

1 John G. Yslas (SBN 187324)
2 john.yslas@wilshirelawfirm.com
3 Eugene Zinovyev (SBN 267245)
4 eugene.zinovyev@wilshirelawfirm.com
5 John Brown (SBN 233605)
6 john.brown@wilshirelawfirm.com
7 Courtney M. Miller (SBN 327850)
8 courtney.miller@wilshirelawfirm.com
9 Gabriella Solé (SBN 346164)
10 gabriella.sole@wilshirelawfirm.com
11 **WILSHIRE LAW FIRM, PLC**
12 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
13 Los Angeles, California 90017
14 Telephone: (213) 381-9988
15 Facsimile: (213) 381-9989

16 Attorneys for Plaintiff

17
18 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
19
20 **FOR THE COUNTY OF ORANGE**

21 RIGOBERTO HERNANDEZ, individually, and
22 on behalf of all others similarly situated,

23 *Plaintiff,*

24 v.

25 MMLW, LLC, a California limited liability
26 company; and DOES 1 through 10, inclusive,

27 *Defendants.*

Lead Case No.: 30-2024-01400837-CU-OE-CXC

[Consolidated with Case No.: 30-2024-01414088-CU-OE-CXC]

[Assigned for All Purposes to the Hon. David A. Hoffer, Dept. CX-103]

**DECLARATION OF JARROD SALINAS
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Final Approval Hearing:

Date: August 3, 2026

Time: 1:30 p.m.

Dept.: CX-103

Action Filed: May 20, 2024

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Rigoberto Hernandez v. MMLW, LLC* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On April 27, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment, and workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained two hundred eighty-three (283) individuals identified as Class Members.

1 4. On April 29, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On May 4, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and
6 Spanish, to all two hundred eighty-three (283) Class Members on the Class List. A true and correct
7 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, thirty (30) Notices have been returned to Phoenix.
9 None were returned with a forwarding address. For the thirty (30) Notices returned from the Post
10 Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using
11 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing.
12 Of the thirty (30) Notices that were skip traced, twenty-one (21) updated addresses were obtained
13 and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

14 7. As of the date of this declaration, nine (9) Notices remain undeliverable.

15 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
16 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
17 June 18, 2026.

18 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
19 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was June 18, 2026.

20 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
21 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was June 18, 2026.

22 11. There are two hundred eighty-three (283) Class Members who did not submit timely
23 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
24 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of eight thousand one
25 hundred twenty-three (8,123) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
26 approximately \$21.36

1 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual Workweeks
2 exceed 10% or eight thousand two hundred sixty-three (8,263), the Gross Settlement Amount shall
3 be increased pro-rata for everyone over such cap. The total number of Workweeks was eight
4 thousand one hundred, twenty-three (8,123). Since the total number of Workweeks does not exceed
5 8,263, the Escalator Clause was not triggered.

6 13. The Net Settlement Amount of \$173,512.81 available to pay Settlement Class
7 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$110,416.66),
8 and Class Counsel costs (\$19,120.53), requested Enhancement Payment to Plaintiff Hernandez
9 (\$5,000.00), the PAGA Amount (\$15,000.00), and the requested Settlement Administration Costs
10 (\$8,200.00) from the Gross Settlement Amount (\$331,250.00).

11 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
12 Settlement Share to be paid is approximately \$3,310.91, the lowest Individual Settlement Share to
13 be paid is approximately \$21.36, while the average Individual Settlement Share to be paid is
14 approximately \$615.22. The Individual Settlement Share to be paid to Rigoberto Hernandez is
15 approximately \$405.85. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
16 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
17 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
18 Settlement Payment").

19 15. Additionally, \$15,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
20 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
21 \$11,250.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
22 or \$3,750.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
23 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one hundred forty-two
24 (142) Aggrieved Employees who worked a total of two thousand two hundred eighty-one (2,281)
25 workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
26 approximately \$88.78, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$1.64, and
27
28

1 the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$26.58. The Individual PAGA
2 Payment to be paid to Rigoberto Hernandez is approximately \$18.08.

3 16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
4 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

5 17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$8,200.00. This
6 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
7 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

8
9 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
10 true and correct.

11 Executed this 8th day of July 2026, at Orange, California.

12
13 
14 JARROD SALINAS

EXHIBIT A

Rigoberto Hernandez v. MMLW, LLC

Orange Superior Court Case Nos. 30-2024-01400837-CU-OE-CXC (lead) & 30-2024-01414088-CU-OE-CXC

Name/Address Changes (if any):

«PSA_ID»

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

NOTICE OF CLASS ACTIONS SETTLEMENT

If you are or were a non-exempt, hourly employee of MMLW, LLC at any time between May 20, 2020, and May 13, 2025, you may be able entitled to receive money from a Class Action Settlement.

A court approved this notice. This is not a solicitation from a lawyer. You are not being sued.

PLEASE READ THIS NOTICE.

Your legal rights are affected whether you act or don't act. Your legal rights and options—and the deadlines to use them—are explained in this notice.

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE SETTLEMENT PAYMENT	You are not required to take action to receive a payment. If you do nothing, you will automatically receive a payment from the Settlement if the Court finally approves the Settlement. In exchange, you will be bound by the Settlement including the release of all claims covered by the Settlement.
REQUEST EXCLUSION	Request to be excluded and receive no benefits from the Settlement. If you submit a Request for Exclusion, you will not receive a settlement payment. Aggrieved Employees (defined below) cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement, and will receive their PAGA Payments even if they opt out of the class settlement.
OBJECT	If you wish to object to the Settlement, you may submit a written objection and supporting papers to the Settlement Administrator. Any written objections will be provided to the Court. You may also offer your oral comments at the Final Approval Hearing. In order to object, you must not have excluded yourself from the Settlement.

1. Why should you read this Notice?

A proposed settlement (the "Settlement") has been reached in a class action lawsuit and PAGA representative lawsuit, both entitled *Rigoberto Hernandez v. MMLW, LLC, et al.*, Orange County Superior Court Case Nos. 30-30-2024-01400837-CU-OE-CXC (lead) & 30-2024-01414088-CU-OE-CXC (the "Actions" or "Lawsuits"). The Defendant in the Actions is MMLW, LLC ("Defendant.")

The Court has granted preliminary approval of a “Settlement Class” defined as follows:

All current and former hourly-paid, non-exempt employees of Defendant in California during the period from May 20, 2020, through May 13, 2025.

The Court has also granted preliminary approval of a “PAGA Group” defined as follows:

All current and former hourly-paid, non-exempt employees of Defendant in California during the period from May 20, 2023, through May 13, 2025.

Defendant’s employment records indicate that you meet one or both of these definitions, which makes you a member of the Settlement Class (referred to in this Notice as a “Class Member”) and possibly a member of the PAGA Group (also referred to in this Notice as a “Aggrieved Employee”). The Court directed that this Notice be sent to all Class Members and Aggrieved Employees to inform you about the case and your rights and options before the Court decides to approve the Settlement. If the Court approves the Settlement, and after any appeals are resolved, payments will be made to Class Member who have not opted out of the Settlement and all Aggrieved Employees.

This Notice explains the Actions, the Settlement, your legal rights and options, what benefits are available and how to get them.

2. What is this Lawsuit about?

On May 20, 2024, Plaintiff Rigoberto Hernandez (“Plaintiff” or the “Class Representative”) filed a Class Action Complaint against Defendant in the Orange County Superior Court, Case No. 30-2024-01400837-CU-OE-CXC, alleging causes of action for (1) Failure to Pay Minimum and Straight Time Wages; (2) Failure to Pay Overtime Wages; (3) Failure to Provide Meal Periods; (4) Failure to Authorize and Permit Rest Periods; (5) Failure Timely Pay Final Wages at Termination; (6) Failure to Provide Accurate Itemized Wage Statements; (7) Failure to Indemnify Employees for Expenditures; (8) Failure to Produce Requested Employment Records; and (9) Unfair Business Practices (the “Class Complaint”).

On July 24, 2024, Plaintiff filed a Representative PAGA Actions Complaint against Defendant in the Orange County Superior Court, Case No. 30-2024-01414088-CU-OE-CXC, alleging a cause of action for Civil Penalties pursuant to the Private Attorneys’ General Act of 2004 (“PAGA”) (the “PAGA Complaint”).

Defendant vigorously denies all the claims and contentions made in the Actions and maintains it has fully complied with the law. However, Defendant has agreed to settle the Actions to avoid the expense of litigation.

3. Why is there a Settlement?

The Court did not decide in favor of Plaintiff or Defendant. Instead, both sides agreed to a Settlement. This allows the Parties to avoid the risk and uncertainty of trial and any subsequent appeal, and all affected employees who have not opted out of the Settlement will receive compensation. The Settlement is not an admission of liability by Defendant. Plaintiff and the attorneys believe the Settlement is fair, reasonable and adequate, and in the best interests of all Class Members.

4. What are the terms of the Settlement?

Defendant will pay Three Hundred, Thirty-One Thousand, Two Hundred Fifty Dollars and Zero Cents

(\$331,250.00) to settle the Actions (the “Maximum Settlement Amount”). The Maximum Settlement Amount includes: (a) all Settlement Payments to Participating Class Members; (b) the Service Award to the Class Representative; (c) the Class Counsel’s attorneys’ fees and costs; (d) a payment to the California Labor and Workforce Development Agency for civil penalties brought under PAGA; (e) all PAGA Payments to the Aggrieved Employees; and (f) the reasonable fees and costs of the Settlement Administrator. Defendant will pay its portion of all payroll taxes resulting from the Settlement in addition to the Maximum Settlement Amount.

The Court has preliminarily approved the following payments from the Maximum Settlement Amount. Class Counsel will request that the Court award Class Counsel one-third (1/3) of the Maximum Settlement Amount (currently estimated to be One Hundred Ten Thousand, Four Hundred and Sixteen Dollars and Sixty-Six Cents (\$110,416.66)) in attorneys’ fees and up to Twenty-Four Thousand Dollars and Zero Cents (\$24,000.00) in out-of-pocket litigation costs, up to Eight Thousand, Two Hundred Dollars and Zero Cents (\$8,200.00) for Settlement Administration Costs for the third-party Settlement Administrator, and up to Five Thousand Dollars and Zero Cents (\$5,000.00) for the Service Award to the Class Representative in recognition of his time and service to the Class in pursuing the Actions and in fulfilling his obligations as Class Representative. Additionally, the Settlement provides for a payment of Fifteen Thousand Dollars and Zero Cents (\$15,000.00) (the “LWDA Payment”) to resolve Aggrieved Employees’ claims under PAGA, of which Three Thousand, Seven Hundred Fifty Dollars and Zero Cents (\$3,750.00) will be distributed to the Aggrieved Employees and Eleven Thousand, Two Hundred Fifty Dollars and Zero Cents (\$11,250.00) will be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). This allocation of the LWDA Payment is required by California law. The final amounts of these various payments are all subject to Court approval.

After deductions of the preceding Court-approved payments, the remaining amount—the “Net Settlement Amount”—will be distributed to those Class Members who have not opted out of the Settlement (the “Participating Class Members”). No portion of the Maximum Settlement Amount will be returned to Defendant.

5. How much can I expect to receive?

Each Participating Class Member will receive a *pro rata* share of the Net Settlement Amount based on the number of workweeks the person worked for Defendant in the State of California as hourly-paid, non-exempt employee at any time between May 20, 2020, and May 13, 2025. Any workweek in which a Class Member worked at least one day shall be counted as a workweek.

To calculate a Class Member’s Individual Settlement Payment, the Net Settlement Amount will be divided by the aggregate total number of workweeks of all Participating Class Members, resulting in the “Workweek Value.” Each Participating Class Member’s Individual Settlement Payment will be calculated by multiplying each individual Participating Class Member’s total number of workweeks by the Workweek Value.

Your Compensable Workweeks are: «Class_WW»

Your Estimated Individual Settlement Payment is: «Class_Amt»

All settlement payments are subject to taxation. Each Individual Settlement Payment will be allocated as follows: (a) 10% as wages that will be subject to deductions and withholdings for the employee’s share of state and federal payroll taxes; and (b) 90% as penalties and interest that will not be subject to deductions and withholdings. Each Participating Class Member will receive an IRS Form W-2 with respect to the portion of the Settlement Payment allocated to wages and an IRS Form-1099 with respect to the portion of the Settlement Payment allocated to penalties and interest, unless said payment is less than or equal to \$600.00. Prior to mailing Settlement checks, the Settlement Administrator will calculate and deduct the employee’s required withholdings and payroll taxes

from the “wage” portion of the Settlement payment. Defendant will separately pay the employer’s share of payroll taxes with respect to the “wage” portion of each Settlement payment.

Please note that each Participating Class Members will be responsible for his/her share of taxes attributable to the receipt of an Individual Settlement Payment. The Parties and their attorneys cannot provide and will not provide any advice regarding tax obligations. Class Members should consult with their tax advisors concerning the tax consequences of the payments they receive under the Settlement.

Each Aggrieved Employee will receive a *pro rata* share of the PAGA Payment based on the number of pay periods the person worked for Defendant in the State of California as hourly-paid, non-exempt employee at any time during the period from May 20, 2023, through May 13, 2025. Any pay period in which an Aggrieved Employee worked at least one day shall be counted as a pay period.

To calculate an Aggrieved Employee’s Individual PAGA Payment, the PAGA Payment will be divided by the aggregate total number of pay periods of all Aggrieved Employees, resulting in the “Pay Period Value.” Each Aggrieved Employee’s Individual Settlement Payment will be calculated by multiplying each individual Aggrieved Employee’s total number of pay periods by the Pay Period Value.

Your Compensable Pay Periods are: «PAGA_PP»

Your Estimated Individual PAGA Payment is: «PAGA_Amt»

All settlement payments are subject to taxation. Each Individual PAGA Payment will be allocated as follows: 100% as penalties that will not be subject to deductions and withholdings. Each Aggrieved Employee will receive an IRS Form-1099 for his or her Individual PAGA Payment, unless said payment is less than or equal to \$600.00.

The Parties and their attorneys cannot provide and will not provide any advice regarding tax obligations. Aggrieved Employees should consult with their tax advisors concerning the tax consequences of the payments they receive under the Settlement.

6. What if I disagree with the number of workweeks and/or pay periods credited to me in this Notice?

The information concerning the number of workweeks and/or pay periods you worked as an hourly, non-exempt employee during the Class Period and/or PAGA Period is based on Defendant’s records. To dispute this number of workweeks and/or pay periods credited to you, you must send written notice to the Settlement Administrator. To be valid, your written dispute of weeks worked must: (1) include your full name and address and (2) be accompanied by satisfactory evidence of the actual weeks and/or pay periods worked as an hourly, non-exempt employee for Defendant during the Class Period and/or PAGA Period, including any supporting documentation (e.g., copies of your pay stubs). To be timely, your written dispute of workweeks and/or pay periods worked must be mailed by first-class U.S. Mail, or the equivalent, to the Settlement Administrator *at the address provided below*, and be postmarked on or before June 18, 2026.

The Parties and the Settlement Administrator will promptly evaluate the evidence submitted and discuss in good faith how many workweeks and/or pay periods should be credited to the Class Member and/or Aggrieved Employee. While the Parties and the Settlement Administrator will attempt to resolve any such dispute, the Court ultimately will make the final decision as to how many workweeks and/or pay periods should be credited to the Class Member and/or Aggrieved Employee, if any disputes remain unresolved, and the Settlement Administrator will report the outcome to the Class Member and/or Aggrieved Employee.

7. How and when will I get a payment? How do I update my address?

How do I receive money from the Settlement? You do not need to do anything to receive your Individual Settlement Payment and/or Individual PAGA Payment. Just watch your mail for a check and cash it when you get it. If you do not exclude yourself from the Settlement, you will automatically receive money from the Settlement. You do not need to make a claim or take any other Actions to receive your share of the Settlement.

When will I receive my Settlement payment? Class Members who do not opt out of the Settlement will receive their payments only after the Court grants final approval to the Settlement and after any appeals are resolved. Aggrieved Employees will receive their payments only after the Court grants final approval to the Settlement and after any appeals are resolved. If there are appeals, resolving them can take time. Please be patient.

Settlement payment checks must be cashed soon after receipt. The Settlement checks will be able to be cashed for 180 days after they are issued. After 180 days, the Settlement checks will no longer be able to be cashed. Any funds represented by Settlement checks remaining uncashed for more than 180 days after issuance shall be transmitted to the Controller of the State of California to be held pursuant to the Unclaimed Property Law, California Code of Civil Procedure Section 1500, *et seq.* in the names of those Participating Class Members and/or Aggrieved Employees who did not cash their checks until such time they claim their property.

Change of address. It is your responsibility to keep a current address on file with the Settlement Administrator to ensure that you receive your Settlement payment. If you change your address, or if this notice was not mailed to your correct address, you should immediately provide your current address to the Settlement Administrator. The Settlement Administrator can be reached at 1-(800) 523-5773 or at the address provided below.

8. What claims are being released by the Settlement?

If the Settlement is approved by the Court, a Judgment will be entered by the Court. Upon Defendant's funding of the settlement, all Participating Class Members shall release the Released Parties from the Released Claims for the Class Period, which is defined as the period of time between May 20, 2020, and May 13, 2025.

The Released Claims are defined as all causes of Action and claims that were alleged in the Action or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Action, including all of the following claims for relief: (i) failure to pay all minimum, regular rate, straight time, overtime, and double time wages due (Cal. Lab. Code §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) failure to provide compliant meal periods (Cal. Lab. Code §§ 226.7 & 512); (iii) failure to provide compliant rest breaks (Cal. Lab. Code § 226.7); (iv) failure to timely pay wages during employment (Cal. Lab. Code §§ 204 & 210); (v) failure to provide complete, accurate wage statements (Cal. Lab. Code § 226); (vi) failure to pay wages timely at time of termination or resignation (Cal. Lab. Code §§ 201-203); (vii) failure to reimburse necessary business expenditures (Cal. Lab. Code §§ 2800 & 2802); (viii) unfair business practices that could have been premised on the claims, causes of Action or legal theories of relief described above or any of the claims, causes of Action or legal theories of relief pleaded in the operative complaint (Cal. Bus. & Prof. Code § 17200, *et seq.*); (ix) any claim for costs and attorneys' fees and expenses; and (x) any claim arising from the claims described above under applicable federal, state, local or territorial law as well as applicable regulations and Wage Orders (collectively, the "Released Claims"). The Participating Class Members who cash their Settlement checks further acknowledge that they are releasing any claims they have against Defendant under the Fair Labor Standards Act ("FLSA"). Claims of Participating Class Members, if any, for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability benefits, social security, workers' compensation, claims while classified as exempt, and claims outside of the Class Period are not encompassed within the definition of "Released Claims."

Any Class Member who does not request exclusion by the applicable deadline will be considered to have accepted the release and to have waived any and all of the Released Claims against the Released Parties.

If the Settlement is approved by the Court, a Judgment will be entered by the Court. Upon Defendant's funding of the settlement, the State of California and all Aggrieved Employees shall release the Released Parties from the PAGA Released Claims for the PAGA Period, which is defined as the period of time between May 20, 2023, through May 13, 2025.

The PAGA Released Claims are defined as all claims for civil penalties pursuant to PAGA based upon all causes of Action and claims that were alleged in the Action or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Action and/or the LWDA Exhaustion Letter including all of the following claims for relief: (i) failure to pay all minimum, regular rate, straight time, overtime, and double time wages due (Cal. Lab. Code §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, & 1198); (ii) failure to provide compliant meal periods (Cal. Lab. Code §§ 226.7 & 512); (iii) failure to provide compliant rest breaks (Cal. Lab. Code § 226.7); (iv) failure to timely pay wages during employment (Cal. Lab. Code §§ 204 & 210); (v) failure to provide complete, accurate wage statements (Cal. Lab. Code § 226); (vi) failure to pay wages timely at time of termination or resignation (Cal. Lab. Code §§ 201-203); (vii) failure to maintain accurate records (Cal. Lab. Code §§ 1174(d) & 1174.5); (viii) failure to reimburse necessary business expenditures (Cal. Lab. Code §§ 2800 & 2802); (ix) all claims under the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 that could have been premised on the claims, causes of Action or legal theories described above or any of the claims, causes of Action or legal theories of relief pleaded in the Action; (x) any claim for costs and attorneys' fees and expenses; and (xi) any claim arising from the claims described above under applicable federal, state, local or territorial law as well as applicable regulations and Wage Orders (collectively, the "PAGA Released Claims"). PAGA Released Claims for Aggrieved Employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period shall have their claims released during the PAGA Period.

The Released Parties include Defendant and its past, present and/or future, direct and/or indirect, officers, directors, members, managers, employees, agents, representatives, attorneys, including but not limited to O'Hagan Meyer, insurers, partners, investors, shareholders, administrators, parent companies, subsidiaries, affiliates, divisions, predecessors, successors, assigns, and joint venturers.

9. What are my options?

a. **Participate in the Settlement and Receive a Settlement Payment.** If you want to participate in the Settlement, you do not have to do anything. You will receive your Individual Settlement Payment automatically if the Settlement is finally approved by the Court. If applicable, you will receive your Individual PAGA Payment automatically if the Settlement is finally approved by the Court.

b. **Exclude yourself from the Settlement.** If you do not want to be part of the Settlement, you can request to be excluded from the Settlement by completing, signing and sending the accompanying Request for Exclusion Form to the Settlement Administrator. If you exclude yourself, you will not receive your Individual Settlement Payment, you will not be subject to the terms of the Settlement, and you will retain whatever rights you may currently have. To be valid, your Request for Exclusion Form must be timely faxed, emailed, or postmarked no later than June 18, 2026, to the Settlement Administrator.

If applicable, you may not exclude yourself from the PAGA Group and will be bound by the PAGA Released Claims.

c. **Object to the Settlement.** If you're a Class Member, you can object to the Settlement if you don't like any part of it. You can give reasons why you think the Court should not approve the Settlement. The Court will

consider your views. If the Court rejects your objection and finally approves the Settlement, you will still be bound by the terms of the Settlement, but you will also receive a monetary award.

To object, you may submit a written objection stating why you object to the Settlement, or you may simply appear at the Final Approval Hearing set for August 3, 2026, at 1:30 p.m., in the Orange County Superior Court and discuss your objection with the Court and the Parties at your own expense. Written objections must include: (i) your full name and address; (ii) the approximate dates of your employment at Defendant; (iii) a written statement of all grounds for the objection accompanied by any legal support for such objection; (iv) copies of any papers, briefs, or other documents on which the objection is based, if any; (v) your signature; and (vi) a statement of whether you intend to appear at the Final Approval Hearing, either in person or by counsel. To be timely, a written objection must be mailed by first-class U.S. Mail to the Settlement Administrator at the address provided below and be postmarked on or before June 18, 2026.

Please note that you cannot both exclude yourself and object to the Settlement. In order for you to object to this Settlement, or any term of it, you may not submit a Request for Exclusion.

10. Who are the attorneys representing the Plaintiff, the Settlement Class, and the PAGA Group?

The Court has appointed the following lawyers as “Class Counsel” to represent all Class Members:

John G. Yslas
john.yslas@wilshirelawfirm.com
Eugene Zinovyev
eugene.zinovyev@wilshirelawfirm.com
John Brown
john.brown@wilshirelawfirm.com
Lisa B. Iturriaga
lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com
Gabriella Solé
gabriella.sole@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

You will not be charged for these lawyers.

11. How will the attorneys for the Settlement Class and the PAGA Group be paid?

All payments for Class Counsel’s attorneys’ fees and costs will be made from the Maximum Settlement Amount. Class Counsel intends to request an award of attorneys’ fees up to one-third (1/3) of the Maximum Settlement Amount (currently estimated to be One Hundred Ten Thousand, Four Hundred and Sixteen Dollars and Sixty-Six Cents (\$110,416.66)), plus reimbursement of reasonable, actual out-of-pocket costs incurred in the litigation, up to Twenty-Four Thousand Dollars and Zero Cents (\$24,000.00). Class Counsel has been prosecuting these Actions on behalf of Plaintiff and the Settlement Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs. The Court will decide the amount of fees and expenses to award at the Final Approval Hearing.

12. When and where will the Court decide to approve the Settlement?

The Court has preliminarily approved the settlement and will hold a hearing, called a Final Approval Hearing, to decide whether to give final approval to the Settlement. The Court will hold the Final Approval Hearing on August 3, 2026, at 1:30 p.m., in., in Department CX103 of the Orange County Superior Court located at 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701, before the Honorable David A. Hoffer. At the Final Approval Hearing, the Court will rule on Class Counsel's request for attorneys' fees and litigation costs, the Class Representative Service Award, and the Settlement Administration Costs.

You are not required to attend the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing. If you did not submit a Request for Exclusion, you or your attorney may appear at the hearing at your own expense and request to be heard. The Final Approval Hearing may be postponed without further notice.

13. Will I be subject to discipline if I participate in the Settlement?

No. Defendant approves the Settlement and will not retaliate in any way against any Class Member for participating in the Settlement. Your decision to participate, not participate, or object to this Settlement will not affect your employment with Defendant or Defendant's treatment of you as a former employee.

14. What is the Settlement Administrator's address?

Any Request for Exclusion, Notice of Objection, address change request, and all other correspondence intended for the Settlement Administrator must be mailed to the Settlement Administrator at the following address:

Hernandez v. MMLW, LLC
c/o Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com
hernandez-v-mmlw.phoenixcases.com

15. How Can I Get Additional Information?

If you have questions, you can call the Settlement Administrator at 1-(800) 523-5773.

PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT OR DEFENDANT'S MANAGERS, SUPERVISORS,
OR ATTORNEYS ABOUT THIS SETTLEMENT
They will not be able to assist you.

Cambios de nombre o dirección (si los hubiera):

«PSA_ID»
«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «ZIP_Code»

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA

Si es o ha sido empleado por horas no exento de MMLW, LLC en cualquier momento entre el 20 de mayo de 2020 y el 13 de mayo de 2025, es posible que tenga derecho a recibir una indemnización en virtud de un Acuerdo de Demanda colectiva.

Un tribunal ha aprobado este aviso. Esto no es una solicitud por parte de un abogado. No se le está Demandando.

LEA ESTE AVISO.

Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. En este aviso se explican sus derechos y opciones legales, así como los plazos para ejercerlos.

SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR EL PAGO DEL ACUERDO	No es necesario que realice ninguna gestión para recibir un pago. Si no hace nada, recibirá automáticamente un pago del Acuerdo si el tribunal lo aprueba definitivamente. A cambio, quedará vinculado por el Acuerdo, incluida la renuncia a todas las reclamaciones cubiertas por el mismo.
SOLICITAR SU EXCLUSIÓN	Puede solicitar ser excluido y no recibir ningún beneficio del Acuerdo. Si presenta una Solicitud de Exclusión, no recibirá ningún pago del Acuerdo. Los empleados perjudicados (definidos más adelante) no pueden excluirse de la parte del Acuerdo propuesta relativa a la Ley PAGA, y recibirán sus pagos PAGA incluso si se excluyen del Acuerdo colectivo.
OBJETAR	Si desea oponerse al Acuerdo, puede presentar una objeción por escrito y la documentación justificativa al Administrador del Acuerdo. Cualquier objeción por escrito se remitirá al Tribunal. También puede presentar sus comentarios orales en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Para poder oponerse, no debe haberse excluido del Acuerdo.

1. ¿Por qué debe leer este Aviso?

Se ha alcanzado un Acuerdo propuesto (el “Acuerdo”) en una Demanda colectiva y una Demanda representativa en virtud de la Ley PAGA, ambas tituladas *Rigoberto Hernández contra MMLW, LLC, y otros*, Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No.: 30-30-2024-01400837-CU-OE-CXC (principal) y 30-2024-01414088-CU-OE-CXC (“Demandas”). El Demandado en las Demandas es MMLW, LLC (“Demandado”).

El Tribunal ha concedido la aprobación preliminar de una “Clase del Acuerdo” definida de la siguiente manera: Todos los empleados actuales y antiguos del Demandado en California, remunerados por horas y no exentos, durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2020 y el 13 de mayo de 2025.

El Tribunal también ha concedido la aprobación preliminar de una “Clase PAGA”, definida de la siguiente manera:

Todos los empleados actuales y antiguos del Demandado en California, remunerados por horas y no exentos, durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2023 y el 13 de mayo de 2025.

Los registros de empleo del Demandado indican que usted cumple con una o ambas de estas definiciones, lo que le convierte en miembro de la Clase del Acuerdo (denominado en este Aviso “Miembro de la Clase”) y, posiblemente, en miembro de la Clase PAGA (denominado también en este Aviso “Empleado Agraviado”). El Tribunal ordenó que se enviara este Aviso a todos los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados para informarles sobre el caso y sus derechos y opciones antes de que el Tribunal decida aprobar el Acuerdo. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, y una vez resueltas las apelaciones, se realizarán los pagos a los Miembros de la Clase que no se hayan excluido del Acuerdo y a todos los Empleados Agraviados.

El presente Aviso explica las Acciones, el Acuerdo, sus derechos y opciones legales, qué beneficios están disponibles y cómo obtenerlos.

2. ¿De qué trata esta Demanda?

El 20 de mayo de 2024, el Demandante Rigoberto Hernández (“el Demandante” o el “representante de la Demanda Colectiva”) presentó una Demanda colectiva contra un Demandado ante el Tribunal Superior del Condado de Orange, con el número de Caso 30-2024-01400837-CU-OE-CXC, en la que alega los siguientes motivos de Demanda: (1) Incumplimiento en el pago del salario mínimo y de las horas normales; (2) Incumplimiento en el pago de las horas extras; (3) Incumplimiento en la concesión de pausas para comer; (4) Incumplimiento de la obligación de autorizar y permitir periodos de descanso; (5) Incumplimiento de la obligación de pagar puntualmente el salario final en el momento de la rescisión del contrato; (6) Incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas detalladas y precisas; (7) Incumplimiento de la obligación de reembolsar a los empleados los gastos incurridos; (8) Incumplimiento de la obligación de presentar los registros de empleo solicitados; y (9) Prácticas comerciales desleales (la “Demanda Colectiva”).

El 24 de julio de 2024, el Demandante presentó una Demanda colectiva en virtud de la Ley PAGA contra el Demandado ante el Tribunal Superior del Condado de Orange, con el número de expediente 30-2024-01414088-CU-OE-CXC, alegando una causa de acción para sanciones civiles de conformidad con la Ley de Abogados Generales Privados de 2004 (“PAGA”) (la “Demanda PAGA”).

El Demandado niega enérgicamente todas las reclamaciones y alegaciones formuladas en las acciones y sostiene que ha cumplido plenamente con la ley. No obstante, el Demandado ha acordado llegar a un Acuerdo extrajudicial para evitar los gastos del litigio.

3. ¿Por qué se ha llegado a un Acuerdo?

El Tribunal no falló a favor del Demandante ni del Demandado. En su lugar, ambas partes acordaron un Acuerdo. Esto permite a las partes evitar el riesgo y la incertidumbre de un juicio y cualquier apelación posterior, y todos los empleados afectados que no se hayan excluido del Acuerdo recibirán una indemnización. El Acuerdo no supone una admisión de responsabilidad por parte del Demandado. El Demandante y los abogados consideran

que el Acuerdo es justo, razonable y adecuado, y que redunda en el mejor interés de todos los miembros de la Demanda colectiva.

4. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

El Demandado pagará trescientos treinta y un mil doscientos cincuenta dólares con cero centavos (\$331,250.00) para resolver las Demandas (el “importe máximo del Acuerdo”). El importe máximo del Acuerdo incluye: (a) todos los pagos del Acuerdo a los Miembros de la Clase participantes; (b) la retribución por servicios prestados al representante de la Demanda Colectiva; (c) los honorarios y gastos de los abogados de la Demanda colectiva; (d) un pago a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California por las sanciones civiles impuestas en virtud de la Ley PAGA; (e) todos los pagos PAGA a los empleados perjudicados; y (f) los honorarios y gastos razonables del administrador del Acuerdo. El Demandado pagará su parte de todos los impuestos sobre la nómina derivados del Acuerdo, además del importe máximo del Acuerdo.

El Tribunal ha aprobado de forma preliminar los siguientes pagos con cargo al importe máximo del Acuerdo. Los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que les conceda un tercio (1/3) del importe máximo del Acuerdo, estimado actualmente en \$110,416.66, en concepto de honorarios de abogados y hasta \$24,000.00 en concepto de gastos de litigio, hasta \$8,200.00 en concepto de gastos de administración del Acuerdo para el Administrador del Acuerdo externo, y hasta \$5,000.00 en concepto de remuneración por servicios prestados al Representante de la Clase, en reconocimiento a su tiempo y servicio a la Clase en la tramitación de las Acciones y en el cumplimiento de sus obligaciones como Representante de la Clase. Además, el Acuerdo prevé un pago de quince mil dólares con cero centavos (\$15,000.00) (el “Pago a la LWDA”) para resolver las reclamaciones de los empleados perjudicados en virtud de la Ley PAGA, de los cuales tres mil setecientos cincuenta dólares con cero centavos (\$3,750.00) se distribuirán entre los empleados perjudicados y once mil doscientos cincuenta dólares con cero centavos (\$11,250.00) se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Esta asignación del Pago a la LWDA es exigida por la legislación de California. Los importes definitivos de estos diversos pagos están sujetos a la aprobación del Tribunal.

Tras las deducciones de los pagos anteriores aprobados por el tribunal, el importe restante —el “Importe neto del Acuerdo”— se distribuirá entre aquellos Miembros de la Clase que no se hayan excluido del Acuerdo (los “miembros participantes de la Demanda Colectiva”). No se devolverá al Demandado ninguna parte del importe máximo del Acuerdo.

5. ¿Cuánto puedo esperar recibir?

Cada miembro participante de la Demanda Colectiva recibirá una parte *proporcional* del importe neto del Acuerdo en función del número de semanas de trabajo que haya prestado para el Demandado en el estado de California como empleado no exento remunerado por horas en cualquier momento entre el 20 de mayo de 2020 y el 13 de mayo de 2025. Se considerará semana de trabajo cualquier semana en la que el Miembro de la Clase haya trabajado al menos un día.

Para calcular el pago individual del Acuerdo de cada Miembro de la Clase, el importe neto del Acuerdo se dividirá entre el número total acumulado de semanas laborables de todos los miembros participantes de la Demanda Colectiva, lo que dará como resultado el “valor de la semana laboral”. El pago individual del Acuerdo de cada miembro participante de la Demanda Colectiva se calculará multiplicando el número total de semanas laborables de cada miembro participante de la Demanda Colectiva por el valor de la semana laboral.

Sus semanas de trabajo indemnizables son: «Class_WW»

Su pago de liquidación individual estimado es: «Class_Amt»

Todos los pagos del Acuerdo están sujetos a tributación. Cada pago individual del Acuerdo se distribuirá de la siguiente manera: (a) un 10 % en concepto de salario, que estará sujeto a deducciones y retenciones correspondientes a la parte que le corresponde al empleado de los impuestos sobre la nómina estatales y federales; y (b) un 90 % en concepto de sanciones e intereses, que no estará sujeto a deducciones ni retenciones. Cada miembro participante de la Demanda Colectiva recibirá un formulario W-2 del IRS correspondiente a la parte del pago del Acuerdo asignada a salarios y un formulario 1099 del IRS correspondiente a la parte del pago del Acuerdo asignada a multas e intereses, a menos que dicho pago sea inferior o igual a \$600.00. Antes de enviar por correo los cheques del Acuerdo, el Administrador del Acuerdo de calculará y deducirá las retenciones obligatorias y los impuestos sobre la nómina del empleado de la parte correspondiente al “salario” del pago del Acuerdo. El Demandado pagará por separado la parte correspondiente al empleador de los impuestos sobre la nómina con respecto a la parte correspondiente al “salario” de cada pago del Acuerdo.

Tenga en cuenta que cada miembro participante de la Demanda Colectiva será responsable de su parte de los impuestos atribuibles a la recepción de un pago individual del Acuerdo. Las Partes y sus abogados no pueden proporcionar ni proporcionarán ningún asesoramiento en relación con las obligaciones fiscales. Los Miembros de la Clase deben consultar con sus asesores fiscales sobre las consecuencias fiscales de los pagos que reciban en virtud del Acuerdo.

Cada empleado perjudicado recibirá una parte *proporcional* del pago PAGA basada en el número de períodos de pago en los que la persona trabajó para el Demandado en el estado de California como empleado remunerado por horas y no exento en cualquier momento durante el período comprendido entre el 20 de mayo de 2023 y el 13 de mayo de 2025. Cualquier período de pago en el que un empleado perjudicado haya trabajado al menos un día se contará como un período de pago.

Para calcular el pago PAGA individual de un empleado afectado, el pago PAGA se dividirá entre el número total acumulado de períodos de pago de todos los empleados afectados, lo que dará como resultado el “valor del período de pago”. El pago individual del Acuerdo de cada empleado afectado se calculará multiplicando el número total de períodos de pago de cada empleado afectado por el valor del período de pago.

Sus períodos de pago indemnizables son: «PAGA_PP»

Su pago PAGA individual estimado es: «PAGA_Amt»

Todos los pagos del Acuerdo están sujetos a tributación. Cada pago individual de la Ley PAGA se asignará de la siguiente manera: el 100% en concepto de sanciones que no estarán sujetas a deducciones ni retenciones. Cada empleado afectado recibirá un formulario 1099 del IRS por su pago individual de la Ley PAGA, a menos que dicho pago sea inferior o igual a \$600.00.

Las Partes y sus abogados no pueden proporcionar ni proporcionarán ningún tipo de asesoramiento en relación con las obligaciones fiscales. Los empleados perjudicados deben consultar con sus asesores fiscales sobre las consecuencias fiscales de los pagos que reciban en virtud del Acuerdo.

6. ¿Qué ocurre si no estoy de Acuerdo con el número de semanas de trabajo y/o períodos de pago que se me atribuyen en esta Notificación?

La información relativa al número de semanas laborables y/o períodos de pago que trabajó como empleado por horas no exento durante el “Período de la Demanda colectiva” y/o el “Período PAGA” se basa en los registros

del Demandado. Para impugnar este número de semanas laborables y/o períodos de pago que se le han acreditado, debe enviar una notificación por escrito al administrador del Acuerdo. Para que sea válida, su impugnación por escrito de las semanas trabajadas debe: (1) incluir su nombre completo y dirección y (2) ir acompañada de pruebas satisfactorias de las semanas y/o períodos de pago reales trabajados como empleado por horas no exento para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, incluida cualquier documentación justificativa (por ejemplo, copias de sus nóminas). Para que sea oportuna, su impugnación por escrito de las semanas de trabajo y/o los períodos de pago trabajados debe enviarse por correo de primera Clase de los Estados Unidos, o su equivalente, al Administrador del Acuerdo *a la dirección que se indica a continuación*, y debe tener un matasellos con fecha del 18 de junio de 2026 o anterior.

Las Partes y el Administrador del Acuerdo evaluarán sin demora las pruebas presentadas y debatirán de buena fe cuántas semanas de trabajo y/o períodos de pago deben acreditarse al Miembro de la Demanda Colectiva y/o al Empleado Agraviado. Si bien las Partes y el Administrador del Acuerdo intentarán resolver cualquier controversia de este tipo, el Tribunal tomará en última instancia la decisión definitiva sobre el número de semanas laborables y/o períodos de pago que deben acreditarse al Miembro de la Clase y/o al Empleado Agraviado, en caso de que persistan controversias sin resolver, y el Administrador del Acuerdo comunicará el resultado al Miembro de la Clase y/o al Empleado Agraviado.

7. ¿Cómo y cuándo recibiré el pago? ¿Cómo actualizo mi dirección?

¿Cómo recibo el dinero del Acuerdo? No es necesario que haga nada para recibir su Pago Individual del Acuerdo y/o su Pago Individual de la Ley PAGA. Solo tiene que estar atento al correo para recibir un cheque y cobrarlo cuando lo reciba. Si no se excluye del Acuerdo, recibirá automáticamente el dinero del Acuerdo. No es necesario que presente una reclamación ni que realice ninguna otra acción para recibir su parte del Acuerdo.

¿Cuándo recibiré mi pago del Acuerdo? Los Miembros de la Demanda colectiva que no se excluyan del Acuerdo recibirán sus pagos solo después de que el Tribunal conceda la aprobación definitiva del Acuerdo y una vez resueltas las apelaciones. Los Empleados perjudicados recibirán sus pagos solo después de que el Tribunal conceda la aprobación definitiva del Acuerdo y una vez resueltas las apelaciones. Si hay apelaciones, su resolución puede llevar tiempo. Le rogamos que tenga paciencia.

Los cheques de pago del Acuerdo deben cobrarse poco después de su recepción. Los cheques del Acuerdo podrán cobrarse durante los 180 días siguientes a su emisión. Transcurridos 180 días, los cheques del Acuerdo ya no podrán cobrarse. Cualquier fondo representado por cheques del Acuerdo que permanezca sin cobrar durante más de 180 días tras su emisión se remitirá al Contralor del Estado de California para que lo retenga de conformidad con la Ley de Bienes No Reclamados, Código de Procedimiento Civil de California, § 1500 y *siguientes*, a nombre de aquellos Miembros de la Clase Participantes y/o Empleados Afectados que no hayan cobrado sus cheques hasta el momento en que reclamen sus bienes.

Cambio de dirección. Es su responsabilidad mantener una dirección actualizada en los archivos del Administrador del Acuerdo para garantizar que reciba su pago del Acuerdo. Si cambia de dirección, o si esta notificación no se ha enviado por correo a su dirección correcta, debe facilitar inmediatamente su dirección actual al Administrador del Acuerdo. Puede ponerse en contacto con el Administrador del Acuerdo llamando al 1-(800) 523-5773, o a la dirección que se indica a continuación.

8. ¿Qué reclamaciones se eximen en virtud del Acuerdo?

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, dictará una sentencia. Una vez que el Demandado haya financiado el Acuerdo, todos los Miembros de la Clase Participantes eximirán a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas correspondientes al Período de la Clase, que se define como el periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2020

y el 13 de mayo de 2025.

Las “Reclamaciones Exoneradas” se definen como todas las causas de acción y reclamaciones que se alegaron en la Demanda o que razonablemente podrían haberse alegado sobre la base de los hechos y las teorías jurídicas contenidos en la misma, incluidas todas las siguientes pretensiones: (i) el impago de todos los salarios mínimos, de tarifa normal, por horas normales, por horas extras y por horas dobles adeudados (Código Laboral de California §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1 y 1198); (ii) incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de comida conformes a la normativa (Código Laboral de California §§ 226.7 y 512); (iii) incumplimiento de la obligación de proporcionar descansos conformes a la normativa (Código Laboral de California § 226.7); (iv) incumplimiento del pago puntual de los salarios durante la relación laboral (Código Laboral de California, §§ 204 y 210); (v) incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas completas y precisas (Código Laboral de California, § 226); (vi) incumplimiento del pago puntual de los salarios en el momento del despido o la dimisión (Código Laboral de California, §§ 201-203); (vii) incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos profesionales necesarios (Código Laboral de California §§ 2800 y 2802) ; (viii) prácticas comerciales desleales que pudieran haberse basado en las reclamaciones, causas de acción o teorías jurídicas de reparación descritas anteriormente o en cualquiera de las reclamaciones, causas de acción o teorías jurídicas de reparación alegadas en la Demanda (Código de Negocios y Profesional de California, § 17200 y *siguientes*); (ix) cualquier reclamación por costas, honorarios de abogados y gastos; y (x) cualquier reclamación derivada de las reclamaciones descritas anteriormente en virtud de la legislación federal, estatal, local o territorial aplicable, así como de los reglamentos y órdenes salariales aplicables (en conjunto, las “Reclamaciones objeto de la exención”). Los Miembros de la Clase Participantes que cobren sus cheques del Acuerdo reconocen además que renuncian a cualquier reclamación que tengan contra el Demandado en virtud de la Ley de Normas Laborales Justas (“FLSA”). Las reclamaciones de los Miembros de la Clase Participantes, si las hubiera, por prestaciones adquiridas, despido improcedente, seguro de desempleo, prestaciones por discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral, reclamaciones mientras estaban clasificados como exentos y reclamaciones fuera del Período de la Demanda Colectiva no están incluidas en la definición de “Reclamaciones Exoneradas”.

Se considerará que cualquier miembro de la Demanda Colectiva que no solicite la exclusión dentro del plazo aplicable ha aceptado la exención y ha renunciado a todas y cada una de las reclamaciones exoneradas contra las partes exoneradas.

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, dictará una sentencia. Una vez que el Demandado haya financiado el Acuerdo, el Estado de California y todos los Empleados Agraviados eximirán a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas en virtud de la Ley PAGA correspondientes al Período de la Ley PAGA, que se define como el período comprendido entre el 20 de mayo de 2023 y el 13 de mayo de 2025.

Las reclamaciones exoneradas en virtud de la Ley PAGA se definen como un Acuerdo de Exoneración de todas las reclamaciones de sanciones civiles en virtud de la Ley PAGA basadas en todas las causas de acción y reclamaciones que se alegaron en la Demanda o que razonablemente podrían haberse alegado basándose en los hechos y las teorías jurídicas contenidos en la Demanda y/o en la Carta de Agotamiento de la LWDA, incluyendo todas las siguientes reclamaciones de reparación: (i) el impago de todos los salarios mínimos, de tarifa regular, de tiempo normal, de horas extras y de doble tarifa adeudados (Código Laboral de California §§ 510, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1 y 1198); (ii) incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de comida conformes a la normativa (Código Laboral de California, §§ 226.7 y 512); (iii) incumplimiento de la obligación de proporcionar descansos conformes a la normativa (Código Laboral de California, § 226.7); (iv) incumplimiento de la obligación de pagar puntualmente los salarios durante la relación laboral (Código Laboral de California, §§ 204 y 210); (v) incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas completas y precisas (Código Laboral de California, § 226); (vi) incumplimiento de la obligación de pagar los salarios puntualmente en el momento del despido o la dimisión (Código Laboral de California, §§ 201-203); (vii) incumplimiento de la obligación de

mantener registros precisos (Código Laboral de California, §§ 1174(d) y 1174.5); (viii) el incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos profesionales necesarios (Código Laboral de California, §§ 2800 y 2802); (ix) todas las reclamaciones en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados del Código Laboral de California de 2004 que pudieran haberse basado en las reclamaciones, causas de acción o teorías jurídicas descritas anteriormente, o en cualquiera de las reclamaciones, causas de acción o teorías jurídicas de reparación alegadas en la Demanda; (x) cualquier reclamación por costas, honorarios de abogados y gastos; y (xi) cualquier reclamación derivada de las reclamaciones descritas anteriormente en virtud de la legislación federal, estatal, local o territorial aplicable, así como de los reglamentos y órdenes salariales aplicables (en conjunto, las “Reclamaciones exoneradas en virtud de la Ley PAGA”). Las reclamaciones exoneradas en virtud de la Ley PAGA de los empleados perjudicados que trabajaron para el Demandado en California durante el Período de la Ley PAGA quedarán exoneradas durante dicho período.

Las Partes exoneradas incluyen al Demandado y a sus anteriores, actuales y/o futuros, directos y/o indirectos, directivos, consejeros, socios, gerentes, empleados, agentes, representantes, abogados, incluyendo, entre otros, a O’Hagan Meyer, aseguradoras, socios, inversores, accionistas, administradores, sociedades matrices, filiales, empresas afiliadas, divisiones, predecesores, sucesores, cesionarios y socios de empresas conjuntas.

9. ¿Cuáles son mis opciones?

a. **Participar en el Acuerdo y recibir un pago del Acuerdo.** Si desea participar en el Acuerdo, no tiene que hacer nada. Recibirá su pago individual del Acuerdo automáticamente si el Tribunal aprueba definitivamente el Acuerdo. Si procede, recibirá su pago individual de la Ley PAGA automáticamente si el Tribunal aprueba definitivamente el Acuerdo.

b. **Exclúyase del Acuerdo.** Si no desea formar parte del Acuerdo, puede solicitar su exclusión del mismo rellenando, firmando y enviando el Formulario de solicitud de exclusión adjunto al Administrador del Acuerdo. Si se excluye, no recibirá su Pago individual del Acuerdo, no estará sujeto a los términos del Acuerdo y conservará los derechos que pueda tener en la actualidad. Para que sea válido, su formulario de solicitud de exclusión debe enviarse por fax, correo electrónico o correo postal (con matasellos) a más tardar el 18 de junio de 2026 al Administrador del Acuerdo.

Si procede, no podrá excluirse de la Clase PAGA y quedará vinculado por las reclamaciones exoneradas de la Ley PAGA.

c. **Oponerse al Acuerdo.** Si es usted miembro de la Clase, puede oponerse al Acuerdo si no está de Acuerdo con alguna parte del mismo. Puede exponer las razones por las que cree que el Tribunal no debería aprobar el Acuerdo. El Tribunal tendrá en cuenta sus opiniones. Si el Tribunal rechaza su objeción y aprueba finalmente el Acuerdo, seguirá estando sujeto a los términos del Acuerdo, pero también recibirá una indemnización monetaria. Para oponerse, puede presentar una objeción por escrito en la que exponga los motivos por los que se opone al Acuerdo, o simplemente puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva fijada para el 3 de agosto de 2026 a la 1:30 p.m. en el Tribunal Superior del Condado de Orange y discutir su objeción con el Tribunal y las Partes, corriendo con los gastos. Las objeciones por escrito deben incluir: (i) su nombre completo y dirección; (ii) las fechas aproximadas de su empleo en la Demandada; (iii) una declaración por escrito de todos los motivos de la objeción, acompañada de cualquier fundamento jurídico que la respalde; (iv) copias de cualquier escrito, informe u otros documentos en los que se base la objeción, si los hubiera; (v) su firma; y (vi) una declaración indicando si tiene intención de comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva, ya sea en persona o a través de un abogado. Para que sea válida, la objeción por escrito debe enviarse por correo postal de primera Clase de EE. UU. al Administrador del Acuerdo a la dirección que se indica a continuación y debe tener un matasellos con fecha del 18 de junio de 2026 o anterior.

Tenga en cuenta que no puede excluirse y oponerse al Acuerdo al mismo tiempo. Para poder oponerse a este Acuerdo, o a cualquiera de sus términos, no debe presentar una Solicitud de Exclusión.

10. ¿Quiénes son los abogados que representan al Demandante, al colectivo del Acuerdo y a la Clase PAGA?

El Tribunal ha designado a los siguientes abogados como “Abogados de la Clase” para representar a todos los Miembros de la Clase:

John G. Yslas

john.yslas@wilshirelawfirm.com

Eugene Zinovyev

eugene.zinovyev@wilshirelawfirm.com

John Brown

john.brown@wilshirelawfirm.com

Lisa B. Iturriaga

lisa.iturriaga@wilshirelawfirm.com

Gabriella Solé

gabriella.sole@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM, PLC

660 S. Figueroa Street, Sky Lobby

Los Angeles, California 90017

Tel.: (213) 381-9988

Fax: (213) 381-9989

No se le cobrará por estos abogados.

11. ¿Cómo se pagará a los abogados de la Clase del Acuerdo y de la Clase PAGA?

Todos los pagos correspondientes a los honorarios y gastos de los abogados de la Representación Colectiva se efectuarán con cargo al Importe Máximo del Acuerdo. La Representación Colectiva tiene la intención de solicitar una indemnización por honorarios de abogados de hasta un tercio (1/3) del Importe Máximo del Acuerdo (estimado actualmente en \$110,416.66), más el reembolso de los gastos de bolsillo razonables y reales incurridos en el litigio, hasta un máximo de \$24,000.00. Los abogados de la Clase han llevado a cabo estas acciones en nombre del Demandante y de la Clase del Acuerdo sobre la base de honorarios contingentes (es decir, sin haber recibido ningún pago hasta la fecha) y han sufragado todos los gastos del litigio. El tribunal decidirá el importe de los honorarios y gastos que se concederán en la vista de aprobación definitiva.

12. ¿Cuándo y dónde decidirá el Tribunal aprobar el Acuerdo?

El Tribunal ha aprobado provisionalmente el Acuerdo y celebrará una vista, denominada “vista de aprobación definitiva”, para decidir si concede la aprobación definitiva al Acuerdo. El Tribunal celebrará la Audiencia de Aprobación Definitiva el 3 de agosto de 2026, a las 1:30 p.m., en la Sala CX103 del Tribunal Superior del Condado de Orange, situado en 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701, ante el Honorable David A. Hoffer. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal se pronunciará sobre la solicitud de los abogados de la Demanda colectiva relativa a los honorarios de abogados y las costas procesales, la indemnización por servicios prestados por el representante de la Demanda colectiva y los gastos de administración del Acuerdo. No es obligatorio que asista a la audiencia de aprobación definitiva, aunque cualquier miembro de la Demanda colectiva es bienvenido a asistir a la misma. Si no presentó una solicitud de exclusión, usted o su abogado pueden comparecer en la audiencia, corriendo con los gastos, y solicitar ser oídos. La audiencia de aprobación definitiva

puede posponerse sin previo aviso.

13. ¿Seré objeto de medidas disciplinarias si participo en el Acuerdo?

No. El Demandado aprueba el Acuerdo y no tomará represalias de ningún tipo contra ningún Miembro de la Clase por participar en el Acuerdo. Su decisión de participar, no participar u oponerse a este Acuerdo no afectará a su relación laboral con el Demandado ni al trato que el Demandado le dispense como antiguo empleado.

14. ¿Cuál es la dirección del Administrador del Acuerdo?

Cualquier solicitud de exclusión, notificación de objeción, solicitud de cambio de dirección y toda otra correspondencia destinada al Administrador del Acuerdo deberá enviarse por correo al Administrador del Acuerdo a la siguiente dirección:

Hernández contra MMLW, LLC
c/o Phoenix Settlement Administrators
Dirección postal: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

15. ¿Cómo puedo obtener información adicional?

Si tiene alguna pregunta, puede llamar al Administrador del Acuerdo en (800) 523-5773.

POR FAVOR, NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL NI A LOS DIRECTIVOS,
SUPERVISORES O ABOGADOS DEL DEMANDADO EN RELACIÓN CON ESTE ACUERDO
No podrán ayudarle.

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Rigoberto Hernandez v. MMLW, LLC
Orange County Superior Court, Case Nos.:
30-2024-01400837-CU-OE-CXC (lead)
30-2024-01414088-CU-OE-CXC

If you want to be included in this class action settlement and receive an individual class Settlement payment, do not fill out this form.

If you do *not* want to be included in this class action settlement, and do not want to receive an individual class settlement payment, complete, date, and sign this form and send it back to the Settlement Administrator, which must be timely faxed, emailed, or postmarked no later than June 18, 2026. You can send this form to the Settlement Administrator at:

Phoenix Class Action Administration Solutions
Rigoberto Hernandez v. MMLW, LLC
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

If you submit this Request for Exclusion form, you will ***not*** receive an individual class settlement payment under the class action portion of the Settlement, and you will not be bound by the release set forth in the Settlement if the Court grants final approval of the Settlement. You will be excluded from the class action portion of the Settlement, and will not be a Class Member.

If you are entitled to receive a share of the PAGA Payment, you will receive your individual PAGA settlement payment even if you elect to exclude yourself from the class action portion of the Settlement. The employees who are entitled to receive a share of the PAGA Payment are those who meet the following definition: all current and former hourly-paid, non-exempt employees of Defendant (MMLW, LLC) in California during the PAGA Period (May 20, 2023 through May 13, 2025).

By completing, signing, and returning this form, you are confirming your agreement with the following statement:

I have received notice of the proposed Settlement in this class action lawsuit, and I wish to be excluded from the class settlement. I understand by requesting exclusion from the class settlement, I will not receive any money from the class settlement, but I will retain whatever individual rights I may have, if any, to pursue a claim against the Defendant with respect to the class claims raised in the above-referenced lawsuit.

Your Name: _____

Street Address: _____

City, State, Zip Code: _____

Telephone Number, Including Area Code: _____

Last four digits of Social Security Number: XXX-XX-_____

Date: _____

Signature: _____

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Rigoberto Hernández contra MMLW, LLC
Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No.:
30-2024-01400837-CU-OE-CXC (principal)
30-2024-01414088-CU-OE-CXC

SI DESEA SER INCLUIDO EN ESTE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y RECIBIR UN PAGO INDIVIDUAL DEL ACUERDO, NO RELLENE ESTE FORMULARIO.

Si *no* desea ser incluido en este Acuerdo de Demanda colectiva y no desea recibir un pago individual del Acuerdo, rellene, feche y firme este formulario y reenvíelo al Administrador del Acuerdo, el cual debe enviarse oportunamente por fax, correo electrónico o correo postal con matasellos no más tarde del 18 de junio de 2026. Puede enviar este formulario al Administrador del Acuerdo a:

Phoenix Class Action Administration Solutions
Rigoberto Hernández contra MMLW, LLC
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

Si envía este formulario de Solicitud de exclusión, ***no*** recibirá un pago individual del Acuerdo colectivo en virtud de la parte de la Demanda colectiva del Acuerdo, y no quedará vinculado por la exención establecida en el Acuerdo si el Tribunal concede la aprobación definitiva del mismo. Quedará excluido de la parte de la Demanda colectiva del Acuerdo y no será Miembro de la Clase.

Si tiene derecho a recibir una parte del pago PAGA, recibirá su pago individual del Acuerdo de la PAGA incluso si decide excluirse de la parte de la Demanda colectiva del Acuerdo. Los empleados con derecho a recibir una parte del pago PAGA son aquellos que cumplen la siguiente definición: todos los empleados actuales y antiguos, remunerados por horas y no exentos, del Demandado (MMLW, LLC) en California durante el periodo de la Ley PAGA (del 20 de mayo de 2023 al 13 de mayo de 2025).

Al completar, firmar y devolver este formulario, usted confirma su aceptación de la siguiente declaración:

He recibido la notificación del Acuerdo propuesto en esta Demanda colectiva y deseo ser excluido del Acuerdo colectivo. Entiendo que, al solicitar la exclusión del Acuerdo colectivo, no recibiré ninguna indemnización derivada del mismo, pero conservaré los derechos individuales que pueda tener, en su caso, para interponer una Demanda contra el Demandado en relación con las reclamaciones colectivas planteadas en la Demanda mencionada anteriormente.

Su nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad, estado, código postal: _____

Número de teléfono, incluido el código de área: _____

Cuatro últimos dígitos del número de la Seguridad Social: XXX-XX-_____

Fecha: _____

Firma: _____

EXHIBIT B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	295
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	3
Total Class Claimants	292
Subtotal Admin Only	\$8,200.00

Not-to-Exceed Total \$8,200.00

For 295 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

May 12, 2025

Case: MMLW adv. Hernandez Opt-Out Admin wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence
Contact Number: 949.566.1455
Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: ANDREA ROSENKRANZ
Firm: O'Hagan Meyers
Contact Number: 949.942.8500
Email: arosenkranz@ohaganmeyer.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 295 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.09	1	\$100.09
Call Center & Long Distance	\$1.95	16	\$31.20
NCOA (USPS)	\$140.00	1	\$140.00
Total			\$671.29

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.27	295	\$79.65
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.00	295	\$295.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.69	295	\$203.55
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$1,978.20

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	59	\$59.00
Remail Notice Packets	\$1.00	59	\$59.00
Estimated Postage	\$0.87	59	\$51.33
Programming Undeliverables	\$55.00	2	\$110.00
Total			\$389.33

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$780.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	1	\$95.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	2	\$250.00
Mail Class Checks *	\$1.00	292	\$292.05
Estimated Postage	\$0.69	292	\$201.51
Total			\$1,578.56

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	3	\$375.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	58	\$87.62
Case Associate	\$50.00	4	\$200.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	4	\$340.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$75.00	2	\$150.00
Final Reporting & Declarations	\$100.00	2	\$200.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$2,802.62

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$8,200.00



TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.