JCL LAW FIRM, APC
Jean-Claude Lapuyade (State Bar #248676)
Sydney Castillo-Johnson (State Bar #343881)
Perssia Razma (State Bar #351398)
Carolina Faccin (State Bar #340855)
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Telephone: (619) 599-8292
jlapuyade@jcl-lawfirm.com
scastillo@jcl-lawfirm.com
prazma@jcl-lawfirm.com
cfaccin@jcl-lawfirm.com

ZAKAY LAW GROUP, APLC
Shani O. Zakay (State Bar #277924)
Jaclyn Joyce (State Bar #285124)
3110 Camino Del Rio S, Suite 308
San Diego, CA 92108
Telephone: (619) 255-9047
shani@zakaylaw.com
jaclyn@zakaylaw.com

Attorneys for PLAINTIFF

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

ELISEO FUENTES, an individual, on behalf of himself, and on behalf of all persons similarly situated,

Plaintiff,

v.

KLINE AUTOMOTIVE, INC., a Minnesota corporation; RK Automotive, INC., a Minnesota corporation; and DOES 1-50, Inclusive,

Defendants.

Case No.: 24STCV15011

DECLARATION OF NORMA AYALA ON BEHALF OF APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT

Date: December 10, 2026
Time: 11:00 a.m.

Dept: 11

I, Norma Ayala, declare as follows:

1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as "Apex"), the professional settlement services provider who has been retained by the Parties' Counsel and subsequently appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Fuentes v. Kline Automotive, Inc.* matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am personally acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

2. Apex Class Action's team has been directly involved with class action administration for a combined 150 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration. In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the administration process are executed accurately and efficiently.

3. Apex was engaged by the Parties' Counsel and subsequently approved and appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement, in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*, in English and Spanish (referred to as "Class Notice"); (b) receiving and processing Requests for Exclusion; (c) resolving disputes among Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by Defendants during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or as ordered by the Court for Apex to perform.

CLASS DATA AND NOTICE PROCESS

4. On May 15, 2026, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content for the Class Notice. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice, which received approval from the Parties' Counsel prior to mailing.

5. On November 7, 2025, Counsel for the Defendants provided Apex with the Class Data list, comprising the names, Social Security numbers, last known mailing addresses, dates worked for Defendants during the Class Period and PAGA Period, and the hire date and termination date for 183 individuals. Apex reviewed & cleansed the data for duplicates, discrepancies, and any potential missing information. The Class List consisted of a total of 183 individuals.

6. In preparation for the mailing process, all 183 names and addresses listed in the Class List underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Class Notice. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice. However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice.

7. On May 29, 2026, the Class Notice was sent to all 183 individuals listed in the Class List via U.S First Class Mail. A true and correct copy of the Class Notice is attached as **Exhibit A**.

UNDELIVERABLE NOTICES, REMAILED NOTICES AND SKIP TRACING

8. As of the date of this declaration, our office has received 16 returned Class Notices as undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 16 returned Class Notices in an attempt to acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice. This skip trace effort resulted in obtaining 13 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class Notices via U.S First Class Mail.

9. As of the date of this declaration, three (3) Class Notices have been considered undeliverable as no updated address was found as a result of skip tracing.

REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTION(S) AND DISPUTE(S)

10. The Response Deadline was July 28, 2026. An extended Response Deadline for Class Members who received a remailed notice was August 11, 2026.

11. As of the date of this declaration, Apex has received two (2) Requests for Exclusion from Silvia Gutierrez and Elizabeth Cruz Valencia. The deadline for submitting a request for exclusion from the Settlement was July 28, 2026. A true and correct copy of the Requests for Exclusion is attached as **Exhibit B**.

12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The deadline for submitting a written objection to the Settlement was July 28, 2026.

13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was July 28, 2026.

14. As of the date of this declaration, Apex will report 181 Participating Class Members, constituting 98.91% of the Settlement Class.

ALLOCATION OF GROSS SETTLEMENT AMOUNT

15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period is 12,911, which exceeded the escalator clause threshold and thus the Gross Settlement Amount was increased by $243,847.42. As a result, the Gross Settlement Amount is $550,342.42.

16. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be $297,479.42 and was calculated by subtracting the requested Class Counsel Award ($181,613.00), the amount requested for Class Counsel Litigation Expenses ($30,000.00), the requested Class Representative Service Payment ($10,000.00), the requested Settlement Administration Costs ($5,250.00), and the PAGA Penalties ($26,000.00) from the Gross Settlement Amount ($550,342.42).

17. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to be approximately $5,148.12, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be approximately $1,643.53, and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be approximately $26.78. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

18. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment ($6,500.00) will be allocated to Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the Class settlement. Aggrieved Employees

cannot opt out of the PAGA settlement. There are 154 Aggrieved Employees who worked a total of 9,449 Pay Periods during the PAGA Period.

19. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately $77.83, the *average* Individual PAGA Payment is approximately $42.21, and the *lowest* Individual PAGA Payment is approximately $0.78.

ADMINISTRATION COSTS

20. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred and anticipated expenses, amount to $5,250.00. Apex will proceed with additional tasks related to this matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks, handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 4th day of November 2026, in Irvine, California.

Norma Ayala

NORMA AYALA

EXHIBIT A

Eliseo Fuentes v. Kline Automotive, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Eliseo Fuentes v Kline Automotive, Inc., Case No. 24STCV15011

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Kline Automotive, Inc. ("Defendant Kline Automotive") and RK Automotive, Inc. ("Defendant RK Automotive") (collectively, "Defendants") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee, Eliseo Fuentes ("Plaintiff") and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of all persons who are or previously were employed by Defendant Kline Automotive and/or Defendant RK Automotive in California and classified as non-exempt, exempt, piece-rate based, and/or commission-based employees at any time during the Class Period (April 8, 2021 through August 14, 2025) ("Class Members"); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all persons who are or previously were employed by Defendant Kline Automotive and/or Defendant RK Automotive in California and classified as non-exempt, exempt, piece-rate based, and/or commission-based employees at any time during the PAGA Period (June 14, 2023 through August 14, 2025) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendants' records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants' records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants' records showing that **you worked «Apex_Class_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «Apex_PAGA_Pay_Weeks» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendant Kline Automotive and/or Defendant RK Automotive during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is July 28, 2026**	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by July 28, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in the December 10, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 10, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by July 28, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and the number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 28, 2026. See Section **4** of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: JCL Law Firm, APC, and Zakay Law Group, APLC ("Class Counsel").

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay $550,342.42 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

   A. Up to $181,613 [33% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to $30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment. The attorneys' fees will be divided between Class Counsel in the following percentages: 50% to JCL Law Firm, APC, and 50% to Zakay Law Group, APLC.

   B. Up to $10,000 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

   C. Up to $5,250 to the Administrator for services administering the Settlement.

   D. Up to $26,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

   Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

   If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than July 28, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the July 28, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

   You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money, and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. Upon final approval of the Settlement and funding of the Gross Settlement Amount, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

   The Participating Class Members will be bound by the following release:

   Upon final approval of the Settlement and funding of the Gross Settlement Amount, and except as to the right to enforce the terms and conditions of the Settlement, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Defendants, and each of their past, present,

and/or future, direct, and/or indirect, officers, directors, agents, principals, accountants, auditors, representatives, attorneys, insurers, reinsurers, partners, investors, shareholders, administrators, parent companies, subsidiaries, related entities, affiliates, divisions, predecessors, successors, assigns, and joint ventures. ("Released Parties") from all class claims alleged, or reasonably could have been alleged based on the facts alleged in the operative complaint in the Action which occurred during the Class Period, including without limitation claims for (1) violations of Business & Professions Code § 17200, et seq., arising only from violations of the labor code sections contemplated in the Released Class Claims; (2) failure to pay minimum wage; (3) failure to pay overtime compensation; (4) failure to provide meal breaks; (5) failure to authorize and permit rest breaks; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; (7) failure to pay compensation upon termination of employment; and (8) failure to reimburse employees for required expenses ("Released Class Claims"). Released Class Claims expressly exclude all other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, class claims outside of the Class Period, and any claim that was not alleged, or that reasonably could not have been alleged, based on the factual and legal allegations as set forth in the Class Action Complaint.

10. PAGA Release by Plaintiff and the LWDA. Upon final approval of the Settlement and funding of the Gross Settlement Amount, Plaintiff, on behalf of the LWDA and the State of California release the Released Parties from the Released PAGA Claims for the PAGA Period.

The PAGA Release by Plaintiff on behalf of the LWDA and the State of California is as follows:

Upon final approval of the Settlement and funding of the Gross Settlement Amount, and except as to the right to enforce the terms and conditions of the Settlement, Plaintiff, on behalf of the LWDA and the State of California release Defendants, and each of their past, present, and/or future, direct, and/or indirect, officers, directors, agents, principals, accountants, auditors, representatives, attorneys, insurers, reinsurers, partners, investors, shareholders, administrators, parent companies, subsidiaries, related entities, affiliates, divisions, predecessors, successors, assigns, and joint ventures. ("Released Parties") from all PAGA claims alleged in the operative complaint in the Action and Plaintiff's PAGA notice to the LWDA which occurred during the PAGA Period, and expressly excluding all other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, and PAGA claims outside of the PAGA Period ("Released PAGA Claims").

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $6,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 28, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

   You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Eliseo Fuentes v. Kline Automotive, Inc., Case No.* 24STCV15011, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 28, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 days before the December 10, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Class Counsel Award and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/klineautoinc or the Court's website https://www.lacourt.org/lacc/

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Class Counsel Award and Class Representative Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 28, 2026**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Eliseo Fuentes v Kline Automotive, Inc., Case No.* 24STCV15011 and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 10, 2026, at 11:00 a.m., in Department 11 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (https://www.lacourt.org/lacc/). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's Website www.apexclassaction.com/klineautoinc beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action LLC's website at www.apexclassaction.com/klineautoinc.

You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV15011. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Spring Street Courthouse by calling (213) 310-7000.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

JCL LAW FIRM, APC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
T: 619-599-8292
jlapuyade@jcl-lawfirm.com

ZAKAY LAW GROUP, APLC
3110 Camino Del Rio S, Suite 308
San Diego, CA 92108
T: 619-255-9047
shani@zakaylaw.com

Apex Class Action LLC
18 Technology Drive, Suite 154
Irvine, CA 92618
Tel: 1-800-355-0700

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Eliseo Fuentes v Kline Automotive, Inc., Número de Caso 24STCV15011

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No le están demandando.

Es posible que usted sea elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra Kline Automotive, Inc. ("Demandado Kline Automotive") y RK Automotive, Inc. ("Demandado RK Automotive") (colectivamente, "Demandados") "por presuntas violaciones de las normas sobre salarios y horas". La Demanda fue presentada por Eliseo Fuentes ("Demandante"), un ex empleado, y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de todas las personas que son o fueron empleados por el Demandado Kline Automotive y/o el Demandado RK Automotive en California y clasificadas como empleados no exentos, exentos, por pieza y/o por comisión en cualquier momento durante el Período de Clase (del 8 de abril de 2021 al 14 de agosto de 2025) ("Miembros de la Clase"); y (2) sanciones bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General de California ("PAGA") para todas las personas que son o fueron empleados por el Demandado Kline Automotive y/o el Demandado RK Automotive en California y clasificadas como empleados no exentos, exentos, por pieza y/o por comisión en cualquier momento durante el Período de PAGA (del 14 de junio de 2023 al 14 de agosto de 2025) ("Empleados Afectados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a los Demandados financiar Pagos Individuales de Clase y (2) un Acuerdo de PAGA que exige a los Demandados financiar Pagos Individuales de PAGA y las multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros de los Demandados y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de: $«Est_Class_PMT» (menos retención) y se estima que su Pago Individual de PAGA será $«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que **trabajó «Apex_Class_Weeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **«Apex_PAGA_Pay_Weeks» semanas laborales** durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas de las previstas durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a sus abogados ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Afectados a que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado Kline Automotive y/o el Demandado RK Automotive durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

(1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales correspondientes al Período de Clase y reclamaciones de sanciones correspondientes al Período de PAGA contra los Demandados.

(2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión o notificándoselo por escrito al Administrador. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, usted conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales por el Período de Clase contra los Demandados y, si usted es un Empleado Afectado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual de PAGA. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que realice en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra los Demandados que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA. **La fecha límite para excluirse es el 28 de julio de 2026.**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección **6** de este Aviso. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA. Los Demandados deben efectuar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Afectados (definidos a continuación).

Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo de PAGA. **Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 28 de julio de 2026.**	Todos los Miembros de la Clase que no opten por no participar ("Miembros de Clase Participante") pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si finalmente aprobar el Acuerdo incluirá determinar cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar que se les pague reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participante. Puede oponerse a las cantidades solicitadas si considera que son irrazonables. Véase la Sección **7** de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 10 de diciembre de 2026.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 10 de diciembre de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Véase la Sección **8** de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de Pago. **Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 28 de julio de 2026.**	El monto de su Pago Individual de Clase y de su Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales del Período de Clase y el de períodos de pago del Período de PAGA que trabajó, según los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla a más tardar el 28 de julio de 2026. Véase la Sección **4** de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un exempleado de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo, los salarios adeudados al momento de la terminación del contrato y los gastos reembolsables, así como al no proporcionar períodos de comida, descansos y recibos de pago detallados y precisos. Basándose en las mismas alegaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley de Acción Privada del Fiscal General de California (Cód. Lab. de Cal., § 2698, y sig.) ("PAGA"). El Demandante está representado por los abogados: JCL Law Firm, APC y Zakay Law Group, APLC ("Abogados de la Clase").

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salarios, y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si la postura de los Demandados o la del Demandante es correcta en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron un mediador neutral y con experiencia en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación y poner fin al caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Demanda y hacer cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, los Demandados no admiten ninguna violación ni reconocen la validez de ninguna de las reclamaciones. El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán $550,342.42 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para efectuar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicio del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Si el Tribunal otorga la aprobación final, los Demandados deberán abonar el Acuerdo Bruto en un plazo no superior a 30 días a partir de la fecha en que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

2. Deducciones aprobadas por el Tribunal del Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos en dicha audiencia:

   A. Hasta $181,613.00 [el 33% del Acuerdo Bruto] para los Abogados de la Clase, en concepto de honorarios, y hasta $30,000.00

para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna. Los honorarios se dividirán entre los siguientes porcentajes: 50% para JCL Law Firm, APC y 50% para Zakay Law Group, APLC.

B. Hasta $10,000.00 como Pago de Incentivo para el Representante de la Clase por presentar la Demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representar a la misma. Este pago será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.

C. Hasta $5,250.00 para el Administrador por los servicios prestados en la gestión del Acuerdo.

D. Hasta $26,000.00 para Sanciones PAGA, de los cuales el 75% se destina al Pago PAGA de LWDA y el 25% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Afectados, según sus Períodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas.

3. Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, en función de sus Semanas Laborales de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos de los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase para salarios imponibles ("Parte Salarial") y el 80% para intereses y multas ("Parte No Salarial"). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeudan sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran multas, en lugar de salarios, a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

   Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son gravables ni cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Cobrar los cheques con prontitud. En el frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (es decir, la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

   Si el dinero representado por su cheque se envía a la sección de Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 28 de julio de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 28 de julio de 2026, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión deberá ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante, en la que conste el nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una simple declaración en la que se manifieste su deseo de ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.

   No puede optar por no participar en la parte del acuerdo correspondiente a la PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participante) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo será nulo: los Demandados no pagarán ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no presentarán ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC (el "Administrador"), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas laborales, enviará por correo y reenviará los cheques de liquidación y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que se apruebe definitivamente el Acuerdo y se financie el Monto Bruto del Acuerdo, los Miembros de Clase Participante quedarán legalmente impedidos de presentar cualquier reclamación liberada en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase, tal como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

   Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente liberación:

   Tras la aprobación final del Acuerdo y la financiación del Monto Bruto del Acuerdo, y salvo en lo que respecta al derecho a hacer cumplir los términos y condiciones del Acuerdo, todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, liberan a los Demandados y a cada uno de sus funcionarios, directores, agentes, principales, contadores, auditores, representantes, abogados,

aseguradoras, reaseguradoras, socios, inversionistas, accionistas, administradores, empresas matrices, subsidiarias, entidades relacionadas, afiliadas, divisiones, predecesores, sucesores, cesionarios y empresas conjuntas, pasados, presentes y/o futuros, directos y/o indirectos. ("Partes Exoneradas") de todas las reclamaciones colectivas alegadas, o que razonablemente podrían haberse alegado con base en los hechos alegados en la denuncia operativa en la Demanda que ocurrieron durante el Período de Clase, incluyendo sin limitación reclamaciones por (1) violaciones del Código de Negocios y Profesiones § 17200 y sig., que surjan únicamente de violaciones de las secciones del Código Laboral contempladas en las Reclamaciones Liberadas de Clase; (2) falta de pago del salario mínimo; (3) falta de pago de compensación por horas extras; (4) falta de provisión de descansos para comer; (5) falta de autorización y permiso de descansos; (6) falta de provisión de boletas de salarios detalladas y precisas; (7) falta de pago de compensación al término del empleo; y (8) falta de reembolso a los empleados por los gastos requeridos ("Reclamaciones Liberadas de Clase"). Las Reclamaciones Liberadas de Clase excluyen expresamente todas las demás reclamaciones, incluidas aquellas por beneficios adquiridos, despido injustificado, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral, reclamaciones colectivas fuera del Período de Clase y cualquier reclamación que no se haya alegado o que razonablemente no se pudiera haber alegado con base en las alegaciones fácticas y legales establecidas en la Denuncia Colectiva.

10. Liberación de PAGA por parte del Demandante y la LWDA. Una vez aprobado definitivamente el Acuerdo y financiado el Monto Bruto del Acuerdo, el Demandante, en nombre de la LWDA y del Estado de California, libera a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Liberadas de PAGA durante el Período de PAGA.

    La Liberación de PAGA por parte del Demandante En nombre de la LWDA y del Estado de California es lo siguiente:

    Tras la aprobación final del Acuerdo y el financiamiento del Monto Bruto del Acuerdo, y salvo en lo que respecta al derecho a hacer cumplir los términos y condiciones del Acuerdo, el Demandante, en nombre de la LWDA y el Estado de California, libera a los Demandados, y a cada uno de sus funcionarios, directores, agentes, principales, contadores, auditores, representantes, abogados, aseguradoras, reaseguradoras, socios, inversionistas, accionistas, administradores, empresas matrices, subsidiarias, entidades relacionadas, afiliados, divisiones, predecesores, sucesores, cesionarios y empresas conjuntas, pasados, presentes y/o futuros, directos y/o indirectos. ("Partes Exoneradas") de todas las reclamaciones de PAGA alegadas en la denuncia operativa en la Demanda y en el Aviso de PAGA del Demandante a la LWDA que ocurrieron durante el Período de PAGA, y excluyendo expresamente todas las demás reclamaciones, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral y reclamaciones de PAGA fuera del Período de PAGA ("Reclamaciones Liberadas de PAGA").

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.

2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo $6,500.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Afectado.

3. Impugnaciones de Semana laboral/Período de pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de Clase y el de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene a más tardar el 28 de julio de 2026 para impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o por fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

    Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus recibos de nómina u otros documentos. El Administrador aceptará como exactos los cálculos de los Demandados sobre las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago basados en los registros de los Demandados, a menos que envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana laboral y/o el Período de Pago con base en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y por el abogado de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante El Administrador enviará, por correo postal, un cheque único a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Afectados. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA.

2. Miembros de Clase No Participante El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Afectado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda con el título: *"Eliseo Fuentes v. Kline Automotive, Inc.", Número de Caso* 24STCV15011,

e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud personalmente. Si otra persona la realiza a su nombre, no será válida. **El Administrador debe enviar su solicitud para ser excluido a más tardar el 28 de julio de 2026, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OPONERSE AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que desee ver qué solicitan el Demandante y los Demandados al Tribunal para que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final del 10 de diciembre de 2026, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Incentivo para los Abogados de la Clase y Pago por Servicio del Representante de la Clase que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan por honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Pago por Servicio del Representante de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/klineautoinc, o en el del Tribunal https://www.lacourt.org/lacc/.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la de Incentivos para los Abogados de la Clase y el Pago de Servicios al Representante de la Clase; puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es a más tardar el 28 de julio de 2026.** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *"Eliseo Fuentes v Kline Automotive, Inc.", Número de Caso* 24STCV15011 e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los Demandados y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre dicha audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no es obligatorio, asistir el 10 de diciembre de 2026, a las 11:00 a. m., en el Departamento 11 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, de los Abogados de la Clase y de los abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente a través de LACourtConnect (https://www.lacourt.org/lacc/). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.



Es posible que el Tribunal reprograme esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/klineautoinc, con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que los Demandados y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web de Apex Class Action LLC en www.apexclassaction.com/klineautoinc.

También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a (http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) e introduciendo el número de caso de la Demanda, el cual es 24STCV15011. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario en el Palacio de Justicia de Spring Street llamando al (213)310-7000.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

JCL LAW FIRM, APC
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
Teléfono: 619-599-8292
jlapuyade@jcl-lawfirm.com

ZAKAY LAW GROUP, APLC
3110 Camino Del Río S, Suite 308
San Diego, CA 92108
Teléfono: 619-255-9047
shani@zakaylaw.com

Apex Class Action LLC
18 Technology Drive, Suite 154
Irvine, CA 92618
Teléfono: 1-800-355-0700

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya no es válido, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección por cualquier otro motivo.

EXHIBIT B

Docusign Envelope ID: 086F79E5-2934-8B79-8083-D76E90B3D9E1

Request for Exclusion

Silvia Gutierrez
[redacted]

Re: *Eliseo Fuentes v Kline Automotive, Inc.; Los Angeles County Superior Court, Case No. 24STCV15011*

I am writing to request that I be excluded from the settlement or receive a Settlement check in the class action lawsuit named *Eliseo Fuentes v Kline Automotive, Inc.; Los Angeles County Superior Court, Case No. 24STCV15011*.

I understand that by opting out, I am giving up my right to receive any payments as a participating class member in this Settlement.

I am represented by legal counsel May To, Esq. of Work Lawyers PC. Please direct all communications to my counsel at may@caworklawyer.com, 22939 Hawthorne Blvd., Suite 300, Torrance, CA 90505, (310) 248-2944.

Dated: 5/13/2026

DocuSigned by:
Silvia Gutierrez
FDE7EE2DDC3244A...

Silvia Gutierrez

Law Office of Brian Y. Shirazi, PC

640 S. San Vicente Blvd., Suite 296
Los Angeles, CA 90048
bshirazi@byslawpc.com
310-570-2815

July 20, 2026

CLASS ACTION OPT-OUT LETTER ON BEHALF OF ELIZABETH CRUZ VALENCIA

Via Email and U.S. Mail
Settlement Administrator
Apex Class Action, LLC
P.O. Box 54668
Irvine, CA 92619
claims@apexclassaction.com

cc: Class Counsel — JCL Law Firm, APC; Zakay Law Group, APLC

Re: Request for Exclusion / Opt-Out — *Eliseo Fuentes v. Kline Automotive, Inc.* (Case No. 24STCV15011) — Elizabeth Cruz Valencia — Apex ID: 26KLIN035

To Whom It May Concern,

Our firm represents Elizabeth Cruz Valencia ("Ms. Cruz"), a Class Member in the above-referenced action, *Eliseo Fuentes v. Kline Automotive, Inc.*, Case No. 24STCV15011, pending in the Superior Court of California, County of Los Angeles. Ms. Cruz is identified in the Class Notice under Apex ID 26KLIN035.

Please be advised that Ms. Cruz has retained this firm to pursue individual claims against Kline Automotive, Inc., RK Automotive, Inc., and related entities for violations of the California Labor Code arising out of her employment. She does not wish to participate in, or be bound by, the Class Settlement in the above-referenced action.

By the enclosed letter, attached as **Exhibit A**, Ms. Cruz formally requests to be excluded from, and to opt out of, the Class Settlement and any related settlements in Case No. 24STCV15011. Ms. Cruz has personally signed the request, and she is submitting it herself in accordance with Section 6 of the Class Notice.

Please note that a fully unredacted original of the enclosed letter, including Ms. Cruz's complete Social Security number, has also been sent to you directly from Ms. Cruz via U.S. mail, bearing her name and home address as the return address. On the copy attached to this email as Exhibit A, her Social Security number has been redacted except for the last four digits.

Ms. Cruz understands that she cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement and that she remains eligible to receive her Individual PAGA Payment as an Aggrieved Employee. This request is directed solely to the Class Settlement.

Please ensure her opt-out is processed immediately, that she is removed from all class member lists associated with this litigation, and that written confirmation of her exclusion is provided. Kindly send a copy of that confirmation to the undersigned at bshirazi@byslawpc.com.

Thank you,

Brian Y. Shirazi
Law Office of Brian Y. Shirazi, PC

Law Office of Brian Y. Shirazi, PC

640 S. San Vicente Blvd., Suite 296
Los Angeles, CA 90048
bshirazi@byslawpc.com
310-570-2815

Elizabeth Cruz Valencia
[redacted]

July 21, 2026

Via U.S. Mail
Settlement Administrator
Apex Class Action, LLC
P.O. Box 54668
Irvine, CA 92619

Re: Request for Exclusion / Opt-Out from Class Settlement
Action: *Eliseo Fuentes v. Kline Automotive, Inc.*
Case No.: 24STCV15011 (Superior Court of California, County of Los Angeles)
Apex ID: 26KLIN035

To the Settlement Administrator:

I am a Class Member in the above-referenced action. By this letter, I request to be excluded from, and to opt out of, the Class Settlement in this matter. I do not wish to participate in the Settlement, and I do not wish to be bound by it.

I am represented by the Law Office of Brian Y. Shirazi, PC, and I intend to pursue my own individual claims against Kline Automotive, Inc., RK Automotive, Inc., and related entities for violations of the California Labor Code. Please direct any further questions to Brian Shirazi at bshirazi@byslawpc.com or 310-570-2815.

I am making this request myself.

So that you may verify my membership in the Class, my identifying information is as follows:

Full name: Elizabeth Cruz Valencia
Address: [redacted]
Telephone number: [redacted]
Email: [redacted]
Approximate dates of employment: June 2, 2021 to April 20, 2025
Social Security number: [redacted]-8123

Please confirm in writing that I have been excluded from the Class Settlement and send a copy of that confirmation to my attorney, Brian Shirazi, at bshirazi@byslawpc.com.

Sincerely,



Elizabeth Cruz Valencia

Letter from Cruz - Exhibit A

Final Audit Report 2026-07-22

Created:	2026-07-22
By:	Brian Shirazi (bshirazi@byslawpc.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAQ8D7b8h03PdwOoQl1wn5sRUStvBWEv8J

"Letter from Cruz - Exhibit A" History

Document created by Brian Shirazi (bshirazi@byslawpc.com)
2026-07-22 - 4:07:21 PM GMT

Document emailed to Elizabeth Cruz Valencia ([redacted]) for signature
2026-07-22 - 4:07:25 PM GMT

Email viewed by Elizabeth Cruz Valencia ([redacted])
2026-07-22 - 4:08:01 PM GMT

Document e-signed by Elizabeth Cruz Valencia [redacted]
Signature Date: 2026-07-22 - 4:43:31 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW

Agreement completed.
2026-07-22 - 4:43:31 PM GMT

Adobe Acrobat Sign