BOKHOUR LAW GROUP, P.C.
Mehrdad Bokhour, Esq. (CA Bar No. 285256)
mehrdad@bokhourlaw.com
1901 Avenue of the Stars, Suite 520
Los Angeles, California 90067
Tel: (310) 975-1493; Fax: (310) 675-0861

FALAKASSA LAW, P.C.
Joshua S. Falakassa, Esq. (CA Bar No. 295045)
josh@falakassalaw.com
1901 Avenue of the Stars, Suite 520
Los Angeles, California 90067
Tel: (818) 456-6168; Fax: (888) 505-0868

Attorneys for Plaintiffs and the Putative Class

[Additional Counsel on Following Page]

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF SACRAMENTO

RUBEN ANGULO-LEYVA, ROBBIE HAMPTON, on behalf of themselves and all other similarly situated persons, Plaintiffs, v. CALIFORNIA WASTE RECOVERY SYSTEMS, LLC, a California limited liability company, and DOES 1-20, inclusive, Defendants.	Case No. 24CV015933 Consolidated with Case No. 25CV001911 Assigned for All Purposes to: *The Hon. Jill H. Talley* Dept.: 8A **DECLARATION OF YESENIA HENRIQUEZ IN SUPPORT OF PLAINTIFFS' MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT** Hearing Date: November 6, 2026 Time: 9:00 a.m. Filed: August 9, 2024 Trial Date: None

///

///

Sam Kim [SBN 258467]
Yoonis Han [SBN 256151]
VERUM LAW GROUP, APC
360 N. Pacific Coast Highway, Ste 1025
El Segundo, CA 90245
Telephone: (424) 320-2000
Facsimile: (424) 221-5010
skim@verumlg.com
yhan@verumlg.com

Attorneys for Plaintiff ROBBIE HAMPTON and all other similarly situated persons

DECLARATION OF YESENIA HENRIQUEZ

I, Yesenia Henriquez, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators ("Phoenix"), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Leyva v. California Waste Recovery Systems, LLC (*the "Action"). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Stipulation of Class Action and PAGA Settlement Agreement ("Settlement Agreement" or "Settlement") for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* ("Notice"); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from August 9, 2020 to July 10, 2026 ("Class Period") and the number of pay periods that each Aggrieved Employee worked during the time period from August 9, 2023 to July 10, 2026 ("PAGA Period"); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement ("Requests for Exclusion"), written objections to the Class Settlement ("Objections"), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Class Payments to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Class Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for Class Counsel Fees Payment and Class Counsel Litigation Payment, the Class Representatives Service Payment to Plaintiffs, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On August 12, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, class workweeks, and PAGA pay periods for each Class Member ("Class List") during the Class Period. The final mailing list contained two hundred ninety-five (295) individuals identified as Class Members.

4. On August 16, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address ("NCOA") search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of the change.

5. On September 14, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first-class mail, in English and Spanish, to all two hundred ninety-five (295) Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

7. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion from a Class Member. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is October 29, 2026.

8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objections from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is October 29, 2026.

9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute is October 29, 2026.

10. As of the date of this declaration, two hundred ninety-four (294) Class Members have not submitted Requests for Exclusion and are therefore currently expected to participate in the Class Settlement, representing approximately 99.66% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of thirty-six thousand four hundred fifty-seven Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately $15.57.

11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the total number of workweeks worked exceeds 35,000 (i.e., more than 10% above the estimated amount during the Class Period, then either, at the option of Defendant, (a) the Gross Settlement Amount shall be increased proportionally, at the rate of 1% for every 1% by which the total workweeks exceed the 35,000 threshold, or (b) the Class Period end date will be the date the actual number of workweeks 31,818. Since the total number of workweeks exceeded 35,000 workweeks, the Escalator Clause

was triggered. The Gross Settlement Amount was increased by $43,716.00, from $954,540.00 to $998,256.00.

12. The Net Settlement Amount of $567,769.55 available to pay Settlement Class Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment ($332,752.00), and Class Counsel Litigation Expenses Payment ($20,234.45), requested Class Representative Service Payments ($10,000.00 to each Plaintiff, for a total of $20,000.00), the PAGA Penalties ($50,000.00), and the requested Settlement Administration Expenses Payment ($7,500.00) from the Gross Settlement Amount ($998,256.00).

13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class Payment to be paid is approximately $4,827.84, the lowest Individual Class Payment to be paid is approximately $15.57, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately $1,931.19. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Class Payment subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the Individual Class Payment.

14. Additionally, $50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 65%, or $32,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 35%, or $17,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are two hundred ten (210) Aggrieved Employees who worked a total of nineteen thousand sixty (19,060) pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately $129.46, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately $0.92, while the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately $83.33.

15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are $7,500.00. This includes all costs incurred to date and estimated costs to complete the settlement distribution. A true and correct copy of Phoenix's invoice is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed on October 14, 2026, at Orange, California.

Yesenia Henriquez
YESENIA HENRIQUEZ

Exhibit A

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF SACRAMENTO

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Angulo-Leyva et al. v. California Waste Recovery Systems, LLC,

Case No. 24CV015933

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against California Waste Recovery Systems, LLC ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Defendant employee, Ruben Angulo-Leyva and Robbie Hampton ("Plaintiffs") and seeks payment of (1) allegedly unpaid wages, statutory penalties, and interest for a class of non-exempt hourly employees who work or worked for Defendant in California during the Class Period (August 9, 2020, through July 10, 2026) ("Class Members"); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all non-exempt hourly employees who work or worked for Defendant in California during the PAGA Period (August 9, 2023, through July 10, 2026) ("PAGA Members").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and to make a payment to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work for Defendant during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement, and thus, if you are a PAGA member, you remain eligible for an Individual PAGA Payment regardless of whether you opt out of the Class Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Do not Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is October 29, 2026**	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members and the PAGA Members must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by October 29, 2026**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in the November 6, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on November 6, 2026. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by October 29, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at Defendant during the Class Period and how many Pay Periods you worked at Defendant during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by October 29, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws, asserting claims based on Defendant's alleged: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to provide rest breaks; (5) failure to pay all sick time; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; and (7) failure to pay all wages due upon separation of employment. Plaintiffs also asserted a violation of California's Unfair Competition Law ("UCL"). Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Mehrdad Bokhour of Bokhour Law Group, P.C., Joshua S. Falakassa of Falakassa Law, P.C., and Sam Kim of Verum Law Group, APC ("Class Counsel")

Defendant denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws. Specifically, Defendant contends Plaintiffs and the Class Members were properly compensated for wages under California law; that Plaintiffs and the Class Members were provided meal periods and/or premiums in compliance with California law; that Defendant complied with California wage statement requirements; that Defendant is not liable for any damages or penalties claimed or that could be claimed in the Action and that this Action cannot be maintained as a class action.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs is correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an agreement to settle the case rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay $1,006,866 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representatives Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 23 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
   A. Up to $335,622.00 (one third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
   B. Up to $10,000 to each Plaintiff as a Class Representative's Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only money Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
   C. Up to $ 7,500 to the Administrator for services administering the Settlement.
   D. Up to $50,000 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the PAGA Members based on their PAGA Period Pay Periods.

   Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments to Participating Class and/or PAGA Members based on their Class and/or PAGA Period Pay Periods.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS Form W-2. Defendant will separately pay the employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor, at your own expense, if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.
5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the money will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

   If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than October 29, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the _Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

   You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide on Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

   The Participating Class Members who are not PAGA Members will be bound by the following release:

   > All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, beneficiaries, and assigns, release any and all claims against Defendant and any present and former parents, subsidiaries and affiliated companies or entities, and their respective officers, directors, employees, partners, shareholders and agents, and any other successors, assigns and legal representatives and its related persons and entities ("Released Parties") that were or reasonably could have been asserted based on the facts alleged in the Action that, from August 9, 2020, through the date of the Court's preliminary approval of class settlement of the Settlement, Defendant failed to: (1) pay minimum wages; (2) pay overtime wages; (3) provide meal periods; (4) provide rest breaks; (5) pay all sick time; (6) provide accurate itemized wage statements; and (7) pay all wages due upon separation of employment. The released claims include but are not limited to claims brought under California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226(a), 226(a)(6), 226(e), 226.3, 226.7, 227.3, 246, 510, 512, 516, 558, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, and the applicable IWC Wage Orders, as well as claims under Code of Civil Procedure section 1021.5, 3287, and 3289. Such released claims include claims for expenses, statutory penalties, civil penalties, or other relief under the California Labor Code, relief from unfair competition under California Business and Professions Code section 17200 *et seq.*, attorneys' fees and costs, and interest.

10. PAGA Members' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, all PAGA Members will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Members, including those who are Participating Class Members and those who opt out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

    The PAGA Members' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

    > All Participating and Non-Participating Class Members who are PAGA Members are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, beneficiaries, and assigns, any and all claims for civil penalties under PAGA against Defendant and the Released Parties that were or reasonably could have been asserted based on the facts alleged in against Defendant in the Action or the PAGA Notice, including but not limited to allegations that, from August 9, 2023, through the date of the Court's preliminary approval of the PAGA settlement of the Settlement, Defendant failed to: (1) pay minimum wages; (2) pay overtime wages; (3) provide meal periods; (4) provide rest breaks; (5) pay all sick time; (6) provide accurate itemized wage statements; (7) pay all wages due upon separation of employment, including but not limited to PAGA claims for civil penalties based on California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 221, 226, 226(a), 226(e), 226.3, 226.7, 227.3, 246, 510, 512, 516, 558, 1174, 1174.4, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2698 *et seq.*, 2699, and the applicable IWC Wage Orders, as well as claims for attorneys' fees and costs, including but not limited under Code of Civil Procedure section 1021.5.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $17,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Members and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual PAGA Member.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until October 29, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

   You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt out), including those who also qualify as PAGA Members. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Member who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Angulo-Leyva et al. v. California Waste Recovery Systems, LLC*, Case No. 24CV015933, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and Social Security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **You must send your request to be excluded to the Administrator by October 29, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the November 6, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website angulo-leyva-v-california-waste-recovery-systems.phoenixcases.com or the Court's website https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is October 29, 2026**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Angulo-Leyva et al. v. California Waste Recovery Systems, LLC*, Case No. 24CV015933, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant, and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on November 6, 2026, at 9:00 a.m. in Department 8A of the Sacramento Superior Court, located at 500 G Street, Sacramento, CA 95814. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer, at your own expense, to attend) either personally or virtually via Zoom. Check the Court's website for the most current information.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website angulo-leyva-v-california-waste-recovery-systems.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators's website at angulo-leyva-v-california-waste-recovery-systems.phoenixcases.com. You can also call or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24CV015933. DO NOT CALL THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Joshua S. Falakassa
josh@falakassalaw.com
FALAKASSA LAW, P.C.
1901 Avenue of the Stars, Suite 520
Los Angeles, California 90067

Mehrdad Bokhour
mehrdad@bokhourlaw.com
BOKHOUR LAW GROUP, P.C.
1901 Avenue of the Stars, Suite 520
Los Angeles, California 90067
310-975-1493

Settlement Administrator:
Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

TRIBUNAL SUPERIOR DEL ESTADO DE CALIFORNIA
CONDADO DE SACRAMENTO

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Angulo-Leyva et al. v. California Waste Recovery Systems, LLC,

Caso No. 24CV015933

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léala atentamente!

No es correo basura, spam, un anuncio ni una solicitud de un abogado. No se le está demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados ("Acción") contra California Waste Recovery Systems, LLC ("el Demandado") por presuntas infracciones de las leyes sobre salarios y horas de trabajo. La Acción fue presentada por exempleados del Demandado, Ruben Angulo-Leyva y Robbie Hampton ("los Demandantes"), y procura el pago de (1) salarios presuntamente impagados, sanciones legales e intereses para una clase de empleados por hora no exentos que trabajan o trabajaron para el Demandado en California durante el Período de la Clase (9 de agosto de 2020 hasta 10 de julio de 2026) ("Miembros de la Clase"); y (2) sanciones en virtud de la Ley de Procuradores Generales Privados ("PAGA") para todos los empleados por hora no exentos que trabajan o trabajaron para el Demandado en California durante el Período PAGA (9 de agosto de 2023 hasta 10 de julio de 2026) ("Miembros PAGA").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que exige que el Demandado financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige que el Demandado financie los Pagos PAGA Individuales y efectúe un pago a la Agencia del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (LWDA).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones) y se estima que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. Es probable que el monto real que usted reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual conforme al Acuerdo porque no trabajó para el Demandado durante el Período PAGA.)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, los cuales muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Período de la Clase y **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» Períodos de Pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante cualquiera de los períodos, puede presentar una Impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la Aprobación Definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído y comprendido atentamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una Sentencia que exija que el Demandado efectúe pagos conforme al Acuerdo y que exija que los Miembros de la Clase y los Miembros PAGA renuncien a sus derechos de formular determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas conforme al Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de formular reclamaciones salariales del Período de la Clase y reclamaciones por sanciones del Período PAGA contra el Demandado.

(2) **Excluirse del Acuerdo de la Clase**. Puede excluirse del Acuerdo de la Clase presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo por escrito al Administrador del Acuerdo. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a formular personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto y, por lo tanto, si es Miembro PAGA, seguirá siendo elegible para un Pago PAGA Individual independientemente de que se excluya del Acuerdo de la Clase.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna medida que adopte con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a formular las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo de la Clase, pero no del Acuerdo PAGA **La fecha límite de exclusión es el 29 de octubre de 2026**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador del Acuerdo una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Miembros PAGA, y los Miembros PAGA deben renunciar a sus derechos de formular las Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de la Clase, pero no el Acuerdo PAGA **Las Objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 29 de octubre de 2026**	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que promovieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 6 de noviembre de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para celebrarse el 6 de noviembre de 2026. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre por su propia cuenta), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago **Las Impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 29 de octubre de 2026**	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende, respectivamente, de cuántas Semanas Laborales trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y de cuántos Períodos de Pago trabajó para el Demandado durante el Período PAGA. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que trabajó según los registros del Demandado figuran en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo a más tardar el 29 de octubre de 2026. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA ACCIÓN?

Los Demandantes son exempleados del Demandado. La Acción acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California y formula reclamaciones basadas en el presunto: (1) incumplimiento de pagar el salario mínimo; (2) incumplimiento de pagar horas extras; (3) incumplimiento de proporcionar períodos de comida; (4) incumplimiento de proporcionar períodos de descanso; (5) incumplimiento de pagar todo el tiempo de licencia por enfermedad; (6) incumplimiento de proporcionar comprobantes de pago detallados y exactos; y (7) incumplimiento de pagar todos los salarios adeudados al terminar la relación laboral. Los Demandantes también alegaron una infracción de la Ley de Competencia Desleal de California ("UCL"). Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también formularon una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley de Procuradores Generales Privados de California (Código Laboral de California §§ 2698, *y siguientes*) ("PAGA"). Los Demandantes están representados en la Acción por los abogados Mehrdad Bokhour de Bokhour Law Group, P.C., Joshua S. Falakassa de Falakassa Law, P.C., y Sam Kim de Verum Law Group, APC ("Abogados de la Clase").

El Demandado niega haber infringido ley alguna o haber dejado de pagar salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables. Específicamente, el Demandado sostiene que los Demandantes y los Miembros de la Clase recibieron la remuneración debida por sus salarios conforme a la ley de California; que se proporcionaron a los Demandantes y a los Miembros de la Clase períodos de comida y/o pagos adicionales conforme a la ley de California; que el Demandado cumplió con los requisitos de California relativos a los comprobantes de pago; que el Demandado no es responsable de daños y perjuicios ni de sanciones reclamados o que pudieran reclamarse en la Acción; y que esta Acción no puede mantenerse como Demanda Colectiva.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA LLEGADO A UN ACUERDO EN LA ACCIÓN?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón sobre el fondo del asunto. Entretanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación de un acuerdo para resolver el caso, en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones

tuvieron éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo de Conciliación") y aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una Sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo de Conciliación, los Demandantes y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto sujeto a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto constituye una transacción de reclamaciones controvertidas. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite infracción alguna ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es favorable para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha aceptado pagar un monto justo, razonable y adecuado teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo beneficia a los Miembros de la Clase y a los Miembros PAGA. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará $1,006,866 como Monto Bruto del Acuerdo (Monto Bruto). El Demandado ha aceptado depositar el Monto Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo utilizará el Monto Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicio a los Representantes de la Clase, los honorarios de abogados y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador del Acuerdo y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (LWDA). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Monto Bruto a más tardar 23 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan el Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Monto Bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
   A. Hasta $335,622.00 (un tercio del Monto Bruto) a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta $20,000 por sus Costos del Litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Acción sin recibir pago.
   B. Hasta $10,000 a cada Demandante como Pago por Servicio al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicio al Representante de la Clase será el único dinero que recibirán los Demandantes, aparte de sus Pagos Individuales de la Clase y cualquier Pago PAGA Individual.
   C. Hasta $ 7,500 al Administrador del Acuerdo por los servicios de administración del Acuerdo.
   D. Hasta $50,000 por Sanciones PAGA, asignadas 65% al Pago PAGA a la LWDA y 35% a Pagos PAGA Individuales a los Miembros PAGA en función de sus Períodos de Pago PAGA.

   Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las Objeciones.
3. Monto Neto del Acuerdo distribuido a los Miembros de la Clase. Después de efectuar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador del Acuerdo distribuirá el resto del Monto Bruto (el "Monto Neto del Acuerdo") mediante Pagos Individuales de la Clase y/o Pagos PAGA Individuales a los Miembros Participantes de la Clase y/o Miembros PAGA en función de sus Períodos de Pago del Período de la Clase y/o PAGA.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y del 80% a intereses y sanciones ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en el Formulario W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos patronales sobre la nómina que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se consideran sanciones, en lugar de salarios, a efectos fiscales. El Administrador del Acuerdo declarará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en Formularios 1099 del IRS.

   Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos ni cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) correspondientes a cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal, por su propia cuenta, si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.
5. Necesidad de cobrar oportunamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido por Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales figurará la fecha en que vence el cheque (la fecha en que queda sin validez). Si no lo cobra antes de esa fecha, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California.

   Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Exclusiones). Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, con participación plena en el Acuerdo de la Clase, salvo que notifique por escrito al Administrador del Acuerdo, a más tardar el 29

de octubre de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador del Acuerdo es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o de su representante que indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija excluirse del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a formular personalmente reclamaciones sobre salarios y horas de trabajo contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para recibir Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho a formular reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin validez si el Tribunal deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de esos casos, el Acuerdo quedará sin validez: el Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el "Administrador del Acuerdo"), para enviar esta Notificación, calcular y efectuar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase respecto de las Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar por correo los cheques del Acuerdo y formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo figura en la Sección 9 de esta Notificación.

9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto Bruto y pagado por separado todos los impuestos patronales sobre la nómina, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente formular cualquiera de las reclamaciones exoneradas conforme al Acuerdo. Esto significa que, salvo que se haya excluido válidamente del Acuerdo de la Clase, no puede demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y Sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alegaron en la Acción y se resolvieron mediante este Acuerdo.

   Los Miembros Participantes de la Clase que no sean Miembros PAGA quedarán obligados por la siguiente Exoneración:

   > Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes actuales y anteriores, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, beneficiarios y cesionarios, exoneran todas y cada una de las reclamaciones contra el Demandado y contra cualquiera de sus empresas o entidades matrices, subsidiarias y afiliadas, actuales y anteriores, así como contra sus respectivos funcionarios, directores, empleados, socios, accionistas y agentes, y cualquier otro sucesor, cesionario y representante legal y sus personas y entidades relacionadas ("Partes Exoneradas"), que se formularon o razonablemente podrían haberse formulado basándose en los hechos alegados en la Acción, según los cuales, desde el 9 de agosto de 2020 hasta la fecha de la Aprobación Preliminar por el Tribunal del Acuerdo de la Clase del Acuerdo, el Demandado no: (1) pagó el salario mínimo; (2) pagó horas extras; (3) proporcionó períodos de comida; (4) proporcionó períodos de descanso; (5) pagó todo el tiempo de licencia por enfermedad; (6) proporcionó comprobantes de pago detallados y exactos; y (7) pagó todos los salarios adeudados al terminar la relación laboral. Las reclamaciones exoneradas incluyen, entre otras, reclamaciones formuladas conforme a las secciones 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 226, 226(a), 226(a)(6), 226(e), 226.3, 226.7, 227.3, 246, 510, 512, 516, 558, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199 del Código Laboral de California y las Órdenes de la IWC aplicables, así como reclamaciones conforme a las secciones 1021.5, 3287 y 3289 del Código de Procedimiento Civil. Dichas reclamaciones exoneradas incluyen reclamaciones por gastos, sanciones legales, sanciones civiles u otras medidas conforme al Código Laboral de California, medidas por competencia desleal conforme a la sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California, honorarios de abogados y costas, e intereses.

10. Exoneración PAGA de los Miembros PAGA. Después de que la Sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto Bruto y pagado por separado todos los impuestos patronales sobre la nómina, todos los Miembros PAGA tendrán prohibido formular reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Miembros PAGA, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyan del Acuerdo de la Clase, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos mediante este Acuerdo.

    Las Exoneraciones PAGA de los Miembros PAGA que sean Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

    > Se considerará que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que sean Miembros PAGA, en nombre propio y de sus respectivos representantes actuales y anteriores, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, beneficiarios y cesionarios, exoneran todas y cada una de las reclamaciones por sanciones civiles conforme a PAGA contra el Demandado y las Partes Exoneradas que se formularon o razonablemente podrían haberse formulado basándose en los

hechos alegados contra el Demandado en la Acción o en la Notificación PAGA, incluidas, entre otras, las alegaciones de que, desde el 9 de agosto de 2023 hasta la fecha de la Aprobación Preliminar por el Tribunal del Acuerdo PAGA del Acuerdo, el Demandado no: (1) pagó el salario mínimo; (2) pagó horas extras; (3) proporcionó períodos de comida; (4) proporcionó períodos de descanso; (5) pagó todo el tiempo de licencia por enfermedad; (6) proporcionó comprobantes de pago detallados y exactos; (7) pagó todos los salarios adeudados al terminar la relación laboral, incluidas, entre otras, reclamaciones PAGA por sanciones civiles basadas en las secciones 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 221, 226, 226(a), 226(e), 226.3, 226.7, 227.3, 246, 510, 512, 516, 558, 1174, 1174.4, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2698 y siguientes, 2699 del Código Laboral de California y las Órdenes de la IWC aplicables, así como reclamaciones por honorarios de abogados y costas, incluidas, entre otras, las formuladas conforme a la sección 1021.5 del Código de Procedimiento Civil.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo $17,500.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Miembros PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por cada Miembro PAGA.

3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según constan en los registros del Demandado, figuran en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 29 de octubre de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su Impugnación firmando y enviando una carta al Administrador del Acuerdo por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

   Debe respaldar su Impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador del Acuerdo aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado, salvo que usted envíe copias de registros que contengan información en contrario. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no se le devolverán. El Administrador del Acuerdo resolverá las Impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes defenderán los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y los abogados del Demandado. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ EL PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador del Acuerdo enviará por correo de EE. UU. un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser Miembros PAGA. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador del Acuerdo enviará por correo de EE. UU. un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Miembro PAGA que se excluya del Acuerdo de la Clase (es decir, cada Miembro No Participante de la Clase).

   Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador del Acuerdo lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta escrita y firmada que incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador del Acuerdo lo excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como Angulo-Leyva et al. v. California Waste Recovery Systems, LLC, Caso No. 24CV015933, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y Número de Seguro Social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona la presenta por usted, no será válida. Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador del Acuerdo a más tardar el 29 de octubre de 2026, o no será válida. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, quizá quiera ver lo que los Demandantes y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 6 de noviembre de 2026, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Costos del Litigio y Pago por Servicio en la que se indicará (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan por honorarios de abogados y Costos del Litigio; y (ii) el monto que los Demandantes solicitan como Pago por Servicio al Representante de

la Clase. A solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de esta Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador del Acuerdo angulo-leyva-v-california-waste-recovery-systems.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo de Conciliación, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Costos del Litigio y Pago por Servicio puede optar por objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar Objeciones por escrito al Administrador del Acuerdo es el 29 de octubre de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador del Acuerdo qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su Objeción. Asegúrese de identificar la Acción Angulo-Leyva et al. v. California Waste Recovery Systems, LLC, Caso No. 24CV015933, e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado, y de firmar la Objeción. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

Como alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete, a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para indicar al Tribunal qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su Objeción. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no está obligado, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 6 de noviembre de 2026, a las 9:00 a.m. en el Departamento 8A del Tribunal Superior de Sacramento, ubicado en 500 G Street, Sacramento, CA 95814. En la Audiencia, el Juez decidirá si otorgará la Aprobación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador del Acuerdo. El Tribunal invitará a formular comentarios a quienes hayan presentado Objeciones, a los Abogados de la Clase y a los abogados de la defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado, por su propia cuenta, para que asista) en persona o virtualmente a través de Zoom. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente el sitio web angulo-leyva-v-california-waste-recovery-systems.phoenixcases.com del Administrador del Acuerdo o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo de Conciliación establece todo lo que el Demandado y los Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo de Conciliación, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en angulo-leyva-v-california-waste-recovery-systems.phoenixcases.com. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador del Acuerdo utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx) e ingresar el Número de Caso de la Acción, Caso No. 24CV015933. NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Joshua S. Falakassa
josh@falakassalaw.com
FALAKASSA LAW, P.C.
1901 Avenue of the Stars, Suite 520
Los Angeles, California 90067

Mehrdad Bokhour
mehrdad@bokhourlaw.com
BOKHOUR LAW GROUP, P.C.
1901 Avenue of the Stars, Suite 520
Los Angeles, California 90067
310-975-1493

Administrador del Acuerdo:
Phoenix Settlement Administrators
Dirección postal: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha en que el cheque original quede sin validez, indicada en el anverso. Si su cheque ya no tiene validez, debe consultar el Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador del Acuerdo si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

January 28, 2026

CASE ASSUMPTIONS	
Class Members	277
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	5
Total Class Claimants	272
Subtotal Admin Only	**$7,855.85**
Flat Fee Total	**$7,500.00**

For 277 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

Case: Levva v. CA Waste, Opt-Out Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore
Contact Number: 949.331.0131
Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Mehrdad Bokhour
Firm: Bokhour Law Group, PC
Contact Number: 310.975.1493
Email: mehrdad@bokhourlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly. Estimate is based on **277** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of $150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)			
Administrative Tasks:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Programming Manager	$100.00	2	$200.00
Programming Database & Setup	$100.00	2	$200.00
Toll Free Setup*	$100.00	1	$100.00
Call Center & Long Distance	$2.00	29	$58.00
NCOA (USPS)	$48.00	1	$48.00
		Total	**$606.00**

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website			
Project Action	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Notice Packet Formatting	$100.00	2	$200.00
Language Translation	$900.00	1	$900.00
Data Merge & Duplication Scrub	$0.10	277	$27.70
Notice Packet & Opt-Out Form	$1.25	277	$346.25
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	$0.90	277	$249.30
Static Website	$200.00	1	$200.00
		Total	**$1,923.25**

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Case Associate	$85.00	1	$85.00
Skip Tracing Undeliverables	$1.00	37	$37.00
Remail Notice Packets	$1.00	34	$34.00
Estimated Postage	$0.90	34	$30.60
Programming Undeliverables	$50.00	2	$100.00
		Total	**$286.60**

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Programming Database	$150.00	1	$150.00
Non Opt-Out Processing	$200.00	1	$200.00
Case Associate	$55.00	4	$220.00
Deficiency & Dispute Letters	$10.00	0	$0.00
Case Manager	$85.00	3	$255.00
		Total	**$825.00**

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Programming Calculations	$135.00	1	$135.00
Disbursement Review	$135.00	1	$135.00
Programming Manager	$95.00	2	$190.00
QSF Bank Account & EIN	$135.00	1	$135.00
Check Run Setup & Printing	$135.00	3	$405.00
Mail Class Checks *	$0.80	272	$217.60
Estimated Postage	$0.70	272	$190.40
		Total	**$1,408.00**

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for dowloading tax forms from PHX secure portal

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Case Supervisor	$80.00	1	$80.00
Remail Checks (Postage Included)	$2.00	46	$92.00
Case Associate	$55.00	3	$165.00
Reconcile Uncashed Checks	$85.00	4	$340.00
Conclusion Reports	$115.00	2	$230.00
Case Manager Conclusion	$85.00	3	$255.00
Final Reporting & Declarations	$115.00	3	$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	$1,300.00	1	$1,300.00
		Total	**$2,807.00**

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibilty.

Estimate Total: $7,855.85

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are $10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.

2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.

3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.

4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.

5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.