

LIDMAN LAW, APC

Scott M. Lidman (SBN 199433)

slidman@lidmanlaw.com

Milan Moore (SBN 308095)

mmoore@lidmanlaw.com

Tiara Gose-Hardy (SBN 323823)

tgose@lidmanlaw.com

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 322-4772

Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiffs

MONICA FERNANDEZ and EVA ZAVALA

HAINES LAW GROUP, APC

Paul K. Haines (SBN 248226)

phaines@haineslawgroup.com

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 292-2350

Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiffs

MONICA FERNANDEZ and EVA ZAVALA

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF ORANGE

MONICA FERNANDEZ, as an individual;
EVA ZAVALA, an individual; and
on behalf of all others similarly situated,

Plaintiffs,

v.

MICHAEL NICHOLAS DESIGNS, a
California corporation; and DOES 1 through
100, inclusive,

Defendants.

Case No. 30-2023-01362788-CU-OE-CXC

*[Assigned for all purposes to the Hon. Layne
H. Melzer, Dept. CX102]*

**DECLARATION OF MAYRA
GONZALEZ OF PHOENIX
SETTLEMENT ADMINISTRATORS IN
SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION
SETTLEMENT**

Date: August 27, 2026

Time: 2:00 p.m.

Dept.: CX102

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Fernandez, et al. v. Michael Nicholas Designs* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On March 3, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, workweeks, and PAGA Pay periods

1 for each Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained nine
2 hundred twenty-one (921) individuals identified as Class Members.

3 4. On May 14, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On May 14, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and
8 Spanish, to all nine hundred twenty-one (921) Class Members on the Class List. A true and correct
9 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

11 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received two (2) Requests for
12 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
13 July 13, 2026.

14 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
15 Objections from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was July 13,
16 2026.

17 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
18 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was July 13, 2026.

19 10. There are nine hundred nineteen (919) Class Members who did not submit timely
20 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
21 99.78% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of eighty-five
22 thousand eight hundred ninety-seven (85,897) Workweeks during the Class Period. Each Workweek
23 is valued at approximately \$5.07.

24 11. The Settlement Agreement’s Escalator Clause provides that if the total number of
25 workweeks during the Class Period exceeds 86,616 (12% above the estimated 77,336 workweeks),
26 Defendants must either increase the Gross Settlement Amount proportionally or, at their option,
27

1 shorten the Class and PAGA Periods to remain within that threshold. The actual total was 86,127
2 workweeks, which does not exceed 86,616. Accordingly, the Escalator Clause was not triggered.

3 12. The Net Settlement Amount of \$435,141.32 available to pay Settlement Class
4 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$257,786.67),
5 and Class Counsel costs (\$11,932.01), requested Class Representative Service Payments to Plaintiff
6 Fernandez and Zavala \$7,500.00 each totaling (\$15,000.00), the PAGA Penalties (\$40,000.00), and
7 the requested Settlement Administration Costs (\$13,500.00) from the Gross Settlement Amount
8 (\$773,360.00).

9 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
10 Payment to be paid is approximately \$1,134.75, the lowest Individual Class Payment to be paid is
11 approximately \$5.07, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately \$
12 \$473.49. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Class Payments
13 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
14 portion of the Individual Class Payment (the net payment is their "Individual Class Payment").

15 14. Additionally, \$40,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
16 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 75%, or
17 \$30,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
18 or \$10,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
19 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are six hundred nineteen (619)
20 Aggrieved Employees who worked a total of twenty-six thousand one hundred thirty-one (26,131)
21 pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
22 approximately \$26.79, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$0.38,
23 while the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$16.16.

24 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
25 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

26 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$13,500.00.
27 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
28

1 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
2 **Exhibit B.**

3
4 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
5 true and correct.

6 Executed on July 24, 2026, at Orange, California.
7
8
9

10 Mayra Gonzalez

11 Mayra Gonzalez
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Fernandez, et al. v. Michael Nicholas Designs, Case No. 30-2023-01362788-CU-OE-CXC

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

If you worked for Michael Nicholas Designs, Inc. and/or Michael Nicholas Designs, LLC in California as a non-exempt, hourly employee between March 23, 2021 and ending on June 30, 2025, then you may get money from a class action and PAGA settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants and Released Parties that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 13, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Settlement Written Objections Must be Submitted by July 13, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the August 27, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 27, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney at your own cost to appear on your behalf), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by July 13, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked (at least one day during the Class Period of March 23, 2021 through June 30, 2025) and how many pay periods you worked (at least one day during the PAGA Period of November 17, 2022 through June 30, 2025), respectively. A workweek runs from Sunday and ends on the ensuing Saturday. Pay periods run on a biweekly schedule starting on Sunday and ending on the second ensuing Saturday. The number of Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the second page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 13, 2026. See Section 4 of this Notice.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendants Michael Nicholas Designs, LLC and Michael Nicholas Designs, Inc. ("Defendants"), for alleged wage and hour violations. The Action was filed by individuals classified by at least one of the Defendants as non-exempt employees, Monica Fernandez and Eva Zavala ("Plaintiffs") and seek recovery for (1) unpaid minimum wages, unpaid overtime wages, failure to provide meal and rest periods and pay related premiums, failure to provide accurate and itemized wage statements, failure to pay all wages at termination, and unfair competition under California Business and Professions Code section 17200 for a class of individuals classified as non-exempt employees ("Class Members") who worked for Defendants during the period of time starting on March 23, 2021 and ending on June 30, 2025 ("Class Period"); and also seeks (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all individuals classified as non-exempt employees ("Aggrieved Employees") who worked for Defendants during the period of time starting on November 17, 2022 and ending on June 30, 2025 ("PAGA Period").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less tax withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by submitting the enclosed Workweek Challenge Form via fax, email, or mail by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. **Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it.** At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for either of the Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have three basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants and Released Parties.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the enclosed Request for Exclusion Form or otherwise notifying the Administrator in writing via fax, email, or mail. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants and Released Parties, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.
- (3) **Object to the Settlement.** All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. You can object to the Class Settlement by submitting the enclosed Objection Form via fax, email, and mail, or appearing at the Final Approval hearing. See section 7 of this notice for more information.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are individuals who worked for at least one of the Defendants and were classified as non-exempt employees. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, failing to pay minimum wages, failing to provide meal and rest periods, failing to provide accurate and itemized wage statements, and failing to pay all wages owed upon termination. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for unfair competition under California Business and Professions Code section 17200 and a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Scott M. Lidman, Milan Moore, and Tiara Gose-Hardy of Lidman Law, APC and Paul Haines of Haines Law Group, APC (“Class Counsel”).

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees.

The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$773,360.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants promise to pay a total of Seven Hundred Seventy-Three Thousand Three Hundred Sixty Dollars and Zero Cents (\$773,360.00). Defendants have agreed

to deposit the money that is part of the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). The Gross Settlement Amount shall be funded in two separate payments. Defendants shall make the first payment in the amount of \$386,680.00 at the time of Preliminary Approval or August 1, 2025, whichever is later. Assuming the Court grants Final Approval, the remaining funds, \$386,680.00 plus the amounts necessary to fully pay Defendants' share of payroll taxes, shall be due no later than six months after Final Approval. The Gross Settlement Amount is estimated to be fully funded in February 2027. Checks are estimated to be disbursed in March 2027.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$257,786.67 ($\frac{1}{3}$ of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 to each Plaintiff (total \$15,000.00) as Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. Class Representative Service Payments will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$13,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$40,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks. The calculation is explained more fully below in Section 4.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portions"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the money represented by your check is sent to the State Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing via fax, email, or mail not later than July 13, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion (see enclosed Request for Exclusion Form) by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void. That is, Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The

Administrator will also mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. **Participating Class Members' Release.** After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release Defendants and all of their present and former parent companies, subsidiaries, affiliates and joint ventures, and all of their owners, officers, managers, directors, employees, agents, servants, registered representatives, attorneys, insurers, successors and assigns, and any persons acting by through, under or in concert with any of them ("Released Parties") from any and all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on or arising out of the facts stated in the Operative Complaint which occurred during the Class Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay all overtime wages owed; (2) failure to pay all minimum wages owed; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit all rest periods; (5) failure to provide accurate, itemized wage statements; (6) failure to pay all wages owed upon termination; and (6) unfair business practices in violation of Business and Professions Code section 17200, *et seq.* premised on the above claims; and violation of or liability under California Labor Code under sections 201-204, 226 *et seq.*, 226.7, 226.8, 510, 512, 516, 558, 1182.12, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, the California Unfair Competition Law, and the relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for penalties and attorneys' fees and costs. Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting any and all claims for PAGA penalties against the Released Parties, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or their related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases are as follows:

All Aggrieved Employees release the Released Parties from any and all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on or arising out of the facts stated in the Operative Complaint and/or the PAGA Notice which occurred during the PAGA Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay minimum wage for all hours worked; (2) failure to pay all overtime compensation owed; (3) failure to provide all legally required meal periods and failure to pay meal period premiums; (4) failure to provide all legally required rest periods and failure to pay rest period premiums; (5) failure to furnish accurate and compliant itemized wage statement; (6) failure to pay all earned wages at least twice during each calendar month; (7) failure to timely pay all final wages due; and (8) failure to maintain accurate records. All Aggrieved Employees/PAGA Members shall release all claims arising under PAGA regardless of their decision to participate in the Settlement. All Aggrieved Employees release the Released Parties from any and all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on or arising out of the facts stated in the Operative Complaint and/or the PAGA Notice and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the PAGA Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay minimum wage for all hours worked; (2) failure to pay all overtime compensation owed; (3) failure to provide all legally required meal periods and failure to pay meal period premiums; (4) failure to provide all legally required rest periods and failure to pay rest period premiums; (5) failure to furnish accurate and compliant itemized wage statement; (6) failure to pay all earned wages at least twice during each calendar month; (7) failure to timely pay all final wages due; (8) failure to maintain accurate records; and (9) any and all related claims for attorneys' fees and costs. All Aggrieved Employees/PAGA Members shall release all claims arising under PAGA regardless of their decision to participate in the Settlement.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments as follows: Dividing the Net Settlement Amount by the total number of workweeks worked by all Participating Class Members during Class Period in order to establish the workweek amount. The workweek amount will then be multiplied by the number of workweeks attributable to each Participating Class Member in order to determine the correct amount to be payable to each Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated on the third page of this Notice. You have until July 13, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You

can submit your challenge by signing and sending a letter or the enclosed Workweek Challenge Form to the Administrator via mail, e-mail or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. Defendants' payroll records shall be determinative for purposes of calculating the number of pay periods during the Class Period and PAGA Period. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The determination of each Class Member's allocation of Workweeks and/or Pay Periods shall be final and not appealable or otherwise susceptible to challenge.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee even if the Aggrieved Employee opts out of the Class Settlement.

Your check(s) will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit via fax, email, or mail the enclosed Request for Exclusion Form or a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as "Monica Fernandez, et al. v. Michael Nicholas Designs," Case No. 30-2023-01362788-CU-OE-CXC and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 13, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the August 27, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payments stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website fernandez-v-michael-nicholas-designs.phoenixcases.com or the Court's website <https://www.occourts.org/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payments may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 13, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as Monica Fernandez, et al. v. Michael Nicholas Designs, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer at your own cost to object) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on August 27, 2026, at 2:00 p.m. in Department CX102 of the Orange County Superior Court, located at 751 West Santa Ana Boulevard, Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via online conference (<https://www.occourts.org/civil-remote-hearings>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website fernandez-v-michael-nicholas-designs.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website fernandez-v-michael-nicholas-designs.phoenixcases.com. You can also telephone or send an e-mail to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 230-2023-01362788_CU-OE-CXC. You can also make an appointment to personally review court documents in the courthouse at the Civil Complex Center by calling (657) 622-8451.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman Milan Moore Tiara Gose-Hardy Lidman Law, APC 2155 Campus Drive, Suite 150 El Segundo, California 90245 Telephone: (424) 322-4772 Facsimile: (424) 322-4775 Email: slidman@lidmanlaw.com mmoore@lidmanlaw.com tgose@lidmanlaw.com	Paul K. Haines Haines Law Group, APC phaines@haineslawgroup.com 2155 Campus Drive, Suite 180 El Segundo, California 90245 Telephone: (424) 292-2350 Facsimile: (424) 292-2355 Email: phaines@haineslawgroup.com
---	---

Settlement Administrator:

Name of Company: Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO COLECTIVO Y FECHA DE LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Fernández, et al. contra Michael Nicholas Designs, caso n.º 30-2023-01362788-CU-OE-CXC

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta notificación. ¡Léala atentamente!

No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.

Si trabajó para Michael Nicholas Designs, Inc. y/o Michael Nicholas Designs, LLC en California como empleado no exento, remunerado por horas, entre el 23 de marzo de 2021 y el 30 de junio de 2026, entonces puede obtener dinero de una Demanda colectiva y un Acuerdo PAGA.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar los salarios adeudados a los Demandados y a las partes exoneradas que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 13 de julio de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al administrador una solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la sección 6 de este aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la Ley PAGA. El Demandado debe pagar los pagos PAGA Individuales a todos los empleados agraviados y estos deben renunciar a sus derechos a reclamar las Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 13 de julio de 2026.	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 27 de agosto de 2026.	La Audiencia de Aprobación Definitiva del tribunal está prevista para el 27 de agosto de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado, corriendo con los gastos, para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/periodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 13 de julio de 2026	El importe de su Pago Individual de la Clase y del Pago PAGA Individual (si lo hubiera) depende del número de Semanas Laborales que haya trabajado (al menos un día durante el periodo de la Demanda colectiva, comprendido entre el 23 de marzo de 2021 y el 30 de junio de 2025) y del número de periodos de pago que haya trabajado (al menos un día durante el periodo PAGA, comprendido entre el 17 de noviembre de 2022 y el 30 de junio de 2025), respectivamente. Una semana laboral comienza el domingo y termina el sábado siguiente. Los periodos de pago son quincenales, comienzan el domingo y terminan el segundo sábado siguiente. El número de Semanas Laborales y el número de periodos de pago PAGA que trabajó según los registros de los Demandados se indican en la segunda página de este aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 13 de julio de 2026. Consulte la sección 4 de este aviso.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra los Demandados Michael Nicholas Designs, LLC y Michael Nicholas Designs, Inc. (“Demandados”), por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por personas clasificadas por al menos uno de los Demandados como empleados no exentos, Mónica Fernández y Eva Zavala (“Demandantes”), y solicita la recuperación de (1) salarios mínimos no pagados, salarios por horas extras no pagadas, incumplimiento de la obligación de proporcionar periodos de comida y descanso y pagar las primas correspondientes, la falta de entrega de nóminas precisas y detalladas, la falta de pago de todos los salarios al término de la relación laboral y la competencia desleal en virtud

de la § 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California para una Clase de personas clasificadas como empleados no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para los Demandados durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo de 2021 y el 30 de junio de 2025 (“Periodo de la Clase”); y también solicita (2) sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todas las personas clasificadas como empleados no exentos (“empleados agraviados”) que trabajaron para los Demandados durante el periodo comprendido entre el 17 de noviembre de 2022 y el 30 de junio de 2025 (“periodo PAGA”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a los Demandados financiar los pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige a los Demandados financiar los pagos PAGA Individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de los Demandados y las hipótesis actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos la retención de impuestos) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados, que muestran que **trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el periodo de la Demanda colectiva y que **trabajó «PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el periodo PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales y/o periodos de pago durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación enviando el formulario de impugnación de Semanas Laborales adjunto por fax, correo electrónico o correo postal antes de la fecha límite. *Consulte* la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. **Sus derechos legales se ven afectados independientemente de si actúa o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente.** En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para cualquiera de los Demandados durante el periodo de la Demanda colectiva y/o el periodo PAGA, tiene tres opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y tener derecho a un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del periodo de la Clase y reclamaciones de sanciones del periodo PAGA contra los Demandados y las partes exoneradas.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) enviando el formulario de solicitud de exclusión adjunto o notificándolo por escrito al administrador por fax, correo electrónico o correo postal. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a reclamar personalmente los salarios correspondientes al periodo de la Demanda colectiva contra los Demandados y las partes exoneradas y, si es un empleado perjudicado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.
- (3) **Oponerse al Acuerdo.** Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. Puede oponerse al Acuerdo Colectivo enviando el Formulario de Objeción adjunto por fax, correo electrónico y correo postal, o compareciendo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la sección 7 de este aviso para obtener más información.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

Los Demandantes son personas que trabajaron para al menos uno de los Demandados y fueron clasificados como empleados no exentos. La Demanda acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, no pagar el salario mínimo, no proporcionar periodos de comida y descanso, no proporcionar nóminas precisas y detalladas, y no pagar todos los salarios adeudados al término del contrato. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una Demanda por competencia desleal en virtud de la § 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California y una Demanda por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los abogados Scott M. Lidman, Milan Moore y Tiara Gose-Hardy, de Lidman Law, APC, y Paul Haines, de Haines Law Group, APC (“abogados de la Demanda colectiva”).

Los Demandados niegan rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostienen que han cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar

solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la propuesta de conciliación es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen el fondo de ninguna de las reclamaciones. Los Demandantes y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para ustedes porque consideran que: (1) los Demandados han aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los miembros de la Clase y los empleados agraviados.

El Tribunal ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, ha autorizado la presente Notificación y ha programado una Audiencia de Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$773,360.00 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). Los Demandados se comprometen a pagar un total de setecientos setenta y tres mil trescientos sesenta dólares y cero centavos (773,360.00). Los Demandados han acordado depositar el dinero que forma parte del Acuerdo bruto en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el Acuerdo bruto para pagar los pagos individuales de la Clase, los pagos PAGA individuales, los pagos por servicios de los representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del administrador y las sanciones a que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). El importe bruto del Acuerdo se financiará en dos pagos separados. Los Demandados realizarán el primer pago por un importe de \$386,680.00 en el momento de la aprobación preliminar o el 1 de agosto de 2025, lo que sea posterior. Suponiendo que el tribunal conceda la aprobación definitiva, los fondos restantes, \$386,680.00 más las cantidades necesarias para pagar íntegramente la parte de los impuestos sobre la nómina que corresponde a los Demandados, deberán abonarse en un plazo máximo de seis meses a partir de la aprobación definitiva.

Se estima que el importe bruto del Acuerdo se financiará íntegramente en febrero de 2027. Se estima que los cheques se emitirán en marzo de 2027.

2. Deducciones del Acuerdo bruto aprobadas por el tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los abogados de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo bruto, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$257,786.67 (¹ /₃ del importe bruto del Acuerdo) para los abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$20,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$7,500.00 a cada Demandante (\$75,000.00 en total) en concepto de pagos por servicios prestados como representante de la Clase por presentar la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar al colectivo. Los pagos por servicios prestados como representante de la Clase serán las únicas cantidades que recibirán los Demandantes, aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$13,500.00 al administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$40,000.00 por sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA Individuales a los empleados agraviados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo neto distribuido a los miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (el “Acuerdo neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del período de la Clase. El cálculo se explica con más detalle a continuación en la sección 4.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. Los Demandantes y los Demandados solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios imponibles (“parte salarial”) y del 80 % a los intereses y sanciones (“partes no salariales”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que adeudan por la parte salarial. Los pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos PAGA Individuales y las partes no salariales de los pagos Individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para pagos individuales de la Clase y para pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar

su dinero.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones voluntarias). Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, por fax, correo electrónico o correo postal, a más tardar el 13 de julio de 2026, que desea excluirse voluntariamente. La forma más fácil de notificarlo al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada (véase el formulario de solicitud de exclusión adjunto) antes de la fecha límite de respuesta. La solicitud de exclusión debe ser una carta del miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones personales por salarios y horas contra los Demandados.

No puede excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la Ley PAGA. Los miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los pagos PAGA individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra los Demandados basadas en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto. Es decir, los Demandados no pagarán ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también enviará por correo y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 de esta Notificación.
9. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los miembros participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los Miembros Participantes de la Clase eximen a los Demandados y a todas sus empresas matrices, filiales, afiliadas y empresas conjuntas actuales y anteriores, así como a todos sus propietarios, directivos, gerentes, directores, empleados, agentes, servidores, representantes registrados, abogados, aseguradoras, sucesores y cesionarios, y a cualquier persona que actúe a través de, bajo o en concierto con cualquiera de ellos (“Partes exoneradas”) de todas y cada una de las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en o derivadas de los hechos expuestos en la Demanda operativa que ocurrieron durante el Período de la Demanda colectiva. Las reclamaciones exoneradas incluyen, sin limitación: (1) el impago de todas las horas extras adeudadas; (2) el impago de todos los salarios mínimos adeudados; (3) la no concesión de períodos de comida; (4) la no autorización y permiso de todos los períodos de descanso; (5) el incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas precisas y detalladas; (6) el incumplimiento de la obligación de pagar todos los salarios adeudados al término de la relación laboral; y (6) las prácticas comerciales desleales que infringen la § 17200 y *siguientes* del Código de Negocios y Profesiones, basadas en las reclamaciones anteriores; y la infracción o responsabilidad en virtud del Código Laboral de California, en sus §§ 201-204, 226 y *siguientes*, 226.7, 226.8, 510, 512, 516, 558, 1182.12, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, la Ley de Competencia Desleal de California y las Órdenes Salariales pertinentes emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, así como todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con sanciones y honorarios y costas de abogados. Salvo lo establecido en la sección 5.3 del presente Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

Exención de responsabilidad de los empleados agraviados en virtud de la Ley PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los Demandados hayan pagado el importe bruto del Acuerdo y, por separado, los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador, todos los empleados agraviados tendrán prohibido presentar cualquier reclamación por sanciones en virtud de la Ley PAGA contra las Partes exoneradas, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados agraviados, incluidos los que son Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyen del Acuerdo Colectivo, no pueden Demandar, continuar Demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas basada en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las exenciones de los empleados agraviados son las siguientes:

Todos los Empleados Agraviados eximen a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en o derivadas de los hechos expuestos en la Demanda Operativa y/o la Notificación PAGA que ocurrieron durante el Período PAGA. Las reclamaciones exoneradas incluyen, sin limitación: (1) el incumplimiento del pago del salario mínimo por todas las horas trabajadas; (2) el incumplimiento del pago de todas las compensaciones por horas extras adeudadas; (3) incumplimiento de la obligación de proporcionar todos los períodos de comida exigidos por la ley y de pagar las primas por períodos de comida; (4) incumplimiento de la obligación de proporcionar todos los períodos de descanso exigidos por la ley y de pagar las primas por períodos de descanso; (5) incumplimiento de la obligación de proporcionar una declaración salarial detallada, precisa y conforme a la ley; (6) incumplimiento de la obligación de pagar todos los salarios devengados al menos dos veces durante cada mes natural; (7) incumplimiento de la obligación de pagar puntualmente todos los salarios finales adeudados; y (8) incumplimiento de la obligación de mantener registros precisos. Todos los empleados agraviados/miembros PAGA renunciarán a todas las reclamaciones derivadas de la Ley PAGA, independientemente de su decisión de participar en el Acuerdo. Todos los empleados agraviados eximen a las Partes exoneradas de cualquier reclamación por sanciones de la Ley PAGA que se hayan alegado, o que razonablemente se podrían haber alegado, basadas en o derivadas de los hechos expuestos en la Demanda operativa y/o la Notificación de la Ley PAGA y/o determinados en el curso de la Demanda y que hayan ocurrido durante el Período de la Ley PAGA. Las reclamaciones exoneradas incluyen, sin limitación: (1) el impago del salario mínimo por todas las horas trabajadas; (2) el impago de todas las compensaciones por horas extras adeudadas; (3) el incumplimiento de la obligación de proporcionar todos los períodos de comida exigidos por la ley y el impago de las primas por períodos de comida; (4) el incumplimiento de la obligación de proporcionar todos los períodos de descanso exigidos por la ley y el impago de las primas por períodos de descanso; (5) el incumplimiento de la obligación de proporcionar una declaración salarial detallada, precisa y conforme a la ley; (6) el impago de todos los salarios devengados al menos dos veces durante cada mes natural; (7) el impago puntual de todos los salarios finales adeudados; (8) el incumplimiento de la obligación de mantener registros precisos; y (9) todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con los honorarios y costes de los abogados. Todos los empleados agraviados/miembros PAGA renunciarán a todas las reclamaciones derivadas de la Ley PAGA, independientemente de su decisión de participar en el Acuerdo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR SU PAGO?

1. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase de la siguiente manera: dividirá el importe neto del Acuerdo entre el número total de semanas laborales trabajadas por todos los miembros participantes de la Clase durante el período de la Clase para establecer el importe semanal. A continuación, el importe semanal se multiplicará por el número de semanas laborales atribuibles a cada miembro participante de la Clase para determinar el importe correcto que se debe pagar a cada miembro participante de la Clase.
2. Pagos PAGA individuales. El Administrador calculará los pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$10,000.00 entre el número total de períodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individualmente.
3. Impugnaciones de la Semana Laboral/período de pago. El número de Semanas Laborales colectivas que trabajó durante el período colectivo y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, según constan en los registros de los Demandados, se indican en la tercera página de este aviso. Tiene hasta el 13 de julio de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta o el formulario de impugnación de las Semanas Laborales adjunto al administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. Los registros de nómina de los Demandados serán determinantes a efectos del cálculo del número de períodos de pago durante el período de la Demanda colectiva y el período PAGA. El administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los períodos de pago PAGA realizado por los Demandados basándose en los registros de estos como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relativas a las Semanas Laborales y/o los períodos de pago PAGA basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado de los Demandados. La determinación de la asignación de Semanas Laborales y/o períodos de pago de cada Miembro Participante de la Clase será definitiva y no podrá ser objeto de apelación ni de impugnación.

5. ¿CÓMO SE LE PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro Participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase y empleados agraviados. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago PAGA Individual a cada empleado agraviado, incluso si el empleado agraviado decide no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su(s) cheque(s) se enviará(n) a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe por fax, correo electrónico o correo postal el formulario de solicitud de exclusión adjunto o una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como “Monica Fernandez, et al. v. Michael Nicholas Designs”, caso n.º 30-2023-01362788-CU-OE-CXC e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 13 de julio de 2026, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que los Demandantes solicitan al tribunal que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 27 de agosto de 2026, los abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción de honorarios, gastos de litigio y pagos por servicios de representación de la Clase en la que se indique (i) la cantidad que los abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes solicitan en concepto de pagos por servicios de representación de la Clase. Previa solicitud razonable, los abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador fernandez-v-michael-nicholas-designs.phoenixcases.com o en el sitio web del tribunal <https://www.occourts.org/>

Los Miembros Participantes de la Clase que no estén de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de aprobación definitiva y/o la Moción de honorarios, gastos de litigio y pagos por servicios de representación de la Clase pueden presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 13 de julio de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como Monica Fernandez, et al. v. Michael Nicholas Designs, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los Demandados y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado por su cuenta para objetar) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE Aprobación Definitiva?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 27 de agosto de 2026, a las 2:00 p. m., en el Departamento CX102 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 West Santa Ana Boulevard, Santa Ana, CA 92701. En la audiencia de aprobación definitiva del Acuerdo, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará a los abogados de la Clase, a los Demandantes y al administrador. El tribunal solicitará comentarios a los opositores, a los abogados de la Clase y a los abogados defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de una conferencia en línea (<https://www.occourts.org/civil-remote-hearings>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador fernandez-v-michael-nicholas-designs.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en fernandez-v-michael-nicholas-designs.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado de la Clase o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, n.º de caso 230-2023-01362788_CU-OE-CXC. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en el juzgado del Centro Civil Complex llamando al (657) 622-8451.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Demanda colectiva:

Scott M. Lidman Milan Moore Tiara Gose-Hardy Lidman Law, APC 2155 Campus Drive, Suite 150 El Segundo, California 90245 Teléfono: (424) 322-4772 Fax: (424) 322-4775 Correo: slidman@lidmanlaw.com mmoore@lidmanlaw.com tgose@lidmanlaw.com	Paul K. Haines Haines Law Group, APC phaines@haineslawgroup.com 2155 Campus Drive, Suite 180 El Segundo, California 90245 Teléfono: (424) 292-2350 Fax: (424) 292-2355 Correo: phaines@haineslawgroup.com
--	--

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la empresa: Phoenix Settlement Administrators

Dirección postal: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

WORKWEEK CHALLENGE FORM
FERNANDEZ V. MICHAEL NICHOLAS DESIGNS

Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01362788-CU-OE-CJC

You do NOT have to mail this Workweek Challenge Form to get your Individual Settlement Payment

Please complete, sign, date and return this form to P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 **ONLY IF** (1) your personal contact information has changed, and/or (2) you wish to dispute any of the items listed in Section (III), below. It is your responsibility to keep a current address on file with the Settlement Administrator.

(I) Please type or print your name:

(First, Middle, Last)

(II) Please type or print the following identifying information if your contact information has changed:

Former Names (if any)

New Street Address

City

State

Zip Code

(III) Information Used to Calculate Your Individual Settlement Payment and Aggrieved Employee Payment:

According to Michael Nicholas Designs, Inc. and/or Michael Nicholas Designs, LLC records (“Defendants”):

You were employed by Defendants and worked a total of «Total_Weeks» workweeks during the time period between March 23, 2021 and June 30, 2026.

You were employed by Defendants and worked a total of «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the time period between November 17, 2022 and June 30, 2026.

Based on the above, your Individual Settlement Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» and Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».

(IV) If you disagree with items in Section (III) above, please explain why in the space provided below and include copies of any supporting evidence or documentation with this form:

If you dispute the above information from Defendants’ records, Defendants’ records will control unless you are able to provide documentation that establishes that Defendants’ records are mistaken. If there is a dispute about whether Defendants’ information or yours is accurate, and the dispute cannot be resolved informally, the dispute will be resolved by the Parties and the Settlement Administrator as described in the “Court Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval” that accompanies this Form. The Settlement Administrator will render all final decisions on disputes.

ANY DISPUTES, ALONG WITH ANY SUPPORTING DOCUMENTATION, MUST BE POSTMARKED NO LATER THAN JULY 13, 2026.

FORMULARIO DEL DESAFÍO DE LA SEMANA LABORAL
FERNÁNDEZ CONTRA MICHAEL NICHOLAS DESIGNS

Tribunal Superior del Condado de Orange, caso n.º 30-2023-01362788-CU-OE-CJC

NO es necesario que envíe por correo este formulario de impugnación de las Semanas Laborales para recibir su Acuerdo de liquidación individual.

Rellene, firme, feche y devuelva este formulario a P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 **SOLO SI** (1) su información de contacto personal ha cambiado y/o (2) desea disputar cualquiera de los puntos enumerados en la sección (III) a continuación. Es su responsabilidad mantener una dirección actualizada en los archivos del administrador del Acuerdo.

(I) Escriba su nombre a máquina o en letra de imprenta:

(Nombre, segundo nombre, apellido)

(II) Escriba a máquina o en letra de imprenta la siguiente información identificativa si su información de contacto ha cambiado:

Nombres anteriores (si los hay)

Nueva dirección postal

Ciudad

Estado

Código postal

(III) Información utilizada para calcular su pago individual del Acuerdo y el pago al empleado perjudicado:

Según los registros de Michael Nicholas Designs, Inc. y/o Michael Nicholas Designs, LLC (“los Demandados”):

Usted fue empleado por los Demandados y trabajó un total de «Total_Weeks» Semanas Laborales durante el período comprendido entre el 23 de marzo de 2021 y 30 de junio de 2025.

Usted fue empleado por los Demandados y trabajó un total de «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago durante el período comprendido entre el 17 de noviembre de 2022 y el 30 de junio de 2025.

En base a lo anterior, se estima que su pago individual del Acuerdo es de «ESA_Before_Paga» y que su pago PAGA Individual es de «PAGA_Amount».

(IV) Si no está de Acuerdo con alguno de los puntos de la sección (III) anterior, explique el motivo en el espacio que se proporciona a continuación e incluya copias de cualquier prueba o documentación que lo respalde junto con este formulario:

Si usted impugna la información anterior de los registros de los Demandados, prevalecerán los registros de los Demandados, a menos que pueda proporcionar documentación que demuestre que los registros de los Demandados son erróneos. Si existe una controversia sobre si la información de los Demandados o la suya es precisa, y la controversia no puede resolverse de manera informal, la controversia será resuelta por las Partes y el Administrador del Acuerdo, tal y como se describe en la “Notificación aprobada por el tribunal sobre el Acuerdo Colectivo y la fecha de la audiencia para la aprobación definitiva del tribunal” que acompaña a este formulario. El Administrador del Acuerdo tomará todas las decisiones definitivas sobre las controversias.

CUALQUIER DISPUTA, JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE APOYO, DEBE TENER UN SELLO POSTAL CON FECHA NO POSTERIOR A 13 DE JULIO DE 2026.

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

FERNANDEZ V. MICHAEL NICHOLAS DESIGNS

Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01362788-CU-OE-CJC

SUBMIT THIS FORM ONLY IF YOU WISH TO BE EXCLUDED FROM PARTICIPATING IN THE CLASS ACTION SETTLEMENT

By signing and returning this form, I represent that it is my desire to exclude myself from participating in the Settlement of the Class Action entitled ***Fernandez v. Michael Nicholas Designs.***, Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01362788-CU-OE-CJC, and that I received notice of the Settlement. I understand by excluding myself, I will receive an Aggrieved Employee Payment if I worked during the PAGA Period, but I will not receive any other money from the settlement reached in this matter.

Please note: Any person who submits this form will not receive an Individual Settlement Payment.

Name (Please Print): _____
(First) (Middle) (Last)

Address: _____
(Street)

(City) (State) (Zip)

Last 4 Digits of Social Security Number: _____ Telephone No.: _____

Dated: _____ Signature: _____

TO BE VALID, THIS FORM MUST BE POST-MARKED NO LATER THAN JULY 13, 2026, AND MAILED TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR AT:

Fernandez v. Michael Nicholas Designs

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

FERNÁNDEZ CONTRA MICHAEL NICHOLAS DESIGNS

Tribunal Superior del Condado de Orange, caso n.º 30-2023-01362788-CU-OE-CJC

ENVÍE ESTE FORMULARIO SOLO SI DESEA SER EXCLUIDO DE PARTICIPAR EN EL ACUERDO COLECTIVO

Al firmar y enviar este formulario, declaro que deseo excluirme de participar en el Acuerdo de la Demanda colectiva titulada ***Fernández contra Michael Nicholas Designs***, Tribunal Superior del Condado de Orange, caso n.º 30-2023-01362788-CU-OE-CJC, y que he recibido la notificación del Acuerdo. Entiendo que, al excluirme, recibiré un pago por empleado agraviado si trabajé durante el período PAGA, pero no recibiré ningún otro dinero del Acuerdo alcanzado en este asunto.

Tenga en cuenta que cualquier persona que envíe este formulario no recibirá un pago individual del Acuerdo.

Nombre (en letra de imprenta): _____
(Nombre) (Segundo) (Apellido)

Dirección: _____
(Calle)

(Ciudad) (Estado) (Código postal)

Últimos 4 dígitos del número de la Seguridad Social: _____ Número de teléfono: _____

Fecha: _____ Firma: _____

PARA QUE SEA VÁLIDO, ESTE FORMULARIO DEBE TENER UN SELLO POSTAL CON FECHA NO POSTERIOR AL 13 DE JULIO DE 2026 Y ENVIARSE POR CORREO AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO A LA DIRECCIÓN:

Fernández contra Michael Nicholas Designs

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

OBJECTION FORM

FERNANDEZ V. MICHAEL NICHOLAS DESIGNS

Orange County Superior Court Case No. 30-2023-01362788-CU-OE-CJC

**COMPLETE THIS FORM ONLY IF YOU WISH TO OBJECT TO THE
CLASS ACTION SETTLEMENT**

In order for you to object to the Class Action Settlement entitled *Fernandez v. Michael Nicholas Designs*, you must complete all steps listed in 1-5 below. You are not required to appear in Court in order to object to the Settlement. However, if you are planning on appearing in Court, please circle "yes" in Section 3 below. If you are planning on appearing in Court, you may still complete all steps listed in 1-5 below in order to object to the Settlement.

1. Provide the following information:

Your Name (Please Print): _____
(First) (Middle) (Last)

Your Address: _____

Last 4 Digits of your Social Security Number: _____

2. Describe the reasons for your objection to the Settlement (please attach additional documents if you need more space):

3. Do you intend to appear in Court at the Final Fairness Hearing, currently scheduled for August 27, 2026, at 2:00 p.m.

Circle One: Yes No

You are not required to retain an attorney to object. However, if you are represented by an attorney, provide the name of your attorney and the attorney's phone number _____

4. Date and sign this form below:

Dated: _____ Signature: _____

**5. COMPLETE AND MAIL THIS FORM TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR AT THE ADDRESS BELOW
SO THAT IT IS POST-MARKED NO LATER THAN JULY 13, 2026.**

Fernandez v. Michael Nicholas Designs

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

FERNÁNDEZ CONTRA MICHAEL NICHOLAS DESIGNS

Tribunal Superior del Condado de Orange N.º de caso 30-2023-01362788-CU-OE-CJC

RELLENE ESTE FORMULARIO SOLO SI DESEA OBJETAR EL ACUERDO COLECTIVO

Para objetar el Acuerdo de Demanda colectiva titulado *Fernández contra Michael Nicholas Designs*, debe completar todos los pasos que se enumeran a continuación en los puntos 1 a 5. No es necesario que comparezca ante el tribunal para oponerse al Acuerdo. Sin embargo, si tiene previsto comparecer ante el tribunal, marque con un círculo “sí” en la sección 3 a continuación. Si tiene previsto comparecer ante el tribunal, puede completar todos los pasos que se indican en los apartados 1 a 5 a continuación para oponerse al Acuerdo.

1. Proporcione la siguiente información:

Su nombre (en letra de imprenta): _____
(Nombre) (Segundo) (Apellido)

Su dirección: _____

Últimos 4 dígitos de su número de la Seguridad Social: _____

2. Describa los motivos de su objeción al Acuerdo (adjunte documentos adicionales si necesita más espacio):

3. ¿Tiene intención de comparecer ante el tribunal en la audiencia final de imparcialidad, prevista actualmente para el 27 de agosto de 2026, a las 2:00 p. m?

Marque con un círculo una de las siguientes opciones: Sí No

No es necesario que contrate a un abogado para presentar una objeción. Sin embargo, si cuenta con representación legal, indique el nombre y el número de teléfono de su abogado.

4. Feche y firme este formulario a continuación:

Fecha: _____

Firma: _____

5. RELLENE Y ENVÍE ESTE FORMULARIO POR CORREO AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO A LA DIRECCIÓN QUE FIGURA A CONTINUACIÓN, DE MANERA QUE EL SELLO POSTAL NO SEA POSTERIOR AL 13 DE JULIO DE 2026.

Fernández contra Michael Nicholas Designs

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	917
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	9
Total Class Claimants	908
Subtotal Admin Only	\$13,500.00

Not-to-Exceed Total \$13,500.00

For 917 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

February 1, 2025

Case: Fernandez, et al. v. Michael Nicholas Designs Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Tiara Gose-Hardy

Firm: LIDMAN LAW, APC

Contact Number: (424) 322-4774

Email: Tgose@lidmanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 917 Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	3	\$375.00
Programming Database & Setup	\$125.00	3	\$375.00
Toll Free Setup*	\$141.32	1	\$141.32
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$250.00	2	\$500.00
Total			\$1,423.32

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	2	\$250.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	917	\$229.25
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.25	917	\$1,146.25
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.76	917	\$696.92
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$3,822.42

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	69	\$137.55
Remail Notice Packets	\$1.75	69	\$120.36
Estimated Postage	\$0.76	69	\$52.27
Programming Undeliverables	\$50.00	4	\$200.00
Total			\$730.18

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	3	\$405.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$1,110.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	3	\$405.00
Disbursement Review	\$135.00	3	\$405.00
Programming Manager	\$95.00	3	\$285.00
QSF Bank Account & EIN	\$125.00	2	\$250.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	3	\$300.00
Mail Class Checks *	\$1.25	917	\$1,146.25
Estimated Postage	\$0.69	917	\$632.73
Total			\$3,423.98

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	3	\$300.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	183	\$275.10
Case Associate	\$50.00	3	\$150.00
Reconcile Uncashed Checks	\$65.00	3	\$195.00
Conclusion Reports	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,400.00	1	\$1,400.00
Total			\$2,990.10

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$13,500.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.