

1 ZAKAY LAW GROUP, APLC
Shani O. Zakay (State Bar #277924)
2 5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
3 Telephone: (619)255-9047
Facsimile: (858) 404-9203
4 shani@zakaylaw.com

5 JCL LAW FIRM, APC
Jean-Claude Lapuyade (State Bar #248676)
6 5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
7 Telephone: (619)599-8292
Facsimile: (619) 599-8291
8 jlapuyade@jcl-lawfirm.com

9 Attorneys for Plaintiff

10 **SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA**

11 **COUNTY OF SAN MATEO**

12 RICARDO COLIN COBARRUBIAS, an
13 individual (s), on behalf of himself and on
14 behalf of all persons similarly situated,

15 Plaintiff,

16 vs.

17 PENNINSULA CUSTOM HOMES, INC., a
18 California Corporation, and DOES 1-50,
19 inclusive

20 Defendant.
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No. 22-CIV-02733

**DECLARATION OF NATHALIE
HERNANDEZ OF ILYM GROUP, INC.,
IN SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION
SETTLEMENT**

Date: April 18, 2023
Time: 2:00 p.m.

Judge: Hon. Marie S. Weiner
Dept.: 2

1 I, Nathalie Hernandez declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Operations Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by
5 the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Covarrubias v. Peninsula Custom*
6 *Homes, Inc.* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group and myself. I have
7 personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could and would testify competently
8 to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund distribution
11 services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class Members.

12 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
13 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of
14 the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be performed after Final
15 Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the *Notice of Class Action*
16 *Settlement and Final Hearing Date and Request for Exclusion*, in both English and Spanish (collectively
17 referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c) resolving Settlement
18 Class Members’ disputes over the number of workweeks Defendants have record of them working during
19 the Class Period, which was pre-printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual
20 settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax
21 withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and
22 other applicable tax forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of
23 the Settlement; and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
24 Group to perform.

25 4. On December 9, 2022, ILYM Group received the Court approved text for the Notice Packet
26 from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet, which was
27 approved by the Parties’ Counsel and translated into Spanish prior to mailing.

28 ///

1 5. On December 15, 2022, ILYM Group received the class data file from Counsel for
2 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, last known
3 telephone number and employment dates for each Settlement Class Member. The data file was uploaded to
4 our database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained 60
5 individuals.

6 6. As part of the preparation for mailing, all 60 names and addresses contained in the Class
7 List were then processed against the National Change of Address (“NCOA”) database, maintained by the
8 United States Postal Service (“USPS”), for purposes of updating and confirming the mailing addresses of
9 the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The NCOA contains requested change
10 of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address was found in the NCOA database,
11 the updated address was used for the mailing of the Notice Packet. To the extent that no updated address
12 was found in the NCOA database, the original address provided by Counsel for Defendants was used for
13 the mailing of the Notice Packet.

14 7. On December 29, 2022, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to all 60
15 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct copy of the
16 mailed Notice Packet.

17 8. As of the date of this declaration, 1 Notice Packet has been returned to our office as
18 undeliverable. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 1 returned Notice Packets that did
19 not have a forwarding address, in an effort to obtain an updated address for purpose of re-mailing the Notice
20 Packet.

21 9. As of the date of this declaration, a total of 1 Notice Packet has been deemed undeliverable.
22 Specifically, 1 has been deemed undeliverable as no updated address was found notwithstanding the skip
23 tracing.

24 10. As of the date of this declaration, ILYM Group has received two requests for exclusion.
25 The two individuals who requested to be excluded are Jesus Fuentes and Arturo Martinez. The deadline to
26 request exclusion from the Settlement was February 13, 2023.

27 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to the
28 Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement February 13, 2023.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 58 Participating Claimants, representing 96.67% of the 60 Settlement Class Members.

13. Participating Claimants will receive a proportional share of the Net Settlement Fund through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement Fund is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Fund for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Enhancement Awards, Claims Administration Fees to ILYM Group, LWDA, and Aggrieved Employees, e.g.,

Gross Settlement Fund	\$ 225,000.00
Class Counsel Fees	\$ 75,000.00
Class Counsel Litigation Costs	\$ 15,000.00
Enhancement Award	\$ 10,000.00
Administration Fees	\$ 7,000.00
LWDA	\$ 7,500.00
Aggrieved Employees	\$ 2,500.00
Net Settlement Fund (estimated)	\$ 108,000.00

To determine a Participating Claimant's individual settlement award payment, the Net Settlement Fund will be divided by the total number of workweeks worked by all Settlement Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that Participating Claimant. Based on these calculations, the Participating Claimants will receive an estimated average gross payment of \$1,800.00 and the estimated highest gross payment being \$3,639.00. The aggrieved employees will receive an estimated average gross payment of \$41.67 and the estimated highest gross payment being \$85.15.

14. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$7,000.00. ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

1 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
2 that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration was executed
3 this 6th day of March 2023, at Tustin, California.

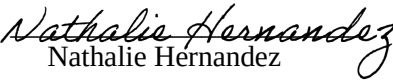
4
5
6
7
8 
Nathalie Hernandez
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

**NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND FINAL HEARING DATE**

**(Covarrubias v. Peninsula Custom Homes, Inc., San Mateo County Superior Court
Case No. 22-CIV-02733)**

A court authorized this Notice. This is not a solicitation. This is not a lawsuit against you and you are not being sued. However, your legal rights may be affected whether you act or do not act.

PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
Do Nothing and Receive a Payment	To receive a cash payment from the Settlement, you do not have to do anything. Your estimated Settlement Share is: \$«Total_Estimated_Settlement_Amount». See the explanation below. After final approval by the Court, the payment will be mailed to you at the same address as this notice. If your address has changed, please notify the Settlement Administrator as explained below. In exchange for the settlement payment, you will release claims against the Defendant as detailed below.
Exclude Yourself	If you wish to exclude yourself from the Settlement, you must send a written request for exclusion to the Settlement Administrator as provided below. If you request exclusion, you will receive no money from the Settlement, except that if you are also an Aggrieved Employee, you will still receive your pro rata share of the PAGA Settlement. Instructions are set forth below.
Object	You may write to the Court about why you believe the settlement should not be approved. Directions are provided below.

1. Why did I get this Notice?

A proposed class action settlement (the “Settlement”) of this lawsuit pending in the Superior Court for the State of California, County of San Mateo (the “Court”) has been reached between Plaintiff Ricardo Colin Covarrubias (“Plaintiff”) and Defendant Peninsula Custom Homes, Inc. (“Defendant”). The Court has granted preliminary approval of the Settlement. **You may be entitled to receive money from this Settlement.**

You have received this Class Notice because you have been identified as a member of the Class, which is defined as:

All non-exempt employees who are or previously were employed by Defendant and performed work in California during the Class Period.

The “Class Period” is the period of time running from July 5, 2018 to October 3, 2022.

This Class Notice explains the lawsuit, the Settlement, and your legal rights. It is important that you read this Notice carefully as your rights may be affected by the Settlement.

2. What is this class action lawsuit about?

On July 5, 2022, Plaintiff filed a Complaint against Defendant in the Superior Court of the State of California, County of San Mateo. Plaintiff asserted claims that Defendant: (a) Violated California Business and Professions Code § 17200 *et seq.*; (b) Failed to pay minimum wages in violation of California Labor Code §§ 1194, 1197, and 1197.1; (c) Failed to pay overtime wages in violation of California Labor Code §§ 510, *et seq.*; (d) Failed to provide required meal periods in violation of California Labor Code §§ 226.7 & 512, and the applicable IWC Wage Order; (e) Failed to provide required rest periods in violation of California Labor Code §§ 226.7 & 512, and the applicable IWC Wage Order; (f) Failed to provide accurate and complete itemized wage statements in violation of California Labor Code § 226; (g) Failed to provide wages when due in violation of California Labor Code §§ 201, 202, and 203; (h) Failed to reimburse employees for required expenses in violation of California Labor Code § 2802; and (i) Violations of the Private Attorney General Act at Labor Code §§ 2698, *et seq.*

Defendant denies and disputes all claims asserted in the Action. Specifically, Defendant contended (and continues to contend) that the Action could not properly be maintained as a class action; that Defendant properly paid members of the class all wages and overtime that was due; that Defendant provided members of the class with all legally required meal breaks and rest breaks; that Defendant paid any members of the class all wages due to them at the time of their terminations; that Defendant provided accurate, itemized wage statements to members of the class; that Defendant did not violate California Business and Professions Code section 17200 *et seq.*; that Defendant fully reimbursed members of the class for required business expenses; and that Defendant is not liable for any of the penalties claimed or that could be claimed in the Action.

On August 3, 2022, the Parties participated in an all-day mediation with Hon. Carl J. West (Ret.) a respected jurist and an experienced mediator of wage and hour class and PAGA actions. The mediation concluded with a settlement after the Parties agreed to a Mediator's Proposal which was memorialized in the form of a Memorandum of Understanding. The Court granted preliminary approval of the Settlement on December 6, 2022. At that time, the Court also preliminarily approved the Plaintiff to serve as the Class Representative, and the law firms of JCL Law Firm, APC and Zakay Law Group, APLC to serve as Class Counsel.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an “all in” amount of Two Hundred Twenty-Five Thousand Dollars (\$225,000) (the “Gross Settlement Amount”) to fund the settlement. The Gross Settlement Amount includes the payment of all Settlement Shares to Participating Class Members, Class Counsel's attorneys' fees and costs, Settlement Administration Expenses, the LWDA Payment, PAGA Shares, and the Class Representative Service Payment to the Plaintiff.

After the Judgment becomes Final, Defendant will pay the Gross Settlement Amount by depositing the money with the Settlement Administrator. “Final” means the date the Judgment is no longer subject to appeal, or if an appeal is filed, the date the appeal process is completed and the Judgment is affirmed.

Amounts to be Paid from the Gross Settlement Amount. The Settlement provides for certain payments to be made from the Gross Settlement Amount, which will be subject to final Court approval, and which will be deducted from the Gross Settlement Amount before settlement payments are made to Class Members, as follows:

- Settlement Administration Expenses. Payment to the Settlement Administrator, estimated not to exceed \$7,000.00 for expenses, including expenses of sending this Notice, processing opt-outs, and distributing settlement payments.
- Attorneys' Fees and Costs. Payment to Class Counsel of no more than 1/3 of the Gross Settlement Amount (currently \$75,000) and a Class Counsel Litigation Expenses Payment of not more than \$15,000 for all

expenses incurred as documented in Class Counsel's billing records, both subject to Court approval. Class Counsel have been prosecuting the Actions on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and have been paying all litigation costs and expenses.

- Class Representative Service Payment. Class Representative Service Award of up to Ten Thousand Dollars (\$10,000.00) to Plaintiff, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate him for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks he undertook.
- PAGA Payment. A payment of \$10,000.00 relating to Plaintiff's claim under the Private Attorneys General Act ("PAGA"), \$7,500.00 of which will be paid to the State of California's Labor and Workforce Development Agency ("LWDA") and the remaining \$2,500.00 will be distributed to PAGA Employees as part of the Net PAGA Amount.
- Calculation of Payments to Participating Class Members. After all the above payments of the court-approved Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, the Class Representative Service Payments the LWDA Payment, and the Settlement Administration Expenses are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, called the "Net Settlement Amount," shall be distributed to class members who do **not** request exclusion ("Settlement Class Members"). The Settlement Share for each Settlement Class Member will be calculated by dividing the Net Settlement Amount by the total number of workweeks for all Settlement Class Members that occurred during the Class Period and multiplying the result by each individual Settlement Class Member's workweeks that occurred during the Class Period. A "workweek" is defined as a normal seven-day week of work during the Class Period in which, according to Defendant's records, the Class Member was employed by Defendant in California.
- Calculation of PAGA Penalties Payments to PAGA Employees. The Net PAGA Amount shall be distributed to PAGA Employees irrespective of whether they exclude themselves or opt-out. The Net PAGA Amount will be divided by the total number of pay periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period, and then taking that number and multiplying it by the number of pay periods worked by each respective Aggrieved Employee during the PAGA Period. "Aggrieved Employees" means all non-exempt employees who are or previously were employed by Defendant and performed work in California during the PAGA Period. The PAGA Period means the period between November 9, 2020 to October 3, 2022.

If the Settlement is approved by the Court, you will automatically be mailed a check for your Settlement Share to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Settlement Administrator to inform them of your correct address to insure you receive your payment.

Tax Matters. 10% of each Settlement Share is allocated to wages. Taxes are withheld from this amount, and each Participating Class Member will be issued an Internal Revenue Service Form W-2 for such payment. 90% of each Settlement Share is allocated to interest, penalties and other non-wage payments, and no taxes will be withheld, and each Participating Class Member will be issued an Internal Revenue Service Form 1099 for such payment. In addition, no taxes will be withheld from the PAGA Penalties paid to Aggrieved Employees, and each Aggrieved Employee will be issued an Internal Revenue Service Form 1099 for such payment. Neither Class Counsel nor Defendant's counsel intend anything contained in this Settlement to constitute advice regarding taxes or taxability. You may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement is conditioned upon the Court entering an order granting final approval

of the Settlement and entering judgment.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Release by Settlement Class Members. Upon entry of final judgment and funding in full of the Gross Settlement Amount by Defendant, Plaintiff and the Settlement Class Members shall release all class claims reasonably arising out of the facts alleged in the operative complaint which occurred during the Class Period including all claims, rights, demands, liabilities, and causes of action, reasonably arising from, or related to, the same set of operative facts as those set forth in the operative complaint during the Class Period, including, but not limited to: (i) all claims for unpaid overtime; (ii) all claims for meal and rest break violations; (iii) all claims for unpaid minimum wages; (iv) all claims for the failure to reimburse for necessary business expenses; (v) all claims for the failure to timely pay wages upon termination based on the preceding claims; (vi) all claims for the failure to timely pay wages during employment based on the preceding claims; (vii) all claims for wage statement violations based on the preceding claims; (viii) all claims asserted through California Business & Professions Code §§ 17200, et seq. arising from the alleged labor code violations alleged in the operative complaint; and (ix) all claims for monies owed due to “off-the-clock” work.

Release by the Aggrieved Employees. The Released PAGA Claims shall be released as follows. Upon entry of final judgment and upon funding in full of the Gross Settlement Amount by Defendant, all Aggrieved Employees shall release all PAGA claims alleged in the operative complaint at the time the Court enters an order preliminarily approving this Settlement and Plaintiff’s PAGA notice to the LWDA which occurred during the PAGA Period, including all claims, rights, demands, liabilities, and causes of action, for PAGA penalties set forth in the operative complaint and Plaintiff’s PAGA notice to the LWDA during the PAGA Period, including, but not limited to claims for PAGA penalties arising from: (i) all claims for unpaid overtime; (ii) all claims for meal and rest break violations; (iii) all claims for unpaid minimum wages; (iv) all claims for the failure to reimburse for necessary business expenses; (v) all claims for the failure to timely pay wages upon termination based on the preceding claims; (vi) all claims for the failure to timely pay wages during employment based on the preceding claims; (vii) all claims for wage statement violations based on the preceding claims; and (viii) all claims for monies owed due to “off-the-clock” work. The Released PAGA Claims expressly excludes claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, and class claims outside the PAGA Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant about the legal issues resolved by this Settlement. It also means that all of the Court’s orders in this Action will apply to you and legally bind you.

5. How much will my payment be?

Defendant’s records reflect that you have «Class_Workweeks» Workweeks worked during the Class Period (July 5, 2018 to October 3, 2022).

Based on this information, your estimated Individual Settlement Payment is \$«Class_Estimated_Settlement_Amount».

Defendant’s records reflect that you have «PAGA_Pay_Periods» pay periods worked during the PAGA Period (November 9, 2020 to October 3, 2022).

Based on this information, your estimated PAGA Payment Share is \$«PAGA_Estimated_Settlement_Amount».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Settlement Administrator at the address provided in this Notice no later than February 13, 2023.

6. How can I get a payment?

Important Note: Peninsula Custom Homes will not retaliate against you in any way for either participating or not participating in this Settlement.

To get money from the settlement, you do not have to do anything. A check for your settlement payment will be mailed automatically to the same address as this Notice. If your address is incorrect or has changed, you must notify the Settlement Administrator. The Settlement Administrator is: ILYM Group, Inc., (888) 250-6810.

The Court will hold a hearing on April 18, 2023, to decide whether to finally approve the Settlement. If the Court approves the Settlement and there are no objections or appeals, payments will be mailed within a few months after this hearing. If there are objections or appeals, resolving them can take time, perhaps more than a year. Please be patient. After entry of the Judgment, the Settlement Administrator will provide notice of the final judgment to the Class Members by posting a copy of the Judgment on the administrator's website at www.ilymgroup.com.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Settlement or "opt out." **If you opt out, you will receive NO money from the Settlement, and you will not be bound by its terms, except as provided as follows.** Irrespective of whether you exclude yourself from the Settlement or "opt out," you will be bound by the PAGA Release, you will be deemed to have released the Released PAGA Claims, and you will receive a share of the Net PAGA Amount.

To opt out, you must submit to the Settlement Administrator, by First Class Mail, a written, signed and dated request for exclusion postmarked no later than February 13, 2023. The address for the Settlement Administrator is P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781. The request for exclusion must state in substance: "I wish to opt out of the settlement of the class action and settlement of the case. The request for exclusion must contain your name, address, signature and the last four digits of your Social Security Number for verification purposes. The request for exclusion must be signed by you. No other person may opt out for a member of the Class.

Written requests for exclusion that are postmarked after February 13, 2023, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I tell the Court that I would like to challenge the Settlement?

Any Class Member who has not opted out and believes that the Settlement should not be finally approved by the Court for any reason, may object to the proposed Settlement. Objections may be in writing and state the Class Member's name, current address, telephone number, and describe why you believe the Settlement is unfair and whether you intend to appear at the final approval hearing. All written objections or other correspondence must also state the name and number of the case, which is ***Covarrubias v. Peninsula Custom Homes, Inc., San Mateo County Superior Court, Case No. 22-CIV02733***. You may also object without submitting a written objection by appearing at the final approval hearing scheduled as described in Section 9 below.

To object to the Settlement, you cannot opt out. If the Court approves the Settlement, you will be bound by the terms of the Settlement in the same way as Class Members who do not object. Any Class Member who does not object in the manner provided in this Class Notice shall have waived any objection to the Settlement, whether by appeal or otherwise.

Written objections must be delivered or mailed to the Settlement Administrator no later than February

13, 2023. The address for the Settlement Administrator is ILYM Group Inc., P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781.

The court has decided that class counsel identified below are qualified to represent you and all other Class Members simultaneously. You do not need to hire your own attorney, but you may, if you want, at your own cost.

The addresses for the Parties' counsel are as follows:

Class Counsel:

Jean-Claude Lapuyade, Esq.
JCL Law Firm, APC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Tel.: (619) 599-8292
Fax: (619) 599-2891
E-Mail: jlapuyade@jcl-lawfirm.com

Class Counsel:

Shani O. Zakay, Esq.
Zakay Law Group, APLC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Tel: (619) 599-8292
Fax: (619) 599-8291
Email: shani@zakaylaw.com
Website: www.zakaylaw.com

Counsel for Defendant:

Michelle Ferber, Esq.
Jon Babione, Esq.
Ferber Law, APC
2603 Camino Ramon, Suite 385
San Ramon, CA 94583
Tel.: (925) 235-9800
E-Mail: mferber@ferberlaw.com
jbabione@ferberlaw.com

9. When and where will the Court decide whether to approve the Settlement?

The Court will hold a Final Approval Hearing at 2:00 PM on April 18, 2023, at the San Mateo County Superior Court, Department 2, located 400 County Center, Redwood City, CA 94063 before Judge Marie S. Weiner. At this hearing, the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement. If there are objections, the Court will consider them. The Court will listen to people who have made a timely written request to speak at the hearing or who appear at the hearing to object. This hearing may be rescheduled by the Court without further notice to you. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing.

10. How do I get more information about the Settlement?

You may call the Settlement Administrator at 1-888-250-6810 or write to ***Covarrubias v. Peninsula Custom Homes, Inc., San Mateo County Superior Court, Case No. 22-CIV02733***, Settlement Administrator, c/o ILYM Group, Inc.

This notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Settlement Agreement, the Final Judgment or other Settlement documents by writing to JCL Law firm, APC, 5440 Morehouse Drive, Suite 3600, San Diego, CA 92121.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- You must inform the Settlement Administrator of any change of address to ensure receipt of your settlement payment.
- Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed. In such event, the Settlement Administrator shall pay all funds from such uncashed checks to State Controller's Office, Unclaimed Property Division in the name of the absent employee. If your check is lost or misplaced, you should contact the Settlement Administrator immediately to request a replacement.

**AVISO DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE
Y FECHA DE AUDIENCIA FINAL**

**(Covarrubias c/ Peninsula Custom Homes, Inc., Tribunal Superior del Condado de San Mateo
Caso No. 22-CIV-02733)**

Un tribunal autorizó este Aviso. Esto no es una oferta de representación. No es una demanda contra usted y no está siendo demandado, sus derechos legales podrán verse afectados tanto si actúa como si no lo hace.

POR FAVOR LEA ESTE AVISO DETENIDAMENTE.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No hacer nada y recibir un pago	Para recibir un pago en efectivo del Acuerdo, no tiene que hacer nada. Su parte estimada del Acuerdo es: \$«Total_Estimated_Settlement_Amount». Vea la explicación a continuación. Después de la aprobación final por parte del Tribunal, se le enviará el pago por correo a la misma dirección que este aviso. Si su dirección ha cambiado, notifique al Administrador del Acuerdo como se explica a continuación. A cambio del pago del acuerdo, liberará las reclamaciones contra el Demandado como se detalla a continuación.
Excluirse	Si desea excluirse del Acuerdo, debe enviar una solicitud de exclusión por escrito al Administrador del Acuerdo como se indica a continuación. Si solicita la exclusión, no recibirá dinero del Acuerdo , excepto que sea también un Empleado Agraviado, seguirá recibiendo su parte proporcional del Acuerdo PAGA. Las instrucciones se establecen a continuación.
Objetar	Puede escribir al Tribunal sobre por qué cree que el acuerdo no debería aprobarse. Las instrucciones se proporcionan a continuación.

1. ¿Por qué recibo este Aviso?

Se ha llegado a un acuerdo de acción de clase propuesto (el "Acuerdo") de esta demanda pendiente en el Tribunal Superior para el Estado de California, Condado de San Mateo (el "Tribunal") entre el Demandante Ricardo Colin Covarrubias ("Demandante") y el Demandado Peninsula Custom Homes, Inc. Acusado. El Tribunal ha otorgado la aprobación preliminar del Acuerdo. **Usted puede tener derecho a recibir dinero de este Acuerdo.**

Ha recibido este Aviso de Acción Clase porque ha sido identificado como miembro de la Clase, que se define como:

Todos los empleados no exentos que están o anteriormente fueron empleados por el Demandado y realizaron trabajos en California durante el Período de la Clase.

El "Período de Clase" es el período de tiempo comprendido entre el 5 de julio de 2018 y el 3 de octubre de 2022.

En este Aviso de Acción de Clase se explica la demanda, el Acuerdo y sus derechos legales. Es importante que lea este Aviso detenidamente, ya que sus derechos pueden verse afectados por el Acuerdo.

2. ¿De qué trata esta demanda de acción de clase?

El 5 de julio de 2022, el Demandante presentó una Demanda contra el Demandado en el Tribunal Superior del Estado de California, Condado de San Mateo. El Demandante afirmó que el Demandado: (a) Violó el Código de Negocios y Profesiones de California § 17200 *et seq.*; (b) No pagó los salarios mínimos en violación del Código Laboral de California §§ 1194, 1197 y 1197.1; (c) No pagó los salarios de horas extras en violación del Código Laboral de California §§ 510, *et seq.*; (d) No proporcionó los períodos de comida requeridos en violación del Código Laboral de California §§ 226.7 y 512, y la Orden de Salario de IWC aplicable; (e) No proporcionó los períodos de descanso requeridos en violación del Código Laboral de California §§ 226.7 y 512, y la Orden de Salario de IWC aplicable; (f) No proporcionó declaraciones salariales detalladas precisas y completas en violación del Código Laboral de California § 226; (g) No proporcionó los salarios cuando violó debidamente el Código Laboral de California §§ 201, 202 y 203; (h) No reembolsó a los empleados los gastos requeridos en violación del Código Laboral de California § 2802; y (i) Violaciones de la Ley General de Abogados Privados en § 2698 *et seq.*

El Demandado niega y disputa todas las reclamaciones formuladas en la Acción. Específicamente, el Demandado sostuvo (y continúa sosteniendo) que la Acción no se podía mantener adecuadamente como una acción de clase; que el Demandado pagó adecuadamente a los miembros de la clase todos los salarios y horas extras que se debían; que el Demandado proporcionó a los miembros de la clase todos los descansos para comer y descansos requeridos legalmente; que el Demandado pagó a cualquier miembro de la clase todos los salarios que se les debían a los mismos en el momento de sus terminaciones; que el Demandado proporcionó declaraciones de salario precisas y detalladas a los miembros de la clase; que el Demandado no violó la sección 17200 *et seq.* del Código de Negocios y Profesiones de California; que el Demandado reembolsó completamente a los miembros de la clase por los gastos comerciales requeridos; y que el Demandado no es responsable de ninguna de las sanciones reclamadas o que podrían reclamarse en la Acción.

El 3 de agosto de 2022, las Partes participaron en una mediación de todo el día con el Hon. Carl J. West (Ret.), un respetado jurista y un mediador experimentado en acciones de salarios y horas de clase y PAGA. La mediación concluyó con un acuerdo después de que las Partes acordaron una Propuesta del Mediador que se conmemoró en forma de un Memorando de Entendimiento. El Tribunal otorgó la aprobación preliminar del Acuerdo el 6 de diciembre de 2022. En ese momento, el Tribunal también aprobó preliminarmente al Demandante para servir como Representante de la Clase, y a los bufetes de abogados de JCL Law Firm, APC y Zakay Law Group, APLC para servir como Abogados de la Clase.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Bruto del Acuerdo. El Demandado ha acordado pagar una cantidad "total" de doscientos veinticinco mil dólares (\$225,000) (el "Monto Bruto del Acuerdo") para financiar el acuerdo. El Monto Bruto del Acuerdo incluye el pago de todas las Acciones del Acuerdo a los Miembros Participantes de la Clase, los honorarios y costos de los abogados de la Clase, los Gastos de Administración del Acuerdo, el Pago LWDA, las Acciones PAGA y el Pago del Servicio del Representante de la Clase al Demandante.

Después de que la Sentencia sea Definitiva, el Demandado pagará el Monto Bruto del Acuerdo depositando el dinero con el Administrador del Acuerdo. "Final" significa la fecha en que la Sentencia ya no está sujeta a apelación, o si se presenta una apelación, la fecha en que se completa el proceso de apelación y se afirma la Sentencia.

Importes a pagar del Importe Bruto del Acuerdo. El Acuerdo establece ciertos pagos que se realizarán del Monto Bruto del Acuerdo, que estará sujeto a la aprobación final del Tribunal, y que se deducirán del Monto Bruto del Acuerdo antes de que se realicen los pagos del acuerdo a los Miembros de la Clase, de la siguiente manera:

- Gastos de Administración del Acuerdo. Pago al Administrador del Acuerdo, estimado en no exceder \$7,000.00 por gastos, incluidos los gastos de envío de este Aviso, procesamiento de exenciones y distribución de los pagos del Acuerdo.
- Pago a los Abogados de la Clase. El pago a los Abogados de la Clase de no más de 1/3 del Monto Bruto del Acuerdo (actualmente \$75,000) y un Pago de Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase de no más de \$15,000 por todos los gastos incurridos según lo documentado en los registros de facturación de los Abogados de la Clase, ambos sujetos a la aprobación del Tribunal. Los Abogados de la Clase han procesado la Acción en nombre de los Miembros de la Clase en base de honorarios de contingencia (es decir, sin que se les haya pagado nada hasta la fecha) y han pagado todos los costos y gastos de litigio.
- Pago de Servicio del Representante de la Clase. Premio de Servicio del Representante de la Clase de hasta Diez Mil Dólares (\$10,000.00) al Demandante, o cualquier cantidad menor que pueda ser aprobada por el Tribunal, para compensar sus servicios en nombre de la Clase en la iniciación y enjuiciamiento de la Acción, y por los riesgos que asumió.
- Pago PAGA. Un pago de \$10,000.00 relacionado con la reclamación del Demandante bajo la Ley General de Abogados Privados ("PAGA"), \$7,500.00 de los cuales se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral del Estado de California ("LWDA") y los \$2,500.00 restantes se distribuirán a los Empleados PAGA como parte del Monto Neto PAGA.
- Cálculo de los Pagos a los Miembros de la Clase Participantes. Después de que todos los pagos anteriores del pago de los honorarios de los Abogados de la Clase aprobados por el tribunal, el pago de los gastos de litigio de los Abogados de la Clase, los pagos del Servicio del Representante de la Clase, el pago de la LWDA y los gastos de administración del Acuerdo se deduzcan del Monto Bruto del Acuerdo, la parte restante, llamada el "Monto Neto del Acuerdo", se distribuirá a los miembros de la Clase que **no** soliciten la exclusión ("Miembros de la Clase del Acuerdo"). La parte del Acuerdo para cada Miembro de la Clase del Acuerdo se calculará dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales para todos los Miembros de la Clase del Acuerdo que ocurrieron durante el Período de la Clase y multiplicando el resultado por las semanas laborales de cada Miembro de la Clase del Acuerdo que ocurrieron durante el Período de la Clase. Una "semana laboral" se define como una semana normal de trabajo de siete días durante el Período de la Clase en la que, de acuerdo con los registros del Demandado, el Miembro de la Clase fue empleado por el Demandado en California.
- Cálculo de Pagos de Sanciones PAGA a Empleados PAGA. El Importe Neto PAGA se distribuirá a los Empleados PAGA independientemente de si se excluyen a sí mismos o no. El Monto Neto PAGA se dividirá por el número total de períodos de pago trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA, y luego tomando ese número y multiplicándolo por el número de períodos de pago trabajados por cada Empleado Agraviado respectivo durante el Período PAGA. "Empleados Agraviados" significa todos los empleados no exentos que están o anteriormente fueron empleados por el Demandado y realizaron trabajo en California durante el Período PAGA. El Período PAGA significa el periodo comprendido entre el 9 de noviembre de 2020 y el 3 de octubre de 2022.

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, se le enviará automáticamente un cheque por su Parte del Acuerdo a la misma dirección que este Aviso de Clase. No tiene que hacer nada para recibir su Pago del Acuerdo. Si su dirección ha cambiado, debe comunicarse con el Administrador del Acuerdo para informarle de su dirección correcta para asegurarse de recibir su pago.

Asuntos Fiscales. El 10% de cada Parte del Acuerdo se asigna a los salarios. Los impuestos se retienen de esta cantidad, y a cada Miembro de la Clase Participante se le emitirá un Formulario W-2 del Servicio de Impuestos Internos para dicho pago. El 90% de cada Acción del Acuerdo se asigna a intereses, multas y otros pagos no salariales, y no se retendrán impuestos, y a cada Miembro de la Clase Participante se le emitirá un Formulario de Servicio de Impuestos Internos 1099 para dicho pago. Además, no se retendrán impuestos de las Sanciones PAGA pagadas a los Empleados Agraviados, y a cada Empleado Agraviado se le emitirá un Formulario 1099 del Servicio de Impuestos Internos para dicho pago. Ni los Abogados de la Clase ni el abogado del Demandado tienen la intención de que nada de lo contenido en este Acuerdo constituya asesoramiento con respecto a los impuestos o la tributación. Es posible que desee consultar a un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos en virtud del Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo está condicionado a que el Tribunal ingrese una orden que otorgue la aprobación final del Acuerdo y dicte sentencia.

4. ¿Qué libero en virtud del Acuerdo?

Liberación por parte de los Miembros de la Clase del Acuerdo. Tras la entrada de la sentencia final y la financiación completa del Monto Bruto del Acuerdo por parte del Demandado, el Demandante y los Miembros de la Clase del Acuerdo liberarán todas las reclamaciones de la Clase que surjan razonablemente de los hechos alegados en la demanda operativa que ocurrió durante el Período de la Clase, incluidas todas las reclamaciones, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción, que surjan razonablemente del mismo conjunto de hechos operativos o estén relacionados con ellos que los establecidos en la demanda operativa durante el Período de la Clase, incluyendo, entre otros: (i) todas las reclamaciones por horas extras no pagadas; (ii) todas las reclamaciones por violaciones de pausas para comer y descansar; (iii) todas las reclamaciones por salarios mínimos no pagados; (iv) todas las reclamaciones por la falta de reembolso de los gastos comerciales necesarios; (v) todas las reclamaciones por la falta de pago oportuno de los salarios al finalizar la relación laboral con base en las reclamaciones anteriores; (vi) todas las reclamaciones por la falta de pago oportuno de los salarios durante el empleo con base en las reclamaciones anteriores; (vii) todas las reclamaciones por violaciones de las declaraciones salariales con base en las reclamaciones anteriores; (viii) todas las reclamaciones presentadas a través del Código de Negocios y Profesiones de California §§ 17200, et seq. que surgen de las presuntas violaciones del código laboral alegadas en la demanda operativa; y (ix) todas las reclamaciones por dinero adeudado debido al trabajo "fuera de horario".

Liberación por parte de los Empleados Agraviados. Las Reclamaciones PAGA liberadas se liberarán de la siguiente manera. Tras la entrada de la sentencia final y la financiación completa del Monto Bruto del Acuerdo por parte del Demandado, todos los Empleados Agraviados deberán liberar todas las reclamaciones PAGA alegadas en la demanda operativa en el momento en que el Tribunal ingrese una orden que apruebe preliminarmente este Acuerdo y la notificación PAGA del Demandante a la LWDA que ocurrió durante el Período PAGA, incluyendo todas las reclamaciones, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción, por las sanciones paga establecidas en la demanda operativa y la notificación PAGA del Demandante a la LWDA durante el Período PAGA, incluyendo, pero no limitado a reclamos por multas PAGA que surjan de: (i) todos los reclamos por horas extras no pagadas; (ii) todos los reclamos por violaciones a las pausas para comer y descansar; (iii) todos los reclamos por salarios mínimos no pagados; (iv) todos los reclamos por la falta de reembolso de los gastos comerciales necesarios; (v) todos los reclamos por la falta de pago oportuno de los salarios al finalizar la relación laboral con base en los reclamos anteriores; (vi) todos los reclamos por la falta de pago oportuno de los salarios durante el empleo con base en los reclamos anteriores; (vii) todos los reclamos por salarios violaciones de declaraciones basadas en las reclamaciones anteriores; y (viii) todas las reclamaciones por dinero adeudado debido al trabajo "fuera de horario". Las Reclamaciones PAGA liberadas excluyen expresamente las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores y reclamaciones de clase fuera del Período PAGA.

Esto significa que, si no se excluye a tiempo y formalmente del acuerdo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado sobre los problemas legales resueltos por este Acuerdo. Esto también quiere decir que se le aplicarán todas las órdenes que dicte el Tribunal y quedará jurídicamente obligado a ellas.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Los registros del Demandado reflejan que usted ha trabajado «Class_Workweeks» semanas laborales durante el Período de la Clase (del 5 de julio de 2018 al 3 de octubre de 2022).

Según esta información, su Pago del Acuerdo Individual estimado es de \$«Class_Estimated_Settlement_Amount».

Los registros del Demandado reflejan que tiene «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago trabajados durante el Período PAGA (del 9 de noviembre de 2020 al 3 de octubre de 2022).

Según esta información, su parte de pago PAGA estimada es de \$«PAGA_Estimated_Settlement_Amount».

Si desea impugnar la información establecida anteriormente, debe presentar una disputa por escrito y firmada impugnando la información junto con los documentos de respaldo al Administrador del Acuerdo en la dirección proporcionada en este Aviso a más tardar el 13 de febrero de 2023.

6. ¿Cómo puedo obtener un pago?

Nota importante: Peninsula Custom Homes no tomará represalias contra usted de ninguna manera por participar o no participar en este Acuerdo.

Para obtener dinero del acuerdo, no tienes que hacer nada. Un cheque para su pago del acuerdo se enviará automáticamente por correo a la misma dirección que este Aviso. Si su dirección es incorrecta o ha cambiado, debe notificar al Administrador del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo es: ILYM Group, Inc., (888) 250-6810.

El Tribunal celebrará una audiencia el 18 de abril de 2023 para decidir si aprueba finalmente el Acuerdo. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo y no hay objeciones o apelaciones, los pagos se enviarán por correo dentro de los meses posteriores a esta audiencia. Si hay objeciones o apelaciones, resolverlas puede llevar tiempo, tal vez más de un año. Le rogamos que tenga paciencia. Después de la entrada de la Sentencia, el Administrador del Acuerdo notificará la sentencia final a los Miembros de la Clase publicando una copia de la Sentencia en el sitio web del administrador en www.ilymgroup.com.

7. ¿Qué pasa si no quiero ser parte del Acuerdo?

Si no desea participar en el Acuerdo, puede excluirse del Acuerdo o "optar por no participar". **Si opta por no participar, NO recibirá dinero del Acuerdo, y no estará obligado por sus términos, excepto según lo dispuesto a continuación.** Independientemente de si se excluye del Acuerdo u "opta por no participar", estará sujeto a la Liberación PAGA, se considerará que ha liberado las Reclamaciones PAGA liberadas y recibirá una parte del Monto Neto PAGA.

Para optar por no participar, debe presentar al Administrador del Acuerdo, por correo de primera clase, una solicitud de exclusión escrita, firmada y fechada con matasellos a más tardar el 13 de febrero de 2023. La dirección del Administrador del Acuerdo es P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781. La solicitud de exclusión debe indicar en sustancia: "Deseo optar por no participar en la resolución de la acción de clase y la resolución del caso. La solicitud de exclusión debe contener su nombre, dirección, firma y los últimos cuatro dígitos de su número de

seguro social para fines de verificación. La solicitud de exclusión debe estar firmada por usted. Ninguna otra persona puede optar por un miembro de la Clase.

Las solicitudes de exclusión por escrito que tengan un matasellos después del 13 de febrero de 2023, o que estén incompletas o sin firmar serán rechazadas, y los Miembros de la Clase permanecerán vinculados por el Acuerdo y la liberación descrita anteriormente.

8. ¿Cómo le digo al Tribunal que me gustaría impugnar el Acuerdo?

Cualquier Miembro de la Clase que no haya optado por no participar y crea que el Acuerdo no debe ser aprobado finalmente por el Tribunal por ningún motivo, puede objetar el Acuerdo propuesto. Las objeciones pueden ser por escrito e indicar el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro de la Clase, y describir por qué cree que el Acuerdo es injusto y si tiene la intención de comparecer en la audiencia de aprobación final. Todas las objeciones escritas u otra correspondencia también deben indicar el nombre y el número del caso, que es ***Covarrubias c/ Peninsula Custom Homes, Inc., Tribunal Superior del Condado de San Mateo, Caso No. 22-CIV02733***. También puede objetar sin presentar una objeción por escrito al comparecer en la audiencia de aprobación final programada como se describe en la Sección 9 a continuación.

Para oponerse al Acuerdo, no puede optar por no participar. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo, usted estará obligado por los términos del Acuerdo de la misma manera que los Miembros de la Clase que no se oponen. Cualquier Miembro de la Clase Participante que no se oponga a tiempo de la manera provista anteriormente habrá renunciado a cualquier objeción al Acuerdo, ya sea mediante apelación o de otro modo.

Las objeciones por escrito deben entregarse o enviarse por correo al Administrador del Acuerdo a más tardar el 13 de febrero de 2023. La dirección del Administrador del Acuerdo es ILYM Group Inc., P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781.

El tribunal ha decidido que los abogados de la clase identificados a continuación están calificados para representarlo a usted y a todos los demás Miembros de la Clase simultáneamente. No necesita contratar a su propio abogado, pero puede, si lo desea, a su propio costo.

Las direcciones de los abogados de las Partes son las siguientes:

Abogados de la Clase:

Jean-Claude Lapuyade, Abg.
JCL Law Firm, APC
5440 Morehouse Drive, Suite
3600
San Diego, CA 92121
Tel.: (619) 599-8292
Fax: (619) 599-2891
Correo electrónico:
jlapuyade@jcl-lawfirm.com

Abogados de la Clase:

Shani O. Zakay, Abg.
Zakay Law Group, APLC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Tel: (619) 599-8292
Fax: (619) 599-8291
Correo electrónico:
shani@zakaylaw.com
Sitio web: www.zakaylaw.com

Abogados del Demandado:

Michelle Ferber, Abg.
Jon Babione, Abg.
Ferber Law, APC
2603 Camino Ramon, Suite 385
San Ramón, California 94583
Tel.: (925) 235-9800
Correo electrónico:
mferber@ferberlaw.com
jbabione@ferberlaw.com

9. ¿Cuándo y dónde decidirá el Tribunal si aprueba el Acuerdo?

El Tribunal celebrará una Audiencia de Aprobación Final a las 2:00 PM el 18 de abril de 2023, en el Tribunal Superior del Condado de San Mateo, Departamento 2, ubicado en 400 County Center, Redwood City, CA 94063 ante la Jueza Marie S. Weiner. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorga la aprobación final al Acuerdo. Si hay objeciones, el Tribunal las tendrá en cuenta. El Tribunal escuchará a las personas que hayan hecho una solicitud oportuna por escrito para hablar en la audiencia o que comparezcan en la audiencia para objetar. Esta audiencia puede ser reprogramada por el Tribunal sin previo aviso. **Usted no está obligado a asistir** a la Audiencia de Aprobación Final, aunque cualquier Miembro de la Clase es bienvenido a asistir a la audiencia.

10. ¿Cómo puedo obtener más información sobre el Acuerdo?

Puede llamar al Administrador del Acuerdo al 1-888-250-6810 o escribir a ***Covarrubias c/ Peninsula Custom Homes, Inc., Tribunal Superior del Condado de San Mateo, Caso No. 22-CIV02733***, Administrador del Acuerdo, c/o ILYM Group, Inc.

Este aviso resume el acuerdo propuesto. Se puede obtener más información en el Acuerdo de Conciliación. Puede recibir una copia del Acuerdo del Acuerdo, el Fallo Final u otros documentos del Acuerdo escribiendo a JCL Law firm, APC, 5440 Morehouse Drive, Suite 3600, San Diego, CA 92121.

POR FAVOR, NO LLAME AL TRIBUNAL EN RELACIÓN CON ESTE AVISO.

IMPORTANTE:

- Debe informar al Administrador del Acuerdo de cualquier cambio de dirección para garantizar la recepción de su pago del acuerdo.
- Los cheques del acuerdo serán nulos 180 días después de su emisión si no se depositan o cobran. En tal caso, el Administrador del Acuerdo pagará todos los fondos de dichos cheques no cobrados a la Oficina del Contralor del Estado, División de Bienes No Reclamados en nombre del empleado ausente. Si su cheque se pierde o se extravía, debe comunicarse con el Administrador del Acuerdo de inmediato para solicitar un reemplazo.

REQUEST FOR EXCLUSION

Instructions: Please complete this Form ONLY IF YOU **DO NOT** WANT TO PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT that is described in the Notice of Class Action Settlement that accompanies this Form. If you choose to complete this Form, the deadline for mailing it to the Settlement Administrator is February 13, 2023.

I. **PERSONAL INFORMATION**

Name (first, middle and last): _____
Home Street Address: _____
City, State, Zip Code: _____
Home Telephone Number: (____) _____
Last 4 Digits of Social Security Number: _____

II. **REQUEST FOR EXCLUSION**

“By signing and returning this Form, I certify that I wish to opt out of the settlement of the class action lawsuit entitled *Ricardo Colin Covarrubias v. Peninsula Custom Homes, Inc., et al.*, Case No. 22-CIV-02733, filed in the Superior Court of California, County of San Mateo. I understand that by requesting to be excluded from the settlement, I will receive no money from the Settlement described in this Notice.”

III. **MAILING INSTRUCTIONS**

If you choose to return this Form, you must return it to the Settlement Administrator postmarked on or before February 13, 2023, at the address listed below:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Fax: 888-845-6185

IV. **PLEASE SIGN BELOW**

I declare that the foregoing is true and correct.

Dated: _____

(Signature)

(Print Name)

SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Instrucciones: Por favor complete este Formulario SOLO SI **NO** DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO que se describe en el Aviso de Acuerdo de Acción de Clase que acompaña a este Formulario. Si decide completar este Formulario, la fecha límite para enviarlo por correo al Administrador del Acuerdo es el 13 de febrero de 2023.

I. INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre (primer nombre, segundo y apellido): _____

Domicilio de Residencia: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Número de Teléfono del Hogar: (_____) _____

Últimos 4 Dígitos del Número de Seguro Social: _____

II. SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

"Al firmar y devolver este Formulario, certifico que deseo optar por no participar en el acuerdo de la acción de clase titulada *Ricardo Colin Covarrubias c/ Peninsula Custom Homes, Inc., et al.*, Caso No. 22-CIV-02733, radicado en el Tribunal Superior de California, Condado de San Mateo. Entiendo que al solicitar ser excluido del acuerdo, no recibiré dinero del Acuerdo descrito en este Aviso".

III. INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO POR CORREO

Si decide devolver este Formulario, debe devolverlo al Administrador del Acuerdo con matasellos del 13 de febrero de 2023 o antes en la dirección que se indica a continuación:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Fax: 888-845-6185

IV. POR FAVOR FIRME A CONTINUACION

Declaro que lo anterior es verdadero y correcto.

Fecha: _____

(Firma)

(Nombre en Imprenta)