

1 Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
2 Peter J. Carlson, Esq. [CSB No. 295611]
peter@lmlfirm.com
3 LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
4 Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

5 Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

6
7
8 SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
9 FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE

10 ISABELLE FLORES, individually, on a
11 representative basis, and on behalf of all
12 others similarly situated;

13 Plaintiff,

14 vs.

15 PREMIER MEDICAL TRANSPORT,
INC., a California Corporation; and DOES
16 1 through 20, inclusive;

17 Defendants.
18

Case No.: CVRI2402632

[Assigned to Hon. Harold Hopp, Dept 1, for all purposes]

DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION

Hearing

Date: July 14, 2025

Time: 8:30 a.m.

Dept.: 1

DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ

I, Mayra Gonzalez, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Settlement Agreement and Release of Claims (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement*, the *Dispute Form*, the *Request for Exclusion Form* and the *Objection Form* (“Notice Packet”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of Workweeks each Class Member worked during the period from May, 14, 2020 to December 31, 2024 (“Class Period”) and the number PAGA weeks that each PAGA Group member worked during the time period from May 14, 2023 to December 31, 2024 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Notice (“Requests for Exclusion”), written objections to the Notice Packet (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Class Payment to Participating Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Class Payment and distributing them to Class Members and Individual PAGA Payment to each Aggrieved Employee; (vii) issuing the payment to Class Attorney Fees and Class Attorney Expenses, Service Award to Plaintiff Flores, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Notice Packet or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On March 24, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment, and Workweeks for each Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained one thousand eight hundred eighty (1,885) individuals identified as Class Members.

1 4. On April 9, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”) search in an attempt to update the class data of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

2 5. On April 9, 2025, Phoenix mailed the Notice Packet, in English and Spanish via U.S. First Class Mail to all one thousand eight hundred eighty-five (1,885) Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

3 6. As of the date of this declaration, zero (0) Class Notices have been returned to Phoenix.

4 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received three (3) Requests for Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was May 27, 2025. True and correct copies of the Requests for Exclusion are attached hereto as **Exhibit B**.

5 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notice of Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was May 27, 2025.

6 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Workweek dispute from Class Members. Upon reviewing with Defense Counsel, the dispute was approved, and the Class Member’s workweeks were updated. The deadline for submitting a dispute was May 27, 2025.

7 10. There are one thousand eight hundred eighty-two (1,882) Class Members who did not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members, representing 99.84% of the Class. Participating Class Members have worked a collective total of eighty thousand eight hundred twenty-six (80,826) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$14.87.

8 11. The Escalator Clause of the Settlement indicates if the number of Workweeks increases by more than 10% or (more than 84,700 Workweeks) then the Settlement Amount shall increase by \$25.32 for each additional Workweek above 84,700. Since the total number of

1 Workweeks is eighty thousand eight hundred ninety-eight (80,898), the Escalator Clause was not
2 triggered.

3 12. The Net Settlement Amount of \$1,202,000.00 available to pay Participating Class
4 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees (\$650,000.00) and Costs
5 (\$25,000.00), requested Service Award to Plaintiff Flores (\$5,000.00), PAGA Penalties
6 (\$50,000.00), and the requested Settlement Administration Expenses (\$18,000.00) from the
7 Settlement Amount (\$1,950,000.00).

8 13. Based upon the calculations stipulated in the Class Notice, the highest Individual
9 Class Payment to be paid is approximately \$3,598.89, the lowest Individual Class Payment to be
10 paid is approximately \$14.87, while the average Individual Class Payment to be paid is
11 approximately \$638.68. Participating Class Members will be issued payment of their Individual
12 Class Payment subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect
13 to the wages portion of the Individual Class Payment.

14 14. Additionally, \$50,000.00 of the Settlement Amount has been allocated toward
15 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
16 \$37,500.00 shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
17 or \$12,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
18 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. The Aggrieved Employees consists
19 of one thousand one hundred fifty-five (1,155) employees who worked a total of forty-three
20 thousand two hundred twenty-eight (43,228) weeks during the PAGA Period. The highest
21 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$24.87, and the average Individual PAGA
22 Payment to be paid is approximately \$0.29.

23 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
24 due separately and apart from the Settlement Amount.

25 16. To complete the Settlement Administration for the *Flores v. Premier Medical*
26 *Transport, Inc.*, the Settlement Administration will include a combination of hard costs and hourly
27 costs detailed below:
28

- Hard Costs: Postage, Printing Supplies, Toll Free Setup, QSF Bank Setup, NCOA, Skip Tracing, and Re-Mailing of Notices.
- Hourly Costs: The hourly rates include Programming Database & Setup, Project Management, Notice Formatting, Programming Claims Database, Programming Calculations, Disbursement Review, Printing of Notice & Individual Settlement Payments, Reconciliation of Uncashed Checks, Conclusion Reports, Tax Filings, and Case Management/Maintenance throughout pre- and post-settlement distribution.

17. To date, Phoenix has spent time (i) preparing, printing, translating, and mailing the Notice Packet; (ii) responding to inquiries and communicating with Class Members; (iii) conducting a National Change of Address search to update the Class Members' addresses as accurately as possible; and (iv) providing reports to the Parties' counsel. The time Phoenix has dedicated to this Action as of this date, is twenty-two (22) hours. Phoenix's hard costs to date are \$9,563.15

18. After final approval, Phoenix will be (i) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Awards and Individual PAGA Settlement Payments; (ii) issuing the Individual Settlement Awards and, to the extent applicable, Individual PAGA Settlement Payment checks and distributing them to Participating Class Members and APGA Aggrieved Employees; (iii) issuing the payment to Class Counsel for Court-approved attorneys' fees and costs, the Class Representative Service Award check to Plaintiff, remitting payment to the LWDA and the employer/employee payroll taxes to the proper taxing authorities; (iv) printing and providing Participating Class Members, PAGA Aggrieved Employees, Plaintiff, and Class Counsel with, as applicable and set forth in the Settlement, W-2s and 1099 forms.

19. The *estimated* time Phoenix will dedicate to this Action, after final approval through closure of the QSF, is thirty-three (33) hours. Phoenix's *estimated* expenses it anticipates incurring are \$8,437.70.

20. Phoenix has agreed to perform all the listed Settlement Administration duties for *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.*, for an agreed upon Fixed Fee of \$18,000.00. A detailed list of Phoenix's pre-distribution hourly and hard cost totals, in addition to the estimated hours and

1 hard costs needed to complete the post-distribution Settlement Administration, is attached hereto as

2 **Exhibit C.**

3
4 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
5 true and correct.

6 Executed this 13th day of June 2025, in Orange, California.

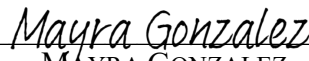
7
8
9 
10 MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Flores v. Premier Medical Transport, Inc.

(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402632)

The Riverside County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit filed by Isabelle Flores (“Plaintiff” or “Class Representative”) against Defendant Premier Medical Transport, Inc. (“Defendant”) for alleged violations of the California Labor Code (the “Action”). (Plaintiff and Defendant shall be collectively referred to as the “Parties”).

The Action seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of all Class Members, who are defined as “all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant in California during the Class Period (which is May 14, 2020, through December 31, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) on behalf of all Aggrieved Employees, who are defined as “all current and former nonexempt (hourly paid) employees employed by Defendant in California during the PAGA Period (which is May 14, 2023, through December 31, 2024). PAGA is a California law that allows employees to bring claims for civil penalties on behalf of the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and all Aggrieved Employees for alleged violations of the Labor Code, and any payment for PAGA penalties shall be paid 75% to the LWDA and 25% to all Aggrieved Employees as civil penalties (rather than wages).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the LWDA. Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

<i>Calculations and Data Points for Estimated Individual Class Payment</i>	
Weeks Worked during Class Period	<i>Estimated Individual Class Payment</i>
«Total_Weeks»	«ESA_Before_Paga»

<i>Calculations and Data Points for Estimated Individual PAGA Payment</i>	
Weeks Worked during PAGA Period	<i>Estimated Individual PAGA Payment</i>
«PAGA_Work_Weeks»	«PAGA_Amount»

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work for Defendant in California during the PAGA Period.) If you believe that you worked more weeks during the periods than are shown in the chart above, you can submit a challenge by May 27, 2025 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

In granting preliminarily approval of the proposed Settlement and approving this Notice, the Court has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed Settlement might be fair, adequate and reasonable, and that any final determination of those issues will be made at the Final Approval Hearing. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant in California during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 below .
EXCLUDE YOURSELF	If you do not wish to participate in the proposed Settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the Settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion form by May 27, 2025 (see Section 6 below for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a participating Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees. See Section 6 of this Notice.
OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection Form stating why you object to the settlement by May 27, 2025 (see Section 7 for more details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit the enclosed Dispute Form with any supporting evidence to Phoenix Settlement Administrators (the “Settlement Administrator”), a third party responsible for sending this Notice. (see Section 4 for more details on how to submit a Dispute Form). Defendant’s records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Settlement Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED	
DATE: JULY 14, 2025 TIME: 8:30 A.M.	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on July 14, 2025. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws due to the alleged: failure to pay minimum and overtime wages, failure to provide meal periods and rest breaks, failure to reimburse business expenses, failure to pay vested vacation, failure to timely pay wages upon separation of employment, and failure to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends that it complied with all applicable laws.

Both Parties are represented by attorneys in the Action. See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Parties hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”), Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits, and has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed settlement might be fair, adequate, and reasonable, and that any final determination of those issues will be made at final hearing. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$1,950,000 as the gross settlement amount (the “Settlement Amount”). Defendant has agreed to pay a total Settlement Amount of \$1,950,000. Defendant will deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Settlement Administrator. The Settlement Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative’s Service Payments, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Settlement Amount within fifteen (15) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to one-third (1/3) of the Settlement Amount (\$650,000) to Class Counsel for attorneys’ fees, plus reasonable costs and expenses, not to exceed \$25,000. To date, Class Counsel have worked incurred expenses on the Action without payment.

B. Up to \$5,000 to the Class Representative as a Service Payment for litigating the Action, working with Class Counsel, and representing the Class.

C. \$18,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, 75% allocated to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

E. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Settlement Administrator will distribute the rest of the remainder of the Settlement Amount (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their pro rata share of total Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and eighty percent (80%) to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the “void date”). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California State Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Settlement Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or the “Released Parties” (which means Defendant, together

Questions? Please call the Settlement Administrator Toll Free at: 800-523-5773

with its officers, directors, employees, and agents) based on the facts alleged in the Action for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release the Defendant and the Released Parties from “all claims stated in the Complaint and those based solely upon the facts in the Complaint, including: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to pay vested vacation, (7) timely pay final wages, (8) failure to provide accurate itemized wage statements, and (9) unfair and unlawful competition..” The “Released Class Claims” expressly excludes all claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, claims while classified as exempt, and claims outside of the Class Period.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff on behalf of herself, the State of California and the LWDA shall release the Released Parties from “all PAGA claims that Plaintiff alleged against the Released Parties on behalf of herself and the State of California and LWDA, based on the facts stated in the relevant LWDA notice letters and only to the extent that they are alleged in the Complaint, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to pay vested vacation, (7) failure to timely pay wages each period, (8) failure to timely pay wages upon separation of employment, (9) failure to provide accurate itemized wage statements, and (10) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 et seq. based on the facts or claims alleged in the LWDA notice letters and Complaint.”

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by each Participating Class Members’ Weeks Worked.

2. Individual PAGA Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked. The number of weeks you worked during the Class and PAGA Periods, as recorded in Defendant’s records, are stated in the tables on page 1 of this Notice. You have until May 27, 2025 (the “Response Deadline”) to dispute the number of Workweeks credited to you by mailing the enclosed Dispute Form to the Settlement Administrator on or before May 27, 2025. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Settlement Administrator will accept Defendant’s calculation of weeks worked based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant’s Counsel. The Settlement Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who does not opt-out) and qualified Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members/Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, notify the Settlement Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. To opt-out, you must complete, sign, and mail the accompanying Request for Exclusion Form to the Settlement Administrator, postmarked on or before the Response Deadline (as a reminder, **the “Response Deadline” is May 27, 2025**). Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment, as to the Released Class Claims.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, on the enclosed Objection Form and include any and all evidence and supporting papers. The Objection Form and any accompanying evidence and papers must be sent to the Settlement Administrator at the address listed in Section 9 on the Objection Form, **postmarked** on or before the Response Deadline. If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On July 14, 2025, at 8:30 a.m., the Court will hold a public hearing in Department 1 of the Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the enclosed Request for Exclusion Form, Dispute Form, or Objection Form, or the Settlement itself, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice and request for Exclusion, Objection, and Dispute Forms be sent to you in the mail. If you wish to communicate directly with Class Counsel, you may contact them at the information below. You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on February 18, 2025 and available to be inspected at any time during regular business hours at the Clerk's Office, Superior Court for the State of California, County of Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. You may also review the pleadings, records, and other papers on file in this lawsuit at the Clerk's Office or online at <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. To access the case file, click on "Case Number Search," then create a free online account, then type in the case number (CVRI2402632) where requested, and click "Search." You may also email Class Counsel and request a copy of the Settlement Agreement.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

Class Counsel	Settlement Administrator
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Settlement Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Settlement Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO APROBADA POR EL TRIBUNAL

Flores contra Premier Medical Transport, Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2402632)

El Tribunal Superior del Condado de Riverside autorizó este Aviso. Léalo detenidamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados presentada por Isabelle Flores (“Demandante” o “Representante de la Clase”) contra el Demandado Premier Medical Transport, Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones del Código Laboral de California (la “Demanda”). (La Demandante y el Demandado serán denominados colectivamente las “Partes”).

La Demanda busca el pago de (1) salarios no pagados, daños y sanciones legales, intereses y honorarios de abogados en nombre de todos los Miembros de la Clase, que se definen como “todos los empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado en California durante el Período de la Clase (que va del 14 de mayo de 2020 al 31 de diciembre de 2024); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) en nombre de todos los Empleados Agraviados, que se definen como “todos los empleados actuales y anteriores no exentos (pagados por hora) empleados por el Demandado en California durante el Período PAGA (que es del 14 de mayo de 2023 al 31 de diciembre de 2024)”. PAGA es una ley de California que permite a los empleados presentar Demandas por sanciones civiles en nombre de la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés) y de todos los Empleados Agraviados por supuestas violaciones del Código Laboral, y cualquier pago por sanciones PAGA se pagará en un 75% a la LWDA y en un 25% a todos los Empleados Agraviados como sanciones civiles (en lugar de salarios).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados y pague sanciones a la LWDA. Basándose en los registros del Demandado, y en las suposiciones actuales de las Partes, sus Pagos Individuales de la Clase y PAGA se muestran en los gráficos siguientes, junto con los puntos de datos aplicables de los que se derivan estas estimaciones.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

<i>Cálculos y puntos de datos para la estimación del Pago Individual de la Clase</i>	
Semanas trabajadas durante el período de Clase	<i>Estimación del Pago Individual de la Clase</i>
«Total_Weeks»	«ESA_Before_Paga»

<i>Cálculos y puntos de datos para el Pago PAGA Individual estimado</i>	
Semanas trabajadas durante el período PAGA	<i>Pago PAGA Individual estimado</i>
«PAGA_Work_Weeks»	«PAGA_Amount»

Tenga en cuenta que la cantidad real que reciba puede ser diferente de la anterior y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó para el Demandado en California durante el Período PAGA). Si cree que trabajó más semanas durante los períodos que los que se muestran en el cuadro anterior, puede presentar una impugnación antes del 27 de mayo de 2025 (“**Plazo de respuesta**”). Véase la **Sección 4** de este Aviso.

Al conceder la aprobación preliminar del Acuerdo propuesto y aprobar esta Notificación, el Tribunal ha determinado únicamente que existen pruebas suficientes que sugieren que el Acuerdo propuesto podría ser justo, adecuado y razonable, y que cualquier determinación definitiva sobre estas cuestiones se realizará en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado en California durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en el cuadro siguiente:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DE ACUERDO	Si desea recibir la totalidad del pago del Acuerdo, no es necesaria ninguna otra acción por su parte. Recibirá automáticamente el pago del Acuerdo si éste recibe la aprobación definitiva del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas en la Sección 3 a continuación.
EXCLUIRSE	Si no desea participar en la propuesta de Acuerdo de las Demandas colectivas, puede “optar por excluirse” del Acuerdo de las Demandas colectivas. Si opta por excluirse, deberá presentar un formulario de Solicitud de Exclusión antes del 27 de mayo de 2025 (consulte la Sección 6 a continuación para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si opta por la exclusión, dejará de ser un Miembro Participante de la Clase (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables y (2) no podrá presentar una objeción al Acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados. Véase la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide oponerse al Acuerdo con respecto a las Demandas colectivas porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar un formulario de objeción indicando por qué se opone al Acuerdo antes del 27 de mayo de 2025 (consulte la Sección 7 para obtener más detalles sobre cómo oponerse).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si cree que el número de Semanas Laborales que se le acreditaron como trabajadas en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar el Formulario de Disputa adjunto con cualquier evidencia de apoyo a Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”), un tercero responsable de enviar este Aviso. (véase la Sección 4 para más detalles sobre cómo presentar un Formulario de Disputa). Se presumirá que los registros del Demandado son correctos, pero usted puede proporcionar pruebas al Administrador del Acuerdo que demuestren cuántas Semanas de Trabajo cree que se le deberían acreditar.

PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO	
FECHA: 14 DE JULIO DE 2025 HORA: 8:30 A.M	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista para el 14 de julio de 2025. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Consulte la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

La Demandante es un antigua empleada del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California debido a la supuesta: falta de pago de los salarios mínimos y por horas extras, falta de períodos de comida y descansos, falta de reembolso de los gastos de negocios, falta de pago de las vacaciones adquiridas, falta de pago oportuno de los salarios tras la separación del empleo, y falta de entrega de declaraciones salariales detalladas precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la PAGA.

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

Ambas Partes están representadas por abogados en la Demanda. Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Las partes contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”), la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los miembros de la Clase y los empleados perjudicados. Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo, y sólo ha determinado que existen pruebas suficientes que sugieren que el Acuerdo propuesto podría ser justo, adecuado y razonable, y que cualquier determinación final sobre estas cuestiones se realizará en la vista final. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Demandado pagará \$1,950,000 como monto bruto del Acuerdo (el “Monto del Acuerdo”). El Demandado ha acordado pagar un Monto total del Acuerdo de \$1,950,000. El Demandado depositará el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los Costos del Administrador y las Multas PAGA que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Monto del Acuerdo dentro de los quince (15) días posteriores a que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si la Sentencia es apelada.

2. Deducciones del Importe del Acuerdo Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Importe del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta un tercio (1/3) del Monto del Acuerdo (\$650,000) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados, más costos y gastos razonables, sin exceder \$25,000. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado incurriendo en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.

B. Hasta \$5,000 al Representante de la Clase como Pago por Servicios por litigar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase.

C. \$18,000 al Administrador del Acuerdo por servicios de administración del Acuerdo.

D. Hasta \$50,000 por Penalizaciones PAGA, asignados en un 75% al Pago PAGA de la LWDA y en un 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados en función de su cuota de Semanas Trabajadas durante el Periodo PAGA.

E. Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador del Acuerdo distribuirá el resto de la Cantidad restante del Acuerdo (la “Cantidad Neta del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase basándose en su parte prorrateada del total de Semanas Trabajadas durante el Periodo de la Clase.

4. Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del ochenta por ciento (80%) a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la “fecha de nulidad”). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor del Estado de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para más detalles sobre cómo Optar por la Exclusión.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador del Acuerdo”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o las “Partes Exoneradas” (que significa el Demandado, junto con sus funcionarios, directores, empleados y agentes) sobre la base de los hechos alegados en la Demanda por salarios basados en los hechos alegados en la Demanda durante la duración del Período Colectivo y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase liberan al Demandado y a las Partes Exoneradas de “todas las reclamaciones expuestas en la Demanda y de aquellas basadas únicamente en los hechos de la Demanda, incluyendo: (1) falta de pago de salarios mínimos, (2) falta de pago de salarios por horas extras, (3) falta de provisión de períodos de comida, (4) falta de provisión de períodos de descanso, (5) falta de reembolso de gastos de negocios, (6) falta de pago de vacaciones adquiridas, (7) pago puntual de salarios finales, (8) falta de provisión de declaraciones salariales detalladas precisas, y (9) competencia desleal e ilegal.” Las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase” excluyen expresamente todas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, compensación de los trabajadores, reclamaciones mientras estaban clasificados como exentos y reclamaciones fuera del Período de la Clase.

10. Liberación de Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), la Demandante en nombre propio, del Estado de California y de la LWDA liberará a las Partes Exoneradas de “todas las reclamaciones PAGA que la Demandante alegó contra las Partes Exoneradas en nombre propio y del Estado de California y la LWDA, basándose en los hechos expuestos en las cartas de notificación de la LWDA pertinentes y sólo en la medida en que se aleguen en la Demanda, incluyendo todas las reclamaciones PAGA que busquen sanciones civiles basadas en: (1) la falta de pago de salarios mínimos, (2) la falta de pago de horas extras, (3) la falta de períodos de comida, (4) la falta de períodos de descanso, (5) la falta de reembolso de gastos de negocio, (6) la falta de pago de vacaciones consolidadas, (7) la falta de pago puntual de los salarios en cada período, (8) la falta de pago puntual de los salarios en el momento de la separación del empleo, (9) la falta de presentación de declaraciones salariales detalladas precisas, y (10) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables en virtud de la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes basadas en los hechos o reclamaciones alegados en las cartas de notificación de la LWDA y en la Demanda”.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Trabajadas de cada Miembro Participante de la Clase.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$12,500 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Disputa de las Semanas Trabajadas. El número de semanas que usted trabajó durante los Períodos de la Demanda Colectiva y PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indica en las tablas de la página 1 de esta Notificación. Usted tiene hasta el 27 de mayo de 2025 (la “Fecha Límite de Respuesta”) para disputar el número de Semanas Laborales que se le acreditan enviando por correo el Formulario de Disputa adjunto al Administrador del Acuerdo en o antes de 27 de mayo de 2025. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador del Acuerdo aceptará como exacto el cálculo de las semanas trabajadas basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador del Acuerdo resolverá las impugnaciones basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (que incluye a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exención) y Empleado Agraviado cualificado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Sólo Miembros No Participantes de la Clase/Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador del Acuerdo enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, notifíquelo al Administrador del Acuerdo lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del mismo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Para optar por la exclusión, debe cumplimentar, firmar y enviar por correo el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto al Administrador del Acuerdo, con matasellos de fecha anterior a la Fecha Límite de Respuesta (como recordatorio, la **“Fecha Límite de Respuesta” es el 27 de mayo de 2025**). Cualquier persona que envíe una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones Colectivas a tiempo (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o comentar el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, y (4) no estará obligada por este Acuerdo, ni por la Sentencia, en lo que respecta a las Reclamaciones Exoneradas de la Clase.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase siguen siendo elegibles para recibir un Pago PAGA Individual.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. Si desea objetar al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deberán presentar una objeción por escrito, en el Formulario de Objeción adjunto, e incluir todas y cada una de las pruebas y documentos justificativos. El Formulario de objeción y todas las pruebas y documentos justificativos que lo acompañen deberán enviarse al Administrador del Acuerdo a la dirección que figura en la Sección 9 del Formulario de objeción, **con matasellos de fecha anterior a la Fecha límite de respuesta**. Si no cumple con estos procedimientos y con la fecha límite para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Seguirá teniendo derecho a recibir el pago del Acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si presenta una objeción al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho a apelar se preserva convirtiéndose en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de la entrada de la sentencia.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El 14 de julio de 2025, a las 8:30 a.m., el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento 1 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501, con el propósito de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y si debe aprobarse, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y costas, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueba la solicitud de la Demandante de la indemnización por servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Se notificará a los objetores del Acuerdo propuesto en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se prorrogue a una fecha posterior. Los miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la vista y no necesitan realizar ninguna otra acción para indicar su aprobación. Los miembros de la Clase que se opongan al Acuerdo Colectivo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre este Aviso, el Formulario de solicitud de exclusión, el Formulario de disputa o el Formulario de objeción adjuntos, o sobre el propio Acuerdo, o si no recibió este Aviso por correo y cree que es o puede ser miembro de la Clase, debe ponerse en contacto con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe por correo una copia de este Aviso y de los Formularios de solicitud de exclusión, objeción y disputa. Si desea comunicarse directamente con los Abogados de la Demanda Colectiva, puede ponerse en contacto con ellos a través de la información que figura a continuación. Si lo desea, también puede solicitar el asesoramiento y la orientación de su propio abogado particular, corriendo usted con los gastos.

Este Aviso es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en apoyo de la Moción para la aprobación preliminar del Acuerdo de Demanda colectiva presentada el 18 de febrero de 2025 y está disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario laboral regular en la Secretaría del Tribunal, Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside, 4050 Main St, Riverside, CA 92501. También puede revisar los alegatos, actas y otros documentos que obran en el expediente de esta Demanda en la Secretaría del Tribunal o en línea en <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>. Para acceder al expediente del caso, haga clic en “Case Number Search,” luego cree una cuenta gratuita en línea, luego escriba el número del caso (CVRI2402632) donde se solicita, y haga clic en “Search.” También puede enviar un correo electrónico al abogado de la Clase y solicitar una copia del Acuerdo de conciliación.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

Los datos de contacto de los Abogados de la Clase y del Administrador del Acuerdo figuran a continuación:

Abogado de la Clase	Administrador del Acuerdo
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444	Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador del Acuerdo si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

DISPUTE FORM

Flores v. Premier Medical Transport, Inc.

(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402632)

Please verify and/or complete any missing identifying information:

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

The following charts are based on the records of Defendant Premier Medical Transport, Inc. and reflect the number of weeks worked for Defendant in California as a nonexempt (hourly paid) during the applicable periods.

<i>Data Points for Calculations of Individual Class Payment</i>	
Weeks Worked from 5/14/2020 to 12/31/2024	«Total_Weeks»

<i>Data Points for Calculations of Individual PAGA Payment</i>	
Weeks Worked from 5/14/2023 to 12/31/2024	«PAGA_Work_Weeks»

DO YOU DISAGREE WITH ANY OF THE INFORMATION ABOVE AND WANT THE PARTIES AND ADMINISTRATOR TO INVESTIGATE FURTHER?

- ☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM.**
- ☐ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM**

Please state why you believe that you should be credited with more Weeks Worked than shown in the chart and attach copies (not originals) of supporting documentation. Similarly, if you dispute the amount of Prior Payment received, please state all facts supporting your position and attached copies (not originals) of supporting documentation. The Parties and Settlement Administrator will consider your challenge and make a determination as to these issues.

Signed on _____, 2025

«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN MAY 27, 2025:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE DISPUTA

Flores contra Premier Medical Transport, Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2402632)

Por favor, verifique y/o complete cualquier información identificativa que falte:

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

Los siguientes cuadros se basan en los registros del demandado Premier Medical Transport, Inc. y reflejan el número de semanas trabajadas para el demandado en California como no exento (pagado por hora) durante los periodos aplicables

<i>Puntos de datos para el cálculo del Pago Individual de la Clase</i>	
Semanas trabajadas del 5/14/2020 al 12/31/2024	«Total_Weeks»

<i>Puntos de datos para el cálculo del Pago PAGA Individual</i>	
Semanas trabajadas del 5/14/2023 al 12/31/2024	«PAGA_Work_Weeks»

¿ESTÁ EN DESACUERDO CON ALGUNA DE LAS INFORMACIONES ANTERIORES Y DESEA QUE LAS PARTES Y EL ADMINISTRADOR INVESTIGUEN MÁS A FONDO?

- ☐ **NO: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO.**
- ☐ **SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO**

Por favor, indique por qué cree que se le deberían acreditar más Semanas Trabajadas de las que aparecen en el cuadro y adjunte copias (no originales) de la documentación justificativa. Del mismo modo, si impugna el importe de los Pagos Previos recibidos, sírvase exponer todos los hechos que apoyan su posición y adjuntar copias (no originales) de la documentación justificativa. Las Partes y el Administrador del Acuerdo considerarán su impugnación y tomarán una determinación sobre estas cuestiones.

Firmado en _____, 2025

«First_Name» «Last_Name»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 27 DE MAYO DE 2025:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

OBJECTION FORM

Flores v. Premier Medical Transport, Inc.
(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402632)

«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT? (check the box that applies)

- ☐ **NO: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM**
- ☐ **YES: COMPLETE THE REVERSE SIDE AND RETURN THIS FORM**

The Court will consider your objection at the Final Approval Hearing if you submit a timely and valid written statement of objection. Any objection should describe the nature of and basis for the objection, and any other information that you would like the Court to consider.

I OBJECT to the Settlement in the case of *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2402632) on the following grounds (if additional space is necessary, please include additional sheets of paper):

Signed on _____, 2025

«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN MAY 27, 2025:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

Flores contra Premier Medical Transport, Inc.
(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso nº CVRI2402632)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

¿SE OPONE AL ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

☐ **NO: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO**

☐ **SÍ: RELLENE EL REVERSO Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO**

El Tribunal considerará su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva si presenta una declaración escrita de objeción válida y a tiempo. Toda objeción deberá describir la naturaleza y el fundamento de la misma, así como cualquier otra información que desee que el Tribunal tenga en cuenta.

ME OPONGO al acuerdo en el caso *Flores contra Premier Medical Transport, Inc.* (Caso del Tribunal Superior de Riverside No. CVRI2402632) por los siguientes motivos (si necesita más espacio, incluya hojas adicionales):

Firmado en _____, 2025

«First_Name» «Last_Name»

ENVÍE AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 27 DE MAYO DE 2025

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Flores v. Premier Medical Transport, Inc.
(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402632)

«First_Name» «Last_Name»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

- ☐ **YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.**
- ☐ **NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.**

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2402632). I understand by excluding myself that I will no longer be a Class Member, and I will not receive an Individual Class Payment. I further understand that I cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement, and that if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Notice), I will receive an Individual PAGA Payment and give up my rights to pursue the Released PAGA Claims even if I exclude myself.

Signed on _____, 2025

«First_Name» «Last_Name»

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN MAY 27, 2025:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Flores contra Premier Medical Transport, Inc.
(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2402632)

«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «ZIP_Code»

¿DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DE ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

- ☐ **SÍ: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO ES NECESARIA NINGUNA OTRA ACCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.**
- ☐ **NO: FIRME, FECHE Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA EXCLUIRSE DEL ACUERDO.**

Al firmar a continuación, me excluyo del acuerdo:

NO deseo participar en el acuerdo en el caso *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.* (Tribunal Superior de Riverside, Caso Número CVRI2402632). Entiendo que al excluirme ya no seré Miembro de la Clase y no recibiré un Pago Individual de la Clase. Entiendo además que no puedo optar por excluirme de la parte PAGA del Acuerdo, y que si califico como Empleado Agraviado (consulte la primera página del Aviso), recibiré un Pago PAGA Individual y renunciaré a mis derechos de perseguir las Reclamaciones PAGA Exoneradas incluso si me excluyo.

Firmado el _____, 2025

«First_Name» «Last_Name»

ENVÍELO AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 27 DE MAYO DE 2025:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

Exhibit B



Class Action Settlement Opt-Out Letter

May 12, 2025

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

RE: Opt-Out of Class Action Settlement – Michael Kenneth Baker

To Whom It May Concern,

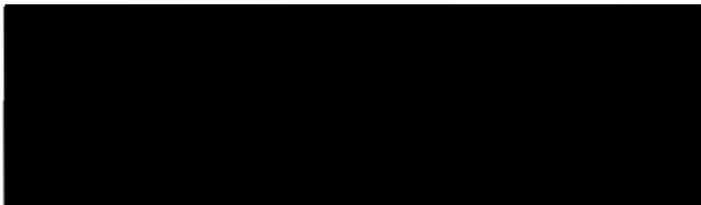
I, Michael Kenneth Baker, am writing to formally request exclusion from the class action settlement involving Premier Ambulance and any related parties. I do not wish to participate in or receive any compensation from this class action settlement. I understand that by opting out, I am preserving my right to pursue separate legal action regarding the matters at issue in this settlement.

Please consider this letter as my official notification to opt out of the class action settlement. If additional information or verification is required, please contact me at the address or number listed below.

Sincerely,

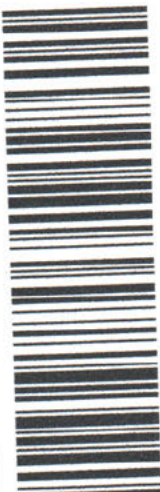
A handwritten signature in cursive script that reads "Michael Baker".

Michael Kenneth Baker



M. Baker

CERTIFIED MAIL



9589 0710 5270 1277 4627 65

Retail



92863

U.S. POSTAGE PAID
FCM LETTER
GLEN DORA, CA 91740
MAY 21, 2025

\$5.58

S2322S500432-21

RDC 99

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863

9286317208 B037



PLACE STICKER AT TOP OF ENVELOPE TO THE RIGHT
OF THE RETURN ADDRESS, FOLD AT DOTTED LINE



REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Flores v. Premier Medical Transport, Inc.
(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402632)

BY: Mitchell Bradley Chivetta


DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

- ☐ YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.
- ☒ NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2402632). I understand by excluding myself that I will no longer be a Class Member, and I will not receive an Individual Class Payment. I further understand that I cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement, and that if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Notice), I will receive an Individual PAGA Payment and give up my rights to pursue the Released PAGA Claims even if I exclude myself.

Signed on May 23, 2025



Mitchell Bradley Chivetta

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN MAY 27, 2025:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Flores contra Premier Medical Transport, Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2402632)

Mitchell Bradley Chivetta

¿DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DE ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

- ☐ **SÍ: DETÉNGASE AQUÍ -- NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO ES NECESARIA NINGUNA OTRA ACCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.**
- ☐ **NO: FIRME, FECHÉ Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA EXCLUIRSE DEL ACUERDO.**

Al firmar a continuación, me excluyo del acuerdo:

NO deseo participar en el acuerdo en el caso *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.* (Tribunal Superior de Riverside, Caso Número CVRI2402632). Entiendo que al excluirme ya no seré Miembro de la Clase y no recibiré un Pago Individual de la Clase. Entiendo además que no puedo optar por excluirme de la parte PAGA del Acuerdo, y que si califico como Empleado Agravado (consulte la primera página del Aviso), recibiré un Pago PAGA Individual y renunciaré a mis derechos de perseguir las Reclamaciones PAGA Exoneradas incluso si me excluyo.

Firmado el _____, 2025

Mitchell Bradley Chivetta

**ENVÍELO AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU.,
CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 27 DE MAYO DE 2025:**

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

CERTIFIED MAIL



9589 0710 5270 2013 5507 91

From: Mitchell Chivetta



Retail



92863

U.S. POSTAGE PAID
FCM LETTER
BREA, CA 92822
MAY 23, 2025

\$9.68

RDC 99

S2324A500498-04



ReadyPost.

Document Mailer

To: Phoenix Settlement Administrator

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863





UNITED STATES
POSTAL SERVICE®

1PJ2150 • AIC-093

Product Code 93300006

www.usps.com

A product of the United States Postal Service®
MADE IN THE U.S.A.

6" X 9" Envelope
PLACE STICKER AT TOP OF ENVELOPE TO THE RIGHT
OF THE RETURN ADDRESS. FOLD AT DOTTED LINE





FRSPMT2882
T50773
10841

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Flores v. Premier Medical Transport, Inc.
(Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402632)

Roderick Swingler


DO YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT AND RECEIVE A SETTLEMENT CHECK? (check the box that applies)

- ☐ YES: STOP HERE -- DO NOT RETURN THIS FORM. NO FURTHER ACTION IS NEEDED TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT.
- ☐ NO: SIGN, DATE AND RETURN THIS FORM TO EXCLUDE YOURSELF FROM THE SETTLEMENT.

By signing below, I am excluding myself from the Settlement:

I do NOT want to participate in the settlement in *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.* (Riverside Superior Court Case No. CVRI2402632). I understand by excluding myself that I will no longer be a Class Member, and I will not receive an Individual Class Payment. I further understand that I cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement, and that if I qualify as an Aggrieved Employee (see first page of the Notice), I will receive an Individual PAGA Payment and give up my rights to pursue the Released PAGA Claims even if I exclude myself.

Signed on 4-21, 2025


Roderick Swingler

MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR, BY U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN MAY 27, 2025:

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Flores contra Premier Medical Transport, Inc.

(Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso n° CVRI2402632)

Roderick Swingler

¿DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO Y RECIBIR UN CHEQUE DE ACUERDO? (marque la casilla que corresponda)

- ☐ **SÍ: DETÉNGASE AQUÍ – NO DEVUELVA ESTE FORMULARIO. NO ES NECESARIA NINGUNA OTRA ACCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO.**
- ☐ **NO: FIRME, FECHÉ Y DEVUELVA ESTE FORMULARIO PARA EXCLUIRSE DEL ACUERDO.**

Al firmar a continuación, me excluyo del acuerdo:

NO deseo participar en el acuerdo en el caso *Flores v. Premier Medical Transport, Inc.* (Tribunal Superior de Riverside, Caso Número CVRI2402632). Entiendo que al excluirme ya no seré Miembro de la Clase y no recibiré un Pago Individual de la Clase. Entiendo además que no puedo optar por excluirme de la parte PAGA del Acuerdo, y que si califico como Empleado Agraviado (consulte la primera página del Aviso), recibiré un Pago PAGA Individual y renunciaré a mis derechos de perseguir las Reclamaciones PAGA Exoneradas incluso si me excluyo.

Firmado el _____, 2025

Roderick Swingler

ENVÍELO AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO, POR CORREO DE LOS EE.UU., CON MATASELLOS NO POSTERIOR AL 27 DE MAYO DE 2025:

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773

SANTA ANA CA 926

30 APR 2025 PM 3 L

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863



92863-720808



R Swingle

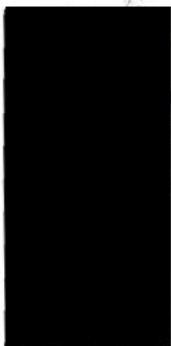


Exhibit C



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	1,885
Subtotal Admin Only	\$18,000.85
Fixed Fee	\$18,000.00

For 1885 Class Members

June 13, 2025

Case Invoice: Flores v. Premier Medical Transport, Inc.

Itemized Preliminary Approval Setup and Notice Mailing: Hourly and Hard Cost Totals

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Class Data Base Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$150.00	1	\$150.00
Class Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Printing Setup and Printing	\$125.00	4	\$500.00
Case Manager Associate Maintenance	\$125.00	4	\$500.00
Case Associate Maintenance	\$85.00	4	\$340.00
Programming Undeliverables	\$50.00	4	\$200.00
Hourly Totals:		22	\$2,315.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.20	1,885	\$377.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	206	\$412.00
NCOA (USPS)	\$0.21	1885	\$395.85
Notice Packet & Opt-Out Form (Paper and	\$1.71	1,885	\$3,223.35
Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	1,885	\$1,639.95
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Hard Cost Totals:			\$7,248.15

Estimated Itemized Final Approval Setup and Distribution: Hourly and Hard Cost Totals:

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Distribution Database	\$150.00	3	\$450.00
Estimated Case Associate Hours	\$55.00	3	\$165.00
Estimated Case Manager Hours	\$85.00	3	\$255.00
Programming Calculations	\$135.00	3	\$405.00
Disbursement Review	\$135.00	3	\$405.00
QSF Bank Account & EIN	\$75.00	2	\$150.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	2	\$270.00
Reminder Check Cashing Postcard Print and	\$135.00	2	\$270.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	4	\$340.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$125.00	3	\$375.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3	\$345.00
Hourly Totals:		33	\$3,660.00
Class Checks	\$0.75	1,885	\$1,413.75
Estimated Postage	\$0.87	1,885	\$1,639.95
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.00	212	\$424.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting *	\$1,300.00	1	\$1,300.00
(State Tax Reporting Included)			
Estimated Hard Cost Totals:			\$4,777.70

Invoice Total: \$18,000.85