BOKHOUR LAW GROUP, P.C.
Mehrdad Bokhour, Esq. (CA Bar No. 285256)
mehrdad@bokhourlaw.com
1901 Avenue of the Stars, Suite 520
Los Angeles, California 90067
Tel: (310) 975-1493; Fax: (310) 675-0861

FALAKASSA LAW, P.C.
Joshua S. Falakassa, Esq. (CA Bar No. 295045)
josh@falakassalaw.com
1901 Avenue of the Stars, Suite 520
Los Angeles, California 90067
Tel: (818) 456-6168; Fax: (888) 505-0868

Attorneys for Plaintiff and the Settlement Class

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE

MICHAEL GADIANE, on behalf of hims and all others similarly situated;

Plaintiff,

v.

SEROGE L.T., INC., a Califor Corporation; and DOES 1-50, inclusive,

Defendants.

CASE NO.: CVRI2402777

Assigned to the Hon. Harold W. Hopp

DECLARATION OF CONNOR TEVENAN WITH RESPECT TO NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION

HEARING INFO

Date: October 30, 2026
Time: 8:30 a.m.
Dept.: 1

DECLARATION OF CONNOR TEVENAN

I, Connor Tevenan, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators ("Phoenix"), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Gadiane v. Seroge L.T., Inc.* (the "Action"). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform settlement administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Settlement Agreement ("Settlement Agreement" or "Settlement"), Phoenix was responsible for: (i) preparing, printing, translating, and mailing the Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval ("Class Notice"); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) calculating each Class Member's Workweeks during the period from May 13, 2020 through March 19, 2026 ("Class Period"), as shortened pursuant to Defendant's election under Section 8 of the Settlement Agreement, and each PAGA Member's PAGA Pay Periods during the period from January 31, 2023 through March 19, 2026 ("PAGA Period"); (iv) determining the validity of Requests for Exclusion, written objections, and challenges to Class Workweeks and/or PAGA Pay Periods; (v) calculating the Net Settlement Amount, Individual Class Payments, and Individual PAGA Payments; (vi) issuing Individual Class Payments to Participating Class Members and Individual PAGA Payments to PAGA Members; (vii) issuing the Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, and LWDA PAGA Payment, and remitting applicable payroll taxes and withholdings to the appropriate taxing authorities; and (viii) performing other tasks required by the Settlement Agreement or ordered by the Court.

3. On July 16, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and dates of employment for each Class Member ("Class List") during the Class Period. The final mailing list contained two hundred one (201) individuals identified as Class Members.

4. On July 24, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address ("NCOA")

search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5. On July 24, 2026, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first-class mail to all two hundred one (201) Class Members on the Class List.

6. A true and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit "A"**.

7. As of the date of this declaration, fifteen (15) Class Notices have been returned to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the fifteen (15) Class Notices returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the fifteen (15) Class Notices that were skip traced, ten (10) updated addresses were obtained, and the Class Notice was promptly re-mailed to the Class Members via first-class mail.

8. As of the date of this declaration, five (5) Class Notices remain undeliverable since an updated address could not be obtained via skip trace.

9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for Exclusion ("Requests for Exclusion") from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was September 7, 2026. Under Sections 1.43 and 7.4.4 of the Settlement Agreement, the response deadline for Class Members whose Class Notices were re-mailed was extended by 14 calendar days, to September 21, 2026.

10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) written objections from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was September 7, 2026. Under Sections 1.43 and 7.4.4 of the Settlement Agreement, the response deadline for Class Members whose Class Notices were re-mailed was extended by 14 calendar days, to September 21, 2026.

11. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) challenges to Class Workweeks or PAGA Pay Periods from Class Members. The deadline for submitting a dispute was September 7, 2026. Under Sections 1.43 and 7.4.4 of the Settlement Agreement, the response

deadline for Class Members whose Class Notices were re-mailed was extended by 14 calendar days, to September 21, 2026.

12. There are two hundred one (201) Class Members who did not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore Participating Class Members, representing 100% of the Class. Participating Class Members worked a collective total of eighteen thousand six hundred ninety-three (18,693) Workweeks during the shortened Class Period. Based on the requested deductions from the Gross Settlement Amount, each Workweek is valued at approximately $13.64.

13. Section 8 of the Settlement Agreement provides that, if total Class Period Workweeks exceed 18,760, Defendant may elect either to increase the Gross Settlement Amount on a pro rata basis by 1% for each 1% that total Workweeks exceed the 10% threshold above the represented 17,054 Workweeks, or to end the Class Period on the date cumulative Workweeks reach 18,760, excluding later Workweeks from the Released Claims. The escalator was initially triggered, and Defendant elected to shorten the Class Period to end on March 19, 2026 rather than increase the Gross Settlement Amount. Following that adjustment, the Class Members worked a total of 18,693 Workweeks during the shortened Class Period, below the 18,760-Workweek threshold. The Gross Settlement Amount therefore remains $505,000.00.

14. Subject to Court approval of the requested deductions, the Net Settlement Amount available for Individual Class Payments to Participating Class Members is $255,005.62. This amount is calculated by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment ($168,333.33), Class Counsel Litigation Expenses Payment ($17,161.05), Class Representative Service Payment ($7,500.00), PAGA Penalties ($50,000.00), and Administration Expenses Payment ($7,000.00) from the Gross Settlement Amount ($505,000.00).

15. Based on the allocation formula in Section 3.2.4 of the Settlement Agreement and the requested deductions, the estimated highest Individual Class Payment is $6,234.29, the estimated lowest Individual Class Payment is $13.64, and the estimated average Individual Class Payment is $1,268.68, before applicable employee payroll taxes and withholdings. Under Section 3.2.4.1, 20% of each Individual Class Payment is allocated to wages, subject to applicable withholding and reported on IRS Form W-2, and 80% is allocated to interest and penalties, not subject to wage

withholding and reported on IRS Form 1099.

16. Additionally, $50,000.00 of the Gross Settlement Amount is allocated to PAGA Penalties. Of this amount, 75%, or $37,500.00, is allocated to the LWDA PAGA Payment, and 25%, or $12,500.00, is allocated to Individual PAGA Payments to non-exempt hourly employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period ("PAGA Members"). There are one hundred fourteen (114) PAGA Members who worked a total of four thousand nine hundred seven (4,907) PAGA Pay Periods during the PAGA Period. Under Section 3.2.6.1, each Individual PAGA Payment is calculated by dividing $12,500.00 by the total PAGA Pay Periods and multiplying the unrounded result by the individual PAGA Member's PAGA Pay Periods. The estimated highest Individual PAGA Payment is $336.25, the estimated lowest Individual PAGA Payment is $2.55, and the estimated average Individual PAGA Payment is $109.65. Individual PAGA Payments are allocated entirely to penalties and reported on IRS Form 1099.

17. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

18. Phoenix's requested Administration Expenses Payment is $7,000.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs to complete the settlement distribution.

19. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit "B"**.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 5th day of October 2026, at Orange, California.

Connor Tevenan

CONNOR TEVENAN

Exhibit A

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF RIVERSIDE

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Michael Gadiane v. Seroge L.T., Inc.

Case No. CVRI2402777

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Seroge L.T., Inc. ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Defendant employee, Michael Gadiane ("Plaintiff") and seeks payment of (1) back and premium wages, statutory penalties, and interest for a class of non-exempt hourly employees who work or worked for Defendant in California during the Class Period (May 13, 2020, through March 19, 2026) ("Class Members"); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all non-exempt hourly employees who work or worked for Defendant in California during the PAGA Period (January 31, 2023, through March 19, 2026) ("PAGA Members").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and to make a payment to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to pursue the Released Claims (defined below) against Defendant and the Released Parties (defined below).

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion . If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue wage claims against Defendant. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement, and thus, if you are a PAGA member, you remain eligible for an Individual PAGA Payment regardless of whether you opt out of the Class Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is September 7, 2026**	If you don't want to participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members and the PAGA Members must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by September 7, 2026**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and the Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in October 30, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on October 30, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by September 7, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked (at least one day during the workweek) during the Class Period and how many Pay Periods you worked (at least one day during the pay period) during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by September 7, 2026. See Section **4** of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws, asserting claims based on Defendant's alleged: (1) failure to pay all minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods; (4) failure to provide rest breaks; (5) failure to pay all sick time, (6) failure to provide accurate itemized wage statements; (7) failure to pay all wages due upon separation of employment; (8) failure to maintain required records; and (9) violation of California's Unfair Competition Law ("UCL"). Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code § 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Mehrdad Bokhour of Bokhour Law Group, P.C., and Joshua S. Falakassa of Falakassa Law, P.C. ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages earned by its employees and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an agreement to settle the case rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay $505,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
   A. Up to $168,333.33 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
   B. Up to $7,500 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. This sum will be in addition to Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
   C. Up to $7,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
   D. Up to $50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Members based on their PAGA Period Pay Periods.

   Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks and PAGA Period Pay Periods.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor, at your own expense, if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.
5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

   If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than September 7, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the September 7, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

   You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant and the Released Parties based on the allegations alleged in the PAGA Notice and Action.
7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, with a few exceptions, in either case the Settlement will be void, Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the "Administrator"), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The

Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks and/or pay periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and/or the Released Parties for wages based on the Released Class Claims. The Released Parties are: (a) Defendant; (b) Defendant's past and present parents, subsidiaries and affiliates including without limitation any corporation, limited liability company, partnership, trust, foundation and non-profit entity which controls, is controlled by, or is under common control with Defendant; (c) the past and present agents, attorneys, employees, officers, directors, shareholders, members, managers, insurers, successors and assigns of any of the foregoing; and (d) any individual or entity that could be jointly liable for with any of the foregoing for the claims released herein.

   The Participating Class Members will be bound by the following release:

   > All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims alleged, arising out of, or related to the allegations set forth in the Action that arose during the Class Period, including claims for: (1) failure to pay all minimum wages in violation of Labor Code sections 1194, 1194.2, 1197 and 1198, and the applicable IWC Wage Order(s) (2) failure to pay overtime wages in violation of Labor Code sections 510, 1194, 1198 and the applicable IWC Wage Order(s), (3) failure to provide compliant meal periods and pay missed meal period premiums in violation of Labor Code sections 226.7, 512 and 1198, and the applicable IWC Wage Order(s); (4) failure to provide compliant rest breaks and pay rest break premiums in violation of Labor Code sections 226.7, 1198 and the applicable IWC Wage Order(s); (5) failure to pay all sick time in violation of Labor Code section 245, *et. seq.*, (6) failure to provide accurate itemized wage statements in violation of Labor Code sections 226 and 226.3; (7) failure to pay all wages due and owing during employment and at separation in violation of Labor Code sections 201-204; (8) failure to reimburse necessary business expenses in violation of Labor Code sections 2802-2804; (9) failure to maintain required records in violation of Labor Code sections 226, 1174 and the applicable IWC Wage Order(s); (10) deceptive, fraudulent, or otherwise unlawful business practices based on the foregoing in violation of California's Unfair Competition Law (Business and Professions Code §§ 17200 et seq.); and (11) and all claims for liquidated damages, penalties, interest, fees, and costs based on the foregoing ("Released Class Claims").

10. PAGA Members' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement Amount, all PAGA Members will be barred from asserting PAGA claims against Defendant and the Released Parties, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Members, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant and the Released Parties based on the Released Class Claims.

    The PAGA Members' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

    > All Participating and Non-Participating Class Members who are PAGA Members release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims for civil penalties under PAGA arising out of, or related to the allegations set forth in the PAGA Notice and the Action that arose during the PAGA Period, including claims for: (1) failure to pay all minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide compliant meal periods and pay meal period premiums; (4) failure to provide compliant rest breaks and pay rest period premiums; (5) failure to pay all wages due and owing during employment and at separation. (6) failure to pay all sick time, (7) failure to reimburse necessary business expenses; (8) failure to maintain required employment or payroll records; and (9) failure to provide accurate itemized wage statements ("Released PAGA Claims").

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $12,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Members and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual PAGA Member.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until September 7, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

   You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's

calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as PAGA Members. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Member who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Michael Gadiane v. Seroge L.T., Inc.*, Case No. CVRI2402777, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must receive your request to be excluded by September 7, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. The Gross Settlement Amount, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses and the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award are all set forth in this Notice. Before this Notice went out, Plaintiff filed in Court a Motion for Preliminary Approval that included an explanation of why Plaintiff believes the proposed Settlement is fair. At least 16 days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that further discusses the fairness of the Settlement, as well as justification for the amounts Class Counsel is seeking for fees and litigation expenses and the amount Plaintiff is seeking for a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of the Preliminary Approval and/or Final Approval documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website gadiane-v-seroge.phoenixcases.com or the Court's website https://www.riverside.courts.ca.gov/.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is September 7, 2026**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Michael Gadiane v. Seroge L.T., Inc.*, Case No. CVRI2402777, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing October 30, 2026, at 8:30 a.m. in Department 6 of the Riverside County Superior Court, 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend personally or virtually via Zoom, or hire a lawyer at your own expense to attend on your behalf. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website gadiane-v-seroge.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

Before this Notice went out, Plaintiff filed in Court the Declaration of Mehrdad Bokhour in Support of Plaintiff's Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed April 15, 2026, Ex. A, which included the Settlement Agreement and an explanation of why Plaintiff believes the proposed Settlement is fair.

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at gadiane-v-seroge.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (https://www.riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-

records-public-access) and entering the Case Number for the Action, Case No. CVRI2402777.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT OR DEFENDANT'S COUNSEL TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Joshua S. Falakassa josh@falakassalaw.com **FALAKASSA LAW, P.C.** 1901 Avenue of the Stars, Suite 520 Los Angeles, California 90067	Mehrdad Bokhour mehrdad@bokhourlaw.com **BOKHOUR LAW GROUP, P.C.** 1901 Avenue of the Stars, Suite 520 Los Angeles, California 90067

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

TRIBUNAL SUPERIOR DEL ESTADO DE CALIFORNIA
CONDADO DE RIVERSIDE

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Michael Gadiane v. Seroge L.T., Inc.

Caso No. CVRI2402777

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léala con detenimiento!

No es correo basura, spam, un anuncio publicitario ni una solicitación de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Usted podría ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra Seroge L.T., Inc. ("Demandada") por presuntas infracciones en materia de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por un ex empleado de la Demandada, Michael Gadiane ("Demandante"), y busca el pago de (1) salarios atrasados y adicionales, sanciones legales e intereses para una Clase de empleados por hora no exentos que trabajan o trabajaron para la Demandada en California durante el Período de Clase (del 13 de mayo de 2020 hasta el 19 de marzo de 2026) ("Miembros de la Clase"); y (2) sanciones bajo la Ley de Fiscales Generales Privados de California ("PAGA", por sus siglas en inglés) para todos los empleados por hora no exentos que trabajan o trabajaron para la Demandada en California durante el Período PAGA (del 31 de enero de 2023 hasta el 19 de marzo de 2026) ("Miembros PAGA").

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que la Demandada financie los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que la Demandada financie los Pagos Individuales PAGA y realice un pago a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA", por sus siglas en inglés).

Según los registros de la Demandada y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos retenciones) y se estima que su Pago Individual PAGA será de «PAGA_Amount»**. El monto real que usted podría recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica un monto para su Pago Individual PAGA, entonces, según los registros de la Demandada, usted no es elegible para recibir un Pago Individual PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de la Demandada que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si usted considera que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago durante cualquiera de los períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Vea la Sección 4 de esta Notificación.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea esta Notificación detenidamente. Se considerará que la ha leído y comprendido con detenimiento. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si emite una sentencia que requiera que la Demandada efectúe pagos bajo el Acuerdo y que requiera que los Miembros de la Clase y los Miembros PAGA renuncien a sus derechos a presentar ciertas reclamaciones contra la Demandada.

Si usted trabajó para la Demandada durante el Período de Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No Hacer Nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro de la Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar las Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación) contra la Demandada y las Partes Liberadas (definidas a continuación).

(2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo**. Usted puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando una Solicitud de Exclusión por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales contra la Demandada. No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto y, por lo tanto, si usted es miembro PAGA, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA independientemente de si se excluye del Acuerdo Colectivo.

La Demandada no tomará represalias contra usted por cualquier acción que adopte con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No Tiene Que Hacer Nada Para Participar en el Acuerdo	Si no hace nada, usted será un Miembro de la Clase Participante, elegible para un Pago Individual de Clase y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones salariales contra la Demandada que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede Excluirse del Acuerdo Colectivo Pero No del Acuerdo PAGA **La Fecha Límite Para Excluirse es el 7 de septiembre de 2026**	Si no desea participar en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase No Participante y dejará de ser elegible para un Pago Individual de Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Vea la Sección **6** de esta Notificación. Usted no puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. La Demandada debe pagar los Pagos Individuales PAGA a todos los Miembros PAGA, y los Miembros PAGA deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros de la Clase Participantes Pueden Objetar el Acuerdo Colectivo Pero No el Acuerdo PAGA **Las Objeciones por Escrito Deben Presentarse a Más Tardar el 7 de septiembre de 2026**	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros de la Clase Participantes") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que persiguió la Demanda en representación de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros de la Clase Participantes. Usted puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante si considera que son irrazonables. Vea la Sección **7** de esta Notificación.
Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del 30 de octubre de 2026	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para celebrarse el 30 de octubre de 2026. No tiene que asistir, pero sí tiene el derecho de comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre y a su propia costa), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de la Clase Participantes pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Vea la Sección **8** de esta Notificación.
Usted Puede Impugnar el Cálculo de Sus Semanas Laborales/Períodos de Pago **Las Impugnaciones por Escrito Deben Presentarse a Más Tardar el 7 de septiembre de 2026**	El monto de su Pago Individual de Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende, respectivamente, de cuántas semanas laborales trabajó (al menos un día durante la semana laboral) durante el Período de Clase y de cuántos Períodos de Pago trabajó (al menos un día durante el período de pago) durante el Período PAGA. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros de la Demandada se indica en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlo a más tardar el 7 de septiembre de 2026. Vea la Sección **4** de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado de la Demandada. La Demanda acusa a la Demandada de violar las leyes laborales de California, presentando reclamaciones basadas en presuntas conductas de la Demandada de: (1) no pagar todos los salarios mínimos, (2) no pagar los salarios por horas extras, (3) no proporcionar períodos de comida; (4) no proporcionar descansos; (5) no pagar todo el tiempo por enfermedad, (6) no proporcionar estados de cuenta de salarios detallados y precisos; (7) no pagar todos los salarios adeudados al término del empleo; (8) no mantener los registros requeridos; y (9) violación de la Ley de Competencia Desleal de California ("UCL", por sus siglas en inglés). Con base en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles bajo la Ley de Fiscales Generales Privados de California (Código Laboral § 2698, y siguientes) ("PAGA"). El Demandante está representado por los siguientes abogados en la Demanda: Mehrdad Bokhour, de Bokhour Law Group, P.C., y Joshua S. Falakassa, de Falakassa Law, P.C. ("Abogados de la Clase").

La Demandada niega rotundamente haber violado cualquier ley o no haber pagado cualquier salario devengado por sus empleados y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta la fecha, el Tribunal no ha determinado si la Demandada o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y la Demandada contrataron a un mediador neutral y experimentado con el fin de resolver la Demanda negociando un Acuerdo para resolver el caso en lugar de continuar con el proceso costoso y prolongado de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de resolución por escrito ("Acuerdo") y la solicitud conjunta al Tribunal para que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y la Demandada han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamaciones en disputa. Al aceptar resolver, la Demandada no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna

reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase consideran firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) la Demandada ha aceptado pagar un monto justo, razonable y adecuado, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Miembros PAGA. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. La Demandada Pagará $505,000 como el Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). La Demandada ha aceptado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de abogados de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, la Demandada financiará el Acuerdo Bruto a más tardar 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participantes objetan el Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
   A. Hasta $168,333.33 (33.33% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta $25,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago.
   B. Hasta $7,500 como Reconocimiento al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Esta suma será adicional al Pago Individual de Clase del Demandante y a cualquier Pago Individual PAGA.
   C. Hasta $7,000 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
   D. Hasta $50,000 para Sanciones PAGA, asignándose el 75% al Pago PAGA de la LWDA y el 25% en Pagos Individuales PAGA a los Miembros PAGA con base en sus Períodos de Pago del Período PAGA.

   Los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.
3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de efectuar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase Participantes con base en sus Semanas Laborales del Período de Clase y sus Períodos de Pago del Período PAGA.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y la Demandada solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y del 80% a intereses y sanciones ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los Formularios W-2 del IRS. La Demandada pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeuda sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios para efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

   Aunque el Demandante y la Demandada han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le proporciona asesoría sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal, a su propio costo, si tiene cualquier pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.
5. Necesidad de Cobrar Pronto los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en que el cheque vence (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos se depositarán en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

   Si los fondos representados por su cheque son enviados al fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como un Miembro de la Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 7 de septiembre de 2026, que desea excluirse. La manera más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la 7 de septiembre de 2026, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe consistir en una

carta firmada por el Miembro de la Clase que indique el nombre del Miembro de la Clase, su domicilio actual, número de teléfono y una declaración simple de que desea ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horario contra la Demandada.

Usted no puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra la Demandada y las Partes Liberadas con base en las alegaciones formuladas en la Notificación PAGA y la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto Será Nulo si el Tribunal Niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y la Demandada han acordado que, salvo algunas excepciones, en cualquiera de estos casos el Acuerdo será nulo, la Demandada no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán reclamación alguna contra la Demandada.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el "Administrador"), para enviar esta Notificación, calcular y efectuar los pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales y/o períodos de pago, enviará y reenviará por correo los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de esta Notificación.

9. Liberación de los Miembros de la Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea firme y la Demandada haya financiado por completo el Monto Bruto del Acuerdo, los Miembros de la Clase Participantes quedarán legalmente impedidos de presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido válidamente del Acuerdo Colectivo, usted no podrá Demandar, continuar Demandando o ser parte de cualquier otra Demanda contra la Demandada y/o las Partes Liberadas por salarios basados en las Reclamaciones de Clase Liberadas. Las Partes Liberadas son: (a) la Demandada; (b) las matrices, subsidiarias y afiliadas pasadas y presentes de la Demandada, incluyendo, sin limitación, cualquier corporación, sociedad d e responsabilidad limitada, sociedad, fideicomiso, fundación y entidad sin fines de lucro que controle, sea controlada por, o esté bajo control común con la Demandada; (c) los agentes, abogados, empleados, funcionarios, directores, accionistas, miembros, gerentes, aseguradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes de cualquiera de los anteriores; y (d) cualquier persona o entidad que pueda ser conjuntamente responsable con cualquiera de los anteriores por las reclamaciones liberadas en el presente.

   Los Miembros de la Clase Participantes quedarán vinculados por la siguiente liberación:

   > Todos los Miembros de la Clase Participantes, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones alegadas, derivadas de o relacionadas con las alegaciones expuestas en la Demanda que surgieron durante el Período de Clase, incluyendo reclamaciones por: (1) no pagar todos los salarios mínimos en violación de las secciones 1194, 1194.2, 1197 y 1198 del Código Laboral y la(s) Orden(es) Salarial(es) IWC aplicable(s); (2) no pagar los salarios por horas extras en violación de las secciones 510, 1194 y 1198 del Código Laboral y la(s) Orden(es) Salarial(es) IWC aplicable(s); (3) no proporcionar períodos de comida conformes y no pagar las primas por períodos de comida no otorgados en violación de las secciones 226.7, 512 y 1198 del Código Laboral y la(s) Orden(es) Salarial(es) IWC aplicable(s); (4) no proporcionar descansos conformes y no pagar las primas por descansos en violación de las secciones 226.7 y 1198 del Código Laboral y la(s) Orden(es) Salarial(es) IWC aplicable(s); (5) no pagar todo el tiempo por enfermedad en violación de la sección 245 del Código Laboral, *y siguientes*; (6) no proporcionar estados de cuenta de salarios detallados y precisos en violación de las secciones 226 y 226.3 del Código Laboral; (7) no pagar todos los salarios adeudados durante el empleo y al término del mismo en violación de las secciones 201-204 del Código Laboral; (8) no reembolsar los gastos comerciales necesarios en violación de las secciones 2802-2804 del Código Laboral; (9) no mantener los registros requeridos en violación de las secciones 226 y 1174 del Código Laboral y la(s) Orden(es) Salarial(es) IWC aplicable(s); (10) prácticas comerciales engañosas, fraudulentas o ilícitas con base en lo anterior, en violación de la Ley de Competencia Desleal de California (Código de Negocios y Profesiones §§ 17200 y siguientes); y (11) todas las reclamaciones por daños liquidados, sanciones, intereses, honorarios y costos basadas en lo anterior ("Reclamaciones de Clase Liberadas").

10. Liberación PAGA de los Miembros PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y la Demandada haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo, todos los Miembros PAGA quedarán impedidos de presentar reclamaciones PAGA contra la Demandada y las Partes Liberadas, se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Miembros PAGA, incluyendo los Miembros de la Clase Participantes y los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando o participar en cualquier otra reclamación PAGA contra la Demandada y las Partes Liberadas con base en las Reclamaciones de Clase Liberadas.

    Las Liberaciones de los Miembros PAGA para los Miembros de la Clase Participantes y No Participantes son las siguientes:

    > Todos los Miembros de la Clase Participantes y No Participantes que sean Miembros PAGA, en su propio nombre y en el

de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones civiles bajo PAGA derivadas de o relacionadas con las alegaciones expuestas en la Notificación PAGA y la Demanda que surgieron durante el Período PAGA, incluyendo reclamaciones por: (1) no pagar todos los salarios mínimos, (2) no pagar los salarios por horas extras, (3) no proporcionar períodos de comida conformes y no pagar las primas por períodos de comida; (4) no proporcionar descansos conformes y no pagar las primas por descansos; (5) no pagar todos los salarios adeudados durante el empleo y al término del mismo; (6) no pagar todo el tiempo por enfermedad, (7) no reembolsar los gastos comerciales necesarios; (8) no mantener los registros de empleo o de nómina requeridos; y (9) no proporcionar estados de cuenta de salarios detallados y precisos ("Reclamaciones PAGA Liberadas").

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de la Clase Participante individual.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo $12,500.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Miembros PAGA, y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por cada Miembro PAGA individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de Clase que usted trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de la Demandada, se indican en la primera página de esta Notificación. Usted tiene hasta el 7 de septiembre de 2026, para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

   Necesita respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como precisos los cálculos de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago efectuados por la Demandada con base en sus registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información en contrario. Debe enviar copias y no los documentos originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago con base en su presentación y en la información aportada por el Abogado de la Demandada. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no podrá apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros de la Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluyendo a aquellos que también califiquen como Miembros PAGA. Ese único cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual PAGA.
2. Miembros de la Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de Pago Individual PAGA a cada Miembro PAGA que se excluya del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta firmada por escrito con su nombre, domicilio actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Michael Gadiane v. Seroge L.T., Inc.*, Caso No. CVRI2402777, e incluir su información de identificación (nombre completo, domicilio, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para efectos de verificación). Usted debe presentar la solicitud por sí mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión a más tardar el 7 de septiembre de 2026, o no será válida.** La Sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetar el Acuerdo. El Monto Bruto del Acuerdo, el monto que los Abogados de la Clase solicitan por honorarios de abogados y gastos de litigio y el monto que el Demandante solicita como Reconocimiento por Servicios del Representante de la Clase se establecen en esta Notificación. Antes de que se enviara esta Notificación, el Demandante presentó ante el Tribunal una Moción de Aprobación Preliminar que incluyó una explicación de por qué el Demandante considera que el Acuerdo propuesto es justo. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que analizará más a fondo la equidad del Acuerdo, así como la justificación de los montos que los Abogados de la Clase solicitan por honorarios y gastos de litigio y el monto que el Demandante solicita como Reconocimiento por Servicios del Representante de la Clase. A solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de esta Notificación) le enviarán copias de los documentos de Aprobación Preliminar y/o Aprobación Final sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador gadiane-v-seroge.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal https://www.riverside.courts.ca.gov/.

Un Miembro de la Clase Participante que esté en desacuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Reconocimiento por Servicios podría desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 7 de septiembre de 2026**. Asegúrese de indicar al Administrador a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda *Michael Gadiane v. Seroge L.T., Inc.*, Caso No. CVRI2402777, e incluir su nombre, domicilio actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con la Demandada y firmar la objeción. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deberá estar preparado para indicar al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Vea la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para más detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no está obligado a, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 30 de octubre de 2026, a las 8:30 a.m. en el Departamento 6 del Tribunal Superior del Condado de Riverside, 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetantes, a los Abogados de la Clase y al abogado de la defensa a presentar comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir personal o virtualmente vía Zoom, o contratar a un abogado a su costo para que asista en su nombre. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador gadiane-v-seroge.phoenixcases.com con anticipación o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Antes de que se enviara esta Notificación, el Demandante presentó ante el Tribunal la Declaración de Mehrdad Bokhour en Apoyo de la Moción del Demandante para la Aprobación Preliminar del Acuerdo de Demanda Colectiva presentada el 15 de abril de 2026, Anexo A, que incluía el Acuerdo de Resolución y una explicación de por qué el Demandante considera que el Acuerdo propuesto es justo.

El Acuerdo establece todo lo que la Demandada y el Demandante se han comprometido a hacer bajo el Acuerdo propuesto. La manera más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ingresar al sitio web de Phoenix Settlement Administrators en gadiane-v-seroge.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que aparece a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en https://www.riverside.courts.ca.gov/online-services/search-court-records-public-access, ingresando el Número de Caso de la Demanda, Caso No. CVRI2402777.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR NI AL ABOGADO DE LA DEMANDADA PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Joshua S. Falakassa josh@falakassalaw.com **FALAKASSA LAW, P.C.** 1901 Avenue of the Stars, Suite 520 Los Angeles, California 90067	Mehrdad Bokhour mehrdad@bokhourlaw.com **BOKHOUR LAW GROUP, P.C.** 1901 Avenue of the Stars, Suite 520 Los Angeles, California 90067

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

Domicilio Postal: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo Electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ HAGO SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad indicada en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está vencido, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ HAGO SI CAMBIO DE DOMICILIO?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su domicilio postal de cualquier manera.

Exhibit B

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS	
Class Members	201
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	201
Subtotal Admin Only	**$7,332.40**
TOTAL COSTS	**$7,000.00**
Fixed Fee	

October 5, 2026

Case: Gadiane v. Seroge L.T., Inc.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)			
Administrative Tasks:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Programming Manager	$100.00	3	$300.00
Programming Database & Setup	$100.00	3	$300.00
Toll Free Setup*	$140.00	1	$140.00
Call Center & Long Distance	$2.00	20	$40.20
NCOA (USPS)	$0.15	201	$30.15
		Total	**$810.35**

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage /Translation			
Project Action	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Notice Packet Formatting	$105.00	3	$315.00
Data Merge & Duplication Scrub	$0.15	201	$30.15
Notice Packet & Opt-Out Form	$0.95	201	$190.95
Estimated Postage (up to 1 oz.)	$0.60	201	$120.60
Language Translation	$0.30	201	$60.30
		Total	**$717.00**

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Case Associate	$55.00	3	$165.00
Skip Tracing Undeliverables	$1.00	40	$40.00
Remail Notice Packets	$0.95	41	$38.95
Estimated Postage	$0.60	41	$24.60
Programing Undeliverables	$50.00	1	$50.00
		Total	**$318.55**

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Programming Claims Database	$100.00	3	$300.00
Non Opt-Out Processing	$200.00	1	$200.00
Case Associate	$55.00	3	$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	$5.00	0	$0.00
Case Manager	$85.00	3	$255.00
		Total	**$920.00**

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	$100.00	3	$300.00
Disbursement Review	$100.00	3	$300.00
Programming Manager	$95.00	2	$190.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	$75.00	3	$225.00
Check Run Setup & Printing	$100.00	3	$300.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	$1.00	201	$201.00
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	$0.50	201	$100.50
		Total	**$1,616.50**

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	$100.00	3	$300.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	$1.50	40	$60.00
Case Associate	$55.00	2	$110.00
Reconcile Uncashed Checks	$85.00	3	$255.00
Conclusion Reports	$115.00	2	$230.00
Case Manager Conclusion	$85.00	2	$170.00
Final Reporting & Declarations	$115.00	1	$115.00
Unchashed Check Notice Postcard (Postage Included)	$1.50	40	$60.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	$150.00	3	$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	$1,200.00	1	$1,200.00
		Total	**$2,950.00**

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibilty.

Total: $7,332.40