (véase la primera página del Aviso), recibiré un Pago PAGA Individual y renunciaré a mis derechos a reclamar las Reclamaciones PAGA Exoneradas, incluso si me excluyo.

Firmado el _____ de 2025

«First_Name» «Last_Name»

ENVÍE POR CORREO POSTAL A LA DIRECCIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

OBJECTION FORM

Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds Inc.
(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2401944)

«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT? (check the box that applies)

- ☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM**
- ☐ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM**

The Court will consider your objection at the Final Approval Hearing if you submit a timely and valid written statement of objection. Any objection should describe the nature of and basis for the objection, and any other information that you would like the Court to consider.

I OBJECT to the Settlement in the case of *Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2401944) on the following grounds (if additional space is necessary, please include additional sheets of paper):

Signed on _____, 2025 _____
«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN SEPTEMEBR 7, 2025:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

Formulario de objeción

Tiernan-Cortez contra Exit Bail Bonds Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, caso n.º CVRI2401944)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

¿SE OPONE AL ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

- ☐ **NO: DETÉNGASE AQUÍ - NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO**
- ☐ **SÍ: COMPLETE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO**

El Tribunal considerará su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva si presenta una declaración de objeción por escrito válida y dentro del plazo establecido. Cualquier objeción debe describir la naturaleza y los fundamentos de la misma, así como cualquier otra información que desee que el Tribunal tenga en cuenta.

OBJETO el Acuerdo en el caso *Tiernan-Cortez contra Exit Bail Bonds Inc.* (Caso del Tribunal Superior de Riverside n.º CVRI2401944) por los siguientes motivos (si necesita más espacio, incluya hojas adicionales):

Firmado el _____ de 2025
«First_Name» «Last_Name»

ENVIAR POR CORREO POSTAL A LA ADMINISTRACIÓN DEL ACUERDO, CON MATASELLOS NO POSTERIOR A 7 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

DISPUTE FORM

Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds Inc.
(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2401944)

Please verify and/or complete any missing identifying information:

«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «ZIP_Code»

The following charts are based on the records of Defendant Exit Bail Bonds Inc. and reflect the number of weeks worked for Defendant in California as a nonexempt (hourly paid) during the applicable periods, along with the amount of “Prior Payment” you received from Defendant (if any) in connection with a prior settlement agreement and release of claims.

<i>Data Points for Calculations of Individual Class Payment</i>	
Weeks Worked from 4/11/2020 to 10/8/2024	«Total_Weeks»
Prior Payment received from Defendant	«Release_Amount»

<i>Data Points for Calculations of Individual PAGA Payment</i>	
Weeks Worked from 4/11/2023 to 10/8/2024	«PAGA_Work_Weeks»

DO YOU DISAGREE WITH ANY OF THE INFORMATION ABOVE AND WANT THE PARTIES AND ADMINISTRATOR TO INVESTIGATE FURTHER?

- ☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM.**
- ☐ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM.**

Please state why you believe that you should be credited with more Weeks Worked than shown in the chart and attach copies (not originals) of supporting documentation. Similarly, if you dispute the amount of Prior Payment received, please state all facts supporting your position and attached copies (not originals) of supporting documentation. The Parties and Settlement Administrator will consider your challenge and make a determination as to these issues.

Signed on _____, 2025 _____
«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN **SEPTEMBER 7, 2025:**

<u>Settlement Administrator:</u>
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE DISPUTA

Tiernan-Cortez contra Exit Bail Bonds Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, caso n.º CVRI2401944)

Verifique y/o complete cualquier información de identificación que falte:

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

Los siguientes cuadros se basan en los registros del Demandado Exit Bail Bonds Inc. y reflejan el número de semanas trabajadas para el Demandado en California como no exento (pagado por hora) durante los períodos aplicables, junto con el importe del “pago anterior” que recibió del Demandado (si lo hubiera) en relación con un Acuerdo de conciliación anterior y la exención de reclamaciones.

<i>Datos para el cálculo del pago individual de la Clase</i>	
Semanas trabajadas desde el 11 de abril de 2020 hasta el 8 de octubre de 2024	«Total_Weeks»
Pago previo recibido del Demandado	«Release_Amount»

<i>Puntos de referencia para el cálculo del pago PAGA individual</i>	
Semanas trabajadas desde el 4/11/2023 hasta el 10/8/2024	«PAGA_Work_Weeks»

¿NO ESTÁ DE ACUERDO CON ALGUNA DE LAS INFORMACIONES ANTERIORES Y DESEA QUE LAS PARTES Y EL ADMINISTRADOR INVESTIGUEN MÁS A FONDO?

- ☐ **NO: DETÉNGASE AQUÍ - NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**
- ☐ **SÍ: COMPLETE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**

Indique por qué cree que se le deben acreditar más semanas trabajadas que las que figuran en la tabla y adjunte copias (no originales) de la documentación que lo acredite. Del mismo modo, si discrepa del importe del pago anterior que ha recibido , indique todos los hechos que respaldan su postura y adjunte copias (no originales) de la documentación que lo acredite. Las partes y el administrador del Acuerdo considerarán su impugnación y tomarán una decisión al respecto.

Firmado el _____ de 2025
«First_Name» «Last_Name»

ENVÍE POR CORREO POSTAL A LA DIRECCIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

<u>Administrador del Acuerdo:</u>
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	51
Subtotal Admin Only	\$5,134.77
Fixed Fee	\$5,000.00

For 51 Class Members

October 20, 2025

Case Invoice: Tiernan-Cortez v. Exit Bail Bonds

Itemized Preliminary Approval Setup and Notice Mailing: Hourly and Hard Cost Totals

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Class Data Base Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$150.00	1	\$150.00
Class Notice Packet Formatting	\$125.00	2	\$250.00
Printing Setup and Printing	\$125.00	1	\$125.00
Case Manager Associate Maintenance	\$125.00	2	\$250.00
Case Associate Maintenance	\$65.00	4	\$260.00
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Hourly Totals:		14	\$1,385.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.20	51	\$10.20
Call Center & Long Distance	\$2.00	12	\$24.00
NCOA (USPS)	\$0.21	51	\$10.71
Notice Packet & Opt-Out Form (Paper and	\$1.00	51	\$51.00
Postage (up to 2 oz.)*	\$0.71	51	\$36.21
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Translation	\$500.00	1	\$500.00
Hard Cost Totals:			\$832.12

Estimated Itemized Final Approval Setup and Distribution: Hourly and Hard Cost Totals:

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Distribution Database	\$150.00	1	\$150.00
Estimated Case Associate Hours	\$55.00	1	\$55.00
Estimated Case Manager Hours	\$85.00	2	\$170.00
Programming Calculations	\$135.00	1	\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1	\$135.00
QSF Bank Account & EIN	\$75.00	1	\$75.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	1	\$135.00
Reminder Check Cashing Postcard Print and	\$135.00	1	\$135.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	2	\$170.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	2	\$230.00
Hourly Totals:		17	\$1,790.00
Class Checks	\$1.50	51	\$76.50
Estimated Postage	\$0.69	51	\$35.19
Remail Undeliverable Checks	\$1.33	12	\$15.96
(Postage Included)			
IRS & QSF Annual Tax Reporting *	\$1,000.00	1	\$1,000.00
(State Tax Reporting Included)			
Estimated Hard Cost Totals:			\$1,127.65

Invoice Total: \$5,134.77