

WILSHIRE LAW FIRM, PLC

Benjamin H. Haber (SBN 315664)
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Daniel J. Kramer (SBN 314625)
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
Alan Wilcox (SBN 287476)
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
Lucy Nguyen (SBN 338783)
lucy.nguyen@wilshirelawfirm.com
Conor Gomez (SBN 337395)
conor.gomez@wilshirelawfirm.com
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiff

SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA

COUNTY OF TULARE

DESMOND ANTHONY JULIUS,
individually, and on behalf of all others
similarly situated,

Plaintiff,

v.

AMDAL TRANSPORT SERVICES, INC., a
California corporation; and DOES 1 through
10, inclusive,

Defendants.

Case No.: VCU309520

Assigned to: Hon. Bret Hillman, Dept. 2

Complaint Filed: May 31, 2024

Trial Date: Not set

CLASS AND PAGA ACTION

**DECLARATION OF NICK CASTRO OF
ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT OF
PLAINTIFF'S MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS AND PAGA
ACTION SETTLEMENT**

Date: April 7, 2026

Time: 8:30 a.m.

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Julius v. Amdal*
6 *Transport Services, Inc.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group
7 and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could
8 and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in
18 English, and Spanish (collectively referred to as “Class Notice Packet”); (b) receiving and
19 processing requests for exclusion; (c) resolving Class Members’ disputes over the number of
20 workweeks Defendants have record of them working during the Class Period, which was pre-
21 printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts;
22 (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by
23 the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax
24 forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement;
25 and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group
26 to perform.

27 4. On September 30, 2025, ILYM Group received the Court approved text for the
28 Class Notice Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted

1 Class Notice Packet, which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior
2 to mailing.

3 5. On October 8, 2025, ILYM Group received the class data file from Counsel for
4 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, class
5 workweeks, and PAGA pay periods for each Class Member. The data file was uploaded to our
6 database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained
7 133 individuals who worked 7,154 work weeks.

8 6. As part of the preparation for mailing, all 133 names and addresses contained in the
9 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
10 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
11 the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Class Notice Packet. The NCOA
12 contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address
13 was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the Class Notice
14 Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
15 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice Packet.

16 7. On November 12, 2025, the Class Notice Packet was mailed, via U.S First Class
17 Mail, to all 133 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true
18 and correct copy of the mailed Class Notice Packet.

19 8. As of the date of this declaration, 16 Class Notice Packets have been returned to our
20 office as undeliverable. Of the 16 returned Class Notice Packets, none were returned with a
21 forwarding. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 16 returned Class Notice
22 Packets that did not have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for the
23 purpose of re-mailing the Class Notice Packet. As a result of this skip trace, 13 updated addresses
24 were obtained and the Class Notice Packets were promptly re-mailed to those Class Members, via
25 U.S First Class Mail.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 13 Class Notice Packets have been re-
27 mailed. Specifically, 13 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

28

1 10. As of the date of this declaration, a total of 3 Class Notice Packets have been
2 deemed undeliverable. Specifically, 3 have been deemed undeliverable as no updated address was
3 found notwithstanding the skip tracing.

4 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for
5 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was January 12, 2026.

6 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
7 the Settlement. The deadline to submit a written objection to the Settlement was January 12, 2026.

8 13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from
9 Settlement. The deadline to submit a dispute to the Settlement was January 12, 2026.

10 14. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 133
11 Participating Class Members, representing 100.00% of the 133 Class Members. The Escalator
12 Clause provides that if the number of workweeks increases by more than 10% of 6,956 (7,651.60),
13 then the Gross Settlement Amount shall be increased by a proportional amount over 10%. The
14 total number of Workweeks worked by the Participating Class Members during the class period is
15 7,154. The escalator clause has not been triggered.

16 15. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
17 Amount through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the
18 number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement
19 Amount is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross
20 Settlement Amount for Class Counsel Fees. Class Counsel Expenses, the Class Representative
21 Service Payment, Administration Expenses Payment to ILYM Group, and the PAGA Penalties
22 allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$200,000.00
Class Counsel Fees	\$66,666.67
Class Counsel Expenses	\$20,000.00
Class Representative Service Payment	\$5,000.00
ILYM Group Fees	\$5,650.00
LWDA	\$7,500.00
PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$2,500.00

Net Settlement Amount

\$92,683.33

To determine a Participating Class Member's Individual Class Payment, the Net Settlement Amount will be divided by the total number of workweeks worked by all 133 Participating Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated average gross payment of \$696.87, with the estimated highest gross payment being \$3,200.00, and the estimated lowest gross payment being \$12.96.

The Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees will be calculated based on the Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The distribution will be divided among all 54 Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio of the PAGA Pay Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period, to the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. Based on these calculations, the Aggrieved Employees will receive an estimated average payment of \$46.30, with the estimated highest payment being \$86.07.

16. The estimated class payment for Plaintiff Desmond Anthony Julius is \$1,852.63 and their estimated PAGA payment is \$38.93

17. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$5,650.00. ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration was executed this 24th day of February 2026, at Tustin, California.


NICK CASTRO

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Desmond Anthony Julius v. Amdal Transport Services, Inc., Case No. VCU309520.

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Amdal Transport Services, Inc. (“Defendant” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Defendant employee Desmond Anthony Julius (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (April 27, 2020 to the date the Court grants preliminary approval of the settlement or January 17, 2025, whichever date is earlier); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (April 27, 2021 to the date the Court grants preliminary approval of the settlement or January 17, 2025, whichever date is earlier) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Individual_Class_Payment» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Weeks_Worked_During_Class_Period» workweeks** during the Class Period and **you worked «ILYM_Biweekly_PAGA_Counts» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out)

by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is January 12, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by January 12, 2026.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the April 7, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 7, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by January 12, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>January 12, 2026</u> . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Benjamin H. Haber and Daniel J. Kramer of Wilshire Law Firm, PLC. (“Class Counsel.”)

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$200,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund one half of the Gross Settlement Amount within 30 days of the Court granting Final Approval of the Settlement, and Defendant will fund the remaining half of the Gross Settlement Amount within 12 months of the first payment. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$66,666.67 (33 and 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

- B. Up to \$5,000.00 as a Class Representative Service Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative Service Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$5,650.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than January 12, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the January 12, 2026 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who excluded themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from any and all claims asserted or that could have been asserted based on the facts pled in the operative complaints, including but not limited to, state wage and hour claims for any and all violations of California's Labor Code and Unfair Competition Law based on Defendant's failure to pay for all hours worked (including minimum, straight time, and overtime wages), failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, failure to timely pay final wages at termination, and failure to furnish accurate itemized wage statements based on the alleged Labor Code violations, and all damages, interest, penalties, attorneys' fees, costs, and other amounts recoverable under said causes of action under California law, to the extent permissible, including, but not limited to, the California Labor Code and the applicable Wage Orders. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, during the PAGA Period and based on the allegations made in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including any and all claims involving any alleged failure to pay minimum wages or overtime, failure to provide meal and rest periods, failure to provide accurate wage statements, failure to pay all wages due at separation, and failure to reimburse business expenses, including Labor Code sections 201, 202, 203, 210, 216, 223, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 245-248.5, 256, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1194, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 1199, 2699, 2699.3, 2802, 2810.5 during the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until January 12, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Desmond Anthony Julius v. Amdal Transport Services, Inc.*, Case No. VCU309520, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by January 12, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the April 7, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.ilymgroup.com/amdal or the Court's website <https://www.tulare.courts.ca.gov/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 12, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Desmond Anthony Julius v. Amdal Transport Services, Inc.*, Case No. VCU309520, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on April 7, 2026, at 8:30 a.m. in Department 2 of the Tulare County Superior Court, located at 221 S. Mooney Blvd., Visalia, California 93291. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Zoom. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.ilymgroup.com/amdal beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group's website at www.ilymgroup.com/amdal. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.tulare.courts.ca.gov/online-services/records-request>) and requesting online by entering the Case Number for the Action, Case No. VCU309520 or sending in a request by mail.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Benjamin H. Haber

benjamin.haber@wilshirelawfirm.com

Daniel J. Kramer

daniel.kramer@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM PLC

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, CA 90010

Telephone: (213) 784-3830

Facsimile: (213) 381-9989

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Email Address: claims@ilymgroup.com

Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

Desmond Anthony Julius v. Amdal Transport Services, Inc., Caso n.º VCU309520.

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!

No es correo basura, spam, publicidad ni una oferta de servicios legales. No le están demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Amdal Transport Services, Inc. (“Demandado” se utiliza aquí como marcador de posición) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por el ex empleado del Demandado Desmond Anthony Julius (“Demandante”) y procura el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para un grupo de empleados por hora (“Miembros de la Demanda Colectiva”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva (del 27 de abril de 2020 hasta la fecha en que el Tribunal otorgue la aprobación preliminar de la conciliación o hasta el 17 de enero de 2025, lo que ocurra primero); y (2) sanciones en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período de PAGA (del 27 de abril de 2021 hasta la fecha en que el Tribunal conceda la aprobación preliminar de la conciliación o hasta el 17 de enero de 2025, lo que ocurra primero) (“Empleados Perjudicados”).

La Conciliación propuesta tiene dos partes principales: (1) una Conciliación de la Demanda Colectiva que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) una Conciliación de PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Mano de Obra de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Demanda Colectiva será de \$«Est_Individual_Class_Payment» (menos retenciones) y se estima que su Pago Individual de PAGA será de \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. El importe real que usted podría recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual de PAGA entonces, según los registros del Demandante, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA en virtud de la Conciliación porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores están basadas en los registros del Demandado que indican que **usted trabajó «Weeks_Worked_During_Class_Period» semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y **usted trabajó «ILYM_Biweekly_PAGA_Counts» semanas laborales** durante el Período de PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de dichos Períodos puede presentar una impugnación dentro del plazo. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente la Conciliación propuesta y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído atentamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente la Conciliación y qué parte de la Conciliación se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Demanda Colectiva”). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud de la Conciliación y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud de la Conciliación:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación propuesta y ser elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo,

como Miembro de la Demanda Colectiva Participante, renunciará a su derecho de reivindicar las reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva y las reclamaciones de sanción del Período de PAGA contra el Demandado.

- (2) **Excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva.** Puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándose por escrito de otro modo al Administrador. Si se excluye de la Conciliación, no recibirá un Pago Individual de la Demanda Colectiva. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es un Empleado Perjudicado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago Individual de PAGA. No puede excluirse de la parte de PAGA de la Conciliación propuesta.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto a la Conciliación propuesta.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTA CONCILIACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro de la Demanda Colectiva Participante, elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva y un Pago Individual de PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reivindicar las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por esta Conciliación (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva pero no de la Conciliación de PAGA El plazo de exclusión voluntaria es hasta el <u>12 de enero de 2026.</u>	Si no desea participar plenamente en la Conciliación propuesta, puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Demanda Colectiva No Participante y dejará de ser elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva. Los Miembros de la Demanda Colectiva no participantes no pueden objetar ninguna parte de la Conciliación propuesta. Vea la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede excluirse de la parte de PAGA de la Conciliación propuesta. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Perjudicados y los Empleados Perjudicados deben renunciar a sus derechos de interponer Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros de la Demanda Colectiva Participante pueden objetar a la Conciliación de la Demanda Colectiva pero no a la Conciliación de PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 12 de enero de 2026.	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan (“Miembros de la Demanda Colectiva Participantes”) pueden objetar cualquier aspecto de la Conciliación propuesta. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva de la Conciliación incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva y al Demandante que presentaron la Demanda en nombre de la Demanda Colectiva. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Demanda Colectiva y al Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros de la Demanda Colectiva participantes. Puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda Colectiva o el Demandante si considera que no son razonables. Vea la Sección 7 de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 7 de abril de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista para el 7 de abril de 2026. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes pueden objetar

	verbalmente a la Conciliación en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Vea la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo/períodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 12 de enero de 2026.	El importe de su Pago Individual de la Demanda Colectiva y de su Pago de PAGA (si lo hubiere) depende cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva y cuántos Períodos de Pago de PAGA trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago del Período de PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del <u>12 de enero de 2026</u> . Vea la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. En la Demanda se acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios adeudados al término de la relación laboral y los gastos reembolsables, y al no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones salariales desglosadas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha reivindicado una demanda de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Demanda: Benjamin H. Haber y Daniel J. Kramer de Wilshire Law Firm, PLC. (“Abogados de la Demanda Colectiva”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA RESUELTO LA DEMANDA?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Entretanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación de una resolución del caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que concluya la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que la Conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar resolver, el Demandado no admite ninguna violación ni el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Demanda Colectiva creen firmemente que la Conciliación es favorable para usted porque consideran que (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) la Conciliación es lo mejor para los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente la Conciliación propuesta como justa, razonable y adecuada, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN PROPUESTA?

1. El Demandante pagará \$200,000.00 como Importe Bruto de la Conciliación (Conciliación Bruta). El Demandado ha acordado depositar la Conciliación Bruta en una cuenta controlada por el Administrador de la Conciliación. El Administrador usará la Conciliación Bruta para pagar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales de PAGA, los Pagos por Servicios al

Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y costas de los Abogados de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador, y sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Mano de obra de California (“LWDA”). Asumiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará la mitad del Importe Bruto de la Conciliación dentro de los 30 días siguientes a que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva de la Conciliación, y el Demandado financiará la mitad restante del Importe Bruto de la Conciliación dentro de los 12 meses siguientes al primer pago. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva objetan la Conciliación propuesta o si se apela la Sentencia.

2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal de la Conciliación Bruta. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Demanda Colectiva pedirá(n) al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones de la Conciliación Bruta, cuyos importes los decidirá el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$66,666.67 (33 y 1/3% de la Conciliación Bruta) a los Abogados de la Demanda Colectiva por concepto de honorarios de abogados y hasta \$20,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin que se les haya pagado.
 - B. Hasta \$5,000.00 como una Compensación por Servicios al Representante de la Demanda Colectiva por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Demanda Colectiva y representar a la Demanda Colectiva. La Compensación por Servicios al Representante de la Demanda Colectiva será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Demanda Colectiva del Demandante y cualquier Pago Individual de PAGA.
 - C. Hasta \$5,650.00 al Administrador por los servicios de administración de la Conciliación.
 - D. Hasta \$10,000.00 para las Sanciones de PAGA, asignadas en un 75% al Pago de PAGA a la LWDA y en un 25% en Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Perjudicados basados en sus Períodos de Pago del Período de PAGA.

Los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Conciliación Neta distribuida a los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la Conciliación Bruta (la “Conciliación Neta”) realizando Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes en función de sus Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva.
4. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a salarios imponibles (“Porción Salarial”) y del 80% a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es

responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido de la Conciliación propuesta. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales de la Conciliación propuesta.

5. Necesidad de cobrar inmediatamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar el reglamento del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de exclusión de la Conciliación de la Demanda Colectiva. Usted será tratado como un Miembro de la Demanda Colectiva Participante, con plena participación en la Conciliación de la Demanda Colectiva, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 12 de enero de 2026, de que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del Plazo de Respuesta del 12 de enero de 2026. La Solicitud de exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Demanda Colectiva o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Demanda Colectiva, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que elija excluirse de la Conciliación. Los Miembros de la Demanda Colectiva excluidos (es decir, los Miembros de la Demanda Colectiva No Participantes) no recibirán los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente demandas por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte de PAGA de la Conciliación. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan de la Conciliación de la Demanda Colectiva (Miembros de la Demanda Colectiva No Participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho de reivindicar reclamaciones de PAGA contra el Demandado sobre la base de los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

7. La Conciliación Propuesta se anulará si el Tribunal deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva de la Conciliación o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, la Conciliación se anulará: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Demanda Colectiva sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques de la Conciliación y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar la Conciliación. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Exoneración de los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad la Conciliación Bruta y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes estarán legalmente impedidos de reivindicar cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud de la Conciliación. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido válidamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos

del Período de la Demanda Colectiva y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante esta Conciliación.

Los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones afirmadas o que podrían haberse afirmado en base a los hechos alegados en las querellas operativas, incluidas, entre otras, las reclamaciones estatales por salarios y horas por todas y cada una de las violaciones del Código Laboral de California y de la Ley de Competencia Desleal basadas en la falta de pago por parte del Demandado de todas las horas trabajadas (incluidos los salarios mínimos, salarios por tiempo regular y horas extraordinarias), no proporcionar Períodos de comida, no autorizar y permitir Períodos descanso, no pagar puntualmente los salarios finales al término de la relación laboral y no proporcionar declaraciones salariales desglosadas y exactas basadas en las supuestas violaciones del Código Laboral, y todos los daños, intereses, sanciones, honorarios de abogados, costes y otras cantidades recuperables en virtud de dichas causas de acción según la legislación de California, en la medida en que sea permisible, incluyendo, sin limitación, el Código Laboral de California y las Órdenes Salariales aplicables. Los Miembros de la Demanda Colectiva participantes no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

10. **Exoneración de PAGA de los Empleados Perjudicados.** Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado la Conciliación Bruta (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados Perjudicados estarán impedidos de reivindicar demandas de PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no de la Conciliación. Esto significa que todos los Empleados Perjudicados, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y aquellos que se excluyan de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra demanda de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, basada en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por esta Conciliación.

Las exoneraciones de los Empleados Perjudicados para los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes y No Participantes son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Perjudicados exoneran, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, durante el Período de PAGA y basadas en las alegaciones hechas en la Querella Operativa y el Aviso de PAGA, incluyendo todas y cada una de las reclamaciones que impliquen cualquier supuesto incumplimiento de pago de salarios mínimos u horas extras, incumplimiento de proporcionar Períodos de comida y descanso, incumplimiento de proporcionar declaraciones salariales precisas, incumplimiento de pagar todos los salarios debidos en el momento de la separación, y incumplimiento de reembolsar los gastos empresariales, incluyendo las secciones 201, 202, 203, 210, 216, 223, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 245-248.5, 256, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1194, 1197, 1197.1, 1198, 1198.5, 1199, 2699, 2699.3, 2802, 2810.5 del Código Laboral durante el Período de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. **Pagos Individuales de la Demanda Colectiva.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de la

Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto de la Conciliación entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de la Demanda Colectiva Participante individualmente.

2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$2,500.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Perjudicados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período de PAGA trabajados por cada Empleado Perjudicado individualmente.
3. Impugnación de semanas laborales/períodos de pago. El número de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 12 de enero de 2026 impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que justifique su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador considerará exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago realizado por el Demandado basándose en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en lo que usted envíe y en las aportaciones de los Abogados de la Demanda Colectiva (que abogarán en nombre de los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME de PAGARÁ?

1. Miembros de la Demanda Colectiva Participantes. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque a todos los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes (es decir, todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan), incluyendo a quienes califiquen también como Empleados Perjudicados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Demanda Colectiva y el Pago Individual de PAGA.
2. Miembros de la Demanda Colectiva No Participantes. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque de Pago Individual de PAGA a todos los Empleados Perjudicados que se excluyan de la Conciliación de la Demanda Colectiva (es decir, todos los Miembros de la Demanda Colectiva No Participantes).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en la Conciliación. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de que se le excluya. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Desmond Anthony Julius v. Amdal Transport Services, Inc.*, Caso n.º VCU309520, e incluya sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su**

solicitud de exclusión antes del 12 de enero de 2026, o será inválida. La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR LA CONCILIACIÓN?

Sólo los Miembros de la Demanda Colectiva Participantes tienen derecho a objetar la Conciliación. Antes de decidir si va a objetar, puede que desee ver lo que el Demandante y el Demandado piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 7 de abril de 2026, Los Abogados de la Demanda Colectiva y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción para la Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que la Conciliación propuesta es justa, y (2) una Moción para Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios que indique (i) el importe que los Abogados de la Demanda Colectiva solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el importe que el Demandante solicita como Compensación por Servicios del Representante de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Demanda Colectiva (cuyos datos de contacto figuran en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador www.ilymgroup.com/amdal o en el sitio web del Tribunal <https://www.tulare.courts.ca.gov/>.

Un Miembro de la Demanda Colectiva Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción para la Aprobación Definitiva y/o la Moción para Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios puede objetar, por ejemplo, que la propuesta de Conciliación es injusta, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la demanda colectiva o los Demandantes son demasiado altas o bajas. **El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador finaliza el 12 de enero de 2026.** Asegúrese de decirle al Administrador qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda *Desmond Anthony Julius v. Amdal Transport Services, Inc.*, Caso n.º VCU309520, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Demanda Colectiva Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, aunque no es obligatorio, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 7 de abril de 2026, a las 8:30 a.m. en el Departamento 2 del Tribunal Superior del Condado de Tulare, situado en 221 S. Mooney Blvd., Visalia, California 93291. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva de la Conciliación y qué parte de la Conciliación Bruta se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Demanda Colectiva y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de Zoom. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar el sitio web del Administrador www.ilymgroup.com/amdal de antemano o contactar con los Abogados de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes han prometido hacer en virtud de la

Conciliación propuesta. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento de Conciliación es ir al sitio web de ILYM Group en www.ilymgroup.com/amdal. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<https://www.tulare.courts.ca.gov/online-services/records-request>) y realizar la solicitud en línea introduciendo el Número de Caso de la Demanda, Caso n.º VCU309520 o enviando una solicitud por correo.

**NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER
INFORMACIÓN SOBRE LA CONCILIACIÓN.**

Abogados de la Demanda Colectiva:

Benjamin H. Haber

benjamin.haber@wilshirelawfirm.com

Daniel J. Kramer

daniel.kramer@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM PLC

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Angeles, CA 90010

Teléfono: (213) 784-3830

Facsímil: (213) 381-9989

Administrador de la Conciliación:

Nombre de la compañía: ILYM Group, Inc.

Dirección email: claims@ilymgroup.com

Dirección postal: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Teléfono: (888) 250-6810

Número de fax: (888) 845-6185

10. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DE LA CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de Conciliación antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿Y SI CAMBIA MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.