

**BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK
DE BLOUW LLP**

Norman B. Blumenthal (State Bar #068687)
Kyle R. Nordrehaug (State Bar #205975)
Aparajit Bhowmik (State Bar #248066)
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Telephone: (858)551-1223
Facsimile: (858) 551-1232
Email: Kyle@bamlawca.com
Website: www.bamlawca.com

Attorneys for Plaintiffs

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF LOS ANGELES

KRISTINA MURDOCK, NOEL HUDSON,
and ALEXANDRA SOTO on behalf of
themselves and on behalf of all persons
similarly situated,

Plaintiff,

vs.

ASPEN SURGERY CENTER, LLC, a
Limited Liability Company; SURGERY
PARTNERS, INC., a Corporation; and DOES
1 through 50, inclusive,

Defendants.

Case No. **MSC21-02047**

[Consolidated with Case No. MSC21-02137]

**DECLARATION OF STEPHANIE
MOLINA OF ILYM GROUP, INC.
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

HEARING INFO

Date: August 22, 2024
Time: 9:00 a.m.

Judge: Hon. Charles S. Treat
Dept.: 12

1 I, Stephanie Molina, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Operations Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the
4 professional settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and
5 subsequently appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above
6 captioned, *Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC* matter. I am authorized to make this declaration
7 on behalf of ILYM Group. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to
8 testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing
17 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action*
18 *Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in both English and Spanish (referred to as
19 “Class Notice Packet”); (c) receiving and processing requests for exclusion from, and objections
20 to, the Settlement, if applicable; (d) resolving Class Members’ disputes over the number of
21 Workweeks Defendants have record of them working during the Class Period, and/or the number
22 of Pay Periods Defendants have record of them working during the PAGA Period, which was pre-
23 printed on their individualized Class Notice Packet; (e) establishing a QSF account and calculating
24 the individual settlement award amounts; (f) processing and mailing the settlement award checks;
25 (g) handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and
26 filing tax returns and other applicable tax forms; (i) handling the distribution of any unclaimed
27 funds pursuant to the terms of the Settlement; and (j) performing other tasks as the Parties mutually
28 agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

1 4. On April 9, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the Class
2 Notice Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Class Notice
3 Packet, which was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On April 24, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendants, which contained the name, social security number, employee number, e-mail address
6 (if available), last known mailing address, last known telephone number, the number of Workweeks
7 worked during the Class Period for each Class Member, and the number of Pay Periods worked
8 during the PAGA Period for each Aggrieved Employee. The data file was uploaded to our database
9 and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained 1,678
10 individuals.

11 6. As part of the preparation for mailing, all 1,678 names and addresses contained in
12 the Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
13 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
14 the mailing addresses of the Class Members and Aggrieved Employees before mailing of the Class
15 Notice Packet. The NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the
16 extent that an updated address was found in the NCOA database, the updated address was used for
17 the mailing of the Class Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the
18 NCOA database, the original address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing
19 of the Class Notice Packet.

20 7. On May 8, 2024, the following telephone number, (888) 250-6810, fax number,
21 (888) 845-6185, and e-mail address, claims@ilymgroup.com, was included in the Class Notice
22 Packet should Class Members and Aggrieved Employees have questions or want additional
23 information.

24 8. On May 8, 2024, the Class Notice Packet was mailed, in both English and Spanish,
25 via U.S First Class Mail, to all 1,678 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as
26 **Exhibit A**, is a true and correct copy of the mailed Class Notice Packet.

27 ///

28 ///

1 9. Subsequent to the May 8, 2024 mailing of the Class Notice Packet, ILYM Group
2 was contacted by two individuals who believed they should be part of the Class, however were not
3 found on the Class List that was provided by Counsel for Defendants. Counsel for Defendants
4 reviewed the employment information provided by these two individuals and confirmed that they
5 should be part of the Class. ILYM Group promptly added them to the Class List and mailed them
6 a Class Notice Packet. The addition of these two Class Members brought the class size up to 1,680
7 Class Members.

8 10. As of the date of this declaration, 68 Class Notice Packets have been returned to our
9 office as undeliverable. Of the 68 returned Class Notice Packets, 2 Class Notice Packets were
10 returned with forwarding addresses and the Class Notice Packets were promptly re-mailed to the
11 forwarding addresses provided by the USPS. ILYM Group performed a computerized skip trace on
12 the 66 returned Class Notice Packets that did not have a forwarding address, in an effort to obtain
13 updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice Packets. As a result of this skip
14 trace, 49 updated addresses were obtained and the Class Notice Packets were promptly re-mailed
15 to those Class Members, via U.S. First Class Mail. In addition, 1 Class Member requested that their
16 Class Notice Packet be re-mailed to them.

17 11. As of the date of this declaration, a total of 52 Class Notice Packets have been re-
18 mailed. Specifically, 2 Class Notice Packets were remailed as a result of a forwarding address
19 provided by the USPS, 49 Class Notice Packets have been re-mailed as a result of ILYM Group's
20 skip tracing efforts, and 1 Class Notice Packet was re-mailed as a result of a Class Member's
21 request.

22 12. As of the date of this declaration, a total of 17 Class Notice Packet has been deemed
23 undeliverable, as no updated address was found notwithstanding ILYM Group's skip tracing
24 efforts.

25 13. As of the date of this declaration, ILYM Group has received two (2) requests for
26 exclusion from the following individuals: Darlene Campbell and Kathryn Harada. The deadline to
27 request exclusion from the Settlement was July 8, 2024.

28 ///

1 14. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any written
2 objections to the Settlement. The deadline in the Class Notice to submit a written objection to the
3 Settlement was July 8, 2024.

4 15. As of the date of this declaration, ILYM Group has received one (1) dispute from a
5 Class Member during the response period, which was reviewed and approved by Defense Counsel.

6 16. The Response Deadline was extended by 14 days for Class Members whose Class
7 Notice Packet was re-mailed. ILYM Group has not received any response from those Class
8 Members.

9 17. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 1,678
10 Participating Class Members, representing 99.88% of the 1,680 Class Members. The total number
11 of Workweeks worked by the Participating Class Members during the class period is 162,224.37.
12 The Escalator Clause was not triggered.

13 18. The Participating Class Members will receive a proportional share of the Net
14 Settlement Amount through individual settlement payments, based on the number of Workweeks
15 worked by the Participating Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount
16 is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement
17 Amount for Class Counsel Attorney Fees and Litigation Costs, the Class Representative Service
18 Payments, Administration Expenses to ILYM Group, and the PAGA Penalties allocation, e.g.,

19	Gross Settlement Amount	\$3,000,000.00
20	Class Counsel Attorney Fees	\$1,000,000.00
21	Class Counsel Litigation Costs	\$22,000.00
22	Class Representative Service Payment - Murdock	\$10,000.00
23	Class Representative Service Payment - Hudson	\$10,000.00
24	Class Representative Service Payment - Soto	\$10,000.00
25	Administrator Expenses (Per ILYM Bid)	\$21,950.00
26	PAGA Penalties to LWDA	\$45,000.00
27	PAGA Penalties Allocation to Aggrieved Employees	\$15,000.00
28	Net Settlement Amount	\$1,866,050.00

1 19. To determine a Participating Class Member's Individual Class Payment, the Net
2 Settlement Amount will be divided by the total number of Workweeks worked during the Class
3 Period by all Participating Class Members, multiplied by the number of Workweeks worked by that
4 Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members will
5 receive an estimated average gross payment of \$1,112.07, with the estimated highest gross payment
6 being \$3,416.36.

7 20. In addition, ILYM Group reports a total of 1,296 Aggrieved Employees during the
8 PAGA Period. The PAGA payment shares to the Aggrieved Employees will be calculated based
9 on the Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The
10 Aggrieved Employees' 25% share of the PAGA Penalties (\$15,000.00) will be divided by the total
11 number of Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period, multiplied
12 by the number of Pay Periods worked by that Aggrieved Employee. Based on these calculations,
13 the Aggrieved Employees will receive an estimated average payment of \$11.57, with the estimated
14 highest payment being \$21.42.

15 21. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
16 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
17 costs for completion of the settlement administration, are \$21,950.00. ILYM Group's work in
18 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
19 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
20 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
21 Group to perform.

22 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
23 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
24 was executed this 30th day of July 2024, at Tustin, California.

25
26
27
28



STEPHANIE MOLINA

EXHIBIT “A”

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

***Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC, Superior Court of the State of California,
County of Contra Costa, Case No. MSC21-02047***

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ
THIS NOTICE CAREFULLY.**

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendants Aspen Surgery Center, LLC and Surgery Partners, Inc. (“Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiffs Kristina Murdock, Noel Hudson and Alexandra Soto (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or previously worked for Defendants in California who were classified as non-exempt at any time during the Class Period (October 1, 2017 to June 11, 2023), excluding non-exempt hourly hospital workers employed by Heart Hospital of BK, LLC (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who worked for Defendants in California who were classified as non-exempt any time during the PAGA Period (March 20, 2021 to June 11, 2023), excluding non-exempt hourly hospital workers employed by Heart Hospital of BK, LLC (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund the PAGA Penalties to pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and to Aggrieved Employees.

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Class_ESA» (less withholding), and your share of the PAGA Penalties is estimated to be \$«PAGA_ESA».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If \$0.00 is stated, then according to Defendants’ records you are not eligible for that payment.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked «Class Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA Pay Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or a share of the PAGA Penalties. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants as described below in Section 4 below.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants.

If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for a share of the PAGA Penalties. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and a share of the PAGA Penalties (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 8, 2024.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. However, you cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If you are also an Aggrieved Employee and exclude yourself, you will still be paid your share of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline July 8, 2024.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in the August 22, 2024, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 22, 2024, at 9:00 a.m., at the Contra Costa County Superior Court, located at 725 Court Street, Martinez, California 94553, in Department 12 before Judge Charles S. Treat. This hearing may change as explained below in Section 9. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by the Response Deadline July 8, 2024	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of the PAGA Penalties (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 8, 2024. See Section 5 of this Notice.
1. What is action about?	

Plaintiffs were employees of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due and engaging in unfair competition. Plaintiffs also seek civil penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA").

Defendants deny that they have done anything wrong and dispute all the claims in the Action.

2. What does it mean that the action has settled?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-

consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an “all in” amount of Three Million Dollars (\$3,000,000) (the “Gross Settlement Amount”) to fund the settlement of the Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payments, the Administration Expenses Payment, and the PAGA Penalties for civil penalties under PAGA. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendants. Defendants shall fund the Gross Settlement Amount, and also fund the amounts necessary to fully pay Defendants’ share of payroll taxes, by transmitting the funds to the Administrator no later than 15 days after the Effective Date. The “Effective Date” means the date the Judgment is entered unless there are objections in which case the “Effective Date” means when the Judgment is no longer subject to appeal. Within 14 days after Defendant funds the Gross Settlement Amount, the Administrator will mail checks for all Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. The proposed payments, subject to Court approval, will be deducted from the Gross Settlement Amount before payments of Individual Class Payments are made to Class Members who do not request exclusion (“Participating Class Members”). At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- **Administration Expenses Payment.** Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$25,000, for expenses, including expenses of notifying the Class Members of the Settlement, processing opt-outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- **Attorneys’ Fees and Costs.** Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$1,000,000, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiffs not to exceed \$22,000. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiffs and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **Class Representative Service Payments.** Class Representative Service Payments in an amount not more than \$10,000 each to the Plaintiffs as service awards, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate them for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks they undertook. The amount stated is what Plaintiffs will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **PAGA Penalties.** A payment of \$60,000 relating to Plaintiffs’ claim under PAGA, \$45,000 of which will be paid to the State of California’s Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). The remaining \$15,000 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees’ 25% share of PAGA Penalties (\$15,000) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee’s PAGA Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. “PAGA Pay Period” means any Pay Period during which an Aggrieved Employee worked for Defendants for at least one day during the PAGA Period, which is March 20, 2021, to June 11, 2023.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all of the payments of the court-approved Attorneys' Fees and Costs, the Class Representative Service Payments, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the "Net Settlement Amount", shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least \$1,866,050.00. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks. "Workweek" means any week during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendants' records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty Percent (20%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the "Wage Portion"). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty Percent (80%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest, and penalties allegedly due to employees (collectively the "Non-Wage Portion"). The Non-Wage Portion shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members. Neither Class Counsel nor Defendants' Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a judgment. It is also possible the Court will enter a judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void. Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the individual who failed to cash their check.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **July 8, 2024**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **July 8, 2024**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against the Defendant.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

4. What Do I Release Under the Settlement?	
---	--

Released Class Claims. As of the Effective Date and upon full finding of the Gross Settlement Amount and all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives,

agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from the Released Class Claims. The “Released Class Claims” are all class claims pled or could have been pled based on the factual allegations contained in the Operative Complaint which occurred during the Class Period. Except as expressly set forth in this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court’s orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees and the LWDA are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from the Released PAGA Claims. The “Released PAGA Claims” are all PAGA claims pled or could have been pled based on the factual allegations contained in the Operative Complaint and PAGA Notice sent by plaintiff Noel Hudson that occurred during the PAGA Period. The Released PAGA Claims do not include other PAGA claims, underlying wage and hour claims, claims for wrongful termination, discrimination, unemployment insurance, disability, and worker’s compensation, and claims outside of the PAGA Period.

Released Parties. The Released Parties are: Defendants and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns and subsidiaries.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Workweeks.

Defendants’ records reflect that you worked «Class Workweeks» Workweeks during the Class Period (October 1, 2017, to June 11, 2023).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$«Class ESA».

Defendants’ records reflect that you worked «PAGA Pay Periods» PAGA Pay Periods during the PAGA Period (March 20, 2021, to June 11, 2023). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is \$«PAGA ESA».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is **July 8, 2024**. You may also fax the dispute to (888) 845-6185 or email the dispute to claims@Ilymgroup.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of Workweeks based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Administrator’s contact information.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or “opt out.” **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendants for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion.

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed, and dated request to opt-out postmarked no later than the Response Deadline which is **July 8, 2024**. You may also fax your request to opt out to (888) 845-6185 or email the dispute to claims@ilymgroup.com by no later than the Response Deadline. The request to opt-out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC* lawsuit. The request to opt-out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC*, Case No. MSC21-02047. The request to opt-out must be completed and signed by you. No other person may opt-out for a living member of the Class. The address for the Administrator is P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781. Written requests for exclusion that are postmarked after **July 8, 2024**, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for August 22, 2024, Class Counsel and Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Awards stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as Class Representative Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under “Class Notices” for *Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC* or on the Court Public Portal webpage for the Contra Costa County Superior Court (<https://odyportal.cc-courts.org/portal>) and entering the Case No. MSC21-02047.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Awards may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is July 8, 2024.** You may also fax the dispute to (888) 845-6185 or email the dispute to claims@ilymgroup.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC*, Case No. MSC21-02047, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Email Address: claims@ilymgroup.com

Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Telephone Number: (888) 250-6810

Fax Number: (888)845-6185

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection.

You also have the option to appear at the hearing by Zoom. Instructions on how to do so are available on the Court's website at www.cc-courts.org/calendars/court-calendars.aspx. Check the Court's website for the most current information. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

The addresses for Parties' counsel are as follows:

CLASS COUNSEL:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
E-Mail: kyle@bamlawca.com

COUNSEL FOR DEFENDANT:

Leonora M. Schloss
Karen Luh
Jackson Lewis P.C.
725 South Figueroa Street, Suite 2500
Los Angeles, California 90017-5408

9. Can I Attend the Final Approval Hearing?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 9:00 a.m. (Pacific Standard Time) on August 22, 2024, in Department 12 of the Superior Court of California, County of Los Angeles, 725 Court Street, Martinez, California 94553, before Judge Charles S. Treat. At this hearing, the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as a service payment to Plaintiffs. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing in remotely using the Zoom procedure at <https://www.cc-courts.org/calendars/court-calendars.aspx>. You may also appear in person. Check the Court's website for the most current information on appearing in Court.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. If the hearing is continued, notice will be posted on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC*. In addition, hearing dates are posted on the Internet via the Court Public Portal webpage for the Contra Costa County Superior Court (<https://odyportal.cc-courts.org/portal>) and entering the Case No. MSC21-02047.

10. How Can I Get More Information?

You may call the Administrator at (888) 250-6810 or write to *Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC* Administrator, c/o ILYM Group, Inc. P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Settlement Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service award, the motion for final approval or other Settlement documents by going to Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC*. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Court Public Portal webpage for the Contra Costa County Superior Court (<https://odyportal.cc-courts.org/portal>) and entering the Case No. MSC21-02047. If you wish to view the Court files in person, you go to the Clerk's Office at 1111 Ward Street, Martinez, CA 94553.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of and for the benefit of the individual who did not cash their check. The funds may be claimed at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **What if You Lose Your Check** - If your check is lost or misplaced, you should contact the Administrator immediately to request a replacement.

**AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE ACCIÓN COLECTIVA
Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

***Murdock contra Aspen Surgery Center, LLC, Tribunal Superior del Estado de California,
Condado de Contra Costa, Caso No. MSC21-02047***

***¡La Corte Superior del Estado de California autorizó este Aviso! ¡Léelo atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. No estás siendo demandado.***

**TUS DERECHOS LEGALES PUEDEN VERSE AFECTADOS TANTO SI ACTÚAS COMO SI NO ACTÚAS.
POR FAVOR, LEE ESTE AVISO DETENIDAMENTE.**

Puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Acción") contra los Demandados Aspen Surgery Center, LLC y Surgery Partners, Inc. ("Demandados") por presuntas violaciones de horas y salarios. La Acción fue presentada por las Demandantes Kristina Murdock, Noel Hudson y Alexandra Soto ("Demandantes") y busca el pago de (1) salarios y otros beneficios en nombre de todas las personas que trabajan o trabajaron previamente para los Demandados en California y que fueron clasificados como no exentos en cualquier momento durante el Período de Clase (1 de octubre de 2017 al 11 de junio de 2023), excluyendo a los trabajadores hospitalarios no exentos empleados por Heart Hospital of BK, LLC ("Miembros de la Clase"), y (2) multas y otros beneficios en nombre de todas las personas que trabajaron para los Demandados en California y que fueron clasificados como no exentos en cualquier momento durante el Período de PAGA (20 de marzo de 2021 al 11 de junio de 2023), excluyendo a los trabajadores hospitalarios no exentos empleados por Heart Hospital of BK, LLC ("Empleados Agravados").

La propuesta de acuerdo tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que los Demandados financien las Multas PAGA para pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de Fuerza Laboral de California ("LWDA") y a los Empleados Agravados.

Según los registros de los Demandados y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que **su Pago Individual de Clase es de \$«Class_ESA» (menos retenciones), y su parte de las Multas PAGA se estima en \$«PAGA_ESA»**. Es probable que el monto real que pueda recibir sea diferente y dependerá de varios factores. (Si se indica \$0.00, entonces según los registros de los Demandados no es elegible para ese pago).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que **usted trabajó «Class Workweeks» semanas laborales durante el Período de Clase y trabajó «PAGA Pay Periods» períodos de pago durante el Período de PAGA**. Si cree que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago durante cualquiera de los períodos, puede presentar una objeción antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de este Aviso a continuación.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y cuánto del acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que requiere que los Demandados realicen pagos bajo el acuerdo y requiere que los Miembros de la Clase y los Empleados Agravados renuncien a sus derechos para presentar ciertas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o una parte de las Multas PAGA. Sin embargo, como Miembro de la Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones de salarios del Período de Clase y reclamaciones de penalidades del Período de PAGA contra los Demandados, como se describe a continuación en la Sección 4.
- (2) **Optar por excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (optar por excluirse) enviando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando de otra manera al Administrador por escrito. Si decide excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase, pero conservará su derecho a perseguir personalmente reclamaciones de salarios del Período de Clase contra los Demandados.

Si es un Empleado Agravado, sigue siendo elegible para recibir una parte de las Multas PAGA. No puede optar por excluirse de la parte de PAGA del acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al acuerdo propuesto.

RESUMEN DE TUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO:	
No es necesario hacer nada para participar en el acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de la Clase Participante, elegible para un Pago Individual de Clase y una parte de las Multas PAGA (si las hay). A cambio, renunciará a su derecho a presentar las reclamaciones salariales contra los Demandados que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones de la Clase Liberadas).
Puedes excluirte del acuerdo de la clase, pero no del acuerdo PAGA. La fecha límite para optar por excluirse es el 8 de julio de 2024.	Si no desea participar completamente en el acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección 7 de este Aviso. Sin embargo, no puede optar por excluirse de la parte de PAGA del acuerdo propuesto. Si también es un Empleado Agravado y se excluye, aún se le pagará su parte de las Multas PAGA y seguirá estando obligado por la liberación de las Reclamaciones PAGA Liberadas independientemente de si presenta una solicitud de exclusión.
Los miembros de la clase participantes pueden objetar el acuerdo de la clase. Las objeciones por escrito deben presentarse antes de la fecha límite de respuesta del 8 de julio de 2024.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse ("Miembros de la Clase Participantes") pueden objetar cualquier aspecto del acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprobará definitivamente el acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que llevaron a cabo la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce el monto total pagado a los Miembros de la Clase Participantes. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puedes participar en la audiencia de aprobación final programada para el 22 de agosto de 2024.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para llevarse a cabo el 22 de agosto de 2024, a las 9:00 a.m., en el Tribunal Superior del Condado de Contra Costa, ubicado en 725 Court Street, Martinez, California 94553, en el Departamento 12 ante el Juez Charles S. Treat. Esta audiencia puede cambiar como se explica a continuación en la Sección 9. No es necesario que asista, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de la Clase Participantes pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 9 de este Aviso.
Puedes impugnar el cálculo de tus semanas laborales / períodos de pago Los desafíos escritos deben presentarse antes de la fecha límite de respuesta el 8 de julio de 2024.	El monto de su Pago Individual de Clase depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase. El monto de su parte de las Multas PAGA (si las hay) depende de cuántos períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA. El número de semanas laborales del Período de Clase y el número de períodos de pago del Período de PAGA en los que trabajó según los registros de los Demandados se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes del 8 de julio de 2024. Consulte la Sección 5 de este Aviso.

1. ¿En qué consiste la acción?

Los Demandantes eran empleados de los Demandados. La Acción acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios mínimos, no pagar salarios por horas extras, no proporcionar los periodos de comida requeridos y los primas no remunerados, no proporcionar los periodos de descanso requeridos y los primas no remunerados, no proporcionar estados de cuenta de salario detallados y exactos, no proporcionar reembolsos de gastos requeridos, no proporcionar salarios cuando corresponde y participar en competencia desleal. Los Demandantes también buscan multas civiles bajo la Ley de Abogados Generales Privados ("PAGA").

Los Demandados niegan haber hecho algo incorrecto y disputan todas las reclamaciones en la Acción.

2. ¿Qué significa que la acción se ha resuelto?

Hasta ahora, el Tribunal no ha tomado ninguna determinación sobre si los Demandados o los Demandantes tienen razón en el fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación de un acuerdo para poner fin al caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación escrito ("Acuerdo") y aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y los Demandados han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamaciones en disputa. Al aceptar resolver, los Demandados no admiten ninguna violación ni conceden el mérito de ninguna reclamación. Los Demandantes y el Abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la fuerza de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres del litigio continuado; y (2) el Acuerdo está en el mejor interés de los Miembros de la Clase. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿Cuáles son los términos del acuerdo de conciliación?

Monto Bruto del Acuerdo. El Demandado ha acordado pagar una cantidad total de Tres Millones de Dólares (\$3,000,000) (el "Monto Bruto del Acuerdo") para financiar el acuerdo de la Acción. El Monto Bruto del Acuerdo incluye todos los pagos de Pagos Individuales de Clase, Pago de Honorarios de Abogados de la Clase, Pago de Gastos de Litigio de Abogados de la Clase, Pagos por Servicios de Representante de la Clase, el Pago de Gastos de Administración y las Multas PAGA por multas civiles bajo PAGA. Cualquier impuesto sobre nómina del lado del empleador sobre la porción de los Pagos Individuales de Clase asignados a salarios se pagará separadamente por los Demandados. Los Demandados financiarán el Monto Bruto del Acuerdo y también financiarán las cantidades necesarias para pagar completamente la parte de los impuestos sobre nómina de los Demandados, transmitiendo los fondos al Administrador a más tardar 15 días después de la Fecha Efectiva. La "Fecha Efectiva" significa la fecha en que se dicta el fallo a menos que haya objeciones, en cuyo caso la "Fecha Efectiva" significa cuando el fallo ya no esté sujeto a apelación. Dentro de los 14 días posteriores a que el Demandado financie el Monto Bruto del Acuerdo, el Administrador enviará por correo cheques para todos los Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase Participantes.

Deducciones del Monto Bruto del Acuerdo aprobadas por el Tribunal. Los pagos propuestos, sujetos a la aprobación del Tribunal, se deducirán del Monto Bruto del Acuerdo antes de que se realicen los pagos de Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase que no soliciten la exclusión ("Miembros de la Clase Participantes"). En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o el Abogado de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

- **Pago de Gastos de Administración.** Pago al Administrador, estimado en no más de \$25,000, para gastos, incluidos los gastos de notificar a los Miembros de la Clase del Acuerdo, procesar las exclusiones voluntarias y distribuir cheques de liquidación y formularios fiscales.
- **Honorarios y Costos de Abogados.** Pago a los Abogados de la Clase de honorarios de abogados razonables que no excedan un tercio (1/3) del Monto Bruto del Acuerdo, que actualmente equivale a \$1,000,000, y una cantidad adicional para reembolsar los costos reales de litigio incurridos por los Demandantes que no excedan los \$22,000. Los Abogados de la Clase han estado llevando a cabo la Acción en nombre de los Demandantes y la Clase sobre una base de honorarios contingentes (es decir, sin recibir dinero hasta la fecha) y han estado pagando todos los costos y gastos de litigio. Los montos indicados son los que los Abogados de la Clase solicitarán y los montos finales a pagar serán decididos en la Audiencia de Aprobación Final.
- **Pagos por Servicios de Representante de la Clase.** Pagos por Servicios de Representante de la Clase por un monto no superior a \$10,000 cada uno a los Demandantes como premios por servicios, o un monto menor que pueda ser aprobado por el Tribunal, para compensarlos por los servicios en nombre de la Clase en iniciar y llevar a cabo la Acción, y por los riesgos asumidos. El monto indicado es el que los Demandantes solicitarán y el monto final a pagar será decidido en la Audiencia de Aprobación Final.
- **Multas PAGA.** Un pago de \$60,000 relacionado con la reclamación de los Demandantes bajo PAGA, de los cuales \$45,000 se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Los \$15,000 restantes se distribuirán a los Empleados Agravados como Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual PAGA dividiendo (a) el monto de la parte del 25% de las Multas PAGA de los Empleados Agravados (\$15,000) por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agravados durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado por los Períodos de Pago PAGA de cada Empleado Agravado. Los Empleados Agravados asumen la plena responsabilidad y responsabilidad por cualquier impuesto adeudado sobre su Pago Individual PAGA. "Período de Pago PAGA" significa cualquier Período de Pago durante

el cual un Empleado Agravado trabajó para los Demandados durante al menos un día durante el Período de PAGA, que es del 20 de marzo de 2021 al 11 de junio de 2023.

Los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Cálculo de Pagos a los Miembros de la Clase. Después de que se deduzcan todos los pagos de Honorarios y Costos de Abogados aprobados por el tribunal, los Pagos por Servicios de Representante de la Clase, las Multas PAGA y el Pago de Gastos de Administración del Monto Bruto del Acuerdo, la porción restante, el "Monto Neto del Acuerdo", se distribuirá como Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase Participantes. Se estima que el Monto Neto del Acuerdo sea de al menos \$1,866,050.00. El Administrador pagará un Pago Individual de Clase del Monto Neto del Acuerdo a cada Miembro de la Clase Participante. El Pago Individual de Clase para cada Miembro de la Clase Participante se calculará dividiendo (a) el Monto Neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes durante el Período de Clase y (b) multiplicando el resultado por las semanas laborales de cada Miembro de la Clase Participante. "Semana laboral" significa cualquier semana durante el Período de Clase en la que un Miembro de la Clase trabajó para el Demandado como Miembro de la Clase durante al menos un día. El número de semanas laborales se basará en los registros de los Demandados; sin embargo, los Miembros de la Clase pueden impugnar el número de semanas laborales según se explica a continuación.

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo y usted no se excluye, automáticamente se le enviará por correo un cheque por su Pago Individual de Clase a la misma dirección que este Aviso de Clase. No tiene que hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe comunicarse con el Administrador para informarles su dirección correcta y asegurarse de recibir su pago.

Asuntos Fiscales. El veinte por ciento (20%) del Pago Individual de Clase de cada Miembro de la Clase Participante se destina al acuerdo de reclamaciones salariales (la "Parte Salarial"). Por lo tanto, la Parte Salarial está sujeta a retenciones salariales y se informará en el Formulario IRS W-2. El ochenta por ciento (80%) del Pago Individual de Clase de cada Miembro de la Clase Participante se destina al acuerdo de reclamaciones por no salarios, reembolso de gastos, intereses y multas supuestamente adeudadas a los empleados (colectivamente la "Parte No Salarial"). La Parte No Salarial no estará sujeta a retenciones salariales y se informará en el Formulario IRS 1099. La parte del empleado de todos los impuestos sobre ingresos y nóminas aplicables será responsabilidad de los Miembros de la Clase Participantes. Ni el Abogado de la Clase ni el Abogado de los Demandados tienen la intención de que algo contenido en este Aviso de Clase constituya asesoramiento sobre impuestos o su tributación. Los problemas fiscales de cada Miembro de la Clase Participante son únicos para él/ella, y cada Miembro de la Clase Participante puede desear consultar a un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos bajo el Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y su recepción del Pago Individual de Clase están condicionados a que el Tribunal emita una orden otorgando la aprobación final del Acuerdo y dictando sentencia.

El Acuerdo Propuesto será Nulo si el Tribunal Niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revertida en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquiera de estos casos, el Acuerdo será nulo. Los Demandados no pagarán ningún dinero y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.

Es necesario Cobrar los Cheques de Pago sin Demora. El frente de cada cheque emitido mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha nula). Si no lo cobra para la fecha nula, su cheque será cancelado automáticamente, y los fondos representados por tales cheques se transferirán al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a nombre de la persona que no cobró su cheque.

Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase (Optar por No Participar). Se le considerará como un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 8 de julio de 2024, que desea optar por no participar. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 8 de julio de 2024. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de Clase o su representante que establezca el nombre del Miembro de Clase, la dirección actual, el número de teléfono y una declaración simple optando por excluirse del Acuerdo. Los Miembros de Clase Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase pero conservarán sus derechos para perseguir personalmente reclamaciones salariales y por horas trabajadas contra el Demandado.

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el "Administrador"), para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá los Desafíos de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará por correo y volverá a enviar cheques de liquidación y formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

4. ¿Qué libero bajo el acuerdo de conciliación?

Reclamaciones de Clase Liberadas. A partir de la Fecha Efectiva y tras la determinación completa del Monto Bruto del Acuerdo y todos los Miembros de la Clase Participantes, en nombre de ellos mismos y sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de las Reclamaciones de Clase Liberadas. Las "Reclamaciones de Clase Liberadas" son todas las reclamaciones de clase presentadas o que podrían haber sido presentadas basadas en las alegaciones fácticas contenidas en la Demanda Operativa que ocurrieron durante el Período de Clase. Excepto según se establece expresamente en este Acuerdo, los Miembros de la Clase Participantes no liberan ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, terminación injusta, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

Esto significa que, si no se excluye oportunamente y de manera formal del acuerdo, no puede demandar, continuar demandando o ser parte de cualquier otra demanda contra los Demandados y cualquier otra Parte Liberada sobre las Reclamaciones de Clase Liberadas resueltas por este Acuerdo. También significa que todas las órdenes del Tribunal en la Acción se aplicarán a usted y lo obligarán legalmente.

Reclamaciones PAGA Liberadas. A partir de la fecha en que el Demandado financia completamente el Monto Bruto del Acuerdo y financia todos los impuestos sobre nóminas adeudados por la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, se considera que todos los Empleados Agravados y la LWDA liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Liberadas de las Reclamaciones PAGA Liberadas. Las "Reclamaciones PAGA Liberadas" son todas las reclamaciones PAGA presentadas o que podrían haber sido presentadas basadas en las alegaciones fácticas contenidas en la Demanda Operativa y el Aviso PAGA enviado por el demandante Noel Hudson que ocurrieron durante el Período PAGA. Las Reclamaciones PAGA Liberadas no incluyen otras reclamaciones PAGA, reclamaciones subyacentes de salario y horas, reclamaciones por terminación injusta, discriminación, seguro de desempleo, discapacidad y compensación para trabajadores, y reclamaciones fuera del Período PAGA.

Partes Liberadas. Las Partes Liberadas son: los Demandados y cada uno de sus directores, funcionarios, accionistas, propietarios, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios y subsidiarias, ya sean anteriores o actuales.

5. ¿Cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase dividiendo (a) el Monto Neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes durante el Período de Clase y (b) multiplicando el resultado por las semanas laborales de cada Miembro de la Clase Participante.

Los registros de los Demandados reflejan que trabajó «Class Workweeks» semanas laborales durante el Período de Clase (1 de octubre de 2017 al 11 de junio de 2023).

Basándonos en esta información, su Pago Individual de Clase estimado del Monto Neto del Acuerdo es de \$«Class ESA».

Los registros de los Demandados reflejan que trabajó «PAGA Pay Periods» períodos de pago PAGA durante el Período PAGA (20 de marzo de 2021 al 11 de junio de 2023). Basándonos en esta información, su Pago Individual PAGA estimado es de \$«PAGA ESA».

Si desea impugnar la información establecida anteriormente, debe enviar por escrito una disputa firmada que desafíe la información junto con documentos de respaldo al Administrador a la dirección proporcionada en este Aviso de Clase a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta, que es el **8 de julio de 2024**. También puede enviar la disputa por fax al (888) 845-6185 o por correo electrónico a claims@Ilymgroup.com a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Cualquier disputa debe incluir evidencia escrita creíble y será resuelta por el Administrador.

Debe respaldar su desafío enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las semanas laborales basado en los registros de los Demandados como preciso a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debería enviar copias en lugar de los originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá los desafíos de semanas laborales basándose en su envío y en el aporte del Abogado de la Clase (quien abogará en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y del Abogado de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni desafiar de otro modo su decisión final.

6. ¿Cómo puedo recibir un pago?

Para recibir dinero del Acuerdo, no tiene que hacer nada. Un cheque por su Pago Individual de Clase será enviado automáticamente por correo a la misma dirección que este Aviso de Clase.

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso de Clase. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso de Clase tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿Qué pasa si no quiero ser parte del acuerdo de conciliación?

Si no desea participar en el Acuerdo, puede excluirse de la parte de la Clase del Acuerdo o "optar por no participar". **Si opta por no participar, no recibirá un Pago Individual de Clase del Acuerdo y no estará obligado por sus términos, lo que significa que conservará el derecho a demandar a los Demandados por las Reclamaciones de Clase Liberadas.** Sin embargo, los Empleados Agravados que opten por no participar aún recibirán su asignación de las Sanciones PAGA y seguirán estando obligados por la liberación de las Reclamaciones PAGA Liberadas independientemente de si presentan una solicitud de exclusión.

Para excluirse, debe enviar al Administrador una solicitud por escrito, firmada y fechada para excluirse con matasellos a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta, que es el **8 de julio de 2024**. También puede enviar su solicitud por fax al (888) 845-6185 o por correo electrónico a la dirección claims@Ilymgroup.com a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. La solicitud para excluirse debe indicar sustancialmente que desea ser excluido del acuerdo de clase en la demanda Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC. La solicitud para excluirse debe indicar el nombre completo, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono del Miembro de la Clase. Por favor, incluya el nombre y número del caso, que es Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC, Caso No. MSC21-02047. La solicitud para excluirse debe estar completada y firmada por usted. Ninguna otra persona puede excluir a un miembro vivo de la Clase. La dirección del Administrador es P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781. Las solicitudes por escrito para la exclusión que tengan matasellos después del **8 de julio de 2024**, o que estén incompletas o no estén firmadas, serán rechazadas, y esos Miembros de la Clase seguirán estando obligados por el Acuerdo y la liberación descrita anteriormente.

8. ¿Cómo puedo objetar al acuerdo de conciliación?

Solo los Miembros de la Clase Participantes tienen el derecho de objetar el Acuerdo. Antes de decidir si va a objetar, puede que desee ver lo que los Demandantes y los Demandados están solicitando que el Tribunal apruebe. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final, programada para el 22 de agosto de 2024, el Abogado de la Clase y los Demandantes presentarán en el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción para Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos de Servicios declarando (i) la cantidad que el Abogado de la Clase está solicitando para honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes están solicitando como Pagos de Servicios del Representante de Clase. A solicitud razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto está abajo) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Abogado de la Clase en www.bamlawca.com bajo "Avisos de Clase" para Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC o en la página web del Portal Público del Tribunal para el Tribunal Superior del Condado de Contra Costa (<https://odyportal.cc-courts.org/portal>) e ingresando el Número de Caso MSC21-02047.

Un Miembro de la Clase Participante que esté en desacuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción para Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos de Servicios puede optar por objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o demasiado bajas. **La Fecha Límite de Respuesta para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 8 de julio de 2024.** También puede enviar la disputa por fax al (888) 845-6185 o por correo electrónico a la dirección claims@Ilymgroup.com a más tardar en esta Fecha Límite de Respuesta. Asegúrese de decirle al Administrador a qué está objetando, por qué está objetando y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción, Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC, Caso No. MSC21-02047, e incluir su nombre, dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono, y fechas aproximadas de empleo para los Demandados, y firme la objeción. La información de contacto del Administrador es la siguiente:

Administrador:

Nombre de la Empresa: ILYM Group. Inc.

Dirección de Correo Electrónico: claims@Ilymgroup.com

Dirección Postal: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781

Número de Teléfono: (888) 250-6810

Número de Fax: (888)845-6185.

Alternativamente, un Miembro de la Clase Participante puede objetar (o retener personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deben estar preparados para informar al Tribunal a qué están objetando, por qué están objetando y cualquier hecho que respalde su objeción.

También tiene la opción de aparecer en la audiencia por Zoom. Las instrucciones sobre cómo hacerlo están disponibles en el sitio web del Tribunal en www.cc-courts.org/calendars/court-calendars.aspx. Verifique el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada. Consulte la Sección 9 de este Aviso (inmediatamente abajo) para conocer los detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

The addresses for Parties' counsel are as follows:

ABOGADO DE LA CLASE:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
Direccion de Correo Electronico: kyle@bamlawca.com

ABOGADO DE LOS DEMANDADOS:

Leonora M. Schloss
Karen Luh
Jackson Lewis P.C.
725 South Figueroa Street, Suite 2500
Los Angeles, California 90017-5408

9. ¿Puedo asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

Puedes, pero no estás obligado a, asistir a la Audiencia de Aprobación Final a las 9:00 a.m. (Hora del Pacífico) el 22 de agosto de 2024, en el Departamento 12 del Tribunal Superior de California, Condado de Los Ángeles, 725 Court Street, Martinez, California 94553, ante el Juez Charles S. Treat. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal decida si otorga la aprobación final al Acuerdo y fije los montos a pagar como honorarios y costos de abogados al Abogado de la Clase y como pago de servicios a los Demandantes. Si hay objeciones, el Tribunal las considerará. **No estás obligado a asistir** a la Audiencia de Aprobación Final, aunque cualquier Miembro de la Clase es bienvenido a asistir a la audiencia de forma remota utilizando el procedimiento de Zoom en <https://www.cc-courts.org/calendars/court-calendars.aspx>. También puedes aparecer en persona. Consulta el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada sobre cómo comparecer ante el Tribunal.

Es posible que el Tribunal reprograma la Audiencia de Aprobación Final. Si la audiencia se pospone, se publicará un aviso en el sitio web del Abogado de la Clase en www.bamlawca.com en la sección "Avisos de Clase" para Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC. Además, las fechas de las audiencias se publican en Internet a través de la página web del Portal Público del Tribunal Superior del Condado de Contra Costa (<https://odyportal.cc-courts.org/portal>) ingresando el Número de Caso MSC21-02047.

10. ¿Cómo puedo obtener más información?

Puedes llamar al Administrador al (888) 250-6810 o escribir a Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC Administrator, c/o ILYM Group, Inc. P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781.

Este Aviso de Clase resume el acuerdo propuesto. Se pueden encontrar más detalles en el Acuerdo de Conciliación. Puedes recibir una copia del Acuerdo de Conciliación, la Sentencia, la solicitud de honorarios de abogados, costos y pago de servicios, la solicitud de aprobación final u otros documentos del Acuerdo yendo al sitio web del Abogado de la Clase en www.bamlawca.com en la sección "Avisos de Clase" para Murdock v. Aspen Surgery Center, LLC. También puedes obtener más detalles examinando el expediente del Tribunal en Internet a través de la página web del Portal Público del Tribunal Superior del Condado de Contra Costa (<https://odyportal.cc-courts.org/portal>) e ingresando el Número de Caso MSC21-02047. Si deseas ver los archivos del Tribunal en persona, puedes dirigirte a la Oficina del Secretario en 1111 Ward Street, Martinez, CA 94553.

POR FAVOR, NO LLAMES AL TRIBUNAL SOBRE ESTE AVISO..

IMPORTANTE:

- **Si tu dirección cambia** - Para recibir tu cheque, debes notificar inmediatamente al Administrador si te mudas o cambias de dirección postal.
- **¿Qué pasa si no cobras un cheque?** - Los cheques del acuerdo serán nulos y sin efecto 180 días después de la emisión si no son depositados o cobrados, y esta fecha de vencimiento estará impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador dirigirá todos los fondos no reclamados para que sean pagados al Fondo de Propiedades No Reclamadas del Controlador de California, a nombre y en beneficio de la persona que no cobró su cheque. Los fondos pueden reclamarse en https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **¿Qué sucede si pierdes tu cheque?** - Si tu cheque se pierde o se extravía, debes comunicarte de inmediato con el Administrador para solicitar un reemplazo.