

James R. Hawkins (SBN 192925)
Isandra Fernandez (SBN 220482)
Anthony Draper (SBN 344391)
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, CA 92618
TEL: (949) 387-7200
FAX: (949) 387-6676

Attorneys for Plaintiff, DAVID RAYMOND TINCUP JR
on behalf of himself and all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SACRAMENTO

DAVID RAYMOND TINCUP JR, individually,
and on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

v.

PCA CENTRAL CALIFORNIA
CORRUGATED, LLC D/B/A PACKAGING
CORPORATION OF AMERICA, a Delaware
corporation; and DOES 1 through 50, inclusive,

Defendants.

Case No.: 34-2022-00318214

**DECLARATION OF MADELY NAVA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT
OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: May 22, 2026
Time: 9:00 a.m.
Dept.: 8B
Judge: Hon. Lauri A. Damrell

1 I, Madely Nava, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *David Raymond Tincup Jr. v. PCA Central*
6 *California Corrugated, LLC* matter. On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue
7 this declaration. I am personally acquainted with the information contained herein, and in the event of
8 being summoned to provide testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony
9 regarding these facts.

10 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
11 combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
12 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
13 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
14 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
15 administration process are executed accurately and efficiently.

16 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
17 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
18 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
19 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
20 *Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*, in English
21 and Spanish (referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c)
22 resolving disputes among Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by
23 Defendants during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d) calculating
24 individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling
25 tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns
26 and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the
27 terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or
28 as ordered by the Court for Apex to perform.

1 4. On January 21, 2026, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content
2 for the Notice Packet. Apex then generated a draft of the formatted Notice Packet, which received
3 approval from the Parties' Counsel before being mailed.

4 5. On January 23, 2026, Counsel for the Defendants provided Apex with the class data file,
5 comprising the names, social security numbers, last known mailing addresses and number of Class
6 Period Workweeks and PAGA Pay Periods. The data file was successfully uploaded to our database,
7 where it underwent a thorough review to identify any duplicates or potential inconsistencies. The Class
8 Data consisted of a total of 748 individuals.

9 6. In preparation for the mailing process, all 748 names and addresses listed in the Class Data
10 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
11 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
12 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Notice
13 Packet. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If
14 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Notice Packet.
15 However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address
16 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

17 7. On February 6, 2026, The Notice Packet was sent to all 748 individuals listed in the Class Data
18 using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

19 8. As of the date of this declaration, our office has received 67 returned Notice Packets as
20 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 67 returned Notice Packets in order to
21 acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Notice Packet. This skip trace effort resulted
22 in obtaining 53 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Notice Packets via U.S First
23 Class Mail.

24 9. As of the date of this declaration, there have been 53 Notice Packets re-mailed as a result of
25 Apex's skip-tracing efforts.

26 10. As of the date of this declaration, 14 Notice Packets have been considered undeliverable as no
27 updated address was found despite conducting skip tracing.

1 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any requests for exclusion. The deadline
2 for submitting a request for exclusion from the Settlement was March 23, 2026.

3 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
4 deadline for submitting a written objection to the Settlement was March 23, 2026.

5 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members. The
6 deadline for submitting a dispute was March 23, 2026.

7 14. As of the date of this declaration, Apex will report 748 Participating Class Members, constituting
8 100% of the total 748 Settlement Class Members.

9 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
10 is 82,792. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
11 \$618,477.74 and was calculated by subtracting the requested attorneys' fees (\$385,000.00) the amount
12 requested for litigation costs and expenses (\$19,772.26), the requested Class Representative Payment
13 (\$10,000.00), the requested Settlement Administration Costs (\$11,750.00) and the PAGA Penalties
14 (\$55,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$1,100,000.00).

15 16. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to
16 be approximately \$2,076.73, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be
17 approximately \$826.84, and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be
18 approximately \$7.47. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

19 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$13,750.00) will be allocated to
20 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
21 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 630 Aggrieved Employees who worked a total of
22 53,780 pay periods during the PAGA Period.

23 18. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$48.58, the
24 *average* individual PAGA Payment is approximately \$21.83, and the *lowest* individual PAGA Payment
25 is approximately \$0.26.

26 19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
27 and anticipated expenses, amount to \$11,750.00 Apex will proceed with additional tasks related to this
28 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,

1 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
2 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

3 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
4 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 29th day of April 2026,
5 in Irvine, California.

6
7
8 
9 _____
10 MADELY NAVA
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

Tincup Jr. v. PCA Central California Corrugated, LLC
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

«D

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

*David Raymond Tincup Jr. v. PCA Central California Corrugated, LLC
Sacramento Superior Court, Case No. 34-2022-00318214*

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against PCA Central California Corrugated, LLC (“PCA” and/or “Defendant”) for alleged wage and hour violations that are denied by PCA. The Action was filed by a former employee of PCA, *David Raymond Tincup Jr.*, (“Plaintiff”), and seeks payment of (1) back wages, penalties, and interest for a class of non-exempt employees who worked for Defendant’s Kingsburg and McClellan facilities during the Class Period (January 1, 2020 through April 30, 2025) (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees who worked for Defendant’s Kingsburg and McClellan facilities during the PAGA Period (September 8, 2021 through April 30, 2025) (“Aggrieved Employees”).

PCA denies the allegations in the Action, denies any failure to comply with the law, and denies any and all liability for the causes of action alleged in the Action. PCA, however, agreed to settle the Action to avoid the fees, costs, and time associated with the litigation of the Action.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring PCA to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring PCA to fund Individual PAGA Payments and pay the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your gross Individual Class Payment is estimated to be \$«EST_CLASS_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«EST_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked as a non-exempt employee at PCA’s Kingsburg or McClellan facilities for «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and «PAGA_Pay_Periods» **pay periods** (one-week pay periods) during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period as a non-exempt employee, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

Although the Court has not issued any rulings on the merits of the case or concluded that PCA engaged in any wrongful conduct, the Court has preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment under which PCA will make payments consistent with the terms of the Settlement and which requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against PCA.

If you worked for PCA’s Kingsburg or McClellan facilities during the Class Period and/or the PAGA Period, referenced above, as a non-exempt employee you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against PCA.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your ability to personally pursue Class Period wage claims against PCA, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

PCA will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against PCA that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is March 23, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. PCA must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by March 23, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the May 22, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 22, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by March 23, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period as a non-exempt employee and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period as a non-exempt employee, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by March 23, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of PCA. The Action accuses PCA of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, timely wages due during and/or upon termination, failing to pay reimbursable expenses, failing to provide meal periods, rest periods and accurate itemized wage statements and violation of Business and Professions Code §§ 17200, *et seq.* Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by James Hawkins, Isandra Fernandez and Anthony Draper of James Hawkins APLC ("Class Counsel.")

PCA strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws. It, however, chose to settle the Action to avoid the fees, costs, disruption, and uncertainty associated with the litigation of the Action.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether PCA or Plaintiffs is/are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and PCA hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and PCA have voluntarily negotiated and mutually agreed upon a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, PCA does not admit any violations or concede the merit of any claims, nor does it agree that any of its employees suffered damages of any kind.

The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- PCA Will Pay \$1,100,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). PCA has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the neutral, third-party Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and amounts to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, PCA will fund the Gross Settlement not more than 15 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
- Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$385,000 (35% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000 as a Class Representative Service Award to Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only money Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.
- C. Up to \$14,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$55,000 for PAGA Penalties, allocated 75% (\$41,250) to the LWDA PAGA Payment and 25% (\$13,750) in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and PCA are asking the Court to approve an allocation of 50% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 50% to penalties and interest. ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. PCA will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and PCA have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (180 days after the check is mailed). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than March 23, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the March 23, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or the Class Member's representative setting forth the Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against PCA.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against PCA based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- 7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and PCA have agreed that, in either case, the Settlement will be void, PCA will not pay any money and Class Members will not release any claims against PCA.
- 8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- 9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you agree to be subject to the release set forth below and you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against PCA or related entities for any form of damages or relief based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement, as described more fully in the release below.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members shall be deemed to have released all Settled Claims, as defined below, for the duration of the Class Period. "Settled Claims" means any and all claims for relief against the Released Parties, for any or all claims alleged in the operative Complaint, (as well as all prior complaints filed in the Lawsuit) or which could have been alleged based on the factual allegations in the Complaint, including claims premised on any duties or rights under Labor Code sections 200, 201, 202, 203, 204, 210, 221, 225, 226, 226.7, 246, 510, 512, 1174, 1194, 1197, 1197.5, 1198, 1199, 2699, 2802, California Code of Regulations, Title 8, section 11090 et seq. and any other applicable Industrial Welfare Commission ("IWC") Wage Orders, and Business and Professions Code sections 17200-17208. The release of the foregoing claims extends to all theories of relief and

direct or derivative claims that can be brought, regardless of whether the claim is, was, or could have been alleged as separate claims, causes of action, lawsuits, or based on other theories of relief, whether under federal law, state law, or common law (including, without limitation, as violations of the California Labor Code, the Wage Orders, applicable regulations, or California's Business and Professions Code section 17200). "Settled Claims" includes all types of relief available for the above-referenced claims, including, without limitation, any claims for damages, restitution, losses, penalties, fines, liens, attorneys' fees, costs, expenses, debts, interest, injunctive relief, declaratory relief, or liquidated damages.

The term "Released Parties," as used herein, means PCA Central California Corrugated, LLC and its affiliated companies, parents, members, subsidiaries (including, but not limited to, Packaging Corporation of America), related companies and business concerns, past and present, and each of them, as well as each of their insurers, partners, trustees, directors, shareholders, officers, agents, attorneys, servants and employees, past and present, and each of them.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, all Aggrieved Employees, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns release the Released Parties from all claims to recover civil penalties pursuant to PAGA for violations of the Labor Code during the PAGA Period that were alleged, or could have been alleged, based on the factual allegations in the LWDA Notice letter that Plaintiff submitted to the LWDA prior to filing this Lawsuit or the Complaint in this Lawsuit, including PAGA penalties premised on violations of Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 206, 210, 212, 221, 225, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2699, and 2802, which are resolved by this Settlement.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member. Participating Class Members assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual Class Payment.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees' 25% share of PAGA Penalties (\$13,750) by the total number of PAGA Period Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee's PAGA Period Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period as a non-exempt employee and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period as a non-exempt employee, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until March 23, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will issue checks for the Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments and send them via First Class U.S. Mail, postage prepaid, to the Participating Class Members (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Tincup Jr. v. PCA Central California Corrugated, LLC*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by March 23, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and PCA are asking the Court to approve. At least 16 court days before the May 22, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a request for attorney fees, litigation expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys'

fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator’s Website www.apexclassaction.com/pcacentralcalifornia or the Court’s website <https://www.saccourt.ca.gov/>

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and/or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is March 23, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the *Tincup Jr. v. PCA Central California Corrugated, LLC* Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for PCA and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on May 22, 2026, at 9:00 a.m. in Department 22 of Sacramento Superior Court, located at 720 9th Street, Sacramento, CA 95814. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend). Check the Court’s website for the most current information.

You can appear remotely at the final approval hearing, either via the Department’s Zoom link or phone number and provide the following access information for the appropriate Department in the Notice:

- To join by Zoom link: <https://saccourt-ca-gov.zoomgov.com/my/sscdept22>
- To join by phone: (833) 568-8864 / ID: 16184738886

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator’s website www.apexclassaction.com/pcacentralcalifornia beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything PCA and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator’s website at www.apexclassaction.com/pcacentralcalifornia You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to website by going to <https://www.saccourt.ca.gov> and entering the Case Number for the Action, Case No. 34-2022-00318214.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

<u>Class Counsel:</u> Isandra Fernandez & Anthony Draper JAMES HAWKINS APLC 9880 Research Drive, Suite 200 Irvine, California 92618	<u>Defendant’s Counsel:</u> Timothy Anderson and Joshua Cliffe. LITTLER MENDELSON, P.C. 101 Second Street, Suite 1000 San Francisco, CA 94105	<u>Administrator:</u> Apex Class Action, LLC PO Box 54668, Irvine, CA 92619 Tel:1-800-355-0700 Fax - (949)989-4428
---	---	---

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN FINAL

David Raymond Tincup Jr. v. PCA Central California Corrugated, LLC
Tribunal Superior de Sacramento, Caso No. 34-2022-00318214

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. Esto no es una demanda.

Usted puede ser elegible para recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra PCA Central California Corrugated, LLC (“PCA” y/o “Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas que son negadas por PCA. La Demanda fue presentada por un ex empleado de PCA, David Raymond Tincup Jr, (“Demandante”), y busca el pago de (1) salarios atrasados, multas e intereses para una clase de empleados no exentos que trabajaron para las instalaciones Kingsburg y McClellan del Demandado durante el Período de Clase (1 de enero de 2020 al 30 de abril de 2025) (“Miembros de Clase”); y (2) sanciones en virtud de la Ley de Acción Privada del Fiscal General (“PAGA”) para todos los empleados no exentos que trabajaron para las instalaciones Kingsburg y McClellan del Demandado durante el Período de PAGA (8 de septiembre de 2021 al 30 de abril de 2025) (“Empleados Agravados”).

PCA niega las alegaciones de la Demanda, cualquier incumplimiento de la ley y toda responsabilidad por las causas de acción alegadas en esta misma. PCA, sin embargo, aceptó llegar a un acuerdo para evitar los honorarios, costes y tiempo asociados al litigio de la Demanda.

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que PCA financie los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que PCA financie los Pagos Individuales de PAGA y pague a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Sobre la base de los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, su **Pago Individual de Clase se estima en \$«EST_CLASS_PMT» (menos la retención) y su Pago Individual de PAGA se estima en \$«EST_PAGA_PMT»**. La cantidad real que pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para dicho de pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó como empleado no exento en las instalaciones de Kingsburg o McClellan de PCA durante «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **«PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** (periodos de pago de una semana) durante el Período de PAGA. Si cree que ha trabajado más semanas laborales o periodos de pago durante cualquiera de estos periodos como empleado no exento, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la sección 4 del presente Aviso.

Aunque el Tribunal no se ha pronunciado sobre el fondo del asunto ni ha concluido que PCA haya incurrido en conducta ilícita alguna, ha aprobado, con carácter preliminar, el Acuerdo propuesto y el presente Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si conceder la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia en virtud de la cual PCA realizará pagos acordes con los términos del Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agravados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra PCA.

Si usted trabajó para las instalaciones de PCA en Kingsburg o McClellan durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, mencionados anteriormente, como empleado no exento, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y poder optar a un Pago Individual de Clase y/o a un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de Clase y las reclamaciones de sanción del Periodo de PAGA contra PCA.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (retiro) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su capacidad de presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de Clase contra PCA y, si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo propuesto.

PCA no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual de PAGA (si lo hubiera). A cambio, usted renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra PCA cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el de PAGA La fecha límite para excluirse es a más tardar el 23 de marzo de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar a un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la sección 6 del presente Aviso. No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo propuesto. PCA debe realizar Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agravados y estos deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).

Los Miembros de Clase Participante pueden objetar al Acuerdo Colectivo, pero no al de PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 23 de marzo de 2026	Todos los Miembros de Clase que no opten por la exclusión (" <u>Miembros de Clase Participante</u> ") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de Clase y al Demandante que ejerció la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participante. Puede objetar las cantidades solicitadas por el Abogado de Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Véase la sección 7 del presente Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 22 de mayo de 2026	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está prevista para el 22 de mayo de 2026. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado que comparezca en su nombre y a su costa), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden objetar verbalmente al Acuerdo durante esta audiencia. Véase la sección 8 del presente Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 23 de marzo de 2026	La cantidad de su Pago Individual de Clase y de su Pago de PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Periodo de Clase como empleado no exento y de cuántos Periodos de Pago trabajó al menos un día durante el Periodo de PAGA como empleado no exento, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Periodo de Clase y el número de Periodos de Pago del Periodo de PAGA en los que usted trabajó, según los registros de la Demandada, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla a más tardar el 23 de marzo de 2026. Véase la sección 4 del presente Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un exempleado de PCA. En la Demanda se acusa a PCA de infringir la legislación laboral de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios debidos puntualmente durante y/o tras el despido, no pagar los gastos reembolsables, no proporcionar periodos de comida, periodos de descanso y talones de pago desglosados y precisos, así como de infringir el Código de Negocios y Profesiones §§ 17200, *y sig.* Con base en las mismas reclamaciones, el demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Acción Privada del Fiscal General (Código Laboral §§ 2698, *y sig.*) ("PAGA"). El Demandante está representado por James Hawkins, Isandra Fernández y Anthony Draper de James Hawkins APLC ("Abogados de Clase").

PCA niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar salarios y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables. Sin embargo, optó por llegar a un acuerdo para evitar los honorarios, los costes, las interrupciones y la incertidumbre asociados al litigio.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA CONCILIADO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si PCA o los Demandantes tienen razón respecto del fondo. Mientras tanto, el Demandante y PCA contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la acción mediante la negociación, con el fin de poner fin al caso por acuerdo (conciliar el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de transacción por escrito ("Acuerdo") y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y PCA han negociado voluntariamente y acordado mutuamente una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que este Acuerdo constituye un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar el acuerdo, PCA no admite ninguna infracción, no reconoce el fundamento de ninguna reclamación y no acepta que ninguno de sus empleados haya sufrido daños de ningún tipo.

El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. PCA pagará \$1,100,000 como Monto Total del Acuerdo (Acuerdo Total). PCA ha acordado depositar el Acuerdo Total en una cuenta controlada por el Administrador neutral y tercero del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Total para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de Clase, los gastos del Administrador y los montos que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California ("LWDA"). Presumiendo que el Tribunal otorgue Aprobación Definitiva, PCA financiará el Acuerdo Total a más tardar 15 días después de que la Sentencia ha sido emitida por el Tribunal. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el Tribunal del Acuerdo Total. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o el Abogado de Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en dicha audiencia:
 - A. Hasta \$385,000.00 (el 35% del Acuerdo Total) a los Abogados de Clase en concepto de honorarios y hasta \$30,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de Clase han trabajado e incurrido en gastos en relación con la Demanda sin percibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$10,000.00 en concepto de Incentivo por servicios prestados al Demandante, por presentar la demanda, como Representante de Clase, trabajar con el abogado de Clase y representar a la misma. El Incentivo de Representante de Clase será el único pago que recibirá el Demandante aparte del Pago Individual de Clase y cualquier Pago Individual de PAGA.

- C. Hasta \$14,000.00 al Administrador del Acuerdo por servicios de administración
- D. Hasta \$55,000.00 por Sanciones de PAGA, asignados en un 75% (\$41,250) al Pago de PAGA de la LWDA y 25% (\$13,750) en Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados basados en sus Periodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal examinará todas las objeciones.

- 3. Acuerdo Neto distribuido a los Miembros de Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Total (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante en función de sus Semanas Laborales del Periodo de Clase.
- 4. Impuestos adeudados por pagos a Miembros de Clase. El Demandante y PCA solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 50% de cada Pago Individual de Clase a salarios impositivos (“Parte Salarial”) y del 50% a sanciones e intereses. (“Parte No Salarial”). La parte correspondiente al salario está sujeta a retenciones y se consignará en los formularios W-2 del IRS. PCA pagará por separado los impuestos sobre las nóminas de los empleadores que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y PCA han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido de la propuesta de Acuerdo. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, consulte a un asesor fiscal.

- 5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y los Pagos Individuales de PAGA figurará la fecha de caducidad (180 días después de su envío por correo). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, el cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.
- 6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (Retiros). Se le tratará como Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 23 de marzo de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 23 de marzo de 2026. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de Clase o de su representante, en la que se indiquen el nombre del Miembro de Clase, su dirección actual y su número de teléfono, y una simple declaración en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de Clase Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra PCA.

No puede optar por excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participante) siguen teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra PCA basadas en los hechos del Periodo de PAGA alegados en la Demanda.

- 7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y PCA han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo, PCA no pagará ningún dinero y los Miembros de Clase no liberarán ninguna reclamación contra PCA.
- 8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para su administración. Los datos de contacto del Administrador figuran en la sección 9 del presente Aviso.
- 9. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea firme, los Miembros de Clase Participante no podrán hacer valer ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo Colectivo, acepta estar sujeto a la exención que se establece a continuación y no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra PCA o entidades relacionadas por cualquier forma de daños y perjuicios o reparación basada en los hechos del Periodo de Clase y las sanciones de PAGA basadas en los hechos del Periodo de PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo, como se describe con más detalle en la exoneración a continuación.

Los Miembros de Clase Participante quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Se considerará que todos los Miembros de Clase Participante han renunciado a todas las Reclamaciones Conciliadas, tal y como se definen a continuación, durante el Periodo de Clase. Las “Reclamaciones Conciliadas” se refiere a todas y cada una de las reclamaciones de reparación, contra las Partes Exoneradas, por cualquiera o todas las reclamaciones alegadas en la Demanda Operativa, (así como todas las reclamaciones anteriores presentadas en la Demanda) o que podrían haber sido alegadas con base en las alegaciones fácticas contenidas en la Demanda, incluidas las reclamaciones basadas en cualquier obligación o derecho en virtud del Código Laboral, artículos 200, 201, 202, 203, 204, 210, 221, 225, 226, 226.7, 246, 510, 512, 1174, 1194, 1197, 1197.5, 1198, 1199, 2699, 2802, Código de Regulaciones de California, Título 8, sección 11090 y sig. y cualquier otra

Orden de Salario aplicable de la Comisión de Bienestar Industrial (*IWC*), y las secciones 17200-17208 del Código de Negocios y Profesiones. La exoneración de las reclamaciones anteriores se extiende a todas las teorías de desagravio y reclamaciones directas o derivadas que se puedan presentar, independientemente de si la reclamación es, fue o podría haber sido alegada como reclamaciones separadas, causas de acción, demandas o basadas en otras teorías de desagravio, ya sea bajo la ley federal, la ley estatal o el derecho común (incluyendo, sin limitación, como violaciones del Código Laboral de California, las Órdenes Salariales, los reglamentos aplicables, la sección 17200. Las “Reclamaciones Conciliadas” incluyen todos los tipos de reparación disponibles para las reclamaciones mencionadas anteriormente, incluyendo, sin limitación, cualquier reclamación por daños, restitución, pérdidas, sanciones, multas, gravámenes, honorarios de abogados, costes, gastos, deudas, intereses, medidas cautelares, medidas declaratorias o daños liquidados.

El término “Partes Exoneradas”, tal como se utiliza en el presente documento, significa PCA Central California Corrugated, LLC y sus empresas afiliadas, matrices, miembros, subsidiarias (incluida, entre otras, Packaging Corporation of America), empresas relacionadas e intereses comerciales, pasados y presentes, y cada uno de ellos, así como cada uno de sus aseguradores, socios, fideicomisarios, directores, accionistas, funcionarios, agentes, abogados, servidores y empleados, pasados y presentes, y cada uno de ellos.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia del Tribunal sea emitida, todos los Empleados Agraviados, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes pasados y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones para recuperar sanciones civiles de conformidad con PAGA por violaciones del Código Laboral durante el Período PAGA que fueron alegadas, o pudieron serlo, con base en las alegaciones fácticas, en el Aviso de la carta de PAGA que el Demandante envió a la LWDA antes de interponer esta Demanda o la Denuncia en esta misma, incluyendo sanciones de PAGA en violación al Código Laboral, artículos 201, 202, 203, 204, 206, 210, 212, 221, 225, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2699, y 2802, que se resuelven mediante este Acuerdo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Acuerdo Neto entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante. Los Miembros de Clase Participante asumen toda la responsabilidad por los impuestos adeudados sobre su Pago Individual de Clase.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual de PAGA (a) dividiendo el monto de la parte del 25% de los Empleados Agraviados de las Sanciones de PAGA (\$13,750.00) entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado por los Períodos de Pago de PAGA de cada Empleado Agraviado. Los Empleados Agraviados asumen plena responsabilidad y obligación por cualquier impuesto adeudado sobre su Pago Individual de PAGA.
3. Impugnaciones de Semana Laboral/Periodo de Pago. El número de Semanas Laborales de Clase que trabajó durante el Período de Clase como empleado no exento y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA como empleado no exento, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene, a más tardar, el 23 de marzo de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Tiene que apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semana Laboral y/o Periodo de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de Clase (que abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es inapelable. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante. El Administrador emitirá cheques por los Pagos Individuales de Clase y/o de PAGA y los enviará por correo de primera clase de EE.UU., con franqueo pagado, a los Miembros de Clase Participante (es decir, todos los Miembros de Clase que no opten por la exclusión), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados.
2. Miembros de Clase No Participante. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, notifíquelo al administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Tincup Jr. v. PCA Central California Corrugated, LLC*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de

verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **La solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador a más tardar el 23 de marzo de 2026, de lo contrario, no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. **¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?**

Sólo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, puede que desee ver lo que la Demandante y PCA piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del 22 de mayo de 2026, el Abogado de Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición para la Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una solicitud de honorarios, gastos de litigio e Incentivo de Servicios que indique (i) la cantidad que el Abogado de Clase solicita en concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Incentivo de Servicios del Representante de Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de Clase (cuyos datos de contacto figuran en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno. También puede consultarlas en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/pcacentralcalifornia, o en el del Tribunal, <https://www.saccourt.ca.gov/>.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo y/o de la Petición de Aprobación Definitiva puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el Abogado de Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. La **fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es, a más tardar, el 23 de marzo de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y los hechos que respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda *Tincup Jr. v. PCA Central California Corrugated, LLC* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para PCA y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. Para más información sobre esta Audiencia, véase la sección 8 del presente Aviso (inmediatamente a continuación).

8. **¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?**

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 22 de mayo de 2026, a las 9:00 a.m. en el Departamento 22 del Tribunal Superior de Sacramento, ubicado en 720 9th Street, Sacramento, CA 95814. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué porción del Acuerdo Total se pagará a los Abogados de Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Puede comparecer de forma remota en la audiencia de aprobación final, ya sea a través del enlace de Zoom del Departamento o por teléfono, y proporcionar la siguiente información de acceso para el Departamento correspondiente en el Aviso:

- Para unirse mediante el enlace de Zoom: <https://saccourt-ca-gov.zoomgov.com/my/sscdept22>
- Para unirse por teléfono: (833) 568-8864 / ID: 16184738886

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar previamente el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/pcacentralcalifornia o ponerse en contacto con los Abogados de Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.



9. **¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?**

El Acuerdo establece todo lo que PCA y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/pcacentralcalifornia. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en <https://www.saccourt.ca.gov> e ingresar el Número de Caso de la Demanda: 34-2022-00318214.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

<u>Abogado de Clase:</u> Isandra Fernández y Anthony Draper JAMES HAWKINS APLC 9880 Research Drive, Suite 200 Irvine, California 92618	<u>Abogado del Demandado:</u> Timothy Anderson y Joshua Cliffe. LITTLER MENDELSON, P.C. 101 Second Street, Suite 1000 San Francisco, CA 94105	<u>Administrador:</u> Apex Class Action, LLC PO Box 54668, Irvine, CA 92619 Tel: 1-800-355-0700 Fax - (949)989-4428
--	---	--

10. **¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE?**

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo sustituirá siempre que lo solicite antes de la fecha de caducidad que figura en el frente del cheque original. Si su cheque ya está nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. **¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?**

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio de dirección.