LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
Tiara Gose-Hardy (SBN 323823)
tgose@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
HECTOR GARCIA

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff
HECTOR GARCIA

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

HECTOR GARCIA, as an individual and on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

FORGIATO INC., a California corporation; and DOES 1 through 100, inclusive,

Defendants.

Case No.: 24STCV31730

[*Assigned for all purposes to the Hon. Elaine Lu, Dept. SSC-9*]

DECLARATION OF TAYLOR MITZNER OF PHOENIX SETTLEMENT ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF PLAINTIFF'S MOTION FOR FINAL APPROVAL

Date: January 7, 2027
Time: 8:30 a.m.
Dept.: SSC-9

DECLARATION OF TAYLOR MITZNER

I, Taylor Mitzner, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators ("Phoenix"), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Hector Garcia v. Forgiato Inc.* (the "Action"). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Second Amended Class Action and PAGA Settlement Agreement ("Settlement Agreement" or "Settlement") for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action and PAGA Settlement, and Hearing Date for Final Court Approval* ("Notice"); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement ("Requests for Exclusion"), written objections to the Class Settlement ("Objections"), and/or dispute regarding the number of Workweeks and PAGA Pay Periods submitted by Class Members; (iv) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Class and PAGA Payments to Class Members; (v) calculating and issuing the Individual Class Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vi) issuing the payment to Class Counsel for attorneys' fees and costs, the Class Representative Service Payment to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (vii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On June 29, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel ("Class Data") that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, the number of weeks each Class Member worked during the period from December 2, 2020 to May 21, 2026 ("Class Period") and the number of pay periods that each Aggrieved Employee worked during

the time period from December 2, 2023 to May 21, 2026 ("PAGA Period"). The final mailing list contained one hundred forty-four (144) individuals identified as Class Members.

4. On July 24, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address ("NCOA") search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5. On August 4, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and Spanish, to all one hundred forty-four (144) Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

6. As of the date of this declaration, eight (8) Notices have been returned to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the eight (8) Notices returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the eight (8) Notices that were skip traced, eight (8) updated addresses were obtained and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

7. As of the date of this declaration, zero (0) Notices remain undeliverable.

8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was October 5, 2026 for the initial mailing, and October 19, 2026 for the Notices that were re-mailed.

9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was October 5, 2026 for the initial mailing, and October 19, 2026 for the Notices that were re-mailed.

10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was October 5, 2026 for the initial mailing, and October 19, 2026 for the Notices that were re-mailed.

11. There are one hundred forty-four (144) Class Members who did not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members,

representing 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of nineteen thousand ten (19,010) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately $3.14.

12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual number of Workweeks worked during the Class Period is more than 10 percent greater than 17,300 (i.e., there are 19,031 or more Workweeks worked by the Class Members), the Class Period, PAGA Period, and release periods will end on the date on which the aggregate workweeks is closest to, without exceeding, 19,030 Workweeks worked by the Class Members. The total Workweeks during the Class Period was 19,010, and therefore the Escalator Clause was not triggered.

13. The Net Settlement Amount of $59,636.80 available to pay Settlement Class Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees ($57,666.66), and Class Counsel costs ($20,696.54), requested Class Representative Service Payment to Plaintiff ($7,500.00), the PAGA Penalties ($20,000.00), and the requested Settlement Administration Costs ($7,500.00) from the Gross Settlement Amount ($173,000.00).

14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class Payment to be paid is approximately $887.81, the lowest Individual Class Payment to be paid is approximately $3.14, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately $414.14. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Class Payment subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the Individual Class Payment (the net payment is their "Individual Class Payment").

15. Additionally, $20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 65%, or $13,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 35%, or $7,000.00, of which shall be paid to the Aggrieved Employees. There are eighty-nine (89) Aggrieved Employees who worked a total of six thousand eight hundred twenty-nine (6,829) pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is

approximately $131.21, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately $1.03, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately $78.65.

16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are $7,500.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this October 30, 2026, at Orange, California.

Taylor Mitzner
TAYLOR MITZNER

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT, AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Hector Garcia v. Forgiato Inc., Case No. 24STCV31730

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant Forgiato Inc. ("Forgiato") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employee Hector Garcia ("Plaintiff") and seeks payment of (1) unpaid minimum wages, overtime wages, missed meal and rest period premiums, wage statement penalties, waiting time penalties, and restitution under California Business and Professions Code section 17200 for a class of individuals classified as non-exempt employees ("Class Members") who worked for Forgiato during the period of time starting on December 2, 2020 and ending on May 21, 2026 ("Class Period"); and also seeks (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all individuals who worked for Forgiato during the period of time starting on December 2, 2023 and ending on May 21, 2026 ("PAGA Period") ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Forgiato to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Forgiato to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Forgiato's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Forgiato's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Forgiato's records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. *See* Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Forgiato to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Forgiato.

If you worked for Forgiato during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Forgiato.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Forgiato, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Forgiato will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Do Not Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Forgiato that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement But Not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is October 5, 2026**	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Forgiato must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by October 5, 2026**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in the January 7, 2027, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on **January 7, 2027.** You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by October 5, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Forgiato's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by **October 5, 2026.** See Section **4** of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is an individual who worked for Forgiato and was classified as a non-exempt employee. The Action accuses Forgiato of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to provide accurate itemized wage statements, and failing to reimburse necessary business expenditures. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for restitution under California Business and Professions Code section 17200 and a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq*.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Scott M. Lidman, Milan Moore, and Tiara Gose-Hardy of Lidman Law, APC and Paul Haines of Haines Law Group, APC ("Class Counsel.")

Forgiato strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Forgiato or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Forgiato hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Forgiato have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Forgiato does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Forgiato has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Forgiato Will Pay $173,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Forgiato has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross

Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Preliminary Approval and there are no objections to the settlement, Forgiato will fund the Gross Settlement within 14 days of the Court granting Final Approval of the settlement.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

   A. Up to $57,666.66 (1/3rd of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment. Pursuant to a written fee split agreement, the proposed attorneys' fees will be split by the attorneys involved in this matter as follows: 30 % to Lidman Law, APC; 45 % to Haines Law Group, APC; and 25 % to The Dominguez Firm, Inc. (referring firm).

   B. Up to $7,500.00 to Plaintiff as Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

   C. Up to $7,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

   D. Up to $20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

   Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Forgiato are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Forgiato will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiff and Forgiato have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the money represented by your check is sent to the State Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **October 5, 2026,** that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Forgiato.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Forgiato based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Forgiato have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Forgiato will not pay any money and Class Members will not release any claims against Forgiato.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator")

to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Forgiato has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Forgiato or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

   The Participating Class Members will be bound by the following release:

   > All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the Class Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay all minimum wages owed; (2) failure to pay all overtime wages owed; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to provide accurate, itemized wage statements; (6) failure to indemnify all necessary business expenses; (7) failure to pay all wages owed upon termination; and (8) unfair competition in violation of Business and Professions Code section 17200, *et seq*. premised on the above claims; and violation of or liability under California Labor Code under sections 203, 204, 226 *et seq*., 226.7, 510, 512, 516, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 2802, and the relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for attorneys' fees and costs.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Forgiato has fully funded the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Forgiato, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Forgiato or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

    The Aggrieved Employees' Releases are as follows:

    > All Aggrieved Employees release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and/or the PAGA Notice and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the PAGA Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods or pay meal period premiums; (4) failure to provide all legally required rest periods or pay rest period premiums; (5) failure to provide accurate, itemized wage statements; (6) failure to reimburse necessary business expenditures; (7) failure to timely way all wages upon separation of employment, and (8) failure to maintain accurate records, and the relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for attorneys' fees and costs.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $7,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Forgiato's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **October 5, 2026,** to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, e-mail or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

   You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Forgiato's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Forgiato's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your

submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Forgiato's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee even if the Aggrieved Employee opts out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, current address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as "Hector Garcia v. Forgiato Inc.", and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by October 5, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Forgiato are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the **January 7, 2027**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website garcia-v-forgiato.phoenixcases.com or the Court's website https://www.lacourt.org/lacc/.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is October 5, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as Hector Garcia v. Forgiato Inc. and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Forgiato and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **January 7, 2027** at 8:30 a.m. in Department SSC-9 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (https://www.lacourt.org/lacc/). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website garcia-v-forgiato.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Forgiato and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at garcia-v-forgiato.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to the court's website (http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV31730. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Spring Street Courthouse by calling (213) 310-7000.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Tiara Gose-Hardy
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 322-4772
Facsimile: (424) 322-4775
Email: slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com
tgose@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 292-2350
Facsimile: (424) 292-2355
Email: phaines@haineslawgroup.com

Settlement Administrator:
Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

«PSA_ID»

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA Y DE PAGA, Y FECHA DE LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Hector Garcia v. Forgiato Inc., Caso No. 24STCV31730

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!

No es correo basura, spam, un anuncio publicitario ni una solicitud de un abogado. A usted no lo están Demandando.

Es posible que usted tenga derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva laboral (la "Acción") presentada contra la Demandada Forgiato Inc. ("Forgiato") por presuntas violaciones de las leyes de salarios y horas de trabajo. La Acción fue presentada por el ex empleado Hector Garcia (el "Demandante") y solicita el pago de (1) salario mínimo no pagado, horas extras no pagadas, pagos de prima por períodos de comida y de descanso no otorgados, sanciones por comprobantes de pago detallados, sanciones por tiempo de espera y restitución conforme a la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California, a favor de una Clase de personas clasificadas como empleados no exentos ("Miembros de la Clase") que trabajaron para Forgiato durante el período comprendido entre el 2 de diciembre de 2020 y el 21 de mayo de 2026 (el "Período de la Clase"); y también solicita (2) sanciones civiles conforme a la Ley de Procuradores Generales Privados de California ("PAGA") a favor de todas las personas que trabajaron para Forgiato durante el período comprendido entre el 2 de diciembre de 2023 y el 21 de mayo de 2026 (el "Período PAGA") ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que exige que Forgiato financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige que Forgiato financie los Pagos Individuales PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Con base en los registros de Forgiato y en los supuestos actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos retenciones) y se estima que su Pago Individual PAGA será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad que usted reciba en realidad sea distinta y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, según los registros de Forgiato, usted no reúne los requisitos para recibir un Pago Individual PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Forgiato, los cuales indican que **usted trabajó «Total_Weeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si usted considera que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago durante cualquiera de esos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. *Véase* la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados, actúe usted o no. Lea este Aviso con atención. Se considerará que usted lo leyó y lo entendió cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que exija a Forgiato realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados renunciar a su derecho de hacer valer ciertas reclamaciones contra Forgiato.

Si usted trabajó para Forgiato durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y tener derecho a un Pago Individual de la Clase y/o a un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer contra Forgiato las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de sanciones del Período PAGA.

(2) **Excluirse del Acuerdo de la Clase**. Usted puede excluirse del Acuerdo de la Clase presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando de otro modo al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará su derecho de reclamar personalmente contra Forgiato los salarios del Período de la Clase y, si usted es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual PAGA. Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Forgiato no tomará represalias en su contra por cualquier acción que usted tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No Tiene que Hacer Nada para Participar en el Acuerdo	Si no hace nada, usted será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho de hacer valer contra Forgiato las reclamaciones salariales cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede Excluirse del Acuerdo de la Clase, pero No del Acuerdo PAGA **La Fecha Límite para Excluirse es el 5 de octubre de 2026**	Si usted no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección **6** de este Aviso. Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Forgiato debe pagar los Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a su derecho de reclamar las Reclamaciones Exoneradas (definidas más adelante).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar el Acuerdo de la Clase, pero No el Acuerdo PAGA **Las Objeciones por Escrito Deben Presentarse a más tardar el** **5 de octubre de 2026**	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, quienes tramitaron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que no son razonables. Véase la Sección **7** de este Aviso.
Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 7 de enero de 2027	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el **7 de enero de 2027.** Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, por su propia cuenta), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección **8** de este Aviso.
Puede Impugnar el Cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago **Las Impugnaciones por Escrito Deben Presentarse a más tardar el 5 de octubre de 2026**	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó usted al menos un día durante el Período de la Clase y de cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó, según los registros de Forgiato, se indican en la primera página de este Aviso. Si usted no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla a más tardar el **5 de octubre de 2026.** Véase la Sección **4** de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es una persona que trabajó para Forgiato y fue clasificada como empleado no exento. La Acción acusa a Forgiato de violar las leyes laborales de California por no pagar horas extras, no pagar el salario mínimo, no pagar los salarios adeudados al término del empleo, no otorgar períodos de comida ni períodos de descanso, no proporcionar comprobantes de pago detallados y exactos, y no reembolsar los gastos laborales necesarios. Con base en las mismas reclamaciones, el Demandante también presentó una reclamación de restitución conforme a la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California y una reclamación de sanciones civiles conforme a la Ley de Procuradores Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, *y siguientes*) ("PAGA"). El Demandante está representado en la Acción por los abogados Scott M. Lidman, Milan Moore y Tiara Gose-Hardy, de Lidman Law, APC, y Paul Haines, de Haines Law Group, APC ("Abogados de la Clase").

Forgiato niega rotundamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HAYA CONCILIADO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si Forgiato o el Demandante tiene la razón sobre el fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y Forgiato contrataron a un mediador neutral con experiencia con el fin de resolver la Acción negociando el fin del caso mediante un acuerdo (conciliar el caso), en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (el "Acuerdo de Conciliación") y al convenir en solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo de Conciliación, el Demandante y Forgiato han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una transacción de reclamaciones en disputa. Al aceptar conciliar, Forgiato no admite violación alguna ni reconoce el mérito de ninguna reclamación. El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es

conveniente para usted porque consideran que: (1) Forgiato ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo es lo más conveniente para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Forgiato Pagará $173,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo. Forgiato ha aceptado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos por Servicio al Representante de la Clase, los honorarios de abogados y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Preliminar y que no haya objeciones al acuerdo, Forgiato financiará el Acuerdo Bruto dentro de los 14 días siguientes a que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva del acuerdo.

2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

   A. Hasta $57,666.66 (una tercera parte del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta $25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno. De conformidad con un convenio escrito de reparto de honorarios, los honorarios de abogados propuestos se repartirán entre los abogados que participan en este asunto de la siguiente manera: 30 % para Lidman Law, APC; 45 % para Haines Law Group, APC; y 25 % para The Dominguez Firm, Inc. (despacho remitente).

   B. Hasta $7,500.00 al Demandante como Pago por Servicio al Representante de la Clase por haber presentado la Acción, haber trabajado con los Abogados de la Clase y haber representado a la Clase. El Pago por Servicio al Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá, aparte de su Pago Individual de la Clase y de cualquier Pago Individual PAGA.

   C. Hasta $7,500.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.

   D. Hasta $20,000.00 por Sanciones PAGA, asignados en un 65% al Pago PAGA a la LWDA y en un 35% a los Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados, con base en sus Períodos de Pago del Período PAGA.

   Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de efectuar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase, con base en sus Semanas Laborales del Período de la Clase.

4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y Forgiato están solicitando al Tribunal que apruebe la asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios gravables ("Porción Salarial") y del 80% a intereses y sanciones ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los Formularios W-2 del IRS. Forgiato pagará por separado los impuestos sobre la nómina que le corresponden como empleador respecto de la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se consideran sanciones y no salarios para efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

   Aunque el Demandante y Forgiato han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando asesoría sobre si sus Pagos son gravables o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) correspondientes a cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Puntualmente los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido por los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de vencimiento). Si usted no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California.

   Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor del Estado, usted debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo de la Clase, a menos que usted notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **5 de octubre de 2026,** que desea excluirse. La manera más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de

Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe consistir en una carta del Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su domicilio actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán su derecho de reclamar personalmente contra Forgiato por salarios y horas de trabajo.

Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen teniendo derecho a los Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra Forgiato con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto Será Nulo si el Tribunal Niega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y Forgiato han acordado que, en cualquiera de esos casos, el Acuerdo será nulo: Forgiato no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no exonerarán ninguna reclamación contra Forgiato.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el "Administrador"), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase respecto de las Semanas Laborales, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará las demás tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea firme y que Forgiato haya financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina que le corresponden como empleador, los Miembros Participantes de la Clase quedarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido válidamente del Acuerdo de la Clase, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra Forgiato o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Período de la Clase, ni por sanciones PAGA con base en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

   Los Miembros Participantes de la Clase quedarán obligados por la siguiente exoneración:

   > Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que razonablemente pudieron haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y/o determinados en el curso de la Acción y que ocurrieron durante el Período de la Clase. Las reclamaciones exoneradas incluyen, sin limitación: (1) no pagar todo el salario mínimo adeudado; (2) no pagar todas las horas extras adeudadas; (3) no otorgar períodos de comida; (4) no autorizar ni permitir períodos de descanso; (5) no proporcionar comprobantes de pago detallados y exactos; (6) no indemnizar todos los gastos laborales necesarios; (7) no pagar todos los salarios adeudados al término del empleo; y (8) competencia desleal en violación de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones, *y siguientes*, fundada en las reclamaciones anteriores; y violación o responsabilidad conforme al Código Laboral de California, secciones 203, 204, 226 *y siguientes*, 226.7, 510, 512, 516, 558*,* 1194, 1194.2, 1197, 1198, 2802, y las Órdenes Salariales aplicables emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, y todas y cada una de las reclamaciones relacionadas por honorarios de abogados y costas.

10. Exoneración PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y que Forgiato haya financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y pagado por separado los impuestos sobre la nómina que le corresponden como empleador, todos los Empleados Agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra Forgiato, se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyan del Acuerdo de la Clase, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra Forgiato o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos mediante este Acuerdo.

    Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados son las siguientes:

    > Todos los Empleados Agraviados, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que fueron alegadas, o que razonablemente pudieron haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y/o en el Aviso PAGA y/o determinados en el curso de la Acción y que ocurrieron durante el Período PAGA. Las reclamaciones exoneradas incluyen, sin limitación: (1) no pagar el salario mínimo; (2) no pagar las horas extras; (3) no otorgar períodos de comida ni pagar los pagos de prima por períodos de comida; (4) no otorgar todos los períodos de descanso exigidos por la ley ni pagar los pagos de prima por períodos de descanso; (5) no proporcionar comprobantes de pago detallados y exactos; (6) no reembolsar los gastos laborales necesarios; (7) no pagar oportunamente todos los salarios al término de la relación laboral, y (8) no mantener registros exactos, y las Órdenes Salariales aplicables emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, y

todas y cada una de las reclamaciones relacionadas por honorarios de abogados y costas.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.

2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo $7,000.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.

3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de Forgiato, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el **5 de octubre de 2026,** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

   Usted debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago realizado por Forgiato con base en sus registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información en contrario. Debe enviar copias y no originales, porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago con base en lo que usted presente y en la información aportada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y por los abogados de Forgiato. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelarla ni impugnarla de otro modo.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. Ese único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.

2. Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un solo cheque del Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado, incluso si el Empleado Agraviado se excluye del Acuerdo de la Clase.

Su cheque se enviará al mismo domicilio que este Aviso. Si usted cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, domicilio actual, número de teléfono y una declaración sencilla de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, de identificar la Acción como "Hector Garcia v. Forgiato Inc.", y de incluir su información de identificación (nombre completo, domicilio, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para efectos de verificación). Usted debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona la presenta por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión a más tardar el 5 de octubre de 2026, o no será válida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solamente los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objeta, es posible que usted desee ver lo que el Demandante y Forgiato están solicitando que el Tribunal apruebe. Al menos 16 días hábiles judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del **7 de enero de 2027**, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pago por Servicio al Representante de la Clase en la que se indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan por honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Pago por Servicio al Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto está en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador garcia-v-forgiato.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal https://www.lacourt.org/lacc/.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo de Conciliación, de la Moción de Aprobación Definitiva y/o de la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pago por Servicio al Representante de la Clase puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 5 de octubre de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción como Hector Garcia v. Forgiato Inc. e incluir su nombre, domicilio

actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con Forgiato, y de firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete, por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Véase la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede asistir, aunque no está obligado a hacerlo, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **7 de enero de 2027** a las 8:30 a.m. en el Departamento SSC-9 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetantes, a los Abogados de la Clase y a los abogados de la defensa a que hagan comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de manera virtual a través de LACourtConnect (https://www.lacourt.org/lacc/). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted debe consultar previamente el sitio web del Administrador garcia-v-forgiato.phoenixcases.com o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo de Conciliación establece todo lo que Forgiato y el Demandante se han comprometido a hacer bajo el Acuerdo propuesto. La manera más sencilla de leer el Acuerdo de Conciliación, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en garcia-v-forgiato.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que aparece a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior ingresando al sitio web del tribunal (http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) e ingresando el Número de Caso de la Acción, Caso No. 24STCV31730. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Tribunal en el Spring Street Courthouse llamando al (213) 310-7000.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Tiara Gose-Hardy
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775
Correo electrónico:
slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com
tgose@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355
Correo electrónico: phaines@haineslawgroup.com

Administrador del Acuerdo:
Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si usted pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo reemplazará siempre y cuando solicite el reemplazo antes de la fecha de vencimiento que aparece en el anverso del cheque original. Si su cheque ya venció, debe consultar el Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DOMICILIO?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS	
Class Members	151
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	2
Total Class Claimants	149
Subtotal Admin Only	**$7,500.00**
Not-to-Exceed Total	**$7,500.00**

For 151 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

October 23, 2025

Case: H. Garcia v. Forgiato Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence
Contact Number: 949.566.1455
Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Tiara Gose-Hardy
Firm: LIDMAN LAW, APC
Contact Number: (424) 322-4774
Email: Tgose@lidmanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 151 Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of $150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)			
Administrative Tasks:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Programming Manager	$125.00	3	$375.00
Programming Database & Setup	$125.00	3	$375.00
Toll Free Setup*	$108.79	1	$108.79
Call Center & Long Distance	$2.00	16	$32.00
NCOA (USPS)	$65.00	2	$130.00
		Total	**$1,020.79**

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting			
Project Action	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Notice Packet Formatting	$125.00	2	$250.00
Data Merge & Duplication Scrub	$0.25	151	$37.75
Notice Packet & Opt-Out Form	$1.25	151	$188.75
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	$0.69	151	$104.19
Static Website	$225.00	1	$225.00
Language Translation	$1,000.00	1	$1,000.00
		Total	**$1,805.69**

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Case Associate	$55.00	2	$110.00
Skip Tracing Undeliverables	$2.00	11	$22.65
Remail Notice Packets	$1.75	11	$19.82
Estimated Postage	$0.69	11	$7.81
Programming Undeliverables	$50.00	2	$100.00
		Total	**$260.28**

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Programming Claims Database	$135.00	1	$135.00
Non Opt-Out Processing	$200.00	1	$200.00
Case Associate	$55.00	4	$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	$10.00	3	$30.00
Case Manager	$85.00	3	$255.00
		Total	**$840.00**

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Programming Calculations	$125.00	2	$250.00
Disbursement Review	$125.00	2	$250.00
Programming Manager	$95.00	2	$190.00
QSF Bank Account & EIN	$125.00	2	$250.00
Check Run Setup & Printing	$100.00	1	$100.00
Mail Class Checks *	$1.25	151	$188.75
Estimated Postage	$0.69	151	$104.19
		Total	**$1,332.94**

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	**Rate**	**Hours/Units**	**Line Item Estimate**
Case Supervisor	$100.00	2	$200.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	$1.50	30	$45.30
Case Associate	$50.00	2	$100.00
Reconcile Uncashed Checks	$75.00	3	$225.00
Conclusion Reports	$125.00	2	$250.00
Case Manager Conclusion	$85.00	2	$170.00
Final Reporting & Declarations	$125.00	2	$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	$1,000.00	1	$1,000.00
		Total	**$2,240.30**

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibilty.

Estimate Total: $7,500.00

PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are $10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.

2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.

3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.

4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.

5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.