

WILSHIRE LAW FIRM, PLC
Benjamin H. Haber (SBN 315664)
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Daniel J. Kramer (SBN 314625)
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
Chase M. Stern (SBN 290540)
chase.stern@wilshirelawfirm.com
Alan Wilcox (SBN 287476)
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
Conor Gomez (SBN 337395)
conor.gomez@wilshirelawfirm.com
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiffs

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

DIONDRE EDWARDS and FRANCISCO
PONCE, individually, and on behalf of all others
similarly situated and other aggrieved persons,

Plaintiffs,

v.

THE GOODYEAR TIRE & RUBBER
COMPANY, a corporation; JUST TIRES, an
unknown entity; and DOES 1 through 10,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 24STCV16291
Assigned to: Hon. Samantha P. Jessner, Dept.
7

Complaint Filed: June 28, 2024
FAC filed: August 11, 2025
Trial Date: Not set

CLASS & REPRESENTATIVE ACTION

**DECLARATION OF JARROD SALINAS
ON BEHALF OF PHOENIX
SETTLEMENT ADMINISTRATORS**

FINAL APPROVAL HEARING

Date: June 18, 2026
Time: 10:00 a.m.
Dept: 7

[illegible]

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Co.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On February 27, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment, and

workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained one thousand seven hundred sixty (1,760) individuals identified as Class Members.

4. On March 2, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5. On March 5, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and Spanish, to all one thousand seven hundred sixty (1,760) Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

6. As of the date of this declaration, fourteen (14) Notices have been returned to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the fourteen (14) Notices returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the fourteen (14) Notices that were skip traced, fourteen (14) updated addresses were obtained and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

7. As of the date of this declaration, Phoenix has received two (2) Request for Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was April 20, 2026. The Class Members who requested exclusion are Rumorvictoria Ortiz and Mario Velasquez. A true and correct copy of the requests for exclusion are attached hereto as **Exhibit B**.

8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was April 20, 2026.

9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was April 20, 2026.

10. There are one thousand seven hundred fifty-eight (1,758) Class Members who did not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 99.87% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective

1 total of one hundred seventeen thousand two hundred seventy-two (117,272) Workweeks during
2 the Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$8.26.

3 11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual Workweeks
4 from January 2, 2020, through February 3, 2025, exceed 10% or ninety-seven thousand one hundred
5 forty-five (97,145), the Gross Settlement Amount shall be increased pro-rata for everyone over such
6 cap. The total number of Workweeks from January 2, 2020, through February 3, 2025, was eighty-
7 nine thousand seven hundred ninety-seven (89,797) Since the total number of Workweeks from
8 January 2, 2020, through February 3, 2025, does not exceed 97,145, the Escalator Clause was not
9 triggered.

10 12. The Net Settlement Amount of \$968,333.33 available to pay Settlement Class
11 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$566,666.67),
12 and Class Counsel costs (\$30,000.00), requested Enhancement Payment to Plaintiffs Edwards and
13 Ponce (\$10,000.00 each, totaling \$20,000.00), the PAGA Amount (\$100,000.00), and the requested
14 Settlement Administration Costs (\$15,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$1,700,000.00).

15 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
16 Settlement Share to be paid is approximately \$2,625.78, the lowest Individual Settlement Share to
17 be paid is approximately \$8.26, while the average Individual Settlement Share to be paid is
18 approximately \$550.82. The Individual Settlement Share to be paid to Diondre Edwards Francisco
19 Ponce is approximately \$181.66, and the Individual Settlement Share to be paid to Francisco Ponce
20 is approximately \$396.34. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
21 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
22 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
23 Settlement Payment").

24 14. Additionally, \$100,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
25 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 65%, or
26 \$65,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 35%,
27 or \$35,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
28

1 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one thousand three hundred
2 seventy-six (1,376) Aggrieved Employees who worked a total of seventy-eight thousand two
3 hundred eighty-two (78,282) workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA
4 Payment to be paid is approximately \$58.12, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is
5 approximately \$0.45, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
6 \$25.44. The Individual PAGA Payment to be paid to Diondre Edwards Francisco Ponce is
7 approximately \$9.84, and the Individual PAGA Payment to be paid to Francisco Ponce is
8 approximately \$21.46.

9 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
10 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

11 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$15,000.00.
12 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
13 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
14 **Exhibit C.**

15
16 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
17 true and correct.

18 Executed this 1st day of May 2026, at Orange, California.

19
20 
21 JARROD SALINAS

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Co.

(Los Angeles Superior Court Case Nos. 24STCV16291 and 24TRCV03366;

Central District of California Case No. 2:24-cv-06534-DSF-AJR)

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against The Goodyear Tire & Rubber Company (“Defendant” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees of Defendant, Diondre Edwards and Francisco Ponce (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (January 2, 2020, and ending on the date of preliminary approval of the Settlement by the Court, except for Defendant’s hourly non-exempt employees in California who were part of the settlement class in the action entitled *Luis Franco v. The Goodyear Tire and Rubber Company*, Santa Clara Superior Court Case No. 22CV393403 (“*Franco*”) the Class Period begins on July 31, 2022 and ends on the date of preliminary approval of the Settlement by the Court); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (August 4, 2023, and ending on the date of preliminary approval of the Settlement by the Court) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during the Class Period, and/or more pay periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is April 20, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by April 20, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the June 18, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on June 18, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by April 20, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you performed any work for Defendant during the Class Period and how many Pay Periods you performed any work for Defendant during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by April 20, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are Defendant's former employees. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum and straight time wages, overtime wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action:

Benjamin H. Haber (Cal. Bar No. 315664)

benjamin.haber@wilshirelawfirm.com

Chase Stern (Cal. Bar No. 290540)

chase.stern@wilshirelawfirm.com

Alan Wilcox (Cal. Bar No. 287476)

alan.wilcox@wilshirelawfirm.com

Bradford Smith (Cal. Bar No. 345879)

bradford.smith@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

660 S. Figueroa St., Sky Lobby

Los Angeles, California 90017

Telephone: (213) 381-9988

Facsimile: (213) 381-9989

("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and

enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$1,700,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$566,666.67 (33 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award to each of the Plaintiffs (\$20,000.00 total) for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$25,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$100,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 33.33% of each Individual Class Payment to wages ("Wage Portion") and 66.67% to non-wage interest and penalties, etc. ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than April 20, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the April 20, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
7. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators, (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

8. **Participating Class Members' Release.** After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

Upon the full funding of the Gross Settlement Amount and all applicable employer-side payroll taxes, the Participating Class Members shall release Defendant and the Released Parties from all claims, rights, demands, liabilities and causes of actions that are alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including claims regarding Defendant's alleged: (i) failure to pay all regular wages, minimum wages, straight time wages, and overtime wages due (including off-the-clock and rounding claims); (ii) failure to pay all wages at the correct rate of pay (including premium pay such as, meal period premiums, rest break premiums, and California Paid Sick Leave, vacation wages, and reporting time pay); (iii) failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof; (iv) failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof; (v) failure to correctly pay bonus or incentive pay and compensation; (vi) failure to pay wages timely at time of termination or resignation; (vii) failure to provide timely payment of wages during employment; (viii) failure to maintain complete, accurate records (including payroll records and records of work periods, meal periods, total daily hours, hours per pay period, and applicable pay rates); (ix) failure to provide complete, accurate wage statements; (x) failure to pay reporting time pay; (xi) failure to pay accrued vacation; (xii) failure to reimburse for necessary business-related expenses; (xiii) unlawful deductions of wages; (xiv) failure to pay overtime and double time at the regular rate; (xv) failure to pay California Paid Sick Leave; (xvi) failure to pay vacation wages; (xvii) split shift premiums; (xviii) illegal deductions from wages; and (xix) unfair business practices. This release includes any and all claims pursuant to: California Labor Code sections §§ 201, 202, 203, 204, 207, 210, 218.5, 218.6, 221, 226, 226(a), 226.3, 226.7, 227.3, 245, 245.5, 246, 246.5, 247, 247.5, 248, 248.1, 248.2, 248.3, 248.5, 248.6, 248.7, 249, 256, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2800, and 2802; the California Business & Professions Code § 17200 et seq.; the California Code of Civil Procedure Section 1021.5; and the applicable Industrial Welfare Commission Wage Orders, Sections 4, 5, and 14(A-B). This release shall apply to claims arising during the Class Period.

9. **PAGA Members' Release.** The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

Upon the full funding of the Gross Settlement Amount, Named Plaintiffs, as the PAGA Representatives, PAGA Members, and the State of California Labor and Workforce Development Agency shall fully release and discharge Defendant and the Released Parties from all claims under the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 (California Labor Code § 2698, *et seq.*) for civil penalties that are alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, ascertained in the course of the Action, and premised on the facts alleged in both Named Plaintiffs' PAGA Letter and subsequent PAGA Letters if any, to the LWDA, including PAGA claims for alleged violations of Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 207, 210, 218.5, 218.6, 221, 226, 226(a), 226.3, 226.7, 227.3, 245, 245.5, 246, 246.5, 247, 247.5, 248, 248.1, 248.2, 248.3, 248.5, 248.6, 248.7, 249, 256, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2800, 2802, 2699, and the applicable Industrial Welfare Commission Wage Orders, Sections 4, 5, and 14(A-B), and including but not limited to penalties that could have been awarded pursuant to Labor Code sections 210, 225.5, 226, 226.3, 558, 1174.5, 1197.1, and 2698 *et seq.* This release shall apply to claims arising during the PAGA Period

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$35,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 20, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's

decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Co., et al.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by April 20, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the __ Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [edwards-v-goodyear.phoenixcases.com](https://www.lacourt.ca.gov/) or the Court's website <https://www.lacourt.ca.gov/> using the case number stated at the top of the first page of this Notice.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is April 20, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Co., et al.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on June 18, 2026, at 10:00 a.m. in Department 7 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website [edwards-v-goodyear.phoenixcases.com](https://www.lacourt.org/lacc/) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at [edwards-v-goodyear.phoenixcases.com](https://www.lacourt.org/lacc/). You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV16291. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Spring Street Courthouse by calling (213) 310-7000.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Benjamin H. Haber (Cal. Bar No. 315664)
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Chase Stern (Cal. Bar No. 290540)
chase.stern@wilshirelawfirm.com
Alan Wilcox (Cal. Bar No. 287476)
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
Bradford Smith (Cal. Bar No. 345879)
bradford.smith@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Settlement Administrator:

Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Co.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO COLECTIVO Y FECHA DE LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Diondre Edwards contra The Goodyear Tire & Rubber Co.

(Números de caso del Tribunal Superior de Los Ángeles 24STCV16291 y 24TRCV03366;

caso n.º 2:24-cv-06534-DSF-AJR del Distrito Central de California)

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta notificación. ¡Léala atentamente!

No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra The Goodyear Tire & Rubber Company (“Demandado” se utiliza aquí como marcador de posición) por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por antiguos empleados del Demandado, Diondre Edwards y Francisco Ponce (“Demandantes”) y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para una Clase de empleados no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (del 2 de enero de 2020 hasta la fecha de la aprobación preliminar del Acuerdo por parte del Tribunal, excepto para los empleados por hora no exentos del Demandado en California que formaban parte de la Clase del Acuerdo en la Demanda titulada *Luis Franco contra The Goodyear Tire and Rubber Company*, Tribunal Superior de Santa Clara, caso n.º 22CV393403 (“Franco”), el Período de la Demanda colectiva comienza el 31 de julio de 2022 y finaliza en la fecha de la aprobación preliminar del Acuerdo por parte del Tribunal); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos que trabajaron para el Demandado durante el período PAGA (del 4 de agosto de 2023 hasta la fecha de aprobación preliminar del Acuerdo por parte del Tribunal) (“empleados agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos PAGA Individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos retenciones) y su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el período de la Demanda colectiva y que **trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante el período de la Demanda colectiva y/o más períodos de pago durante el período PAGA, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados independientemente de si actúa o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el período de la Demanda colectiva y/o el período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y tener derecho a un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del período de la Clase y reclamaciones de sanciones del período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) enviando la solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a reclamar personalmente los salarios correspondientes al período de la Clase contra el Demandado y, si es un empleado agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte de la Ley PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar al Demandado los salarios que cubre este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 20 de abril de 2026.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la Ley PAGA. El Demandado debe pagar los pagos PAGA Individuales a todos los empleados agraviados y estos deben renunciar a sus derechos a reclamar las Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 20 de abril de 2026.	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará a los abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 18 de junio de 2026.	La Audiencia de Aprobación Definitiva del tribunal está prevista para el 18 de junio de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/periodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 20 de abril de 2026	El importe de su Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual (si lo hubiera) dependen del número de Semanas Laborales que haya trabajado para el Demandado durante el periodo de la Demanda colectiva y del número de periodos de pago que haya trabajado para el Demandado durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del periodo de la Demanda colectiva y el número de periodos de pago del periodo PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 20 de abril de 2026. Consulte la sección 4 de este aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

Los Demandantes son antiguos empleados del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y las horas normales, las horas extras, los salarios adeudados por despido y los gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los siguientes abogados en la Demanda:

Benjamin H. Haber (Cal. Bar No. 315664)

benjamin.haber@wilshirelawfirm.com

Chase Stern (Cal. Bar No. 290540)

chase.stern@wilshirelawfirm.com

Alan Wilcox (Cal. Bar No. 287476)

alan.wilcox@wilshirelawfirm.com

Bradford Smith (Cal. Bar No. 345879)

bradford.smith@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

660 S. Figueroa St., Sky Lobby

Los Angeles, California 90017

Teléfono: (213) 381-9988

Fax: (213) 381-9989

(“Abogados de la Demanda colectiva”)

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación de un Acuerdo para poner fin al caso (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones han tenido éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y el compromiso de solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la propuesta de conciliación es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna de las reclamaciones. El tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó la presente notificación y programó una audiencia de aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$1,700,000.00 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). El Demandado ha acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el importe bruto del Acuerdo para pagar los pagos individuales de la Clase, los pagos PAGA Individuales, los pagos por los servicios de los representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (LWDA). Suponiendo que el Tribunal conceda la aprobación definitiva, el Demandado financiará el importe bruto del Acuerdo en un plazo máximo de 14 días a partir de la fecha en que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se recurre la sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo bruto aprobadas por el tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los abogados de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo bruto, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$566,666.67 (el 33 1/3 % del Acuerdo bruto) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$30,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$10,000.00 como indemnización por representación colectiva a cada uno de los Demandantes (\$20,000.00 en total) por presentar la Demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representar al colectivo. La indemnización por representación colectiva será la única cantidad que recibirán los Demandantes, aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$25,000.00 para el administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$100,000.00 por sanciones PAGA, asignados en un 65 % al pago PAGA de la LWDA y en un 35 % a pagos PAGA Individuales a los empleados agraviados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Liquidación neta distribuida a los miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto de la liquidación bruta (la “liquidación neta”) mediante pagos individuales a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales durante el periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 33,33 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios (“parte salarial”) y del 66.67 % a intereses y sanciones no salariales, etc. (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda por la parte salarial. Los pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos PAGA Individuales y las partes no salariales de los pagos Individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para pagos individuales de la Clase y para pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones voluntarias). Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, a más tardar el 20 de abril de 2026, que desea excluirse. La forma más fácil de notificarlo al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta, el 20 de abril de 2026. La solicitud de exclusión debe ser una carta del miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los miembros no participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado a título personal.

No pueden excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la Ley PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA de forma individual contra el Demandado basándose en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 de esta Notificación.
8. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido por ley hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los miembros participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Una vez financiado íntegramente el importe bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre nóminas aplicables al empleador, los Miembros Participantes de la Clase eximirán al Demandado y a las partes eximidas de todas las reclamaciones, derechos, Demandas, responsabilidades y causas de acción que se aleguen, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos expuestos en la Demanda operativa y determinados en el curso de la Demanda, incluidas las reclamaciones relativas a la supuesta: (i) incumplimiento del pago de todos los salarios regulares, salarios mínimos, salarios por horas normales y salarios por horas extras adeudados (incluidas las reclamaciones por horas extras y redondeos); (ii) impago de todos los salarios a la tasa salarial correcta (incluidos los pagos adicionales, como las primas por periodos de comida, las primas por descansos y las bajas por enfermedad remuneradas de California, los salarios por vacaciones y los pagos por tiempo de presentación); (iii) impago de los periodos de comida o de la compensación en su lugar; (iv) impago de los periodos de descanso o de la compensación en su lugar; (v) impago correcto de las bonificaciones o incentivos y compensaciones; (vi) no pagar los salarios a tiempo en el momento del despido o la renuncia; (vii) no pagar los salarios a tiempo durante el empleo; (viii) no mantener registros completos y precisos (incluidos los registros de nóminas y los registros de periodos de trabajo, periodos de comida, horas diarias totales, horas por periodo de pago y tarifas salariales aplicables); (ix) no proporcionar nóminas completas y precisas; (x) no pagar la remuneración por tiempo de presentación; (xi) no pagar las vacaciones acumuladas; (xii) no reembolsar los gastos necesarios relacionados con el trabajo; (xiii) deducciones ilegales de los salarios; (xiv) no pagar las horas extras y el doble de la tarifa normal; (xv) no pagar la baja por enfermedad remunerada de California; (xvi) no pagar los salarios de vacaciones; (xvii) primas por turnos divididos; (xviii) deducciones ilegales del salario; y (xix) prácticas comerciales desleales. Esta exención incluye todas y cada una de las reclamaciones de conformidad con las §§ 201, 202, 203, 204, 207, 210, 218.5, 218.6, 221, 226, 226(a), 226.3, 226.7, 227.3, 245, 245.5, 246, 246.5, 247, 247.5, 248, 248.1, 248.2, 248.3, 248.5, 248.6, 248.7, 249, 256, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2800 y 2802 del Código Laboral de California; el Código de Negocios y Profesiones de California § 17200 y siguientes; el Código de Procedimiento Civil de California, sección 1021.5; y las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial aplicables, secciones 4, 5 y 14(A-B). Esta exención se aplicará a las reclamaciones que surjan durante el Período de la Demanda Colectiva.

9. Exención de responsabilidad de los miembros PAGA. Las exenciones de responsabilidad de los empleados agraviados para los miembros Participantes de la Clase y los Miembros No Participantes de la Clase son las siguientes:

Una vez financiado íntegramente el importe bruto del Acuerdo, los Demandantes nombrados, en calidad de representantes PAGA, los miembros PAGA y la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral del Estado de California eximirán y liberarán plenamente al Demandado y a las partes eximidas de todas las reclamaciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California de 2004 (Código Laboral de California § 2698, y siguientes) por las sanciones civiles que se alegan, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos expuestos en la Demanda operativa, determinados en el curso de la Demanda y basados en los hechos alegados tanto en la carta PAGA de los Demandantes nombrados como en las cartas PAGA posteriores, si las hubiera, a la LWDA, incluidas las reclamaciones PAGA por presuntas violaciones de las §§ 201, 202, 203, 204, 207, 210, 218.5, 218.6, 221, 226, 226(a), 226.3, 226.7, 227.3, 245, 245.5, 246, 246.5, 247, 247.5, 248, 248.1, 248.2, 248.3,

248.5, 248.6, 248.7, 249, 256, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2800, 2802, 2699 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial aplicables, Secciones 4, 5 y 14(A-B), e incluyendo, entre otras, las sanciones que podrían haberse impuesto de conformidad con las §§ 210, 225.5, 226, 226.3, 558, 1174.5, 1197.1 y 2698 y *siguientes* del Código Laboral de California. Esta exención se aplicará a las reclamaciones que surjan durante el período PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR SU PAGO?

1. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA individuales. El administrador calculará los pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$35,000.00 entre el número total de períodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados durante el período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individualmente.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/períodos de pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el período de la Clase y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el 20 de abril de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los períodos de pago realizado por el Demandado basándose en los registros del Demandado como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o los períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y del abogado del Demandado. La decisión del administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro Participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago PAGA Individual a cada empleado perjudicado que se excluya del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada miembro no Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Diondre Edwards contra The Goodyear Tire & Rubber Co., et al.*, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 20 de abril de 2026, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que los Demandantes y el Demandado solicitan que apruebe el tribunal. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios que indique (i) la cantidad que los abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes solicitan en concepto de compensación por servicios como representantes de la Clase. Previa solicitud razonable, los abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador [edwards-v-goodyear.phoenixcases.com](https://www.edwards-v-goodyear.phoenixcases.com) o en el sitio web del tribunal <https://www.lacourt.ca.gov> utilizando el número de caso que figura en la parte superior de la primera página de esta Notificación.

Un miembro participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción de aprobación definitiva y/o la moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios prestados, puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando

que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 20 de abril de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Diondre Edwards contra The Goodyear Tire & Rubber Co., et al.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un miembro participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE Aprobación Definitiva?

Puede, pero no está obligado a ello, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva que se celebrará el 18 de junio de 2026, a las 10:00 a. m., en la Sala 7 del Tribunal Superior de Los Ángeles, situado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la audiencia de aprobación definitiva, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al administrador. El tribunal solicitará comentarios a los opositores, a los Abogados de la Clase y a los abogados defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del administrador edwards-v-goodyear.phoenixcases.com del administrador o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en edwards-v-goodyear.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, el número de caso 24STCV16291. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la oficina del secretario del tribunal en el juzgado de Spring Street llamando al (213) 310-7000.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Demanda colectiva:

Benjamin H. Haber (Cal. Bar No. 315664)

benjamin.haber@wilshirelawfirm.com

Chase Stern (Cal. Bar No. 290540)

chase.stern@wilshirelawfirm.com

Alan Wilcox (Cal. Bar No. 287476)

alan.wilcox@wilshirelawfirm.com

Bradford Smith (Cal. Bar No. 345879)

bradford.smith@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM

660 S. Figueroa St., Sky Lobby

Los Angeles, California 90017

Teléfono: (213) 381-9988 | Fax: (213) 381-9989

Administrador del Acuerdo:

Diondre Edwards contra The Goodyear Tire & Rubber Co.

a/a Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773 | Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia su dirección postal.

EXHIBIT B



March 29, 2026

RE: Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Co., et al.,

To whom it may concern.

My name is Rumor Victoria Ortiz, SSN: [REDACTED], I was Employed at Goodyear Tire & Rubber Co. from November 2023 to September 2024.

This is to confirm that; **I Do not** want to participate in this class settlement (case number 24STCV16291).

Rumor Victoria Ortiz
Contact number (323) 579-7492
700 E. Mountain St., Apt B24
Pasadena, CA 91104

Sincerely,

^{ed}
Rumor Victoria Ortiz

x Rumor Victoria Ortiz

Rimondictoria Ortiz
700 E Mountain St Apt B24
Pasadena, Ca 91104

SANTA ANA CA 926

16 APR 2026 PM 2 L



quodient

FIRST-CLASS MAIL

IMI

\$000.74

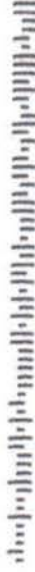
04/02/2026 ZIP 90808

044K33227718

US POSTAGE

Phoenix Settlement Administrators (diondre Edwards v. The Goodyear
Tire & Rubber Co.)
P.O. BOX 7208
Orange, CA 92863

92863-720808





REQUEST FOR EXCLUSION

Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Co., et al.,

(Los Angeles Superior Court Case Nos. 24STCV16291 and 24TRCV03366;

Central District of California Case No. 2:24-cv-06534-DSF-AJR)

This is my official, personal written Request for Exclusion. I do not want to participate in the Settlement of *Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Co., et al.*

Mario Robert Velasquez

Name: Mario Robert Velasquez

Present Address: 1835 E. Monte Verde Avenue, Visalia, California, 93292

Telephone number: (209) 447-5175

Approximate Dates of Employment: January 27, 2020 – September 9, 2024

Social Security Number: [REDACTED]

EXHIBIT C



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	1,562
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	16
Total Class Claimants	1,546
Subtotal Admin Only	\$15,000.00

Not-to-Exceed Total \$15,000.00

For 1562 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

November 11, 2025

Case: Diondre Edwards v. The Goodyear Tire & Rubber Company Opt-Out Admin wLanguage

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Party: Mariam Nazaretyan

Firm: Wilshire Law Firm, PLC

Direct Tel: (213) 381-9988 Ext. 1181

Email: mariam.nazaretyan@wilshirelawfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 1562 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$154.66	1	\$154.66
Call Center & Long Distance	\$1.95	16	\$31.20
NCOA (USPS)	\$195.00	2	\$390.00
Total			\$1,075.86

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.15	1,562	\$234.30
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.00	1,562	\$1,562.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.74	1,562	\$1,155.88
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$4,577.18

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	55	\$54.67
Remail Notice Packets	\$1.00	55	\$54.67
Estimated Postage	\$0.74	55	\$40.46
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$359.80

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$125.00	3	\$375.00
Non Opt-Out Processing	\$100.00	1	\$100.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	17	\$170.00
Case Manager	\$85.00	4	\$340.00
Total			\$1,205.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	4	\$500.00
Mail Class Checks *	\$1.00	1,562	\$1,562.00
Estimated Postage	\$0.74	1,562	\$1,155.88
Total			\$4,107.88

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	5	\$625.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	20	\$29.29
Case Associate	\$55.00	5	\$275.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	5	\$375.00
Conclusion Reports	\$75.00	2	\$150.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$100.00	2	\$200.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,850.00	1	\$1,850.00
Total			\$3,674.29

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$15,000.00



TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.