

**BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK
DE BLOUW LLP**

Norman B. Blumenthal (State Bar #068687)
Kyle R. Nordrehaug (State Bar #205975)
Piya Mukherjee (State Bar # 274217)
Victoria B. Rivapalacio (State Bar #275115)
Charlotte E. James State Bar # 308441)
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Telephone: (858)551-1223
Fax: (858) 551-1232
Website: www.bamlawca.com
Email: kyle@bamlawca.com

Attorneys for Plaintiffs

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

Pablo Godoy, as an individual, and on behalf of
all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

GEORGICA PINE CLOTHIERS, LLC, a
California corporation; and DOES 1 through 100,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 24STCV12684

[Assigned for All Purposed to:
Honorable Elaine Lu]

**DECLARATION OF NORMA AYALA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS
ACTION SETTLEMENT**

Date: May 6, 2026
Time: 10:00 a.m.
Dept.: 9

1 I, Norma Ayala, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*
6 matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am
7 personally acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to
8 provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

9 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
10 combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
11 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
12 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
13 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
14 administration process are executed accurately and efficiently.

15 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
16 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
17 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
18 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
19 *Approved Notice Of Class Action Settlement for Final Court Approval* in English and Spanish (referred
20 to as “Class Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c) resolving disputes
21 among Class Members regarding the number of workweeks recorded by Defendants during the Class
22 Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d) calculating individual settlement award
23 amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required
24 by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms;
25 (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and (i)
26 undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or as ordered by the Court for Apex
27 to perform.

1 4. On November 10, 2025, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content
2 for the Class Notice Packet. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice Packet, which
3 received approval from the Parties' Counsel before being mailed.

4 5. On December 5, 2025, Counsel for the Defendant provided Apex with the class data file,
5 comprising the names, social security numbers, last known mailing addresses, and the total number of
6 relevant workweeks worked during the Class Period and pay periods worked during the PAGA Period.
7 The data file was successfully uploaded to our database, where it underwent a thorough review to identify
8 any duplicates or potential inconsistencies. The Class List consisted of a total of 91 individuals.

9 6. In preparation for the mailing process, all 91 names and addresses listed in the Class List
10 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
11 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
12 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Class
13 Notice Packet. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the
14 USPS. If an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the
15 Class Notice Packet. However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the
16 original address provided by Counsel for Defendant was used for the mailing of the Class Notice Packet.

17 7. On December 19, 2025, The Class Notice Packet was sent to all 91 individuals listed in the Class
18 List using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Class Notice Packet is attached hereto as **Exhibit**
19 **A**.

20 8. As of the date of this declaration, our office has received 4 returned Class Notice Packets as
21 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 4 returned Class Notice Packets in order
22 to acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice Packet. This skip trace effort
23 resulted in obtaining 4 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class Notice Packets via
24 U.S First Class Mail.

25 9. As of the date of this declaration, there have been 4 Class Notice Packets re-mailed as a result of
26 Apex's skip-tracing efforts.

1 10. As of the date of this declaration, 0 Class Notice Packets have been considered undeliverable as
2 no updated address was found despite conducting skip tracing.

3 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any requests for exclusion. The deadline
4 for submitting a request for exclusion from the Settlement was February 17, 2026.

5 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
6 deadline for submitting a written objection to the Settlement was February 17, 2026.

7 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members. The
8 deadline for submitting a dispute was February 17, 2026.

9 14. As of the date of this declaration, Apex will report 91 Participating Class Members, constituting
10 100% of the total 91 Class Members.

11 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
12 is 9,324.00. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
13 \$305,833.33 and was calculated by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment
14 (\$171,666.67), the amount requested for Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$18,500.00), the
15 requested Class Representative Service Payment (\$10,000.00), the requested Settlement Administration
16 Costs (\$4,000.00), and the PAGA Penalties (\$5,000.00) from the Gross Settlement Amount
17 (\$515,000.00).

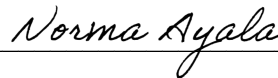
18 16. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to
19 be approximately \$8,659.37, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be
20 approximately \$3,360.81, and the *lowest* Individual Participating Class Payment is currently estimated
21 to be approximately \$65.60. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

22 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$1,250.00) will be allocated to
23 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
24 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 72 Aggrieved Employees who worked a total of
25 2,463.00 pay periods during the PAGA Period.

1 18. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$30.45, the
2 *average* Individual PAGA Payment is approximately \$17.36, and the *lowest* Individual PAGA Payment
3 is approximately \$0.51.

4 19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
5 and anticipated expenses, amount to \$4,000.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
6 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
7 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
8 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

9 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
10 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 31st day of March, 2026
11 in Irvine, California.

12
13
14 

15 NORMA AYALA
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «D»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

*Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC,
Superior Court of the State of California, County of Los Angeles, Case No. 24STCV12684
The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

**YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ THIS NOTICE
CAREFULLY.**

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Georgica Pine Clothiers, LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Pablo Godoy (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant who were classified as non-exempt in the State of California at any time during the Class Period (May 20, 2020 through June 27, 2025) (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all non-exempt employees who worked for Defendant in the State of California at any time during the PAGA Period (March 12, 2023 through June 27, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» less withholding, and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Workweeks_» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods_» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant as described below in Section 4 below.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is February 17, 2026.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below) regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline February 17, 2026.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in the May 06, 2026. Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 06, 2026 at 10:00 a.m., at the Los Angeles County Superior Court, Spring Street Courthouse, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012, in Department 9 before Judge Elaine Lu. This hearing may change as explained below in Section 9. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by the Response Deadline February 17, 2026.	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of your Individual PAGA Payment (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by February 17, 2026 . See Section 5 of this Notice

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

1. What is action about?
Plaintiff was an employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due, failure to pay sick pay, and engaging in unfair competition. Plaintiff also seeks civil penalties in a representative claim under the Private Attorneys General Act ("PAGA"). Defendant strongly denies that it violated any laws or failed to pay any wages and further denies any liability whatsoever to Plaintiff, the Class, or Aggrieved Employees. Defendant contends it complied with all applicable laws.
2. What does it mean that the action has settled?
The Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In other words, the Court has not determined whether any laws have been violated, nor has it decided in favor of Plaintiff or Defendant. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) with no decision or admission of who is right or wrong, rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written Class Action and PAGA Settlement Agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.
3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an “all in” amount of Five Hundred Fifteen Thousand Dollars and No Cents (\$515,000.00) (the “Gross Settlement Amount”) to fund the settlement of the Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, the Administration Expenses Payment, Individual PAGA Payments, and civil penalties under PAGA. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Defendant shall fund the Gross Settlement Amount, and also fund the amounts necessary to fully pay Defendant’s share of payroll taxes, by transmitting the funds to the Administrator no later than 14 days after the Effective Date. The “Effective Date” means the date the Judgment is final and no longer subject to appeal. Within 14 days after Defendant funds the Gross Settlement Amount, the Administrator will mail checks for all Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- **Administration Expenses Payment.** Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$4,000, for expenses, including expenses of notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- **Attorneys’ Fees and Costs.** Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$171,666, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiff not to exceed \$18,500. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **Class Representative Service Payment.** A Class Representative Service Payment in an amount not more than \$10,000 to the Plaintiff as a service award, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate them for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks they undertook. The amount stated is what Plaintiff will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **PAGA Penalties.** A payment of \$5,000.00 relating to Plaintiff’s claim under PAGA, \$3,750 of which will be paid to the State of California’s Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). The remaining \$1,250 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees’ 25% share of PAGA Penalties (\$1,250) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee’s PAGA Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. “PAGA Pay Period” means any Pay Period during which an Aggrieved Employee worked for Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is March 12, 2023 through June 27, 2025.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all of the payments of the court-approved Attorneys’ Fees and Costs, the Class Representative Service Payment, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the “Net Settlement Amount”, shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least \$305,834. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Workweeks. “Workweek” means any week during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendant’s records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty Percent (20%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the “Wage Portion”). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty Percent (80%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest and penalties allegedly due to employees (collectively the “Non-Wage Portion”). The Non-Wage Portion and any Individual PAGA Payment shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members. Neither Class Counsel nor Defendant’s Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks to a Court-approved nonprofit organization or foundation consistent with Code of Civil Procedure Section 384(b) ("Cy Pres Recipient"). The Parties have proposed Bet Tzedek Legal Services to be the Cy Pres Recipient and the Parties, Class Counsel and Defense Counsel represent that they have no interest or relationship, financial or otherwise, with this intended Cy Pres Recipient.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Class Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from the Released Class Claims. The "Released Class Claims" are any and all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts and/or theories alleged in the Operative Complaint filed in the Action, as amended, and/or PAGA Notice, as amended, which occurred during the Class Period during employment in a non-exempt position in California. The Released Class Claims are all causes of action and factual or legal theories/allegations that were alleged in the Operative Complaint and/or Plaintiff's PAGA Notice to the LWDA, or that could have been brought based on those same factual or legal theories/allegations, against the released parties alleged in the Operative Complaint and/or Plaintiff's PAGA Notice to the LWDA that occurred during the Class Period. The Released Class Claims will include claims for violation of, or recovery under, Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 218, 218.5, 218.6, 221, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 233, 246, 510, 512, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2802; the California Labor Code Private Attorneys General Act; the applicable IWC Wage Order; and Business & Professions Code section 17200-17208. The Released Class Claims also includes the following claims for relief that are based on the facts in the Operative Complaint that occurred during the Class Period: (a) failure to pay minimum and straight time wages; (b) failure to pay overtime wages; (c) failure to provide meal breaks; (d) failure to authorize and permit rest periods; (e) failure to timely pay final wages at termination; (f) failure to pay sick pay wages; (g) failure to provide accurate itemized wage statements; (h) failure to indemnify employees for expenditures; (i) unfair business practices; (j) all damages, penalties, restitution, attorneys' fees, interest, and other amounts recoverable in connection with the above legal authorities and/or claims for relief under local, California, and federal law. Except as expressly set forth in this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including Plaintiff's individual settlement, and claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or California class claims outside the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court's orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees and the LWDA are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from the Released PAGA Claims. The "Released PAGA Claims" are all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice that occurred during the PAGA Period, e.g., any and all claims relating to (a) failure to pay minimum and straight time wages; (b) failure to pay overtime wages; (c) failure to provide meal breaks; (d) failure to authorize and permit rest periods; (e) failure to timely pay final wages at termination; (f) failure to pay sick pay wages; (g) failure to provide accurate itemized wage statements; (h) failure to indemnify employees for expenditures. The Released PAGA Claims do not include PAGA claims outside of the PAGA Period.

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns and subsidiaries.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks.

Defendant's records reflect that you worked «Workweeks__» Workweeks during the Class Period (May 20, 2020 through June 27, 2025).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$«Est_Class_PMT».

Defendant's records reflect that you worked «PAGA_Pay_Periods__» PAGA Pay Periods during the during the PAGA Period (March 12, 2023 through June 27, 2025). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is \$«Est_PAGA_PMT».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is **February 17, 2026**, sixty (60) days after the mailing of the Class Notice or an additional 14 days in the case of re-mailing. You may also fax the dispute to (949)989-4428 or email the dispute to claims@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Administrator's contact information.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or "opt out." **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion. The PAGA Penalties amount is \$5,000, of which \$1,250 will be distributed to the Aggrieved Employees to be allocated based on their respective PAGA Pay Periods. Your share of the PAGA Penalties, if any, is set forth in Section 5 above.

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed and dated request to opt-out postmarked no later than the Response Deadline which is **February 17, 2026**. You may also fax your request to opt out to (949) 989-4428 or email the request to opt out to claims@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. The request to opt-out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC* lawsuit. The request to opt-out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*, Case No. 24STCV12684. The request to opt-out must be completed and signed by you. No other person may opt-out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is PO Box 54668, Irvine, CA 92619. Written requests for exclusion that are postmarked after **February 17, 2026** or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Counsel and Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC* or on the Court's website (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 24STCV12684.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and/or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is February 17, 2026**, sixty (60) days after the date of the Notice or an additional 14 days after the Notice in the case of re-mailing. You may also fax the objection to (949) 989-4428 or email the objection to claims@apexclassaction.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*, Case No. 24STCV12684, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:

Name of Company: Apex Class Action LLC
Email Address: claims@apexclassaction.com
Mailing Address: PO Box 54668, Irvine, CA 92619
Telephone Number: 1-800-355-0700
Fax Number: (949) 989-4428
Settlement Website: www.apexclassaction.com/georgicapineclothiersllc



Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. You also have the option to appear at the hearing by audio or video. Instructions on how to do so are available on the Court's website at <https://www.lacourt.org/lacc/>. Check the Court's website for the most current information. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

The addresses for Parties' counsel are as follows:

CLASS COUNSEL:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
E-Mail: kyle@bamlawca.com

COUNSEL FOR DEFENDANT:

Amy R. Patton
Payne & Fears, LLP
4 Park Plaza, Suite 1100
Irvine, CA 92614

9. Can I Attend the Final Approval Hearing?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 10:00 a.m. (Pacific Standard Time) on May 06, 2026, in Department 9 of the Superior Court of California, County of Los Angeles, Spring Street Courthouse, 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012, before Judge Elaine Lu. At this hearing the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as a service payment to Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing in remotely using the Court Connect procedure at <https://www.lacourt.org/lacc/>. You may also appear in person. Check the Court's website for the most current information on appearing in Court.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. If the hearing is continued, notice will be posted on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*. In addition, hearing dates are posted on the Internet via the Case Access page for the Los Angeles County Superior Court (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 24STCV12684.

10. How Can I Get More Information?

You may call the Administrator at 1-800-355-0700 or write to *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC* Administrator, c/o Apex Class Action LLC.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service award, the motion for final approval or other Settlement documents by going to Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC* where these documents will be posted as they become available. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Case Access page for the California Superior Court for the County of Los Angeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 24STCV12684. If you wish to view the Court files in person, you are encouraged to make an appointment with the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to the Court-approved Cy Pres Recipient.
- **What if You Lose Your Check** - If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y
FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL**

**Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC,
Tribunal Superior del Estado de California, Caso No. 24STCV12684
El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!
No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. No está siendo demandado**

SUS DERECHOS PUEDEN VERSE AFECTADOS, SEA QUE ACTÚE O NO. POR FAVOR, LEA ESTE AVISO CON CUIDADO.

Puede que tenga derecho a recibir un pago. de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra el Demandado Georgica Pine Clothiers, LLC (“Demandado”) por presuntas violaciones salariales y por hora. La Demanda fue presentada por el Demandante Pablo Godoy (“Demandante”) y solicitan el pago de (1) salarios y otras compensaciones por todas las personas que fueron o son empleadas por el Demandado que fueron clasificadas como no exentas en California, en cualquier momento durante el Periodo de Clase (20 de mayo de 2020 al 27 de junio de 2025) (“Miembros de Clase”), y (2) sanciones y otras compensaciones por todas los empleados no exentos que trabajaron para el Demandado en el Estado de California en cualquier momento durante el Periodo de PAGA (12 de marzo de 2023 al 27 de junio de 2025) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado que financien los Pagos Individuales de Clase para los Miembros de Clase y (2) un acuerdo de PAGA que exige al Demandado que financie los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agravados y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Con base en los registros del Demandado y en las suposiciones actuales de las Partes, se estima que **su Pago Individual de Clase será de \$«Est_Class_PMT» (menos la retención) y su Pago Individual de PAGA será de \$«Est_PAGA_PMT»**. La cantidad que pueda recibir puede variar y depender de varios factores. (Si no menciona ningún monto en su Pago Individual de PAGA, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no aplica para dicho pago bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los acusados que demuestran que **usted trabajó «Workweeks__» Semanas laborales** durante el Periodo de Clase y **trabajó «PAGA_Pay_Periods__» períodos de pago** de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales y/o periodos de pago en cualquiera de estos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos conforme al Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agravados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de Clase y/o el Periodo de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales de Periodo de Clase y por sanciones del Periodo de PAGA contra el Demandado, tal como se describen en la Sección 4 más adelante.
- (2) **Exclusión del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones por violaciones salariales contra el Demandado. Si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted realice respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será Miembro de Clase Participante y tendrá derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este acuerdo (Reclamaciones Exoneradas de Clase).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Clase, pero no en el de conforme a PAGA	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser Miembro de Clase No Participante y ya no tendrá derecho al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
La fecha límite para excluirse es el 17 de febrero de 2026.	No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA. El Demandado debe pagar Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agravados, y estos deberán ceder sus derechos a presentar Reclamaciones Exoneradas de PAGA (definidas más adelante), sin importar si envían una solicitud de exclusión.

Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 17 de febrero de 2026.	Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar ("Miembros de Clase Participante") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que presentaron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es responsable por ningún pago a los Abogados de Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce el monto general pagado a los Miembros de Clase Participante. Usted puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de Clase o Demandante si piensan que no son razonables. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 6 de mayo de 2026.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 6 de mayo de 2026 a las 10:00 a.m., en el Tribunal Superior de Los Ángeles, Juzgado de Spring Street, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012, en el Departamento 9, ante la Juez Elaine Lu. Esta audiencia puede cambiar como se explica en la Sección 9. No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona o mediante la plataforma virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Véase la Sección 9 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de su Semana laboral/Periodos de Pago de PAGA. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 17 de febrero de 2026.	El monto de su Pago Individual de Clase depende de la cantidad de semanas laborales que trabajó al menos un día durante el Período de Clase. El monto de su Pago Individual de PAGA (si corresponde), depende de la cantidad de periodos de pago que trabajó al menos un día durante el Período de PAGA según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 17 de febrero de 2026. Véase la Sección 5 de este Aviso.

1. ¿De qué trata la demanda?

El Demandante fue un empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violaciones de las leyes laborales de California por incumplimiento del pago de horas extra, incumplimiento de proporcionar los periodos de comida requeridos e impago de primas, incumplimiento de proporcionar los periodos de descanso requeridos e impago de primas, no proporcionar nóminas detalladas y precisas, no reembolsar los gastos requeridos, no pagar los salarios a su debido tiempo, no pagar las bajas por enfermedad, y participación en competencia desleal. El Demandante también busca sanciones civiles en una reclamación representativa bajo la Ley de Procuradores Generales Privados ("PAGA").

El Demandado niega rotundamente haber infringido ley alguna ni haber omitido el pago de salarios y niega, además, cualquier responsabilidad a los Demandantes, la Clase o los Empleados Agraviados. El Demandado sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿Qué significa que se haya conciliado la demanda?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante está en los méritos. En otras palabras, el Tribunal no ha determinado si alguna ley ha sido infringida ni ha decidido a favor del Demandado ni del Demandante. Mientras tanto, el Demandado y el Demandante contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el caso mediante la negociación de un acuerdo (conciliación), sin decidir ni admitir quién está en lo correcto o en lo incorrecto, en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. La negociación fue exitosa. Al firmar un Acuerdo de Conciliación de PAGA ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin al caso y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo, sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de conciliación constituye una solución de compromiso a las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de sus reclamaciones. El Demandado y los Abogados de Clase consideran firmemente que el acuerdo es beneficioso para usted, ya que creen que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo redundará en el mejor interés de los Miembros de Clase y Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar si otorga la Aprobación Final.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Total del Acuerdo. El Demandado ha aceptado pagar un "monto total" de quinientos quince mil dólares (el "Monto Total del Acuerdo") para financiar la Demanda. El Monto Total del Acuerdo incluye el pago de todos los Pagos Individuales del Acuerdo, el Pago a los Abogados de Clase, Pago por Gastos de Litigación, Pago por Servicio de Representación de Clase, Pago por Gastos de Administración, Pagos Individuales de PAGA, y sanciones civiles bajo la PAGA. Cualquier impuesto de nómina del empleador sobre los Pagos Individuales de Clase asignados a salarios debe pagarse por separado por el Demandado. El Demandado deberá financiar el Monto Total del Acuerdo y la cantidad necesaria para el pago de los impuestos dentro de los 14 días siguientes a la Fecha de Vigor. La "Fecha de Vigor", significa: la fecha en la cual la Sentencia es definitiva y ya no se encuentra sujeta a apelación. Dentro de los 14 días luego que el Demandado haya financiado el Monto Total del Acuerdo, el Administrador enviará los cheques de todos los Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante.

Deducciones Aprobadas por el Tribunal del Monto Total del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o sus Abogados de la Clase solicitarán al tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en dicha audiencia:

- Pago de Costos de Administración. El Pago al Administrador, estimado que no excede los \$4,000, por gastos, incluyendo gastos de notificación a los Miembros de Clase del Acuerdo, procesar Solicitudes de Exclusiones, distribuir los pagos del acuerdo y los formularios de impuestos.
- Honorarios de los Abogados de Clase. Pagos a los Abogados de la Clase de los gastos jurídicos no más de un tercio (1/3) del Monto Total del Acuerdo, lo cual representa \$171,666, y una cantidad adicional por gastos actuales incurridos en litigación por el Demandante, que no excede de \$18,500. Los Abogados de la Clase han realizado la Acción en nombre del Demandante y de la Clase en base a honorarios en contingencia (eso es, sin recibir ningún pago hasta la fecha) y han pagado todos los costos de litigación y costos. Las cantidades mencionadas son las que los Abogados de Clase solicitarán y las cantidades finales a pagar serán decididas en la Audiencia de Aprobación Final.
- Pagos por Servicio de Representación de Clase. Este honorario es hasta de \$10,000 para el Demandante como incentivo de servicio, o una cantidad menor puede ser aprobada por el Tribunal para compensarles por sus servicios en nombre de la Clase al iniciar y realizar la Acción, así como por los riesgos que asumieron. La cantidad mencionada es la que el Demandante solicita y la cantidad final a pagarse será decidida en la Audiencia de Aprobación Final.
- Sanciones de PAGA. Un pago de \$5,000.00 relativo al reclamo de los Demandantes bajo PAGA, \$3,750 será pagado a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Los \$1,250 se distribuirán a los Empleados Agraviados como Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual de PAGA al (a) dividir la cantidad la parte del 25 % de las Sanciones de PAGA de los Empleados Agraviados (\$1,250) entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado del Período de Pago de PAGA de cada Empleado Agraviado. Los Empleados Agraviados asumen la total responsabilidad por cualquier impuesto adeudado en sus Pagos Individuales de PAGA. . El “Período de Pago de PAGA” se refiere a cualquier periodo de pago durante el cual un Empleado Agraviado trabajó para el Demandado por al menos un día de PAGA, y abarca del 12 de marzo de 2023 al 27 de junio de 2025.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Cálculo de los Pagos a los Miembros de Clase. Luego de todos los pagos mencionados de la aprobación del tribunal sobre los Honorarios de los Abogados de la Clase, Honorarios de Servicios de Representación, las Sanciones de PAGA, y los Costos de Administración sean deducidos del Monto Total del Acuerdo, la parte restante, el “Monto Neto del Acuerdo,” debe ser distribuido a los Miembros de Clase Participante como Pagos Individuales de Clase. El Monto Neto del Acuerdo se estima en al menos \$305,834. El Administrador pagará un Pago Individual de Clase, del Monto Neto del Acuerdo, a cada Miembro de Clase Participante. Este pago se calculará al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Período de clase y (b) multiplicar el resultado por cada Semana Laboral de cada Miembro de Clase Participante. “Semana laboral” se refiere a cualquier semana del Período de Clase en la que un Miembro de Clase trabajó para el Demandado como Miembro de Clase durante al menos un día. El número de Semanas laborales se basará en los registros del Demandado; sin embargo, los Miembros de Clase pueden impugnar dicho número, como se explica a continuación.

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal, usted recibirá automáticamente por correo postal su Pago Individual del Acuerdo a la misma dirección que la de este Aviso de Clase. Usted no debe hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe contactar al Administrador del Acuerdo para informarle de su dirección actual y asegurarse de que recibirá su pago.

Asuntos Fiscales. El veinte por ciento (20 %) de cada Pago Individual de Clase de los Miembros de Clase será destinado a reclamaciones por salarios (la “Parte Salarial”). Los impuestos se retienen de este monto y se deberá emitir un Formulario W-2. El ochenta por ciento (80 %) de cada Pago Individual del Acuerdo se asigna a reclamaciones no salariales, reembolsos, intereses y sanciones supuestamente debidos a los empleados (colectivamente, la “Parte No Salarial”). La Parte No Salarial y cualquier Pago Individual de PAGA no deben estar sujetos a retenciones salariales y deben ser reportados en el Formulario 1099 del IRS. La parte del empleado de todos los ingresos e impuestos nominales aplicables será responsabilidad del Miembro de Clase Participante. Ni los Abogados de la Clase ni los del Demandado pretenden incluir en este Acuerdo nada que constituya consejo sobre impuestos o fiscalidad. Los asuntos fiscales de cada Miembro de Clase Participante son personales, y cada uno de ellos debe consultar con un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos bajo el Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y la recepción del Pago Individual de Clase están condicionados a que el Tribunal otorgue una orden de aprobación final del Acuerdo y dicte Sentencia.

El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los casos, el acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no realizará ningún pago y los Miembros de Clase no presentarán ninguna reclamación contra el Demandado.

Cobrar los Cheques de Pago a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido se mostrará la fecha de vencimiento (o de anulación). Si no lo cobra antes de dicha fecha, su cheque se cancelará automáticamente, y los fondos representados por tales cheques serán enviados a una organización sin fines de lucro, aprobada por el Tribunal, o una fundación consistente con el Código de Procedimiento Civil, Sección 384(b) (“Receptor Cy Pres”). Las Partes han propuesto a Bet Tzedek Legal Services, para ser el Receptor Cy Pres. Tanto las Partes como los Abogados de Clase y los Abogados de la Defensa declaran no tener ningún interés ni relación financiera ni de otra índole con el Receptor pretendido.

Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action Administration (el “Administrador”), para enviar este aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de Clase relativas a las Semanas Laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la sección 9 de este Aviso.

4. ¿Qué Exonero Bajo el Acuerdo?

Reclamaciones Liberadas de Clase. Luego del financiamiento completo del Monto Total del Acuerdo, y haber financiado todos los impuestos adeudados de la nómina del empleador en la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, todos los Miembros de Clase Participante, en su nombre y de sus respectivos pasados y presentes representante, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y asignados, exonerarán las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de Clase. Las “Reclamaciones Liberadas de Clase” son todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que pudieron haber sido, con base a los hechos y/o teorías alegadas en la Denuncia Operativa, presentada en la Demanda, como enmendada, y/o el Aviso de PAGA, como enmendada, que ocurrieron durante el Periodo de Clase durante el periodo de trabajo, en una posición no exenta en California.

Las Reclamaciones Liberadas de Clase son todas las causas de acción y teorías/alegaciones legales y de hecho que fueron alegados en la Denuncia Operativa y/o en el Aviso de PAGA del Demandante hacia la LWDA, o que pudieron presentarse en base a esas mismas teorías/alegaciones legales y de hecho, contra las partes exoneradas alegadas en la Denuncia Operativa y/o el Aviso de PAGA del Demandado hacia la LWDA que sucedieron durante el Periodo de Clase. Las Reclamaciones Liberadas de Clase incluirán reclamaciones por violación de, o recuperación bajo el Código Laboral, secciones 201, 202, 203, 204, 210, 218, 218.5, 218.6, 221, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 233, 246, 510, 512, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2802; la Ley de Procuradores Generales Privados; la Orden Salarial del IWC aplicable, y el Código de Negocios & Profesiones, sección 17200-17208. Las Reclamaciones Liberadas de Clase también incluirán las siguientes reclamaciones por alivio basado en los hechos en la Denuncia Operativa

Las Reclamaciones Liberadas de Clase también incluyen las siguientes reclamaciones por alivio en base a los hechos en la Denuncia Operativa que sucedieron durante el Periodo de Clase: (a) incumplimiento en el pago del salario mínimo y del salario por horas normales; (b) incumplimiento en el pago de las horas extras; (c) incumplimiento en la concesión de descansos para comer; (d) no autorizar ni permitir períodos de descanso; (e) no pagar puntualmente el salario final al término del contrato; (f) no pagar el salario por enfermedad; (g) no proporcionar nóminas detalladas y precisas; (h) no indemnizar a los empleados por los gastos; (i) prácticas comerciales desleales; (j) todos los daños, sanciones, restitución, costos de abogados, precios, intereses y otras cantidades que puedan recuperarse en conexión con las autoridades legales anteriores y/o reclamaciones por daño bajo ley local, federal y de California. Salvo lo expresamente establecido en este Acuerdo, los Miembros de Clase Participante no liberarán cualquier otra reclamación, incluyendo el acuerdo individual del Demandante, y reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, seguro de accidentes de trabajo o reclamaciones colectivas de California fuera del Periodo de Clase.

Esto significa que, si no se excluye a tiempo y de manera formal, del acuerdo, no puede demandar, continuar, o ser parte de cualquier otra demanda contra el Demandado y cualquier otra Parte Exonerada sobre las Reclamaciones Exoneradas de Clase conciliadas por este Acuerdo. Además, significa que todas las órdenes del Tribunal en la Demanda le serán aplicadas y usted estará sujeto a ellas.

Reclamaciones Liberadas de PAGA. Luego del financiamiento completo del Monto Total del Acuerdo, y haber financiado todos los impuestos adeudados de la nómina del empleador en la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, todos los Empleados Agraviados y la LWDA cederán la liberación, en su nombre y de sus respectivos pasados y presentes representante, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y asignados, exonerarán las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Liberadas de PAGA. Las “Reclamaciones Liberadas de PAGA” son todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que fueron alegadas, o que pudieron ser, en base a los hechos mencionados en la Denuncia Operativa y el Aviso de PAGA, que sucedieron durante el Periodo de PAGA, por ejemplo, cualquier y todas las reclamaciones relacionadas a: (a) incumplimiento en el pago del salario mínimo y del salario por horas normales; (b) incumplimiento en el pago de las horas extras; (c) incumplimiento en la concesión de descansos para comer; (d) no autorizar ni permitir períodos de descanso; (e) no pagar puntualmente el salario final al término del contrato; (f) no pagar el salario por enfermedad; (g) no proporcionar nóminas detalladas y precisas; (h) no indemnizar a los empleados por los gastos. Las Reclamaciones Liberadas de PAGA no incluyen reclamaciones de PAGA fuera del Periodo de PAGA.

Partes Exoneradas. Las Partes Exoneradas se definen como: el Demandado y cada uno de sus directores, oficiales, accionistas, dueños, abogados, aseguradoras, predecesores, sucesores, asignados y subsidiarias.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Periodo de Clase y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales de cada Miembro de Clase Participante.

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó «Workweeks__» Semanas laborales durante el Periodo de Clase (20 de mayo de 2020 al 27 de junio de 2025).

Con base en esta información, su estimado de Pago Individual de Clase del Monto Neto del Acuerdo es \$«Est_Class_PMT».

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó «PAGA_Pay_Periods__» Periodos de Pago de PAGA durante el Periodo de PAGA (12 de marzo de 2023 al 27 de junio de 2025). Con base en esta información, su estimado de Pago Individual de PAGA es \$«Est_PAGA_PMT».

Si que desea impugnar la información establecida anteriormente, puede enviar una disputa por escrito y firmada, impugnando la información junto con documentación de apoyo, al Administrador del Acuerdo, a la dirección proporcionada en este Aviso, a más tardar el **17 de febrero de 2026**, También puede enviarla por medio de fax al (949) 989-4428 o al correo electrónico claims@apexclassaction.com a no más tardar de la Fecha Límite de Respuesta. Cualquier impugnación debe incluir evidencia escrita creíble y será resuelta por el Administrador.

Debe respaldar su impugnación con copias de los recibos de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como correcto el cálculo de las Semanas Laborales del Demandado, basado en sus propios registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones

de Semanas Laborales con base en su documentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase (quien representará a los Miembros de Clase Participante) y los Abogados Defensores. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá apelar ni impugnar dicha decisión.

6. ¿Cómo puedo recibir un pago?

Para recibir un pago del acuerdo, no debe hacer nada. Un cheque para su Pago Individual del Acuerdo le será enviado automáticamente a la misma dirección a la que se envió este Aviso.

El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agravados. Este cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el de PAGA.

El Administrador enviará por correo postal un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agravado que opte por no participar en el Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, notifique al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador

7. ¿Y si no quiero ser parte del Acuerdo?

Si no desea participar del Acuerdo, debe excluirse del mismo o “retirarse”. **Si usted se excluye, no recibirá un pago del Acuerdo ni será vinculado a sus términos, lo que significa que usted retendrá el derecho de demandar al Demandado por las Reclamaciones Liberadas de Clase.** Sin embargo, los Empleados Agravados que se excluyan, siempre recibirán su asignación de las Sanciones de PAGA y quedarán sujetos a las Reclamaciones Liberadas de PAGA a pesar de que hayan enviado una solicitud de exclusión. La cantidad para Sanciones de PAGA es de \$5,000, de la cual \$1,250 será distribuido a los Empleados Agravados asignados con base en sus Periodos de Pago de PAGA respectivos. Su parte de las Sanciones de PAGA, si corresponde, se establece en la Sección 5.

Para excluirse, debe enviar al Administrador del Acuerdo por correo regular, fax o correo electrónico, una solicitud escrita, firmada y con fecha de sello postal a más tardar el **17 de febrero de 2026**, también puede enviarla por medio de fax al (949) 989-4428 o al correo electrónico claims@apexclassaction.com a no más tardar de la Fecha Límite de Respuesta. La solicitud de exclusión debe indicar que se solicita ser excluido del acuerdo colectivo en la demanda *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*. La solicitud de exclusión debe incluir el nombre completo del Miembro de Clase, la dirección y el correo electrónico o el teléfono. Por favor, incluya el número y nombre del caso, que es *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*, Caso No. 24STCV12684. Usted debe presentar la solicitud y firmarla personalmente. Si otra persona realiza la solicitud en nombre de un miembro de Clase, no será válida.

La dirección del Administrador es PO Box 54668. Irvine, CA 92619. Las solicitudes de exclusión por escrito con sello postal después del **17 de febrero de 2026**, incompletas o sin firma, serán rechazadas y esos Miembros de Clase estarán sujetos al Acuerdo y a la exoneración descrita a continuación.

8. ¿Cómo objeto al Acuerdo?

Solo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, le recomendamos consultar la solicitud de aprobación que presentan el Demandante y el Demandado ante el Tribunal. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del 6 de mayo de 2026 a las 10:00 a.m., los Abogados de la Clase o los Demandantes presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, (i) el monto que solicitan los Abogados de la Clase por concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) el monto que solicita el Demandante como Pago por Servicio de Representación. Si lo solicita, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra más adelante) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos, junto con el Acuerdo de Conciliación, en el sitio web de los Abogados de Clase www.bamlawca.com, bajo “Avisos de Demanda”, y buscar “*Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*”, o en el sitio web del Tribunal (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) e ingrese el No. de Caso 24STCV12684.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo y/o la Moción de Aprobación Final, puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o bajas. **El plazo para presentar objeciones por escrito al Administrador es el 17 de febrero de 2026.** También puede enviarla por medio de fax al (949) 989-4428 o al correo electrónico claims@apexclassaction.com a no más tardar de la Fecha Límite de Respuesta. Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que la respalde. Identifique la Acción como *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*, Caso No. 24STCV12684, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La información de contacto del Administrador es:

Administrador:

Nombre de la empresa: Apex Class Action LLC

Correo electrónico: claims@apexclassaction.com

Dirección: PO Box 54668. Irvine, CA 92619

Teléfono: 1-800-355-0700

Fax: (949) 989-4428

Sitio web del Administrador: www.apexclassaction.com/georgicapineclothiersllc



Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cuáles son los hechos que la respaldan. También tiene la opción de comparecer en la audiencia por audio o video. Las instrucciones para realizarlo se encuentran disponibles en el sitio web del Tribunal: <https://www.lacourt.org/lacc/>. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener

información actualizada. Consulte la sección 9 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final

Las direcciones de los abogados de las Partes son:

ABOGADOS DE CLASE:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
Correo electrónico: kyle@bamlawca.com

ABOGADOS DEFENSORES:

Amy R. Patton
Payne & Fears, LLP
4 Park Plaza, Suite 1100
Irvine, CA 92614

9. ¿Puedo asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

Puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final a las 10:00 a.m. (hora del Pacífico) el 6 de mayo de 2026, en el Departamento 9 del Tribunal Superior de California, Condado de Los Angeles, Juzgado de Spring Street, en 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012, ante la Jueza Elaine Lu. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorga la aprobación final al Acuerdo e indique las cantidades que deberán pagarse a los abogados, sus costos y un pago de servicio al Demandante. Si existen objeciones, el Tribunal las considerará. **Usted no necesita atender** a esta audiencia, pero cualquier Miembro de Clase es bienvenido a asistir a la audiencia de manera remota, usando el proceso de Court Connect en <https://www.lacourt.org/lacc/>. También puede comparecer en persona. Revise el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada sobre cómo comparecer ante el Tribunal.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web de los Abogados de Clase en www.bamlawca.com, en “Avisos de Demanda”, y buscar “*Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC*”. Además, las fechas de audiencia se publican en Internet a través de la página del Acceso de Caso del Tribunal Superior de Los Angeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) e ingrese el No. de Caso 24STCV12684.

10. Cómo puedo obtener más información?

Llamando al Administrador al 1-800-355-0700 o escribiendo a *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC* Administrator, c/o Apex Class Action LLC.

El Aviso de Demanda resume el acuerdo propuesto. Puede encontrar más detalles en el Acuerdo. Puede recibir una copia del Acuerdo, la Sentencia, la moción de aprobación final y de los costos de abogados, y otros escritos del Acuerdo, visitando el sitio web de los Abogados de Clase en www.bamlawca.com, bajo “Avisos de Demanda”, por *Godoy v. Georgica Pine Clothiers, LLC* donde estos documentos se publicarán una vez estén disponibles. También puede revisar los escritos judiciales en el Registro de Demandas del Tribunal Superior del Condado de Los Angeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) e ingresando el No. de Caso 24STCV12684. Si desea revisar los escritos judiciales en persona, puede visitar la oficina del secretario judicial del Juzgado Stanley Mosk o llamar al (213) 830-0800.

POR FAVOR, NO LLAME AL TRIBUNAL SOBRE ESTE AVISO

IMPORTANTE:

- **Si su dirección cambia** – Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio en su dirección
- **Si no cambia su cheque**, los cheques del Acuerdo serán anulados después de los 180 días de ser emitidos si no se depositan o cambian. La fecha de expiración está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador dirigirá todos los fondos no reclamados al Recipiente Cy Pres aprobado por el Tribunal.
- **Si pierde su cheque** – Si pierde su cheque del acuerdo antes de cambiarlo, el Administrador puede reemplazarlo si usted lo solicita antes de la fecha de vencimiento, que figura al frente del cheque original.