

JCL LAW FIRM, APC

Jean-Claude Lapuyade (State Bar #248676)
Sydney Castillo-Johnson (State Bar #343881)
Perssia Razma (State Bar #351398)
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Telephone: (619) 599-8292
jlapuyade@jcl-lawfirm.com
scastillo@jcl-lawfirm.com
prazma@jcl-lawfirm.com

ZAKAY LAW GROUP, APLC

Shani O. Zakay (State Bar #277924)
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Telephone: (619) 255-9047
shani@zakaylaw.com

Attorneys for Plaintiff TATIANA BOVE

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
IN AND FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

TATIANA BOVE, an individual, on behalf of
herself, and on behalf of all persons similarly
situated,

Plaintiff,

v.

S&B RESTAURANT GROUP LLC DBA
CHICK-FIL-A, A CALIFORNIA LIMITED
LIABILITY COMPANY; AND DOES 1-50,
INCLUSIVE,

Defendants.

Case No.: 23STCV02528

**DECLARATION OF MADELY NAVA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT
OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: November 15, 2024
Time: 10:30 a.m.
Dept.: 1
Judge: Hon. Stuart M. Rice

1 I, Madely Nava, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Bove v. S&B Restaurant Group LLC*
6 matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am
7 personally acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to
8 provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

9 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
10 combined 15 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
11 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
12 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
13 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
14 administration process are executed accurately and efficiently.

15 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
16 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
17 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
18 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
19 *Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*, in English
20 and Spanish (referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c)
21 resolving disputes among Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by
22 Defendants during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d) calculating
23 individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling
24 tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns
25 and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the
26 terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or
27 as ordered by the Court for Apex to perform.

28 ///

1 4. On July 29, 2024, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content for
2 the Notice Packet. Apex then generated a draft of the formatted Notice Packet, which received approval
3 from the Parties' Counsel before being mailed.

4 5. On August 13, 2024, Counsel for the Defendants provided Apex with the class data file,
5 comprising the names, social security numbers, last known mailing addresses, and the total number of
6 relevant workweeks worked by each Settlement Class Member. The data file was successfully uploaded
7 to our database, where it underwent a thorough review to identify any duplicates or potential
8 inconsistencies. The Class List consisted of a total of 398 individuals.

9 6. In preparation for the mailing process, all 398 names and addresses listed in the Class List
10 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
11 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
12 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Notice
13 Packet. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If
14 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Notice Packet.
15 However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address
16 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

17 7. On August 22, 2024, The Notice Packet was sent to all 398 individuals listed in the Class List
18 using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

19 8. As of the date of this declaration, our office has received 71 returned Notice Packets as
20 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 71 returned Notice Packets in order to
21 acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Notice Packet. This skip trace effort resulted
22 in obtaining 54 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Notice Packets via U.S First
23 Class Mail.

24 9. As of the date of this declaration, there have been 54 Notice Packets re-mailed as a result of
25 Apex's skip-tracing efforts.

26 10. As of the date of this declaration, 17 Notice Packets have been considered undeliverable as no
27 updated address was found despite conducting skip tracing.

28 ///

1 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any requests for exclusion. The deadline
2 for submitting a request for exclusion from the Settlement was October 7, 2024.

3 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
4 deadline for submitting a written objection to the Settlement was October 7, 2024.

5 13. As of the date of this declaration, Apex will report 398 Participating Class Members, constituting
6 100% of the total 398 Settlement Class Members.

7 14. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
8 is 18,096.71. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
9 \$136,000.00 and was calculated by subtracting the requested attorneys' fees (\$100,000.00), the amount
10 requested for litigation costs and expenses (\$25,000.00), the requested Class Representative Payment
11 (\$10,000.00), the requested Settlement Administration Costs (\$9,000.00), and the PAGA Payment
12 (\$20,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$300,000.00).

13 15. The *highest* Individual Settlement Amount to a Participating Class Member is currently estimated
14 to be approximately \$1,212.09, the *average* Individual Settlement Amount is currently estimated to be
15 approximately \$341.71, and the *lowest* Individual Settlement Amount is currently estimated to be
16 approximately \$3.22. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

17 16. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$5,000.00) will be allocated to
18 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
19 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 294 Aggrieved Employees who worked a total of
20 6,193.00 pay periods during the PAGA Period.

21 17. The *highest* individual PAGA share to an Aggrieved Employee is approximately \$44.40, the
22 *average* individual PAGA share is approximately \$17.01, and the *lowest* individual PAGA share is
23 approximately \$0.81.

24 18. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
25 and anticipated expenses, amount to \$9,000.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
26 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
27 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
28 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

1 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
2 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 18th day of October
3 2024, in Irvine, California.

4
5
6 
7 MADELY NAVA

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Tatiana Bove v. S&B Restaurant Group LLC Case No. 23STCV02528

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against S&B Restaurant Group LLC dba Chick-fil-A Cienega Triangle (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employee, Tatiana Bove (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of current and former non-exempt employees who worked for Defendant in California (“Class Members”) during the Class Period (February 6, 2019, through January 9, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period [December 1, 2021, through January 9, 2024] (“Aggrieved Employees”).

The proposed settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT».** The actual amount you may receive may be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Workweeks» workweeks** during the Class Period, and **you worked «Pay_Periods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Do not Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
--	--

You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is October 7, 2024	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by October 7, 2024	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel.
You Can Participate in the November 15, 2024, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on November 15, 2024. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by October 7, 2024	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by October 7, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, including overtime wages; failing to provide legally compliant meal and rest periods; failing to pay wages due upon termination; failure to reimburse for mandatory business expenses; failing to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff are represented by attorneys in the Action:

The JCL Law Firm, APC, and the Zakay Law Group, APLC (“Class Counsel.”)

Defendant strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired a neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Gross Settlement Amount. Defendant will pay \$300,000.00 as the Gross Settlement Amount (“Gross Settlement Amount”). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the

Settlement in two installment payments. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement Amount as follows: Defendant will make the first payment in the amount of \$195,000.00 by April 11, 2025, or 60 days after the Court grants final approval of the settlement, whichever is later ("First Installment"). Defendant will make the second payment in the amount of \$105,000.00 by February 11, 2026 ("Second Installment"). The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$100,000 (One-third of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 to the Class Representative as a Class Representative Payment for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than each Plaintiff's respective Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$9,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$20,000.00 for PAGA Payment, allocated 75% to the LWDA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interests and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than October 7, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by October 7, 2024, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant have fully funded the Gross Settlement Amount, and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA Payment based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release: all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all class claims alleged, or reasonably could have been alleged based on the facts alleged, in the operative complaint in the Action which occurred during the Class Period, and expressly excluding all other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, and class claims outside of the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant, has paid the Gross Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from All PAGA claims alleged in the operative complaint in the Action and Plaintiff’s PAGA notice to the LWDA which occurred during the PAGA Period, and expressly excluding all other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, and PAGA claims outside of the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until October 7, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Tatiana Bove v. S&B Restaurant Group LLC*, Case No. 23STCV02528, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must receive your request to be excluded by October 7, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least twenty-eight (28) days before November 15, 2024 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://www.apexclassaction.com/sbrestaurant> or the Court's website <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs, and Service Award may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is October 7, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Tatiana Bove v. S&B Restaurant Group LLC*, Case No. 23STCV02528 and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on November 15, 2024, at 10:30 am in Department 1 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://www.apexclassaction.com/sbrestaurant> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action LLC's website at <https://www.apexclassaction.com/sbrestaurant>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://portal.sccscourt.org/search>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV02528. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Los Angeles Superior Court.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

JCL LAW FIRM, APC

5440 Morehouse Drive, Suite 3600 San Diego, CA 92121
T: 619-599-8292
jlapyade@jcl-lawfirm.com

ZAKAY LAW GROUP, APLC

5440 Morehouse Drive, Suite 3600 San Diego, CA 92121
T: 619-892-7095
F: 858-404-9203
Shani@zakaylaw.com

Settlement Administrator:

Apex Class Action LLC

P.O. Box 54668
Irvine, CA 92619
Tel: (800) 355-0700

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement, check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Tatiana Bove v. S&B Restaurant Group LLC Caso No. 23STCV02528

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léelo atentamente!
No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra S&B Restaurant Group LLC dba Chick-fil-A Cienega Triangle (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horarios. La acción fue presentada por la empleada Tatiana Bove (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para un grupo de empleados no exentos actuales y anteriores que trabajaron para el Demandado en California (“Miembros del Grupo”) durante el Período del Grupo (del 6 de febrero de 2019 al 9 de enero de 2024); y (2) sanciones en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California (“PAGA”) para todos los empleados actuales y anteriores que trabajaron para el Demandado en California durante el Período PAGA [del 1 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2024] (“Empleados Agraviados”).

El acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Colectivos Individuales y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que **su Pago Colectivo Individual será de \$«Est_Class_PMT» (menos la retención) y su Pago PAGA Individual se estima que será de \$«Est_PAGA_PMT»**. La cantidad real que puede recibir puede ser diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual según el Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y **trabajó «Pay_Periods» Períodos de Pago PAGA** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que actúe o no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído atentamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados del Grupo”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que exija al Demandado realizar pagos conforme al Acuerdo y exija a los Miembros del Grupo y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertos reclamos contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período del Grupo y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Colectivo Individual y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante del Grupo, renunciará a su derecho a hacer valer reclamos salariales del Período del Grupo y reclamos de sanciones del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse voluntariamente del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando la Solicitud de exclusión por escrito o notificándolo al Administrador por escrito. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Colectivo Individual. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período del Grupo contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago PAGA Individual. Usted no puede optar por no participar en la porción PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si usted no hace nada, será un Miembro Participante del Grupo, elegible para un Pago Colectivo Individual y un Pago PAGA Individual (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos salariales contra el Demandado que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión es el 11 de octubre de 2024	Si usted no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante del Grupo y ya no será elegible para un Pago Colectivo Individual. Los Miembros No Participantes del Grupo no pueden objetar ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por no participar en la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar el Acuerdo Colectivo, pero no el Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 11 de octubre de 2024	Todos los Miembros del Grupo que no opten por no participar (“Miembros Participantes del Grupo”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante que iniciaron la Acción en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados del Grupo.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 15 de noviembre de 2024	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 15 de noviembre de 2024. No es necesario que usted asista, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/períodos de pago Las impugnaciones por escrito deben enviarse a más tardar el 11 de octubre de 2024	El monto de su Pago Colectivo Individual y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período del Grupo y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales del Período del Grupo y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlo antes del 11 de octubre de 2024. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios mínimos, incluidos los salarios por horas extras; no proporcionar períodos de comida y descanso que cumplan con la ley; no pagar los salarios adeudados al momento del despido; falta de reembolso de gastos comerciales obligatorios; no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas. Con base en los mismos reclamos, el Demandante también presentó un reclamo por sanciones civiles bajo la Ley del Fiscal General Privado de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por abogados en la Acción:

The JCL Law Firm, APC, y Zakay Law Group, APLC (“Abogados del Grupo”).

El Demandado niega rotundamente haber violado alguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto a los méritos del caso. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral en un esfuerzo por resolver la demanda.

negociando la finalización del caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el demandado no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

El Demandante y los Abogados del Grupo creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) El Acuerdo redunda en beneficio de los Miembros del Grupo y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. **Monto Bruto del Acuerdo.** El Demandado pagará \$300,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (“Monto Bruto del Acuerdo”). El Demandado acordó depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo en dos pagos a plazos. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Colectivos Individuales, los Pagos PAGA Individuales, el Pago de los Representantes del Grupo, los honorarios y gastos de los abogados de los Abogados del Grupo, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo de la siguiente manera: El Demandado realizará el primer pago por un monto de \$195,000.00 antes del 11 de abril de 2025, o 60 días después de que el Tribunal otorgue la aprobación final del acuerdo, lo que ocurra más tarde (“Primera Cuota”). El Demandado realizará el segundo pago por un monto de \$105,000.00 antes del 11 de febrero de 2026 (“Segunda Cuota”). La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal emita la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes del Grupo objetan el acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. **Deducciones del Monto Bruto del Acuerdo aprobadas por el Tribunal.** En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados del Grupo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$100,000.00 (un tercio del Monto Bruto del Acuerdo) para los Abogados del Grupo por honorarios de abogados y hasta \$25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin pago.
 - B. Hasta \$10,000.00 al Representante del Grupo como Pago del Representante del Grupo por presentar la Acción, trabajar con los Abogados del Grupo y representar al Grupo. Un Pago del Representante del Grupo será el único dinero que el Demandante recibirá, además del Pago Colectivo Individual respectivo de cada Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$9,000.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$20,000.00 para Pagos PAGA, asignado 75% al Pago LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados según sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. **Acuerdo Neto distribuido a los Miembros del Grupo.** Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Colectivos Individuales a los Miembros Participantes del Grupo en función de sus semanas laborales del Período del Grupo.
4. **Impuestos adeudados sobre pagos a Miembros del Grupo.** El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Colectivo Individual a salarios sujetos a impuestos (“Porción salarial”) y del 80 % a intereses y sanciones (“Porción no salarial”). La Porción salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda al empleador sobre la porción del salario. Los Pagos PAGA Individuales se cuentan como sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará los pagos PAGA individuales y las partes no salariales de los Pagos Colectivos Individuales en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado aceptaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda ningún consejo sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El frente de cada cheque emitido para Pagos Colectivos Individuales y Pagos PAGA Individuales mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de propiedad no reclamada del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía a la Propiedad no reclamada del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo (Exclusión voluntaria). Se le tratará como Miembro Participante del Grupo y participará plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 11 de octubre de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de exclusión por escrito y firmada antes del 11 de octubre de 2024, fecha límite de respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Grupo o su representante que establezca el nombre del Miembro del Grupo, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros del Grupo excluidos (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo) no recibirán Pagos Colectivos Individuales, pero preservarán sus derechos de presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.

Usted no puede optar por no participar en la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros del Grupo que se excluyen del Acuerdo Colectivo (Miembros del Grupo No Participantes) siguen siendo elegibles para recibir Pagos PAGA Individuales y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamos PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a emitir una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros del Grupo no liberarán ningún reclamo contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado una empresa neutral, Apex Class Action LLC (el Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los miembros del grupo sobre las semanas laborales, enviará por correo y reenvío cheques del acuerdo y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el acuerdo. La información de contacto del Administrador está contenida en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación por los Miembros del Grupo participantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes del Grupo tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de los reclamos liberados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que opte por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período del Grupo y el Pago PAGA basado en hechos del Período PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes del Grupo estarán obligados por la siguiente liberación: todos los Miembros Participantes del Grupo, en nombre de ellos mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y presentes, liberan a las partes exentas de todas las reclamaciones colectivas alegadas, o podría haberse alegado razonablemente con base en los hechos alegados, en la demanda operativa de la Acción que ocurrió durante el Período del Grupo, y excluyendo expresamente todos los demás reclamos, incluidos los reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral y reclamos colectivos fuera del Período del Grupo.

10. Liberación PAGA por los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán hacer valer reclamos PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o

no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes del Grupo y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ningún otro reclamo PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos alegados del Período PAGA, según la Demanda y resueltos mediante este Acuerdo. Las liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes del Grupo son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes del Grupo que sean Empleados Agraviados liberan, en nombre de ellos mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las partes liberadas, de todas las reclamaciones PAGA alegadas en la demanda operativa en la Acción y el aviso PAGA del Demandante a la LWDA que ocurrió durante el Período PAGA, y expresamente todos los demás reclamos, incluidos los reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral, y reclamaciones PAGA fuera del Período PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Colectivos Individuales. El Administrador calculará los Pagos Colectivos Individuales (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante del Grupo individual.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$5,000.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de las semanas laborales/Período de Pago PAGA. La cantidad de Semanas Laborales del Grupo que usted trabajó durante el Período del Grupo y la cantidad de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 11 de octubre de 2024 para impugnar la cantidad de semanas laborales y/o períodos de pago PAGA que se le acreditan. Puede enviar su desafío firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Usted debe respaldar su impugnación enviando copias de recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo del Demandado de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago PAGA basados en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones sobre la Semana Laboral y/o el Período de Pago PAGA basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados del Grupo (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes del Grupo) y los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros Participantes del Grupo. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante del Grupo (es decir, a cada Miembro del Grupo que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califican como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Colectivo Individual y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes del Grupo. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, cada Miembro No Participante del Grupo).

Su cheque se enviará a la misma dirección que aparece en este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su Solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Tatiana Bove v. S&B Restaurant Group LLC, Caso No. 23STCV02528*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo.

Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su Solicitud de exclusión a más tardar el 11 de octubre de 2024, o no será válida.** La Sección 9 del Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver qué le piden el Demandante y el Demandado al Tribunal que apruebe. Al menos veintiocho (28) días antes de la Audiencia de Aprobación Final del 15 de noviembre de 2024, los Abogados del Grupo y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción para honorarios de abogados y costos de litigio y Pago por servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados del Grupo solicitan para honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante solicita como Pago por Servicios del Representante del Grupo. Si lo solicita razonablemente, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador <https://www.apexclassaction.com/sbrestaurant> o en el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

Un Miembro Participante del Grupo que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de honorarios de abogados y costos del litigio, y el Pago por Servicios puede desear objetar. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 11 de octubre de 2024.** Asegúrese de informarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Tatiana Bove v. S&B Restaurant Group LLC, Caso No. 23STCV02528* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo del Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no es obligatorio, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 15 de noviembre de 2024 a las 10:30 am en el Departamento 1 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados del Grupo, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, de los abogados del Grupo y de los abogados Defensores antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personal o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web del Administrador <https://www.apexclassaction.com/sbrestaurant> de antemano o comunicarse con los Abogados del Grupo para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Apex Class Action LLC en <https://www.apexclassaction.com/sbrestaurant>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior yendo a (<https://portal.scscourt.org/search>) e ingresando el Número de Caso para la Acción, Caso No. 23STCV02528. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior de Los Ángeles.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

JCL LAW FIRM, APC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600 San Diego, CA 92121
T: 619-599-8292
jlapyade@jcl-lawfirm.com

ZAKAY LAW GROUP, APLC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600 San Diego, CA 92121
T: 619-892-7095
F: 858-404-9203
Shani@zakaylaw.com

Administrador del Caso:

Apex Class Action LLC
P.O. Box 54668
Irvine, CA 92619
Tel: (800) 355-0700

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el Fondo de propiedad no reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.