

1 **JUSTICE FOR WORKERS, P.C.**
William C. Sung SB# 280792
2 E-Mail: william@justiceforworkers.com
Tiffany L. Luu SB# 335127
3 E-Mail: tluu@justiceforworkers.com
Joseph C. Ramli SB# 339491
4 E-Mail: jramli@justiceforworkers.com
9575 Bolsa Ave
5 Westminster, CA 92683
Tel: 323-922-2000
6 Fax: 323-922-2000

7 Attorneys for Plaintiffs EDGAR LUNA TORRES
and EFRAIN BARRIOS

9 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**

10 **FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

12 EDGAR LUNA TORRES, an individual and
on behalf of all others similarly situated;

13 Plaintiffs,

14 vs.

15 YUNEXPRESS USA, INC., a New Jersey
16 corporation; and DOES 1 through 50,

17 Defendants.

Case No.: 24STCV16391

[Assigned for All Purposes to:
Hon. Elihu M. Berle, Dept. 6]

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF
PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION AND PAGA
SETTLEMENT, ATTORNEY'S FEES
AND COSTS, AND CLASS
REPRESENTATIVE SERVICE
PAYMENTS**

(Filed concurrently with Supporting
Declarations and [Proposed] Judgment and
Order)

DATE: September 8, 2026
TIME: 9:00 a.m.
DEPT: 6

Action Filed: July 1, 2024
Trial Date: Not Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Torres, et al. v. YunExpress USA, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On May 20, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, workweeks, and PAGA pay periods

1 for each Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained two
2 hundred fifty-four (254) individuals identified as Class Members.

3 4. On May 28, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On June 3, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English,
8 Chinese and Spanish, to all two hundred fifty-four (254) Class Members on the Class List. A true
9 and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

11 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
12 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is
13 August 3, 2026.

14 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
15 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is August 3, 2026.

16 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
17 from Class Members. The deadline for submitting a dispute is August 3, 2026.

18 10. There are two hundred fifty-four (254) Class Members who did not submit timely
19 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
20 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of eleven thousand
21 seventeen (11,017) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately
22 \$15.20.

23 11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the Workweeks
24 during the Class Period ultimately increase by more than 10% (i.e., if the workweeks exceed
25 11,220), then Defendant will increase the Gross Settlement Amount on a proportional basis equal
26 to the percentage increase in the number of workweeks worked by the Class Members above the
27 10% (i.e., if there was an 11% increase in the number workweeks during the Class Period, Defendant
28

1 would agree to increase the Gross Settlement Amount by 1%).. The total number of Workweeks
2 was one thousand eleven thousand seventeen (11,017). Since the total number of Workweeks does
3 not exceed 11,242, the Escalator Clause was not triggered.

4 12. The Net Settlement Amount of \$174,164.20 available to pay Settlement Class
5 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$113,333.33),
6 and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$13,252.47), requested Class Representative
7 Service Payments to Plaintiff Edgar Luna Torres and Efrain Barrios (\$5,000.00 each, \$10,000.00),
8 the PAGA Penalties (\$20,000.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$9,250.00)
9 from the Gross Settlement Amount (\$340,000.00).

10 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
11 Payment to be paid is approximately \$3,515.04, the lowest Individual Class Payment to be paid is
12 approximately \$15.81, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately
13 \$685.69. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Class Payments
14 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
15 portion of the Individual Class Payment (the net payment is their "Individual Class Payment").

16 14. Additionally, \$20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
17 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 65%, or
18 \$13,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 35%,
19 or \$7,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
20 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one hundred (100)
21 Aggrieved Employees who worked a total of two thousand four hundred eighty-three (2,483)
22 workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
23 approximately \$194.52, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$2.82,
24 while the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$70.00.

25 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
26 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$9,250.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed on June 23, 2026, at Orange, California.

Lluvia Islas

LLUVIA ISLAS

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Edgar Luna Torres and Efrain Barrios v. YunExpress USA, Inc., Case No. 24STCV16391

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against YunExpress USA, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees Edgar Luna Torres and Efrain Barrios (“Plaintiffs”) and seek payment of (1) back wages and other relief for a class of all current and former non-exempt employees of Defendant in the State of California July 1 2020 through January 31, 2026 (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former non-exempt employees of Defendant in the State of California during the PAGA Period of June 28, 2023 through January 31, 2026 (“Aggrieved Employees”).

The proposed settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive may be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» Workweeks** during the Class Period, and **you worked «PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>August 3, 2026</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>August 3, 2026</u>	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the <u>September 8, 2026</u> Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 8, 2026 at 9:00 a.m. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by <u>August 3, 2026</u>	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 3, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant YunExpress USA, Inc. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide legally compliant meal and rest periods; failing to pay reporting time premiums and reimburse necessary business expenses; failing to pay wages due upon termination; failing to provide accurate itemized wage statements; failed to maintain required records and recordkeeping violations; and unfair competition. Based on these claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: William C. Sung, Tiffany L. Luu, Joseph C. Ramli of Justice for Workers, P.C. ("Class Counsel")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$340,000.00 as the Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement

Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement Amount not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court-Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$113,333.33 (One-Third or 33 1/3% of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000.00 each, totaling \$10,000.00, to Plaintiffs as Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$9,250.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interests and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant has agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **August 3, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the August 3, 2026 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant has agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement

Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA Penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged based on the factual allegations contained in the First Amended Complaint, arising during the Class Period, including, but not limited to, California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 216, 218.6, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802, California Business & Professions Code section 17200, et. seq., California Industrial Commission Wage Orders, and including all claims related to alleged: (1) Minimum Wage Violations; (2) Overtime Wage Violations; (3) Meal Period Violations; (4) Rest Period Violations; (5) Wage Statement Penalties; (6) Waiting Time Penalties; (7) Failure to Reimburse Necessary Business Expenses; and (8) Unfair Competition; and this further includes any and all other claims under California common law, the California Labor Code, the California Civil Code, and the California Business and Professions Code alleged in or that could have been alleged under the facts, allegations and/or claims pleaded in the action ("Released Class Claims"). Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's Judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement Amount and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims made or which could have been made for civil penalties under the PAGA, Labor Code section 2698, et seq., arising during the PAGA Period and based on the facts pled in the letters to the LWDA and the First Amended Complaint, including, but not limited to, any and all claims for PAGA penalties involving any allegations that Defendant failed to pay all wages due (including minimum wages, regular wages, sick pay, vacation, paid time off and overtime wages or double time wages); failed to provide legally-compliant meal and rest breaks and failed to pay premium pay for missed, late, interrupted or short meal and rest breaks; failed to timely pay all earned wages and compensation; failed to timely pay wages during employment; failed to reimburse necessary business expenses; failed to provide timely final pay; failed to maintain required records; recordkeeping violations; failed to provide accurate itemized wage statement, as well as any claims under the California Labor Code for violations of Labor Code sections Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 558.1, 1174, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2802, and applicable IWC Wage Orders, and California Code of Regulations, Title 8, section 11000 et seq ("Released PAGA Claims"). Aggrieved Employees shall release their PAGA claims, to the extent they have any interest, in their entirety and may not opt out of the PAGA Released Claims.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/PAGA Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **August 3, 2026** to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges

based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Edgar Luna Torres v. YunExpress USA, Inc.*, Case No. 24STCV16391, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must receive your request to be excluded by August 3, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. No later than July 2, 2026, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for Attorneys' Fees and Litigation Costs; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com or the Court's website <https://www.lacourt.ca.gov/home>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs, and Class Representative Service Payment may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 3, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Edgar Luna Torres v. YunExpress USA, Inc.*, Case No. 24STCV16391 and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **September 8, 2026 at 9:00 a.m.** in Department 6 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://lacc.lacourt.org/>). Check the Court's website for the most current information.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.lacourt.ca.gov/home>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV16391. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Los Angeles Superior Court.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

JUSTICE FOR WORKERS, P.C.

William C. Sung

Tiffany L. Luu

Joseph C. Ramli

3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815

Los Angeles, CA 90010

T: (323) 922-2000

william@justiceforworkers.com

tluu@justiceforworkers.com

jramli@justiceforworkers.com

Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Tel.: (800) 523-5773

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

法院批准的集体诉讼和解通知及最终法院批准听证会日期

Edgar Luna Torres 和 Efrain Barrios 诉 YunExpress USA, Inc.，案件编号 24STCV16391

加利福尼亚州高等法院授权发布本通知。请仔细阅读！

这不是垃圾邮件、广告或律师的招揽信息。您没有被起诉。

您可能有权获得赔偿，这是一起针对 YunExpress USA, Inc.（“被告”）的雇员集体诉讼（“本诉讼”），指控其涉嫌违反工资与工时规定。本诉讼由前雇员 Edgar Luna Torres 和 Efrain Barrios（“原告”）提起，寻求支付 (1) 在2020年7月1日至2026年1月31日期间，加利福尼亚州内所有现任及前任非豁免雇员的欠薪及其他救济（“集体成员”）；以及 (2) 根据《加州私人检察长法》（“PAGA”），在2023年6月28日至2026年1月31日的PAGA期间，加利福尼亚州内所有现任及前任非豁免雇员的罚款（“受损害雇员”）。

拟议的和解方案包含两个主要部分：(1) 集体诉讼和解，要求被告出资用于支付个人集体分配款；(2) PAGA和解，要求被告出资用于支付个人PAGA分配款，并向加州劳工与劳动力发展局（“LWDA”）支付罚款。

根据被告的记录以及双方目前的估算，您的个人集体分配款预计为 \$«ESA_Before_Paga» 美元（不含预扣税款），您的个人PAGA分配款预计为 \$«PAGA_Amount» 美元。您实际可能收到的金额可能不同，并且取决于多种因素。（如果您的个人PAGA分配款未注明金额，则根据被告的记录，您不符合本和解项下获得个人PAGA分配款的资格，因为您在PAGA期间并未工作。）

上述估算依据被告的记录显示：您在集体诉讼期间工作了 «Total_Weeks» 个工作周，您在PAGA期间工作了 «PAGA_Pay_Periods»个PAGA计薪周期。如果您认为自己在这两个期间工作的时间更多，您可以在截止日期前提出质疑。详见本通知第4节。

法院已初步批准拟议的和解方案并核准本通知。但法院尚未决定是否最终批准。您的法律权利将受到影响，无论您是否采取行动。请仔细阅读本通知。您将被视为已仔细阅读并理解其内容。在最终批准听证会上，法院将决定是否最终批准该和解，以及和解金中有多少将支付给原告和原告律师（“集体诉讼律师”）。法院还将决定是否作出判决，要求被告根据和解方案支付款项，并要求集体成员和受损害雇员放弃对被告提出特定索赔的权利。

如果您在集体诉讼期间和/或PAGA期间为被告工作过，根据和解方案，您有两个基本选择：

- (1) **不做任何事**。您无需做任何事即可参与拟议的和解方案，并有资格获得个人集体分配款和/或个人PAGA分配款。但是，作为参与和解的集体成员，您将放弃在集体诉讼期间提出工资索赔和在PAGA期间提出罚款索赔的权利。
- (2) **退出集体诉讼和解**。您可以通过提交书面退出请求或以其他方式书面通知管理员，将您自己从集体诉讼和解中排除（选择退出）。如果您退出和解，您将不会获得个人集体分配款。但是，您将保留个人就集体诉讼期间的工资索赔对被告提起诉讼的权利，并且如果您是受损害雇员，您仍有资格获得个人PAGA分配款。您不能退出拟议和解中的PAGA部分。

被告不会因您就拟议和解采取的任何行动而对您进行报复。

您在本和解中的法律权利及选择摘要

您无需做任何事即可参与和解	如果您不做任何事，您将成为参与和解的集体成员，有资格获得个人集体分配款和个人PAGA分配款（如有）。作为交换，您将放弃就本和解所涵盖的工资索赔（已解除索赔）对被告提起诉讼的权利。
您可以退出集体诉讼和解，但不能退出PAGA和解 退出截止日期为 2026年8月3日	如果您不想完全参与拟议的和解，您可以通过向管理员发送书面退出请求来退出集体诉讼和解。一旦退出，您将成为非参与和解的集体成员，不再有资格获得个人集体分配款。非参与和解的集体成员不能对拟议和解的任何部分提出异议。详见本通知第6节。 您不能退出拟议和解中的PAGA部分。被告必须向所有受损害雇员支付个人PAGA分配款，而受损害雇员必须放弃其提出已解除PAGA索赔（定义见下文）的权利。
参与和解的集体成员可以对集体诉讼和解提出异议，但不能对PAGA和解提出异议	所有未选择退出的集体成员（“参与和解的集体成员”）可以对拟议和解的任何方面提出异议。法院关于是否最终批准和解的决定将包括确定支付给集体诉讼律师和代表集体提起诉讼的原告的金额。您个人无需承担支付给集体诉讼律师或原告的任何费用，但支付给集体诉讼律师和原告的每一美元都会减少支付给参与和解的集体成员的总金额。如果您认为集体诉讼律师或原告请求的金额不合理，您可以提出异议。详见本通知第7节。
您可以参加 2026年9月8日 的最终批准听证会	法院的最终批准听证会定于2026年9月8日上午9:00举行。您不必出席，但您有权亲自、通过电话或使用法院的虚拟出庭平台出席（或自费聘请律师代表您出庭）。参与和解的集体成员可以在最终批准听证会上口头对和解提出异议。详见本通知第8节。
您可以对您的工作周数/计薪周期数的计算提出质疑 书面质疑必须在 2026年8月3日之前 提交	您的个人集体分配款和个人PAGA分配款（如有）的金额分别取决于您在集体诉讼期间至少工作一天的工作周数，以及您在PAGA期间至少工作一天的PAGA计薪周期数。根据被告的记录，您在集体诉讼期间的工作周数和PAGA期间的PAGA计薪周期数在本通知首页注明。如果您不同意这两个数字中的任何一个，您必须在2026年8月3日之前提出质疑。详见本通知第4节。

1. 本诉讼是关于什么的？

原告是被告 YunExpress USA, Inc. 的前雇员。本诉讼指控被告违反加州劳动法，包括未支付最低工资和加班工资、未提供符合法律规定的用餐时间和休息时间、未支付报到时间补偿金和报销必要的业务费用、未在解雇时支付应付工资、未提供准确的逐项工资明细单、未保存所需记录和违反记录保存规定，以及不正当竞争。基于这些指控，原告还根据《加州私人检察长法》（劳动法典第2698条及以下条款）（“PAGA”）提出了民事罚款索赔。原告在本诉讼中的代理律师为 Justice for Workers, P.C. 的 William C. Sung、Tiffany L. Luu、Joseph C. Ramli（“集体诉讼律师”）。

被告强烈否认违反任何法律或未支付任何工资，并声称其遵守了所有适用法律。

2. 本诉讼已和解意味着什么？

到目前为止，法院尚未就被告或原告在实体上谁对谁错做出任何判断。与此同时，原告和被告聘请了一位经验丰富的中立调解员，试图通过谈判结束案件（和解案件）来解决本诉讼，而不是继续昂贵且耗时的诉讼程序。谈判取得了成功。通过签署一份冗长的书面和解协议（“协议”）并同意共同请求法院作出终止本诉讼并执行协议的判决，原告和被告已协商出一项拟议的和解方案，该方案需经法院最终批准。双方均同意，拟议的和解是争议索赔的一种妥协。通过同意和解，被告不承认任何违规行为，也不承认任何索赔的合理性。

原告和集体诉讼律师强烈认为，该和解对您有利，因为他们认为：(1) 考虑到索赔的强度以及继续诉讼的风险和不确定性，被告已同意支付公平、合理且足够的金额；(2) 和解符合集体成员和受损害雇员的最佳利益。法院已初步批准拟议的和解方案为公平、合理和充分的，授权发布本通知，并安排了最终批准听证会。

3. 拟议和解的重要条款是什么？

1. 被告将支付 340,000.00 美元作为和解总金额。被告已同意将和解总金额存入由和解管理员控制的账户。管理员将使用和解总金额支付个人集体分配款、个人PAGA分配款、集体代表服务金、集体诉讼律师的律师费和费用、管理员的费用，以及支付给加州劳工与劳动力发展局（“LWDA”）的罚款。假设法院给予最终批准，被告将在法院作出的判决成为最终判决后不超过30天内支付和解总金额。判决将在法院作出判决之日成为最终判决，或者如果参与和解的集体成员对拟议和解提出异议或对判决提出上诉，则在较晚的日期成为最终判决。

2. 法院批准从和解总金额中扣除的项目。 在最终批准听证会上，原告和/或集体诉讼律师将请求法院批准从和解总金额中扣除以下项目，其金额将由法院在最终批准听证会上决定：
 - A. 最高可达 113,333.33 美元（和解总金额的三分之一或 33 1/3%）作为集体诉讼律师的律师费，以及最高可达 20,000.00 美元的诉讼费用。迄今为止，集体诉讼律师一直在无偿工作并承担本诉讼的费用。
 - B. 每位原告最高 5,000.00 美元，总计 10,000.00 美元，作为集体代表服务金，以表彰他们提起本诉讼、与集体诉讼律师合作并代表集体。集体代表服务金将是原告除其个人集体分配款和个人PAGA分配款（如有）之外获得的唯一款项。
 - C. 最高可达 9,250.00 美元，作为管理员管理和解的服务费用。
 - D. 最高可达 20,000.00 美元用于PAGA罚款，其中 65% 分配给LWDA，35% 作为个人PAGA分配款根据受损害雇员的PAGA计薪周期数分配给他们。

参与和解的集体成员有权对这些扣除项目中的任何一项提出异议。法院将考虑所有异议。

3. 分配给集体成员的和解净额。 在按法院批准的金额进行上述扣除后，管理员将根据参与和解的集体成员在集体诉讼期间的工作周数，通过支付个人集体分配款来分配和解总金额的剩余部分（“和解净额”）。
4. 支付给集体成员的款项应缴纳的税款。 原告和被告请求法院批准将每笔个人集体分配款的 20% 分配为应税工资（“工资部分”），80% 分配为利息和罚款（“非工资部分”）。工资部分需进行预扣，并将通过IRS W-2表格申报。被告将另行支付其应承担的工资部分雇主工资税。就税务目的而言，个人PAGA分配款被视为罚款而非工资。管理员将通过IRS 1099表格申报个人PAGA分配款和个人集体分配款中的非工资部分。

尽管原告和被告已就这些分配达成一致，但双方均未就您的分配款是否应纳税或您可能需要缴纳多少税款提供任何建议。您有责任支付从拟议和解中收到的任何分配款的所有税款（包括拖欠税款的罚款和利息）。如果您对拟议和解的税务后果有任何疑问，应咨询税务顾问。

5. 需要及时兑现付款支票。 每张用于支付个人集体分配款和个人PAGA分配款的支票正面都会显示支票到期日（作废日期）。如果您在作废日期前未兑现，您的支票将被自动取消，资金将以您的名义存入加州主计长无人认领财产基金。

如果您的支票资金被发送到主计长无人认领财产基金，您应查阅该基金的规则以了解如何取回您的资金。

6. 从集体诉讼和解中退出的请求（选择退出）。 除非您在不迟于 **2026年8月3日** 之前书面通知管理员您希望退出，否则您将被视为参与和解的集体成员，完全参与集体诉讼和解。通知管理员的最简单方法是在2026年8月3日的回复截止日期之前发送一份书面且签署的退出请求。退出请求应为一封来自集体成员或其代表的信函，其中载明集体成员的姓名、当前地址、电话号码，以及选择从和解中退出的简单声明。被排除的集体成员（即非参与和解的集体成员）将不会收到个人集体分配款，但将保留个人对被告提起工资和工时索赔的权利。

您不能退出和解中的PAGA部分。从集体诉讼和解中退出（非参与和解的集体成员）的集体成员仍有资格获得个人PAGA分配款，但被要求放弃基于本诉讼中指控的PAGA期间事实对被告提出PAGA索赔的权利。

7. 如果法院拒绝最终批准，拟议和解将无效。 法院有可能拒绝给予和解的最终批准或拒绝作出判决。法院也有可能作出在上诉中被推翻的判决。原告和被告已同意，在任何一种情况下，和解都将无效：被告不会支付任何款项，集体成员也不会解除对被告的任何索赔。
8. 管理员。 法院已指定一家中立公司 Phoenix Settlement Administrators（“管理员”）来发送本通知、计算和支付款项，以及处理集体成员的退出请求。管理员还将决定集体成员对工作周数的质疑、邮寄和重新邮寄和解支票及税务表格，并执行管理和解所需的其他任务。管理员的联系信息载于本通知第9节。
9. 参与和解的集体成员的解除。 在判决成为最终判决且被告已全额支付和解总金额并另行支付所有雇主工资税后，参与和解的集体成员将被法律禁止提出根据和解解除的任何索赔。这意味着，除非您通过有效退出集体诉讼和解而选择退出，否则您不能基于本诉讼中指控并经本和解解决的集体诉讼期间事实和PAGA期间事实，就工资和PAGA罚款对被告或相关实体提起诉讼、继续诉讼或参与任何其他诉讼。

参与和解的集体成员将受以下解除条款的约束：

所有参与和解的集体成员，代表其自身及其各自的前任和现任代表、代理人、律师、继承人、管理人、继承人和受让人，解除被解除方在集体诉讼期间产生的、基于首次修正起诉状中的事实指控已经提出或合理可以提出的所有索赔，包括但不限于《加州劳动法典》第201、202、203、204、210、216、218.6、225.5、226、226.3、226.7、246、256、510、512、516、558、1174、1182.12、1194、1194.2、1197、1197.1、1198、1199、2802条，《加州商业与职业法典》第17200条及以下条款，加州工业福利委员会工资令，以及包括与以下指控相关的所有索赔：(1) 最低工资违规；(2) 加班工资违规；(3) 用餐时间违规；(4) 休息时间违规；(5) 工资明细单罚款；(6) 等待时间罚款；(7) 未报销必要业务费用；及(8) 不正当竞争；这进一步包括根据加州普通法、加州劳动法典、加州民法典和加州商业与职业法典，在本诉讼中已主张或本可根据本诉讼中所主张的事实、指控和/或索

赔主张的任何及所有其他索赔（“已解除集体索赔”）。除非和解协议第5.3节另有规定，参与和解的集体成员不解除任何其他索赔，包括与既得福利、错误解雇、违反《公平就业与住房法》、失业保险、伤残、社会保障、工伤保险相关的索赔，或基于集体诉讼期间之外发生的事实的索赔。

10. 受损害雇员的PAGA解除。 在法院判决成为最终判决，且被告已支付和解总金额并另行支付雇主方工资税后，所有受损害雇员将被禁止对被告提出PAGA索赔，无论他们是否从和解中退出。这意味着所有受损害雇员，包括那些参与和解的集体成员和那些从集体诉讼和解中退出的人，都不能基于本诉讼中指控并经本和解解决的PAGA期间事实，对被告或其相关实体提出、继续提出或参与任何其他PAGA索赔。

参与和解和非参与和解的集体成员中的受损害雇员的解除条款如下：

所有属于受损害雇员的参与和解和非参与和解的集体成员，被视为代表其自身及其各自的前任和现任代表、代理人、律师、继承人、管理人、继承人和受让人，解除被解除方在PAGA期间产生的、基于提交给LWDA的信函和首次修正起诉状中陈述的事实已经提出或可能提出的根据PAGA（劳动法典第2698条及以下条款）的民事罚款索赔，包括但不限于任何及所有涉及以下指控的PAGA罚款索赔：被告未支付所有到期工资（包括最低工资、正常工资、病假工资、假期、带薪休假和加班工资或双倍工资）；未提供符合法律规定的用餐和休息时间，以及未为错过、延迟、中断或缩短的用餐和休息时间支付补偿金；未及时支付所有应得工资和报酬；未在雇佣期间及时支付工资；未报销必要业务费用；未及时支付最终工资；未保存所需记录；记录保存违规；未提供准确的逐项工资明细单，以及根据《加州劳动法典》就违反劳动法典第201、202、203、204、210、225.5、226、226.3、226.7、246、256、510、512、516、558、558.1、1174、1182.12、1194、1194.2、1197、1197.1、1198、2802条和适用的IWC工资令以及《加州法规汇编》第8篇第11000条及以下条款提出的任何索赔（“已解除PAGA索赔”）。受损害雇员应在全部范围内解除其PAGA索赔（就其拥有的任何权益而言），且不得退出已解除PAGA索赔。

4. 管理员将如何计算我的赔偿款？

1. 个人集体分配款。 管理员将通过以下方式计算个人集体分配款：(a) 将和解净额除以所有参与和解的集体成员工作的总工作周数，然后 (b) 将结果乘以每位参与和解的集体成员个人的工作周数。
2. 个人PAGA分配款。 管理员将通过以下方式计算个人PAGA分配款：(a) 将 7,000.00 美元除以所有受损害雇员工作的总PAGA计薪周期数，然后 (b) 将结果乘以每位受损害雇员个人的PAGA计薪周期数。
3. 工作周数/PAGA计薪周期数质疑。 您在集体诉讼期间工作的集体工作周数以及在PAGA期间工作的PAGA计薪周期数（根据被告记录）在本通知首页注明。您必须在 **2026年8月3日** 之前对记入您名下的工作周数和/或PAGA计薪周期数提出质疑。您可以通过签署信函并通过邮寄、电子邮件或传真发送给管理员来提交质疑。本通知第9节有管理员的联系信息。

您需要通过发送工资单或其他记录的副本来支持您的质疑。除非您发送包含相反信息的记录副本，否则管理员将接受被告根据其记录计算的工作周数和/或PAGA计薪周期数为准确数据。您应发送副本而非原件，因为文件不会退还给您。管理员将根据您的提交材料以及集体诉讼律师（将为参与和解的集体成员辩护）和被告律师的意见来解决工作周数和/或PAGA计薪周期数的质疑。管理员的决定是最终的。您不能上诉或以其他方式对其最终决定提出质疑。

5. 我将如何获得赔偿？

1. 参与和解的集体成员。 管理员将通过美国邮政向每位参与和解的集体成员（即每位未选择退出的集体成员）发送一张合并支票，包括那些也符合受损害雇员资格的人。该合并支票将包含个人集体分配款和个人PAGA分配款。
2. 非参与和解的集体成员。 管理员将通过美国邮政向每位从集体诉讼和解中退出的受损害雇员（即每位非参与和解的集体成员）发送一张个人PAGA分配款支票。

您的支票将发送至本通知中所示的同一地址。如果您的地址变更，请务必尽快通知管理员。本通知第9节有管理员的联系信息。

6. 我如何退出集体诉讼和解？

提交一份书面且签名的信函，其中包含您的姓名、当前地址、电话号码，以及您不想参与和解的简单声明。管理员将根据任何传达您退出请求的书面文件将您排除。请务必亲自签署您的请求，指明本诉讼为 *Edgar Luna Torres 诉 YunExpress USA, Inc.*，案件编号 24STCV16391，并附上您的身份信息（全名、地址、电话号码、大致受雇日期，以及用于核实身份的社会安全号码）。您必须亲自提出请求。如果由他人代您提出请求，则该请求无效。管理员必须在**2026年8月3日之前收到您的退出请求，否则该请求无效。** 本通知第9节有管理员的联系信息。

7. 我如何对和解提出异议？

只有参与和解的集体成员才有权对和解提出异议。在决定是否提出异议之前，您可能希望了解原告和被告请求法院批准的内容。不迟于2026年7月2日，集体诉讼律师和/或原告将向法院提交 (1) 一份最终批准动议，其中除其他内容外，包括拟议

和解为何公平的理由，以及 (2) 一份律师费和诉讼费用及集体代表服务金动议，说明 (i) 集体诉讼律师请求的律师费和诉讼费用金额；以及 (ii) 原告请求的集体代表服务金金额。在合理要求下，集体诉讼律师（其联系信息见本通知第9节）将免费向您发送这些文件的副本。您也可以在网上 torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com 或法院网站 <https://www.lacourt.ca.gov/home> 上查看这些文件。

不同意协议、最终批准动议和/或律师费和诉讼费用及集体代表服务金动议任何方面的参与和解的集体成员可能希望提出异议。向管理员提交书面异议的截止日期为**2026年8月3日**。请务必告知管理员您反对什么、为何反对，以及支持您反对的任何事实。确保指明本诉讼 *Edgar Luna Torres 诉 YunExpress USA, Inc.*，案件编号 24STCV16391，并包含您的姓名、当前地址、电话号码、为被告工作的大致日期，并签署异议。本通知第9节有管理员的联系信息。

8. 我可以参加最终批准听证会吗？

您可以但并非必须参加定于 **2026年9月8日上午9:00** 在洛杉矶高等法院第6法庭举行的最终批准听证会，地址为 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012。在听证会上，法官将决定是否给予和解的最终批准，以及和解总金额中有多少将支付给集体诉讼律师、原告和管理员。法院在做出决定之前将邀请异议者、集体诉讼律师和辩护律师发表意见。您可以亲自出席或通过 LACourtConnect (<https://lacc.lacourt.org/>) 虚拟出席（或聘请律师出席）。请查看法院网站以获取最新信息。

法院有可能重新安排最终批准听证会。您应事先查看管理员网站 torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com 或联系集体诉讼律师以核实最终批准听证会的日期和时间。

9. 我如何获取更多信息？

协议规定了被告和原告在拟议和解下承诺要做的一切。阅读协议、判决或任何其他和解文件的最简单方法是访问管理员网站 torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com。您也可以使用下述联系信息致电或发送电子邮件给集体诉讼律师或管理员，或访问高等法院网站 (<https://www.lacourt.ca.gov/home>) 并输入本诉讼的案件编号 24STCV16391。您也可以预约亲自到洛杉矶高等法院书记官办公室查阅法院文件。

请勿致电高等法院获取有关和解的信息。

集体诉讼律师：

JUSTICE FOR WORKERS, P.C.

William C. Sung

Tiffany L. Luu

Joseph C. Ramli

3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815

Los Angeles, CA 90010

电话：(323) 922-2000

william@justiceforworkers.com

tluu@justiceforworkers.com

jramli@justiceforworkers.com

管理员：

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

电话：(800) 523-5773

邮箱：info@phoenixclassaction.com

10. 如果我的和解支票丢失了怎么办？

如果您在兑现前丢失或放错了和解支票，只要您在原始支票正面注明的作废日期之前申请补发，管理员将为您补发。如果您的支票已作废，您应查阅无人认领财产基金以了解如何取回资金。

11. 如果我的地址变更了怎么办？

为了收到您的支票，如果您搬家或邮寄地址有其他变更，您应立即通知管理员。

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Edgar Luna Torres y Efrain Barrios contra YunExpress USA, Inc., Caso No. 24STCV16391

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente!

No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando a usted.

Es posible que sea elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva laboral (“Demanda”) contra YunExpress USA, Inc. (“Demandada”) por presuntas infracciones de leyes salariales y de horas de trabajo. La Demanda fue presentada por los exempleados Edgar Luna Torres y Efrain Barrios (“Demandantes”) y solicita el pago de (1) salarios retroactivos y otras reparaciones para una Clase conformada por todos los empleados no exentos, actuales y anteriores, de la Demandada en el Estado de California desde el 1 de julio de 2020 hasta el 31 de enero de 2026 (“Miembros de la Clase”); y (2) sanciones bajo la Ley General de Procuradores Privados de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados no exentos, actuales y anteriores, de la Demandada en el Estado de California durante el Período PAGA del 28 de junio de 2023 al 31 de enero de 2026 (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que requiere que la Demandada financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que la Demandada financie los Pagos Individuales PAGA y pague las sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

Según los registros de la Demandada y los supuestos actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos retenciones) y su Pago Individual PAGA se estima en «PAGA_Amount»**. El monto real que usted podría recibir puede ser diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica un monto para su Pago Individual PAGA, entonces, según los registros de la Demandada, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de la Demandada que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Período de la Clase, y **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» Períodos de Pago PAGA** durante el Período PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, tanto si actúa como si no actúa. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba en definitiva el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que requiera que la Demandada efectúe los pagos bajo el Acuerdo y exija que los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos de presentar ciertas reclamaciones contra la Demandada.

Si usted trabajó para la Demandada durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Clase y reclamaciones de sanciones del Período PAGA contra la Demandada.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de la Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de la Clase (excluirse) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando de cualquier otra manera por escrito al Administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a iniciar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra la Demandada, y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

La Demandada no tomará represalias en su contra por cualquier acción que tome respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No Tiene que Hacer Nada para Participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones salariales contra la Demandada que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede Excluirse del Acuerdo de la Clase, pero no del Acuerdo PAGA La Fecha Límite para la Exclusión es el <u>3 de agosto de 2026</u>	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. La Demandada debe pagar los Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos a iniciar Reclamaciones PAGA Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar el Acuerdo de la Clase, pero no el Acuerdo PAGA Las Objeciones por Escrito Deben Presentarse antes del <u>3 de agosto de 2026</u>	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba en definitiva el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que llevaron adelante la Demanda en representación de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por los Demandantes si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del <u>8 de septiembre de 2026</u>	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 8 de septiembre de 2026 a las 9:00 a.m. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar un abogado para que comparezca en su nombre, por su propia cuenta), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede Impugnar el Cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las Impugnaciones por Escrito Deben Presentarse antes del <u>3 de agosto de 2026</u>	El monto de su Pago Individual de la Clase y del Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó, según los registros de la Demandada, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlo antes del 3 de agosto de 2026. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados de la Demandada YunExpress USA, Inc. La Demanda acusa a la Demandada de violar las leyes laborales de California por no pagar los salarios mínimos y de horas extras; no proporcionar períodos de comida y descanso legalmente exigidos; no pagar las primas por tiempo de presentación al trabajo ni reembolsar los gastos comerciales necesarios; no pagar los salarios adeudados al término del empleo; no proporcionar declaraciones detalladas y precisas de salarios; no mantener los registros requeridos e infracciones de mantenimiento de registros; y competencia desleal. Con base en estas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles bajo la Ley General de Procuradores Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los abogados en la Demanda: William C. Sung, Tiffany L. Luu, Joseph C. Ramli de Justice for Workers, P.C. (“Abogados de la Clase”)

La Demandada niega rotundamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha hecho ninguna determinación sobre si la Demandada o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, los Demandantes y la Demandada contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando la finalización del caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Convenio”) y aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Convenio, los Demandantes y la Demandada han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una transacción de reclamaciones controvertidas. Al acordar la conciliación, la Demandada no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) la Demandada ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres del litigio continuo; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. La Demandada Pagará \$340,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo. La Demandada ha acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicio del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones a pagar a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, la Demandada financiará el Monto Bruto del Acuerdo en un plazo no mayor a 30 días posteriores a que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan el Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Monto Bruto del Acuerdo Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$113,333.33 (Un Tercio o el 33 1/3% del Monto Bruto del Acuerdo) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y hasta \$20,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago.
 - B. Hasta \$5,000.00 cada uno, por un total de \$10,000.00, para los Demandantes como Pagos por Servicio del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicio del Representante de la Clase será el único dinero que recibirán los Demandantes además del Pago Individual de la Clase de los Demandantes y cualquier Pago Individual PAGA.
 - C. Hasta \$9,250.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$20,000.00 para Sanciones PAGA, asignándose el 65% al Pago a la LWDA y el 35% en Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados con base en sus Periodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen el derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase con base en sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y la Demandada están solicitando al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios gravables (“Porción Salarial”) y el 80% a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los Formularios W-2 del IRS. La Demandada pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y la Demandada han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos son gravables o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos retroactivos) por cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debería consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Prontamente los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido por los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para conocer las instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Exclusiones). Se le considerará un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo de la Clase, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **3 de agosto de 2026**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 3 de agosto de 2026. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre, la dirección actual, el número de teléfono del Miembro de la Clase y una simple declaración eligiendo ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a iniciar personalmente reclamaciones salariales y de horas de trabajo contra la Demandada.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales PAGA y deben renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra la Demandada con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto Quedará Sin Efecto si el Tribunal Niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y la Demandada han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: la Demandada no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra la Demandada.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una compañía neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y efectuar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará por correo los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea firme y la Demandada haya financiado en su totalidad el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido válidamente del Acuerdo de la Clase, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de cualquier otra Demanda contra la Demandada o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y Sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según lo alegado en la Demanda y resuelto por este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán obligados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en nombre de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, con base en las alegaciones fácticas contenidas en la Primera Demanda Enmendada, que surjan durante el Período de la Clase, incluyendo, pero sin limitarse a, las secciones 201, 202, 203, 204, 210, 216, 218.6, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 1174, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802, del Código Laboral de California, la sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California, las Órdenes Salariales de la Comisión Industrial de California, e incluyendo todas las reclamaciones relacionadas con presuntas: (1) Infracciones del Salario Mínimo; (2) Infracciones del Salario de Horas Extras; (3) Infracciones del Período de Comida; (4) Infracciones del Período de Descanso; (5) Sanciones por Declaración de Salario; (6) Sanciones por Tiempo de Espera; (7) Falta de Reembolso de Gastos Comerciales Necesarios; y (8) Competencia Desleal; y esto incluye además todas y cada una de las demás reclamaciones bajo el derecho común de California, el Código Laboral de California, el Código Civil de California y el Código de Negocios y Profesiones de California alegadas en o que pudieron haberse alegado bajo los hechos, alegaciones y/o reclamaciones planteados en la Demanda (“Reclamaciones de la Clase Liberadas”). Excepto por lo establecido en la Sección 5.3 del Convenio de Conciliación, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios devengados, despido injustificado, infracción de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación de trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la Sentencia del Tribunal sea firme y la Demandada haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina por parte del empleador, todos los Empleados Agraviados estarán impedidos de presentar reclamaciones PAGA contra la Demandada, se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que son Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyan del Acuerdo de la Clase, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra la Demandada o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que sean Empleados Agraviados se considerarán que liberan, en su propio nombre y en nombre de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, a las Partes Liberadas, de todas las reclamaciones presentadas o que pudieron haberse presentado por sanciones civiles bajo PAGA, sección 2698 del Código Laboral, y siguientes, que surjan durante el Período PAGA y se basen en los hechos alegados en las cartas a la LWDA y en la Primera Demanda Enmendada, incluyendo, pero sin limitarse a, todas y cada una de las reclamaciones por sanciones PAGA que involucren cualquier alegación de que la Demandada no pagó todos los salarios adeudados (incluyendo salarios mínimos, salarios regulares, pago por enfermedad, vacaciones, tiempo libre pagado y salarios por horas extras o doble tiempo); no proporcionó descansos de comida y descanso legalmente exigidos y no pagó el pago de prima por descansos de comida y descanso omitidos, tardíos, interrumpidos o cortos; no pagó oportunamente todos los salarios y compensaciones devengados; no

pagó oportunamente los salarios durante el empleo; no reembolsó los gastos comerciales necesarios; no proporcionó oportunamente el pago final; no mantuvo los registros requeridos; infracciones de mantenimiento de registros; no proporcionó declaraciones de salario detalladas y precisas, así como cualquier reclamación bajo el Código Laboral de California por infracciones de las secciones del Código Laboral 201, 202, 203, 204, 210, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 558.1, 1174, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2802, y las Órdenes Salariales del IWC aplicables, y el Código de Regulaciones de California, Título 8, sección 11000 y siguientes (“Reclamaciones PAGA Liberadas”). Los Empleados Agraviados liberarán sus reclamaciones PAGA, en la medida en que tengan algún interés en ellas, en su totalidad y no podrán excluirse de las Reclamaciones PAGA Liberadas.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto del Acuerdo Neto entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante individual de la Clase.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo \$7,000.00 entre el número total de Periodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Periodos de Pago PAGA. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Periodo de la Clase y el número de Periodos de Pago PAGA que trabajó durante el Periodo PAGA, según se registra en los registros de la Demandada, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **3 de agosto de 2026** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago PAGA acreditados a usted. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de la Demandada sobre las Semanas Laborales y/o los Periodos de Pago PAGA con base en los registros de la Demandada como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones sobre las Semanas Laborales y/o los Periodos de Pago PAGA con base en su presentación y en la opinión de los Abogados de la Clase (quienes defenderán a los Miembros Participantes de la Clase) y los Abogados de la Demandada. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otra manera su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluyendo a los que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque será enviado a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta por escrito y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración indicando que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Edgar Luna Torres contra YunExpress USA, Inc.*, Caso No. 24STCV16391, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social a efectos de verificación). Usted mismo debe hacer la solicitud. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 3 de agosto de 2026, o no será válida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objeta, es posible que desee ver lo que los Demandantes y la Demandada están solicitando que el Tribunal apruebe. A más tardar el 2 de julio de 2026, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios de Abogados y Costos de Litigio y Pago por Servicio del Representante de la Clase en la que se indique (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan por Honorarios de Abogados y Costos de Litigio; y (ii) el monto que los Demandantes solicitan como Pago por Servicio del Representante de la Clase. A solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el Sitio Web del Administrador [torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com](https://www.lacourt.ca.gov/home) o en el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.ca.gov/home>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Convenio, la Moción de Aprobación Final y/o

la Moción de Honorarios de Abogados y Costos de Litigio, y el Pago por Servicio del Representante de la Clase, puede desear presentar una objeción. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 3 de agosto de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Edgar Luna Torres contra YunExpress USA, Inc.*, Caso No. 24STCV16391 e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con la Demandada, y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para indicar al Tribunal qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente abajo) para conocer los detalles relativos a la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no está obligado, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **8 de septiembre de 2026 a las 9:00 a.m.** en el Departamento 6 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://lacc.lacourt.org/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com previamente o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Convenio establece todo lo que la Demandada y los Demandantes han prometido hacer bajo el Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Convenio, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web del Administrador en torres-v-yunexpress-usa.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior ingresando a (<https://www.lacourt.ca.gov/home>) y escribiendo el Número de Caso de la Demanda, Caso No. 24STCV16391. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos del tribunal en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior de Los Angeles.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

JUSTICE FOR WORKERS, P.C.

William C. Sung

Tiffany L. Luu

Joseph C. Ramli

3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815

Los Angeles, CA 90010

T: (323) 922-2000

william@justiceforworkers.com

tluu@justiceforworkers.com

jramli@justiceforworkers.com

Administrador:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Tel.: (800) 523-5773

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está vencido, debe consultar el Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otra manera su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	254
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	254
Subtotal Admin Only	\$9,277.44

Not-to-Exceed Total	\$9,250.00
----------------------------	-------------------

June 25, 2026

Case: Torres, et al. v. YunExpress USA, Inc., Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$116.47	1	\$116.47
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$140.00	2	\$280.00
Total			\$928.47

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	254	\$63.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.75	254	\$444.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.74	254	\$187.96
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation Spanish/Chinese	\$900.00	2	\$1,800.00
Total			\$3,120.96

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.50	25	\$38.10
Remail Notice Packets	\$1.75	25	\$44.45
Estimated Postage	\$0.74	25	\$18.80
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$311.35

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$125.00	2	\$250.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$760.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$125.00	2	\$250.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	3	\$375.00
Mail Class Checks *	\$1.25	254	\$317.50
Estimated Postage	\$0.74	254	\$187.96
Total			\$1,820.46

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	2	\$250.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	51	\$76.20
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	3	\$225.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Estimated N/A Total Class Members			
Total			\$2,336.20

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$9,277.44