

JCL LAW FIRM, APC

Jean-Claude Lapuyade (State Bar #248676)
Sydney Castillo Johnson (State Bar #343881)
Perssia Razma (State Bar #351398)
John L. Nitti (State Bar #330752)
Carolina Faccin (State Bar #340855)
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Telephone: (619) 599-8292
jlapuyade@jcl-lawfirm.com
scastillo@jcl-lawfirm.com
prazma@jcl-lawfirm.com
jnitti@jcl-lawfirm.com
cfaccin@jcl-lawfirm.com

ZAKAY LAW GROUP, APLC

Shani O. Zakay (State Bar #277924)
Jackland K Hom (State Bar #327243)
Jaclyn Joyce (State Bar #285124)
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Telephone: (619) 255-9047
shani@zakaylaw.com
jackland@zakaylaw.com
jaclyn@zakaylaw.com

Attorneys for PLAINTIFF

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
IN AND FOR THE COUNTY OF RIVERSIDE**

SIXTO ALEGRIA . FERNANDEZ, an
individual, on behalf of himself, and on behalf of
all persons similarly situated,

Plaintiffs,

v.

HILTON GRAND VACATIONS COMPANY,
LLC, a Delaware limited liability company,
HILTON RESORTS CORPORATION dba
HILTON GRAND VACATIONS, a Delaware
stock corporation, HILTON GRAND
VACATIONS CLUB, LLC, a Delaware limited
liability company; and DOES 1-50, Inclusive,

Defendants.

Case No.: CVRI2402069

**DECLARATION OF MADELY NAVA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT
OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: January 12, 2026
Time: 8:30 a.m.

Judge: Hon. Harold W. Hopp
Dept.: 1

1 I, Madely Nava, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Fernandez v. Hilton Grand Vacations*
6 *Company, LLC, et al.* matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this
7 declaration. I am personally acquainted with the information contained herein, and in the event of being
8 summoned to provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony
9 regarding these facts.

10 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
11 combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
12 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
13 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
14 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
15 administration process are executed accurately and efficiently.

16 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
17 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
18 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
19 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Notice*
20 *Of Pendency Of Class Action Settlement And Final Hearing Date*, in English and Spanish (referred to as
21 “Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c) resolving disputes among
22 Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by Defendants during the Class
23 Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d) calculating individual settlement award
24 amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required
25 by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms;
26 (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and (i)
27 undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or as ordered by the Court for Apex
28 to perform.

1 4. On August 7, 2025, Counsel for the Defendants provided Apex with the class data file,
2 comprising of each Class Member's full name, last known address, Social Security Number, start dates
3 and end dates of employment and any other information the Settlement Administrator deems necessary
4 to accurately calculate the number of Workweeks and Pay Period worked by each Class Member and
5 Aggrieved Employee during the Class and PAGA Periods. The data file was successfully uploaded to
6 our database, where it underwent a thorough review to identify any duplicates or potential
7 inconsistencies. The Class Data consisted of a total of 143 individuals.

8 5. On October 10 2025, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content
9 for the Notice Packet. Apex then generated a draft of the formatted Notice Packet, which received
10 approval from the Parties' Counsel before being mailed.

11 6. In preparation for the mailing process, all 143 names and addresses listed in the Class Data
12 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
13 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
14 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Notice
15 Packet. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If
16 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Notice Packet.
17 However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address
18 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

19 7. On October 31, 2025, The Notice Packet was sent to all 143 individuals listed in the Class Data
20 using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

21 8. As of the date of this declaration, our office has received 9 returned Notice Packets as
22 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 9 returned Notice Packets in order to
23 acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Notice Packet. This skip trace effort resulted
24 in obtaining 8 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Notice Packets via U.S First Class
25 Mail.

26 9. As of the date of this declaration, there have been 8 Notice Packets re-mailed as a result of Apex's
27 skip-tracing efforts.

1 10. As of the date of this declaration, 1 Notice Packet has been considered undeliverable as no
2 updated address was found despite conducting skip tracing.

3 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any requests for exclusion. The deadline
4 for submitting a request for exclusion from the Settlement is December 15, 2025.

5 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
6 deadline for submitting a written objection to the Settlement is December 15, 2025.

7 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members. The
8 deadline for submitting a dispute is December 15, 2025.

9 14. As of the date of this declaration, Apex will report 143 Participating Class Members, constituting
10 100% of the total 143 Settlement Class Members.

11 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
12 is 7,355. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
13 \$81,843.34 and was calculated by subtracting the requested attorneys' fees (\$66,666.66), the amount
14 requested for litigation costs and expenses (\$25,000.00), the requested Class Representative Service
15 Award (\$10,000.00), the requested Settlement Administration Costs (\$6,490.00), and the PAGA
16 Penalties (\$10,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$200,000.00).

17 16. The *highest* Individual Settlement Payment to a Participating Class Member is currently
18 estimated to be approximately \$2,915.43, the *average* Individual Settlement Payment is currently
19 estimated to be approximately \$572.33, and the *lowest* Individual Settlement Payment is currently
20 estimated to be approximately \$11.13. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

21 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$2,500.00) will be allocated to
22 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
23 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 73 Aggrieved Employees who worked a total of 1,825
24 pay periods during the PAGA Period.

25 18. The *highest* individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$79.45, the
26 *average* individual PAGA Payment is approximately \$34.25, and the *lowest* individual PAGA Payment
27 is approximately \$1.37.

1 19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
2 and anticipated expenses, amount to \$6,490.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
3 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
4 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
5 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

6 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
7 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 4th day of December
8 2025, in Irvine, California.

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28



MADELY NAVA

Exhibit A

Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

«D

**NOTICE OF PENDENCY OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND FINAL HEARING DATE**

(Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Riverside County Superior Court Case No. CVRI2402069)

YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
Do Nothing and Receive a Payment	To receive a cash payment from the Settlement, you do not have to do anything. Your estimated Individual Settlement Payment is: \$«Est_Class_PMT». Your estimated Aggrieved Employee Payment is \$«Est_PAGA_PMT». See the explanation below. After final approval by the Court, the payment will be mailed to you at the same address as this notice. If your address has changed, please notify the Settlement Administrator as explained below. In exchange for the settlement payment, you will release claims against the Defendants as detailed below.
Exclude Yourself	If you wish to exclude yourself from the Settlement, you must send a written request for exclusion to the Settlement Administrator as provided below. If you request exclusion, you will receive no money from the Settlement. Instructions are set forth below.
Object	You may write to the Court about why you believe the Settlement should not be approved. Directions are provided below.

1. Why did I get this Notice?

A proposed class action settlement (the “Settlement”) of this lawsuit pending in the Superior Court for the State of California, County of Riverside (the “Court”) has been reached between Plaintiff Sixto Fernandez Alegria (“Plaintiff”) and Defendants Hilton Grand Vacations Company, LLC, Hilton Resorts Corporation dba Hilton Grand Vacations, and Hilton Grand Vacations Club, LLC (“Defendants”). The Court has granted preliminary approval of the Settlement. **You may be entitled to receive money from this Settlement.**

You have received this Class Notice because you have been identified as a member of the Class, which is defined as:

all current and former employees of Defendants who worked for Defendants in a non-exempt position at the Palm Desert location during the Class Period.

The “Class Period” is the period of time running from April 11, 2020, through the earlier of preliminary approval of the settlement by the Court or April 14, 2025.

This Class Notice explains the lawsuit, the Settlement, and your legal rights. It is important that you read this Notice carefully as your rights may be affected by the Settlement.

2. What is this class action lawsuit about?

On April 11, 2024, Plaintiff filed a Complaint against Defendants in the Superior Court of the State of California, County of Riverside (the “Action”). Plaintiff asserted the following claims alleging that Defendants: (1) Unfair Competition in Violation of Cal. Bus. & Prof. Code §17200 *et seq*; (2) Failure to Pay Minimum Wages in Violation of Cal. Lab. Code §§ 1194, 1197 & 1197.1; (3) Failure to Pay Overtime Wages in Violation of Cal. Lab. Code §§ 510, *et seq*; (4) Failure to Provide Required Meal Periods in Violation of Cal. Lab. Code §§ 226.7 & 512 and the Applicable IWC Wage Order; (5) Failure to Provide Required Rest Periods in Violation of Cal. Lab. Code §§ 226.7 & 512 and the Applicable IWC Wage Order; (6) Failure to Reimburse Employees for Required Expenses in Violation of Cal. Lab. Code § 2802; (7) Failure to Provide Accurate Itemized Statements in Violation of Cal. Lab. Code § 226; (8) Failure to Provide Wages When Due in Violation of Cal. Lab. Code §§ 201, 202 and 203; (9) Violation of the Private Attorneys General Act [Labor Code §§ 2698 *et seq*. (“PAGA”). PAGA is a mechanism by which the State of California itself can enforce state labor laws through the employee suing under the PAGA who does so as the proxy or agent of the state’s labor law enforcement agency. The purpose of the PAGA is not to recover damages or restitution, but to create a means of “deputizing” citizens as private attorney general to enforce the Labor Code.

Defendants deny and dispute all claims asserted in the Action. Specifically, Defendants contended (and continue to contend) that the Action

could not properly be maintained as a class action; that Defendants properly paid members of the class all wages due; that Defendants provided Class Members with all legally required meal breaks and rest breaks; that Defendants paid Class Members all wages due them at the time of their terminations; that Defendants reimbursed Class Members for required business expenses; that Defendants did not violate California Business and Professions Code section 17200.

The Court granted preliminary approval of the Settlement on October 8, 2025. At that time, the Court also preliminarily approved the Plaintiff to serve as the Class Representative, and the law firms of JCL Law Firm, APC and Zakay Law Group, APLC to serve as Class Counsel.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendants has agreed to pay an “all in” amount of Two Hundred Thousand Dollars and Zero Cents (\$200,000.00) (the “Gross Settlement Amount”) to fund the Settlement. The Gross Settlement Amount includes the payment of all Individual Settlement Payments to Settlement Class Members, Class Counsel Award, Settlement Administration Expenses, PAGA Payment, and the Class Representative Service Award to the Plaintiff.

After the Judgment becomes Final, Defendants will pay the Gross Settlement Amount by depositing the money with the Settlement Administrator. “Final” means the date the Judgment is no longer subject to appeal, or if an appeal is filed, the date the appeal process is completed, and the Judgment is affirmed.

Amounts to be Paid from the Gross Settlement Amount. The Settlement provides for certain payments to be made from the Gross Settlement Amount, which will be subject to final Court approval, and which will be deducted from the Gross Settlement Amount before settlement payments are made to Class Members, as follows:

- Settlement Administration Expenses. Payment to the Settlement Administrator, estimated not to exceed \$7,000.00 for expenses, including expenses of sending this Notice, processing opt-outs, and distributing settlement payments.
- Class Counsel Award. Payment to Class Counsel attorneys’ not to exceed one-third of the Gross Settlement Amount (currently \$66,666.66) plus costs and expenses not to exceed \$20,000 for all costs and expenses incurred as documented in Class Counsel’s billing records, both subject to Court approval. Class Counsel have been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and have been paying all litigation costs and expenses.
- Class Representative Service Award. Class Representative Service Award of up to Ten Thousand Dollars and Zero Cents (\$10,000.00) to Plaintiff, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate him for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks he undertook.
- PAGA Payment. A payment of Ten Thousand Dollars and Zero Cents (\$10,000.00) relating to Plaintiff’s claim under the Private Attorneys General Act (“PAGA”), \$7,500 of which will be paid to the State of California’s Labor and Workforce Development Agency (“LWDA Payment”) and the remaining \$2,500 will be distributed to the Aggrieved Employees (“Aggrieved Employee Payment”).
- Calculation of Individual Settlement Payments. After all the above payments of the court-approved Class Counsel Award, the Class Representative Service Award, the PAGA Payment, and the Settlement Administration Expenses are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, called the “Net Settlement Amount,” shall be distributed to class members who do **not** request exclusion (“Settlement Class Members”). The Individual Settlement Payment for each Settlement Class Member will be calculated by dividing the Net Settlement Amount by the total number of workweeks for all Settlement Class Members that occurred during the Class Period and multiplying the result by each individual Settlement Class Member’s workweeks that occurred during the Class Period. A “workweek” is defined as a normal seven-day week of work during the Class Period in which, according to Defendants’ records, a member of the class worked at least one day during any such workweek.
- Calculation of Aggrieved Employee Payments to Aggrieved Employees. The Aggrieved Employee Payment portion of the PAGA Payment shall be distributed to Aggrieved Employees irrespective of whether they exclude themselves or opt-out. The Aggrieved Employee Payment will be divided by the total number of pay periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period, and then taking that number and multiplying it by the number of pay periods worked by each respective Aggrieved Employee during the PAGA Period. “Aggrieved Employees” means all current and former employees of Defendants who worked for Defendants in a non-exempt and exempt position at the Palm Desert location during the PAGA Period. The PAGA Period means the period between February 5, 2023, through the earlier of preliminary approval of the settlement by the Court or April 14, 2025.

If the Settlement is approved by the Court, you will automatically be mailed a check for your Individual Settlement Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Settlement Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

You may find the Settlement Agreement entitled “Stipulation of Settlement of Class and PAGA Action Claims and Release of Claims” filed on June 27, 2025, with the Riverside County Superior Court, Dept. 1, located at 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. You may also find the Settlement Agreement online by visiting the Riverside County Superior Court website <https://www.riverside.courts.ca.gov/>. The Settlement Agreement can be found at Exhibit 1 of the Declaration of Sydney Castillo-Johnson filed on June 27, 2025.

Tax Matters. Twenty percent (20%) of each Individual Settlement Payment is allocated to wages. Taxes are withheld from this amount, and each Settlement Class Member will be issued an Internal Revenue Service Form W-2 for such payment. Eighty percent (80%) of each Individual Settlement Payment is allocated to interest, penalties and other non-wage payments, and no taxes will be withheld from this portion, and each Settlement Class Member will be issued an Internal Revenue Service Form 1099 for such payment. In addition, no taxes will be withheld from Aggrieved Employee Payments paid to Aggrieved Employees, and each Aggrieved Employee will be issued an Internal Revenue Service Form 1099 for such payment. Neither Class Counsel nor Defendants’ counsel intend anything contained in this Settlement to constitute advice regarding taxes or taxability. You may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Claims. Upon entry of final judgment and funding in full of the Gross Settlement Amount by Defendants, Plaintiff and the Settlement Class Members shall release all Released Class Claims that occurred during the Class Period as to the Released Parties. Released Class Claims means all class claims alleged, or reasonably could have been alleged based on the facts alleged, in the operative complaint in the Action which occurred during the Class Period, and expressly excluding all other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, and class claims outside of the Class Period.

The Released PAGA Claims shall be released as follows: Upon entry of final judgment and upon funding in full of the Gross Settlement Amount by Defendants, all Aggrieved Employees shall release all Released PAGA Claims, irrespective of whether they opted-out of the Class Settlement and will be bound by this PAGA Release (the "PAGA Release"). "Released PAGA Claims" means Plaintiff releases all claims for statutory penalties that could have been sought by the Labor Commissioner for the violations identified in Plaintiff's pre-filing letter to the LWDA; Plaintiff does not release any Aggrieved Employee's claim for wages or damages.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants about the legal issues resolved by this Settlement. It also means that all of the Court's orders in this Action will apply to you and legally bind you.

5. How much will my payment be?

Defendants' records reflect that you have «Class_Weeks» Workweeks worked during the Class Period (April 11, 2020, through the earlier of preliminary approval of the settlement by the Court or April 14, 2025).

Based on this information, your estimated Individual Settlement Payment is \$«Est_Class_PMT».

Defendants' records reflect that you have «PAGA_Pay_Periods» pay periods worked during the PAGA Period (February 5, 2023, through the earlier of preliminary approval of the settlement by the Court or April 14, 2025).

Based on this information, your estimated Aggrieved Employee Payment is \$«Est_PAGA_PMT».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Settlement Administrator at the address provided in this Notice no later than December 15, 2025.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your settlement payment will be mailed automatically to the same address as this Notice. If your address is incorrect or has changed, you must notify the Settlement Administrator. The Settlement Administrator is: Apex Class Action LLC at 1-800-355-0700.

The Court will hold a hearing on January 12, 2026, to decide whether to finally approve the Settlement. If the Court approves the Settlement and there are no objections or appeals, payments will be mailed within a few months after this hearing. If there are objections or appeals, resolving them can take time, perhaps more than a year. Please be patient. After entry of the Judgment, the Settlement Administrator will provide notice of the final judgment to the Class Members by posting a copy of the Judgment on the administrator's website at <https://apexclassaction.com/hiltongrand>.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Settlement or "opt out." **If you opt out, you will receive NO money from the Settlement, and you will not be bound by its terms, except as provided as follows.** Irrespective of whether you exclude yourself from the Settlement or "opt out," you will be bound by the Released PAGA Claims, you will be deemed to have released the Released PAGA Claims, and you will receive a share of the Aggrieved Employee Payment.

To opt out, you must submit to the Settlement Administrator, by First Class Mail, a written, signed and dated request for exclusion postmarked no later than December 15, 2025. The address for the Settlement Administrator is Apex Class Action, LLC P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619. The request for exclusion must state in substance: "I wish to opt out of the settlement of the class action lawsuit entitled ***Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402069.*** I understand that by requesting to be excluded from the Settlement, I will receive no money from the Settlement described in this Notice." The request for exclusion must contain your name, address, signature and the last four digits of your Social Security Number for verification purposes. The request for exclusion must be signed by you. No other person may opt out for a member of the Class.

Written requests for exclusion that are postmarked December 15, 2025, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I tell the Court that I would like to challenge the Settlement?

Any Class Member who has not opted out and believes that the Settlement should not be finally approved by the Court for any reason, may object to the proposed Settlement. Objections may be in writing and state the Class Member's name, current address, telephone number, and describe why you believe the Settlement is unfair. All written objections or other correspondence must also state the name and number of the case, which is ***Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402069.*** You may also object without submitting a written objection by appearing at the final approval hearing scheduled as described in Section 9 below.

To object to the Settlement, you cannot opt out. If the Court approves the Settlement, you will be bound by the terms of the Settlement in the

same way as Class Members who do not object. Any Class Member who does not object in the manner provided in this Class Notice shall have waived any objection to the Settlement, whether by appeal or otherwise.

Written objections must be delivered or mailed to the Settlement Administrator no later than December 15, 2025. The address for the Settlement Administrator is Apex Class Action LLC, P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619.

The addresses for the Parties' counsel are as follows:

Class Counsel:

Jean-Claude Lapuyade, Esq.
JCL Law Firm, APC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Tel.: (619) 599-8292
Email: jlapuyade@jcl-lawfirm.com

Class Counsel:

Shani O. Zakay, Esq.
Zakay Law Group, APLC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Tel: (619) 599-8292
Email: shani@zakaylaw.com

Counsel for Defendants:

Brook Barnes, Esq.
Snell & Wilmer L.L.P.
12230 El Camino Real, Suite 300
San Diego, CA 92130
Tel: 858-434-5020
bbarnes@swlaw.com
cengleson@swlaw.com

9. When and where will the Court decide whether to approve the Settlement?

The Court will hold a Final Approval Hearing at 8:30 AM on January 12, 2026, at the Riverside County Superior Court, Dept. 1, located at 4050 Main Street, Riverside, CA 92501 before Judge Harold Hopp. The Court has determined only that there is sufficient evidence to suggest that the proposed settlement might be fair, reasonable, and adequate. At the Final Approval Hearing, the Court will determine whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement. If there are objections, the Court will consider them. The Court will listen to people who have made a timely written request to speak at the hearing or who appear at the hearing to object. This hearing may be rescheduled by the Court without further notice to you. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing.

10. How do I get more information about the Settlement?

You may call the Settlement Administrator at 1-800-355-0700 or write to *Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Riverside County Superior Court, Case No. CVRI2402069*, Settlement Administrator, c/o (800) 355 – 0700.

This notice summarizes the proposed Settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Stipulation of Settlement of Class and PAGA Action Claims and Release of Claims ("Settlement Agreement") filed on June 27, 2025, the Final Judgment or other Settlement documents by writing to JCL Law Firm, APC, 5440 Morehouse Drive, Suite 3600, San Diego, CA 92121.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- You must inform the Settlement Administrator of any change of address to ensure receipt of your Individual Settlement Payment.
- Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed. In such event, the Settlement Administrator shall pay all funds from such uncashed checks will be sent to the State Controller's Office Unclaimed Property Division in your name. If your check is lost or misplaced, you should contact the Settlement Administrator immediately to request a replacement.

REQUEST FOR EXCLUSION

Instructions: Please complete this Form ONLY IF YOU **DO NOT** WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT that is described in the Notice Pendency of Class Action Settlement and Final Hearing Date that accompanies this Form. If you choose to complete this Form, the deadline for mailing it to the Settlement Administrator is December 15, 2025.

I. **PERSONAL INFORMATION**

Name (first, middle and last): _____

Home Street Address: _____

City, State, Zip Code: _____

Telephone Number: (____) _____

II. **REQUEST FOR EXCLUSION**

By signing and returning this Form, I certify that I wish to opt out of the settlement of the class action lawsuit entitled *Sixto Fernandez Alegria v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al.*, Case No. CVRI2402069, filed in the Superior Court of California, County of Riverside. I understand that by requesting to be excluded from the Settlement, I will receive no money from the Settlement described in the Notice Pendency of Class Action Settlement and Final Hearing Date that accompanies this Form.

Any Class Member that submits a timely Request for Exclusion who is also an Aggrieved Employee will still receive his/her pro rata share of the PAGA Payment. Exclusion from the Class Action Settlement does not result in exclusion from the PAGA Payment.

III. **MAILING INSTRUCTIONS**

If you choose to return this Form, you must return it to the Settlement Administrator postmarked on or before December 15, 2025, AT THE ADDRESS LISTED BELOW:

Apex Class Action LLC
P.O. Box 54668,
Irvine, CA 92619

IV. **PLEASE SIGN BELOW**

I declare that the foregoing is true and correct.

Dated: _____

(Signature)

(Print Name)

OBJECTION FORM

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA – COUNTY OF RIVERSIDE
Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Case No. CVRI2402069

Indicate Name/Address Changes, if any: _____

YOU DO NOT NEED TO COMPLETE THIS FORM TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT. THIS FORM IS TO BE USED ONLY IF YOU WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT, BUT YOU OBJECT TO THE TERMS OF THE SETTLEMENT. IF YOU OBJECT TO THE SETTLEMENT, YOU MUST SIGN AND COMPLETE THIS FORM ACCURATELY AND IN ITS ENTIRETY AND YOU MUST MAIL IT BY FIRST CLASS U.S. MAIL TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR SO THAT IT IS POSTMARKED ON OR BEFORE DECEMBER 15, 2025. THE ADDRESS FOR THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR IS NOTED AT THE TOP OF THIS FORM. IF YOU DO NOT OBJECT TO THE SETTLEMENT, DO NOT SUBMIT THIS FORM.

The Court will consider your objection at the Final Approval Hearing if you submit a timely and valid written statement of objection. All of the information on this form is required. If you do not provide all of the information below, your objection will be deemed null and void.

I, _____, (name of Class Member) hereby object to the Settlement in this case for the following reasons:

Dated: _____ Signature: _____
Print or Type Name: _____
Telephone Number: _____

**AVISO DE PENDENCIA DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA
Y FECHA DE AUDIENCIA FINAL**

**(Fernández v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Tribunal Superior del Condado de Riverside,
Caso No. CVRI2402069)**

**SUS DERECHOS LEGALES PUEDEN VERSE AFECTADOS INDEPENDIENTEMENTE DE SI USTED ACTÚA O NO. POR
FAVOR LEA ESTE AVISO DETENIDAMENTE.**

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No hacer nada y recibir un pago	Para recibir un pago en efectivo del Acuerdo, usted no tiene que hacer nada. Su Pago Colectivo Individual estimado es de: \$«Est_Class_PMT». Su pago estimado como Empleado Agravado es de \$«Est_PAGA_PMT». Vea la explicación a continuación. Tras la aprobación final del Tribunal, el pago se le enviará por correo a la misma dirección que figura en este aviso. Si ha cambiado de dirección, notifique al Administrador del Acuerdo como se explica a continuación. A cambio del pago del acuerdo, usted renunciará a las reclamaciones contra los Demandados, como se detalla a continuación.
Excluirse voluntariamente	Si usted desea excluirse del Acuerdo, debe enviar una solicitud de exclusión por escrito al Administrador del Acuerdo, como se indica a continuación. Si usted solicita la exclusión, no recibirá ninguna compensación del Acuerdo. Las instrucciones se detallan a continuación.
Objetar	Puede escribir al Tribunal explicando por qué cree que no se debe aprobar el Acuerdo. A continuación, encontrará las instrucciones.

2. ¿Por qué recibí este aviso?

Se ha alcanzado una propuesta de acuerdo de demanda colectiva (el “Acuerdo”) en relación con esta demanda, pendiente en el Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside (el “Tribunal”), entre el demandante Sixto Fernández Alegría (“Demandante”) y los Demandados Hilton Grand Vacations Company, LLC, Hilton Resorts Corporation, que opera como Hilton Grand Vacations, y Hilton Grand Vacations Club, LLC (“Demandados”). El Tribunal ha otorgado la aprobación preliminar del Acuerdo. **Usted podría tener derecho a recibir una compensación económica derivada de este Acuerdo.**

Usted ha recibido este Aviso Colectivo porque ha sido identificado como un Miembro del Grupo, que se define como:

Todos los empleados actuales y anteriores de los Demandados que trabajaron para los Demandados en un puesto no exento en la ubicación de Palm Desert durante el Período del Grupo.

El “Período del Grupo” es el período de tiempo que va desde el 11 de abril de 2020 hasta la primera de las dos fechas: la aprobación preliminar del acuerdo por parte del Tribunal o el 14 de abril de 2025.

Este Aviso de Demanda Colectiva explica la demanda, el Acuerdo y sus derechos legales. Es importante que lea este Aviso detenidamente, ya que sus derechos podrían verse afectados por el Acuerdo.

2. ¿De qué trata esta demanda colectiva?

El 11 de abril de 2024, el Demandante presentó una Demanda contra los Demandados ante el Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Riverside (la “Acción”). El Demandante afirmó las siguientes reclamaciones alegando que los Demandados: (1) Competencia desleal en violación del Código de Negocios y Profesiones de California §17200 y siguientes; (2) Incumplimiento del pago de salarios mínimos en violación del Código Laboral de California §§ 1194, 1197 y 1197.1; (3) Incumplimiento del pago de salarios de horas extras en violación del Código Laboral de California §§ 510 y siguientes; (4) Incumplimiento de proporcionar los períodos de comida requeridos en violación del Código Laboral de California §§ 226.7 y 512 y la Orden Salarial de la IWC (Comisión de Bienestar Industrial) aplicable; (5) Incumplimiento de los períodos de descanso requeridos en violación de los artículos 226.7 y 512 del Código Laboral de California y la orden salarial aplicable de la IWC; (6) Incumplimiento de reembolso a empleados por gastos requeridos en violación de la sección 2802 del Código Laboral de California; (7) Incumplimiento de proporcionar estados de cuenta detallados precisos en violación de la sección 226 del Código Laboral de California; (8) Incumplimiento de proporcionar salarios a su vencimiento en violación de los artículos 201, 202 y 203 del Código Laboral de California; (9) Incumplimiento de la Ley de Fiscales Generales Privados [artículos 2698 y siguientes del Código Laboral (“PAGA”)]. PAGA es un mecanismo por el cual el propio Estado de California puede hacer cumplir las leyes laborales estatales a través del empleado que demanda bajo PAGA y que lo hace como apoderado o agente de la agencia de cumplimiento de la ley laboral del estado. El propósito de la ley PAGA no es recuperar daños ni restituciones, sino crear un medio para “delegar” a los ciudadanos como fiscales generales privados para hacer cumplir el Código Laboral.

Los Demandados niegan y disputan todas las reclamaciones presentadas en la Demanda. Específicamente, los Demandados argumentaron (y continúan argumentando) que la Demanda no podía mantenerse debidamente como una demanda colectiva; que los Demandados pagaron correctamente a los miembros del Grupo todos los salarios adeudados; que los Demandados les proporcionaron todos los descansos para comer y descansar legalmente requeridos; que les pagaron todos los salarios adeudados al momento de su despido; que les reembolsaron los gastos comerciales requeridos; y que no violaron el artículo 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California.

El Tribunal otorgó la aprobación preliminar del Acuerdo el 8 de octubre de 2025. En esa fecha, el Tribunal también aprobó preliminarmente al Demandante como Representante del Grupo, y a los bufetes de abogados JCL Law Firm, APC y Zakay Law Group, APLC como Abogados del Grupo.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Bruto del Acuerdo. Los Demandados han acordado pagar un monto total de doscientos mil dólares y cero centavos (\$200,000.00) (el "Monto Bruto del Acuerdo") para financiar el Acuerdo. El Monto Bruto del Acuerdo incluye el pago de todos los Pagos Colectivos Individuales a los Miembros del Grupo, la Indemnización de los Abogados del Colectivo, los Gastos de Administración del Acuerdo, el Pago de PAGA y el Pago por Servicios del Representante del Grupo al Demandante.

Tras la Sentencia Final, los Demandados pagarán el Monto Bruto del Acuerdo depositándolo en la Administración del Acuerdo. "Final" se refiere a la fecha en que la Sentencia ya no es apelable o, si se presenta una apelación, a la fecha en que finaliza el proceso de apelación y se confirma la Sentencia.

Montos por pagar del Monto Bruto del Acuerdo. El Acuerdo prevé ciertos pagos a cargo del Monto Bruto del Acuerdo, que estará sujeto a la aprobación final del Tribunal, y que se deducirá del Monto Bruto del Acuerdo antes de que se realicen los pagos del acuerdo a los Miembros del Grupo, de la siguiente manera:

- Gastos de Administración del Acuerdo. Pago al Administrador del Acuerdo, estimado en un máximo de \$7,000.00 para gastos, incluyendo los gastos de envío de este Aviso, tramitación de las exclusiones voluntarias y distribución de los pagos del acuerdo.
- Indemnización a los Abogados del Grupo. El pago a los Abogados del Grupo no superará un tercio del Monto Bruto del Acuerdo (actualmente \$66,666.66), más costas y gastos, hasta un máximo de \$20,000, por todos los costos y gastos incurridos, según lo documentado en los registros de facturación de los Abogados del Grupo, ambos sujetos a la aprobación del Tribunal. Los Abogados del Grupo han estado litigando en nombre del Demandante y del Grupo con honorarios de contingencia (es decir, sin haber recibido pago alguno hasta la fecha) y han estado pagando todas las costas y gastos del litigio.
- Pago por Servicios al Representante del Grupo. Un Pago por Servicios al Representante del Grupo de hasta diez mil dólares y cero centavos (\$10,000.00) al Demandante, o una cantidad menor que apruebe el Tribunal, para compensarlo por los servicios prestados en nombre del Grupo al iniciar y proseguir la Demanda, y por los riesgos asumidos.
- Pago de PAGA. Se realizará un pago de diez mil dólares y cero centavos (\$10,000.00) en relación con la reclamación del demandante en virtud de la Ley de Fiscales Generales Privados ("PAGA"). De los cuales \$7,500 se pagarán a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral del Estado de California ("Pago LWDA") y los \$2,500 restantes se distribuirán entre los Empleados Agravados ("Pago al Empleado Agravado").
- Cálculo de los Pagos Colectivos Individuales. Después de deducir del Monto Bruto del Acuerdo todos los pagos anteriores de la Adjudicación de los Abogados del Grupo aprobada por el tribunal, el Pago por Servicios del Representante del Grupo, el Pago de PAGA y los Gastos de Administración del Acuerdo, la parte restante, denominada "Monto Neto del Acuerdo", se distribuirá a los miembros del Grupo que **no** soliciten la exclusión ("Miembros del Grupo del Acuerdo"). El Pago Colectivo Individual para cada Miembro del Grupo del Acuerdo se calculará dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de semanas laborales de todos los Miembros del Grupo del Acuerdo que ocurrieron durante el Periodo del Grupo y multiplicando el resultado por las semanas laborales individuales de cada Miembro del Grupo del Acuerdo que ocurrieron durante el Periodo del Grupo. Una "semana laboral" se define como una semana laboral normal de siete días durante el Periodo del Grupo en la que, según los registros de los Demandados, un miembro del Grupo trabajó al menos un día durante dicha semana laboral.
- Cálculo de los Pagos a los Empleados Agravados. La parte del Pago de PAGA correspondiente al Pago de PAGA se distribuirá a los Empleados Agravados, independientemente de si se autoexcluyen o se excluyen. El Pago de PAGA se dividirá entre el número total de periodos de pago trabajados por todos los Empleados Agravados durante el Periodo de PAGA, y luego se multiplicará ese número por el número de periodos de pago trabajados por cada Empleado Agravado durante el Periodo de PAGA. "Empleados Agravados" se refiere a todos los empleados actuales y anteriores de los Demandados que trabajaron para ellos en un puesto no exento y exento en la sede de Palm Desert durante el Periodo de PAGA. El Periodo de PAGA se refiere al período comprendido entre el 5 de febrero de 2023 y la fecha que ocurra primero: la aprobación preliminar del acuerdo por el Tribunal o el 14 de abril de 2025.

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, se le enviará automáticamente un cheque por su Pago Colectivo Individual a la misma dirección que figura en este Aviso de Demanda Colectiva. Usted no tiene que hacer nada para recibir el pago. Si usted ha cambiado de dirección, debe comunicarse con el Administrador del Acuerdo para informarle su dirección correcta y asegurarse de recibir su pago.

Puede encontrar el Acuerdo de Conciliación titulado "Estipulación del Acuerdo de las Demandas Colectivas y de la Acción PAGA y Liberación de las Reclamaciones", presentado el 27 de junio de 2025 ante el Tribunal Superior del Condado de Riverside, Dpto. 1, ubicado en 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. Usted también puede consultar el Acuerdo de Conciliación en línea visitando el sitio web del Tribunal Superior del Condado de Riverside <https://www.riverside.courts.ca.gov/>. El Acuerdo de Conciliación se encuentra en el Anexo 1 de la Declaración de Sydney Castillo-Johnson, presentada el 27 de junio de 2025.

Asuntos Tributarios. El veinte por ciento (20%) de cada Pago Colectivo Individual se destina a salarios. Se retienen impuestos de esta cantidad, y cada Miembro del Grupo del Acuerdo recibirá un Formulario W-2 del Servicio de Impuestos Internos (IRS) para dicho pago. El ochenta por ciento (80%) De cada Pago Colectivo Individual del Acuerdo se destina a intereses, multas y otros pagos no salariales, y no se retendrán impuestos de esta parte. A cada Miembro del Grupo del Acuerdo se le emitirá un Formulario 1099 del Servicio de Impuestos Internos (IRS) por dicho pago. Además, no se retendrán impuestos de los Pagos a los Empleados Agravados, y a cada Empleado Agravado se le emitirá un Formulario 1099 del IRS por dicho pago. Ni los Abogados del Grupo ni los abogados de los Demandados pretenden que el contenido de este Acuerdo constituya asesoramiento sobre impuestos o tributación. Le recomendamos consultar con un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos en virtud del Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo está sujeto a que el Tribunal dicte una orden que otorgue la aprobación final del Acuerdo y dicte sentencia.

4. ¿Qué libero según el Acuerdo?

Reclamaciones Liberadas. Tras la sentencia firme y la financiación total del Monto Bruto del Acuerdo por parte de los Demandados, el Demandante y los Miembros del Grupo del Acuerdo liberarán todas las Reclamaciones Colectivas Liberadas que se presentaron durante el Período del Acuerdo en relación con las Partes Liberadas. Se entiende por Reclamaciones Colectivas Liberadas todas las reclamaciones del grupo alegadas, o que razonablemente podrían haberse alegado con base en los hechos alegados, en la demanda operativa de la Acción que se presentaron durante el Período del Grupo, y excluyen expresamente todas las demás reclamaciones, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral y reclamaciones del grupo fuera del Período del Grupo.

Las Reclamaciones Liberadas de PAGA se liberarán de la siguiente manera: Tras la sentencia firme y una vez que los Demandados hayan abonado la totalidad del Monto Bruto del Acuerdo, todos los Empleados Agraviados liberarán todas sus Reclamaciones de PAGA Liberadas, independientemente de si se excluyeron del Acuerdo Colectivo, y estarán sujetos a esta Liberación de PAGA (la “Liberación de PAGA”). “Reclamaciones de PAGA Liberadas” significa que el Demandante libera todas las reclamaciones por sanciones legales que el Comisionado Laboral podría haber solicitado por las infracciones identificadas en su carta previa a la presentación a la LWDA; el Demandante no libera ninguna reclamación de los Empleados Agraviados por salarios o daños y perjuicios.

Esto significa que, si no se excluye formal y oportunamente del Acuerdo, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte en ninguna otra demanda contra los Demandados por las cuestiones legales resueltas en este Acuerdo. También significa que todas las órdenes del Tribunal en esta Acción le serán aplicables y le vincularán legalmente.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Los registros de los Demandados reflejan que usted tiene «Class_Weeks» Semanas Laborales trabajadas durante el Período del Grupo (del 11 de abril de 2020 hasta la primera de las fechas entre la aprobación preliminar del acuerdo por parte del Tribunal o el 14 de abril de 2025).

Con base en esta información, su Pago Colectivo Individual estimado es de \$«Est_Class_PMT».

Los registros de los Demandados reflejan que usted tiene períodos de pago «PAGA_Pay_Periods» trabajados durante el Período de PAGA (desde el 5 de febrero de 2023 hasta la primera fecha entre la aprobación preliminar del acuerdo por parte del Tribunal o el 14 de abril de 2025).

Con base en esta información, su Pago estimado al Empleado Agraviado es de \$«Est_PAGA_PMT».

Si usted desea disputar la información establecida anteriormente, deberá presentar una disputa escrita y firmada cuestionando la información junto con los documentos de respaldo al Administrador del Acuerdo a la dirección proporcionada en este Aviso a más tardar el 15 de diciembre de 2025.

6. ¿Cómo puedo recibir un pago?

Usted no tiene que hacer nada para recibir el dinero del Acuerdo. Se le enviará automáticamente un cheque por el pago del acuerdo a la misma dirección que aparece en este Aviso. Si su dirección es incorrecta o ha cambiado, debe notificar al Administrador del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo es Apex Class Action LLC, al 1-800-355-0700.

El Tribunal celebrará una audiencia el 12 de enero de 2026, Para decidir si aprueba definitivamente el Acuerdo. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo y no hay objeciones ni apelaciones, los pagos se enviarán por correo unos meses después de esta audiencia. Si hay objeciones o apelaciones, resolverlas puede llevar tiempo, quizás más de un año. Por favor, tenga paciencia. Tras el dictado de la Sentencia, el Administrador del Acuerdo notificará la sentencia final a los Miembros del Grupo mediante la publicación de una copia de esta en su sitio web: <https://apexclassaction.com/hiltongrand>.

7. ¿Qué pasa si no quiero ser parte del Acuerdo?

Si usted no desea participar en el Acuerdo, puede excluirse u optar por no participar. **Si usted opta por no participar, no recibirá dinero del Acuerdo y no estará sujeto a sus términos, salvo lo dispuesto a continuación.** Independientemente de si se excluye o renuncia al Acuerdo, estará sujeto a las Reclamaciones Liberadas de PAGA, se considerará que las ha liberado y recibirá una parte del Pago al Empleado Agraviado.

Para optar por no participar, debe enviar al Administrador del Acuerdo, por correo de primera clase, una solicitud de exclusión por escrito, firmada y fechada, con sello postal estampado no posterior al 15 de diciembre de 2025. La dirección del Administrador del Acuerdo es Apex Class Action, LLC, apartado postal 54668, Irvine, CA 92619. La solicitud de exclusión debe indicar en esencia: "Deseo optar por no participar en el acuerdo de la demanda colectiva titulada *Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso No. CVRI2402069*. Entiendo que, al solicitar mi exclusión del Acuerdo, no recibiré ningún pago del Acuerdo descrito en este Aviso. La solicitud de exclusión debe incluir su nombre, dirección, firma y los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social para fines de verificación. La solicitud de exclusión debe estar firmada por usted. Ninguna otra persona podrá excluir a un miembro del Grupo.

Solicitudes escritas de exclusión con sello postal estampado posterior 15 de diciembre de 2025, o que estén incompletos o no estén firmados serán rechazados y dichos Miembros del Grupo seguirán sujetos al Acuerdo y la liberación descrita anteriormente.

8. ¿Cómo le comunico al Tribunal que deseo Objetar el Acuerdo?

Cualquier Miembro del Grupo que no se haya excluido y considere que el Acuerdo no debe ser aprobado definitivamente por el Tribunal por cualquier motivo, puede objetar el Acuerdo propuesto. Las objeciones pueden presentarse por escrito e indicar el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro del Grupo, además de explicar por qué considera que el Acuerdo es injusto. Toda objeción escrita u otra correspondencia debe indicar también el nombre y el número del caso, que es *Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al.,*

Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso No. CVRI2402069. También puede objetar sin presentar una objeción por escrito compareciendo a la audiencia de aprobación final programada según lo descrito en la Sección 9 a continuación.

Para Objetar el Acuerdo, usted no puede optar por no participar. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, estará sujeto a sus términos de la misma manera que los Miembros del Grupo que no se opongan. Cualquier Miembro del Grupo que no se oponga de la manera estipulada en este Aviso Colectivo se considerará renunciado a cualquier objeción al Acuerdo, ya sea por apelación o de otro modo.

Las objeciones por escrito deben entregarse o enviarse por correo al Administrador del Acuerdo a más tardar el 15 de diciembre de 2025. La dirección del Administrador del Acuerdo es Apex Class Action LLC, P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619.

Las direcciones de los abogados de las Partes son las siguientes:

Abogado del Grupo:

Jean-Claude Lapuyade, Esq.
JCL Law Firm, APC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Teléfono: (619) 599-8292
Correo electrónico:
jlapuyade@jcl-lawfirm.com

Abogados del Grupo:

Shani O. Zakay, Esq.
Zakay Law Group, APLC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Teléfono: (619) 599-8292
Correo electrónico: shani@zakaylaw.com

Abogados de los Demandados:

Brook Barnes, Esq.
Snell & Wilmer L.L.P.
12230 El Camino Real, Suite 300
San Diego, CA 92130
Teléfono: 858-434-5020
bbarnes@swlaw.com
cengleson@swlaw.com

9. ¿Cuándo y dónde decidirá el Tribunal si aprueba el Acuerdo?

El Tribunal llevará a cabo una Audiencia de Aprobación Final a las 8:30 a.m. del 12 de enero de 2026 en el Tribunal Superior del Condado de Riverside, Departamento 1, ubicado en 4050 Main Street, Riverside, CA 92501 ante el Juez Harold Hopp. El Tribunal ha determinado únicamente que hay pruebas suficientes para sugerir que el acuerdo propuesto podría ser justo, razonable y adecuado. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal determinará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorgará la aprobación final al Acuerdo. Si hay objeciones, el Tribunal las considerará. El Tribunal escuchará a las personas que hayan presentado una solicitud por escrito oportuna para hablar en la audiencia o que se presenten a la audiencia para objetar. Esta audiencia puede ser reprogramada por el Tribunal sin previo aviso. **Usted no está obligado a asistir** a la Audiencia de Aprobación Final, aunque cualquier Miembro del Grupo puede asistir a la audiencia.

10. ¿Cómo puedo obtener más información sobre el Acuerdo?

Usted puede llamar al Administrador del acuerdo al 1-800-355-0700 o escribir a ***Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Tribunal Superior del Condado de Riverside, Caso No. CVRI2402069***, Apex Class Action, LLC, c/o (800) 355 – 0700.

Este aviso resume el Acuerdo propuesto. Encontrará más detalles en el Acuerdo de Conciliación. Usted puede recibir una copia de la Estipulación del Acuerdo de la Demanda Colectiva y de la Acción PAGA y la Liberación de las Reclamaciones (el "Acuerdo de Conciliación"), presentada el 27 de junio de 2025, la Sentencia Final u otros documentos del Acuerdo, escribiendo a JCL Law Firm, APC, 5440 Morehouse Drive, Suite 3600, San Diego, CA 92121.

POR FAVOR NO LLAME AL TRIBUNAL SOBRE ESTE AVISO.

IMPORTANTE:

- Debe informar al Administrador del Acuerdo sobre cualquier cambio de dirección para garantizar la recepción de su Pago Colectivo Individual.
- Los cheques del acuerdo serán nulos 180 días después de su emisión si no se depositan o cobran. En tal caso, el Administrador del Acuerdo pagará todos los fondos de dichos cheques no cobrados, que se enviarán a la División de Bienes No Reclamados de la Oficina del Contralor del Estado a su nombre. Si su cheque se pierde o se extravía, debe comunicarse con el Administrador del Acuerdo de inmediato para solicitar un reemplazo.

SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Instrucciones: Por favor complete este formulario SOLO SI **NO** DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO descrito en el Aviso de Pendencia del Acuerdo de Demanda Colectiva y Fecha de Audiencia Final que acompaña a este formulario. Si usted decide completar este formulario, la fecha límite para enviarlo por correo al Administrador del Acuerdo es el 15 de diciembre de 2025.

I. **INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre (nombre, segundo nombre y apellido): _____

Dirección de la calle: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Número de teléfono: (____) _____

II. **SOLICITUD DE EXCLUSIÓN**

Al firmar y devolver este formulario, certifico que deseo renunciar a mi participación en el acuerdo de la demanda colectiva *Sixto Fernandez Alegria v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al.*, Caso No. CVRI2402069, interpuesto ante el Tribunal Superior de California, Condado de Riverside. Entiendo que, al solicitar mi exclusión del acuerdo, no recibiré ninguna compensación del acuerdo descrito en el Aviso de Pendencia del Acuerdo de Demanda Colectiva y Fecha de Audiencia Final que acompaña a este formulario.

Cualquier Miembro del Grupo de la Demanda Colectiva que presente una Solicitud de Exclusión oportunamente y que también sea un Empleado Agraviado recibirá su parte prorrateada del Pago de PAGA. La exclusión del Acuerdo Colectivo no implica la exclusión del Pago de PAGA.

III. **INSTRUCCIONES DE ENVÍO**

Si usted decide devolver este formulario, debe devolverlo al Administrador del Acuerdo con sello postal estampado el 15 de diciembre de 2025 o antes, A LA DIRECCIÓN QUE FIGURA A CONTINUACIÓN:

Apex Class Action LLC
P.O. BOX 54668,
Irvine, CA 92619

IV. **POR FAVOR FIRME ABAJO**

Declaro que lo anterior es cierto y correcto.

Fecha: _____

(Firma)

(Nombre con letra legible)

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

TRIBUNAL SUPERIOR DEL ESTADO DE CALIFORNIA – CONDADO DE RIVERSIDE
Fernandez v. Hilton Grand Vacations Company, LLC, et al., Caso No. CVRI2402069

Indique cambios de nombre/dirección, si los hubiera:

NO ES NECESARIO COMPLETAR ESTE FORMULARIO PARA PARTICIPAR EN EL ACUERDO. ESTE FORMULARIO SOLO DEBE USARSE SI DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO, PERO USTED OBJETA SUS TÉRMINOS. SI USTED OBJETA EL ACUERDO, DEBE FIRMAR Y COMPLETAR ESTE FORMULARIO DE FORMA PRECISA Y EN SU TOTALIDAD, Y DEBE ENVIARLO POR CORREO POSTAL DE PRIMERA CLASE DE EE. UU. AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO CON SELLO POSTAL DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2025 O ANTES. LA DIRECCIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO SE INDICA EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE FORMULARIO. SI USTED NO SE OPONE AL ACUERDO, NO NECESITA ENVIAR ESTE FORMULARIO.

El Tribunal considerará su objeción en la Audiencia de Aprobación Final si presenta una declaración de objeción escrita válida y oportuna. Se requiere toda la información de este formulario. Si usted no proporciona toda la información a continuación, su objeción se considerará nula.

Yo, _____, (nombre del Miembro del Grupo) por la presente me opongo al Acuerdo en este caso por las siguientes razones:

Fecha: _____

Firma: _____

Nombre con letra legible: _____

Número de teléfono: _____